



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	97
Servidor	Andrea Edom Morales

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) em março de 2011, como servidora pública ocupante do cargo de Administradora, no Campus Santo Antônio da Patrulha, onde permaneço em exercício até o momento. Fui a primeira administradora lotada nesse Campus, unidade localizada aproximadamente a 400 km da sede da Universidade, em Rio Grande, e que havia iniciado suas atividades presenciais em 2009.

Ao ingressar na Instituição, deparei-me com um campus em fase de consolidação, com diversas demandas administrativas e acadêmicas que precisavam ser estruturadas para garantir seu adequado funcionamento. Logo após minha chegada, o Campus ficou sem um servidor ocupante do cargo de Assistente em Administração e, até a nomeação de um novo servidor e assumi, além das atribuições inerentes ao cargo de Administradora, diversas atividades de apoio às áreas acadêmica, de pesquisa e de extensão. Essa atuação foi fundamental para assegurar a continuidade das atividades administrativas e acadêmicas da unidade.

Atualmente, minhas atribuições abrangem diferentes áreas da gestão universitária. Sou agente patrimonial do Campus, responsável pela gestão patrimonial, atuo na gestão orçamentária, no planejamento, na gestão de compras, tendo sido responsável pela elaboração de orçamentos, solicitações de aquisição de materiais e serviços, bem como pela execução de despesas por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal. Além disso, realizo trabalho direto relacionado à manutenção da estrutura do campus, intermediando as solicitações e suas execuções, através dos funcionários terceirizados.

Também participo ativamente dos processos de planejamento institucional, integrando o Comitê de Planejamento (CAP), a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP) e a Comissão Própria de Avaliação (CPA). Desenvolvo atividades de apoio à gestão da infraestrutura do Campus, em articulação com os diversos setores da Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA), prestando suporte às demandas locais. Além disso, colaboro na elaboração de editais de licitação para contratação de serviços, atuo na fiscalização desses contratos e assessoro a Direção do Campus nas demandas administrativas e estratégicas da unidade.

Sou membro suplente do Conselho do Campus desde 2024 e participo de grupos de trabalho vinculados ao Comitê de Planejamento e de outras comissões institucionais. Paralelamente às atividades de gestão, também desempenho funções operacionais sempre que necessário, contribuindo para o pleno funcionamento das atividades desenvolvidas no Campus. Sou graduada em Administração pela Universidade Federal do Rio Grande (Campus Carreiros), tendo concluído o curso em 2007. Durante a graduação, realizei estágios na Receita Federal, no setor de Importação junto ao Terminal de Contêineres (TECON), entre 2002 e 2004, e posteriormente na Secretaria da Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul, no período de 2004 a 2006, evidenciando meu compromisso com o setor público desde então.

Buscando o constante aperfeiçoamento profissional, concluí, em 2017, o curso de Especialização MBA em Gestão Pública pela Universidade Norte do Paraná (UNOPAR), ampliando minha formação na área de administração pública. Além das atividades desempenhadas na FURG, atuei como certificadora do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) na aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) nos anos de 2022 e 2025. Também participo regularmente como fiscal em concursos públicos, processos seletivos e demais atividades presenciais promovidas pela Universidade, oferecendo apoio operacional e administrativo às ações institucionais. Como reconhecimento pelo trabalho desenvolvido, em dezembro de 2020 recebi homenagem do Conselho do Campus



MEMORIAL RSC-PCCTAE

FURG/Santo Antônio da Patrulha pela atuação exemplar na administração da unidade durante o período de contingenciamento das atividades presenciais em razão da pandemia de Covid-19. A homenagem foi registrada na Ata nº 23, de 26 de novembro de 2020, e posteriormente lançada em meu assentamento funcional como **Louvor**, conforme Memorando nº 12/2020.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

Em 2024 fui eleita como suplente do Conselho do Campus, onde sou representante até o presente momento, representando os técnicos administrativos, e juntamente com os demais membros no conselho responsável pelas deliberações e normatizações, contribuindo para o pleno desenvolvimento do Campus. (Atas 54/2024, 60/2025, 67/2026 anuais que comprovam minha participação no conselho, visto ainda não ter Portaria).

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Participo como membro dos seguintes comitês e comissões:

CAP (Comitê Assessor de Planejamento) desde o ano de 2023, conforme comprovação nas portarias: 1371/2023, 2933/2023, 435/2024, 844/2024, 914/2025, 1022/2025, 492/2026, 1670/2026, acompanho e contribuo para o andamento das atividades relacionadas ao Planejamento Institucional, sendo membro também, de grupos de trabalho que realizam reuniões constantes de revisão do PDI e demais atividades.

CPA (Comissão Própria de Avaliação), membro desde o ano 2017, conforme comprovação nas portarias: 867/2017, 1707/2017, 2272/2017, 209/2018, 1490/2018, 2975/2018, 969/2019, 164/2020, 937/2020, 857/2021, 1066/2021, 1678/2021, 2650/2021, 1770/2022, 1210/2022, 2005/2022, 3171/2022, 1333/2023, 1797/2023, 3131/2023, 3537/2023, 740/2024, 1379/2024, 2280/2024, 1096/2025, 1570/2025, 1801/2025, 2660/2025, 3120/2025, 1120/2026, até o momento.

Participo das reuniões mensais da comissão e contribuo para as diversas atividades de avaliações da universidade.

CIAP (Comissão Interna de Avaliação e Planejamento) do campus SAP, desde o ano 2017 até o momento, contribuindo com a elaboração dos planos de ações do campus e demais atividades relacionadas ao planejamento da Universidade, conforme comprovação nas portarias: 1187/2017, 782/2018, 1760/2018, 2252/2019, 407/2021, 2509/2024, 923/2024, 713/2026.

Destaco também minha participação como membro, das seguintes Comissões:

Comissão para elaboração do plano diretor de logística sustentável – PLS da FURG, conforme portarias: 1797/2024, 2456/2024.

Comissão de Revisão do regimento interno do Campus FURG-SAP, conforme portaria 1158/2026 (em andamento).

Comissão de Eventos do Campus Santo Antônio da Patrulha, conforme portaria 704/2026 (em andamento), que é responsável por organizar eventos, cerimônias, mostras e atividades que possam vir a ocorrer no Campus, de forma a contribuir para o pleno andamento do que for proposto.

Comissão para promoção de estudo sobre a Flexibilização da Jornada de Trabalho e Dimensionamento da Força de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do Campus FURG-SAP da FURG, conforme portaria 3924/2018.

Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão do Campus Santo Antônio da Patrulha, com as atribuições descritas na Resolução COEPEA-FURG nº 75/2022, conforme portaria 1377/2023.

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Atuei em atividades de organização e execução de concursos públicos para docente da EQA. Nome do Evento: Concurso Público Docente - Edital 17/2023 - Proc 23116.017085/2023-68 - EQA SAP, Órgão/Entidade executora do evento:



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Fundação Universidade Federal do Rio Grande, Atividade a ser realizada: Fiscalização, Fiscais PROGEP.

Período de realização: de 09/04/2024 até 09/04/2024

Carga horária a ser realizada: 6

Requisito II- Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

5- Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Atuei como supervisora do estágio não obrigatório da acadêmica Isadora Almeida Hammer, no período de 17/09/2024 a 16/09/2025, onde pude supervisionar as atividades que a estudante realizava junto à administração do campus, dando suporte às minhas atividades.

8- Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Particpei da equipe de execução do Projeto de Extensão FURG –SAP na Fenacan, no ano de 2024, sendo responsável pelo apoio ao estande da FURG na Feira Nacional da Cana, Cachaça e Rapadura, que ocorre anualmente em Santo Antônio da Patrulha, onde o Campus participa com a presença de servidores e estudantes, realizando a divulgação dos cursos, atividades e da Instituição, para a comunidade externa. Certificados em anexo.

11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Particpei dos seguintes congressos, capacitações e seminários listados:

Congresso Institucional de Avaliação e Planejamento FURG 2023 CONGRIAP, realizado de 13 a 15 de junho de 2023, com carga horária de 28 horas, atividade de desenvolvimento Institucional da FURG. Certificado em anexo.

Capacitação Ead dos Certificadores da Rede Nacional de Certificadores (RNC) 2025 realizada na modalidade à distância, com carga horária de 30 horas, no período de 09 a 28 de setembro de 2025. Certificado em anexo.

1º Seminário de Gestão de Projetos - GEPROJ, com a temática “boas práticas em ação”, realizado de 23 a 25 de junho de 2025 no CidecSul/FURG, na cidade do Rio Grande – RS, com carga horária total de 24 horas. A atividade de extensão foi promovida pela Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande – FAURG e pelo Núcleo de Divulgação da Pesquisa e da Inovação da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, em setembro de 2025. Certificado em anexo.

Requisito IV- Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2- Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Participação na elaboração do Mapa de Riscos para a prorrogação do contrato administrativo **030/2025, com a empresa Elos Travel.**

3- Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Sou agente de compras da FURG, que exerce as atividades descritas no Art. 5º da IN PROPLAD Nº 2/2022, conforme Portarias 1192/2023, 1260/2023, 956/2024. Faço parte da Equipe de apoio na comissão de permanente para aquisição de bens e serviços da FURG, auxiliar o Agente de Contratação ou Pregoeiro em todas as fases do processo licitatório, conforme Art. 8º da Lei nº 14.133/2021 e Art. 18 do Decreto nº 10.024/2019; conforme portarias 1445/2022, 1725/2023, 1308/2024, 2407/2025, 315/2026.

Particpei da equipe de planejamento de contratação do serviço de transporte entre as Unidades Cidade Alta e Unidade Bom Princípio, do Campus SAP (Contrato 30/2025 e Contrato 26/2020) e também da contratação de empresa para exploração de cantina do campus SAP Contrato 85/2019. Tais atividades exigem conhecimentos e estudos técnicos, elaboração de documentos como termos de referências, mapas de riscos e estudos técnicos preliminares para viabilizar a seleção e contratação de fornecedores aptos a desempenharem os serviços.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Exerço e exerci a função de fiscal dos seguintes contratos administrativos:

Contrato 30/2025, refere-se ao serviço de transporte terrestre de alunos e servidores entre as Unidades Cidade Alta e Bom Princípio com a empresa Elos Travel. Portarias 50/2026 e 2861/2025.

Contrato 26/2020, relativo à contratação de serviços de transporte de alunos, servidores e funcionários entre Unidades Cidade Alta e Unidade Bom Princípio, do Campus Santo Antônio da Patrulha, com a empresa Elos Travel Ltda. Portaria 2457/2020.

Contrato 70/2013 relativo à serviços de manutenção preventiva, corretiva e verificação de performance em equipamentos instalados nos laboratório localizado na FURG – SAP, com a empresa PerkinElmer do Brasil Ltda. Portaria 1041/2014.

Contrato 23/2012, referente à locação de imóvel para formação da Casa do Estudante em Santo Antônio da Patrulha. Portaria 2092/2012.

Contrato 26/2017, referente à locação de imóvel para o funcionamento da Casa do Estudante Universitário do Campus Santo Antônio da Patrulha. Portaria 1480/2017.

Contrato 85/2019, permissão onerosa de uso de espaço físico pertencente ao Campus Santo Antônio da Patrulha (SAP), da FURG, destinado à instalação de uma cantina. Portaria 3392/2019

As atribuições de fiscalização compreendem o acompanhamento dos serviços prestados pelo contrato, fiscalização, conferência documental, encaminhamento de notas fiscais para pagamento, acompanhamento da legislação aplicável, tramitação processual via SEI, emissão de atestes, adoção de medidas de cobrança quando necessárias e verificação da adequada prestação dos serviços contratados.

4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Participação através de designação, para atuação na comissão dos processos licitatórios, modalidade pregão, tendo participado como equipe de apoio, conforme portarias: 701/2016, 819/2017, 725/2018, 671/2019, 604/2020, 995/2020. Membro da Comissão para formalização de Equipe de Planejamento da contratação para prestação de serviço de transporte de estudantes, servidores e funcionários terceirizados entre as Unidades Cidade Alta e Bom Princípio do Campus Santo Antônio da Patrulha, Portaria 775/2025

7 – Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Particpei como membro da comissão organizadora das atividades alusivas aos 50 anos da FURG, onde fomos responsáveis pela gestão e organização das atividades realizadas no Campus SAP, conforme portarias 1072/2018, 3810/2018, 1436/2019.

Requisito VI- Produção, Prospecção E Difusão De Conhecimento Científico ou Técnico

19- Atuação Institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia.

Em dezembro de 2020 recebi uma homenagem de reconhecimento do Conselho do Campus FURG/SAP pela exemplar atuação frente à administração do campus, durante o período de contingenciamento da FURG para o enfrentamento do Coronavírus (Covid -19), conforme registrado na ata nº23 do dia 26 de novembro de 2020 (tendo sido registrado em meu assentamento no sistema FURG, como Louvor). Memorando 12/2020. Durante todo o período da pandemia, permaneci à disposição da Instituição, em especial do Campus SAP, para realizar atividades presenciais que necessitavam de supervisão, como manutenções estruturais e serviços que não pararam neste período. Também realizei apoio na colocação de adesivos, cartazes, banners, dispensers de álcool gel, durante o período da pandemia do Covid 19, para que os ambientes do Campus SAP estivessem o mais protegidos possíveis.

3. Saberes e competências desenvolvidos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Ao longo de minha trajetória profissional no Campus Santo Antônio da Patrulha, localizado aproximadamente a 400 km da sede da FURG, desenvolvi conhecimentos, habilidades e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Administradora, em razão das especificidades de um campus descentralizado e da necessidade de garantir a continuidade das atividades institucionais.

A distância física da sede exigiu a construção de uma atuação pautada na autonomia, na capacidade de planejamento, na resolução de problemas e na tomada de decisões, assumindo responsabilidades relacionadas ao suporte administrativo, operacional e técnico às diversas Pró-Reitorias, Diretorias, Prefeitura Universitária, Diretoria de Obras (DOB) e demais setores da Universidade. Essa atuação permitiu a integração entre as unidades administrativas e acadêmicas, assegurando a efetividade dos processos institucionais mesmo diante das limitações impostas pela localização do Campus.

Desenvolvi conhecimentos aprofundados na gestão da infraestrutura física das unidades Cidade Alta e Bom Princípio, acompanhando demandas de manutenção, adequações, obras, fiscalização de serviços e interlocução com equipes técnicas, sempre observando os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

A participação contínua em comissões, conselhos, comitês, grupos de trabalho, bancas de concurso, fiscalizações de contratos e ações de capacitação proporcionou uma visão sistêmica da Universidade, ampliando minha compreensão sobre a administração pública federal, a legislação aplicável, os processos institucionais e os mecanismos de governança.

Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à liderança, articulação institucional, gestão de pessoas e de processos, planejamento, organização, comunicação, negociação, trabalho colaborativo, gestão de conflitos, fiscalização contratual, elaboração de soluções administrativas e apoio à tomada de decisão, contribuindo de forma permanente para a qualificação da gestão do Campus e da Instituição.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Durante toda minha trajetória profissional no Campus Santo Antônio da Patrulha, houve significativa ampliação das responsabilidades assumidas, motivada pelas características de um campus localizado fora da sede da Universidade e pela necessidade de garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, acadêmicas e de infraestrutura. Desde meu ingresso na FURG, em 2011, passei a atuar como referência institucional para diversas demandas administrativas, exercendo papel de interlocução entre o Campus SAP e as Pró-Reitorias, Diretorias e demais unidades administrativas da Universidade. Essa atuação possibilitou maior agilidade na execução de processos, na resolução de demandas e na implementação de ações institucionais, reduzindo os impactos decorrentes da distância geográfica em relação ao campus sede.

Minha atuação caracteriza-se pela capacidade de identificar necessidades, propor soluções, coordenar atividades, acompanhar a execução de serviços e assegurar a continuidade das ações institucionais, muitas vezes antecipando demandas e articulando diferentes setores para alcançar resultados mais eficientes.

A participação em comissões permanentes e temporárias, grupos de trabalho, conselhos, processos de fiscalização de contratos, concursos públicos e outras atividades institucionais demonstra o reconhecimento da confiança depositada em meu trabalho e evidencia um compromisso permanente com a melhoria da gestão universitária.

Como resultado, contribuí para o fortalecimento da estrutura administrativa do Campus Santo Antônio da Patrulha, para a melhoria dos processos internos, para a manutenção adequada da infraestrutura física das unidades, para o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão e para a consolidação da presença institucional da FURG no município, sempre pautando minha atuação pelos princípios da legalidade, eficiência, responsabilidade, ética e interesse público.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto das experiências profissionais, dos conhecimentos adquiridos, das competências desenvolvidas e das



MEMORIAL RSC-PCCTAE

responsabilidades assumidas ao longo de minha trajetória demonstra uma atuação que transcende as atribuições ordinárias do cargo de Administradora, evidenciando elevado grau de autonomia, capacidade técnica, visão institucional e compromisso com a gestão pública.

As atividades desenvolvidas, devidamente comprovadas na documentação apresentada, refletem uma atuação estratégica na consolidação e no funcionamento do Campus Santo Antônio da Patrulha, bem como uma contribuição efetiva para o alcance dos objetivos institucionais da FURG.

Dessa forma, a trajetória profissional aqui apresentada atende aos pressupostos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível V, evidenciando a compatibilidade entre a experiência acumulada, os resultados alcançados e o elevado nível de competências exigido para a concessão desse reconhecimento.

6. Síntese

Ao longo de mais de quinze anos de atuação na Universidade Federal do Rio Grande, Campus Santo Antônio da Patrulha, desenvolvi uma trajetória marcada pelo compromisso institucional, pela busca contínua de aperfeiçoamento profissional e pela ampliação permanente de conhecimentos e responsabilidades.

Minha atuação no Campus Santo Antônio da Patrulha contribuiu de forma significativa para sua estruturação administrativa, para a manutenção de suas atividades e para o fortalecimento da presença da FURG na região, sempre por meio de uma atuação ética, colaborativa, responsável e orientada para resultados.

As experiências vivenciadas, os saberes construídos, as competências desenvolvidas e os resultados institucionais alcançados, aliados às comprovações documentais apresentadas, evidenciam o atendimento aos requisitos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE Nível V, demonstrando uma trajetória profissional consolidada e alinhada aos princípios e objetivos da administração pública federal.