



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| Pedido   | 96                      |
| Servidor | Raquel Siegel Barcellos |

### Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

#### 1. Trajetória profissional e individual

Sou graduada em Biblioteconomia pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG), possuo especialização em Gestão de Pessoas pela Faculdade Anhanguera do Rio Grande (2011) e mestrado em Patrimônio Cultural pela Universidade Federal de Santa Maria (PPGPPC/UFSM), formação que contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e acadêmicas ao longo de minha carreira.

No ano de 2008, concluí a graduação em Biblioteconomia já aprovada em meu primeiro concurso público para o cargo de Bibliotecária. Entretanto, em razão de recursos administrativos e jurídicos relacionados ao certame, a nomeação não ocorreu de imediato. Durante esse período, mantive o compromisso com minha qualificação profissional e acadêmica, buscando ampliar conhecimentos e fortalecer minha formação.

Em 2009, participei do concurso público para o cargo de Bibliotecária da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), obtendo excelente desempenho na prova objetiva, com pontuação correspondente à primeira colocação, nesta etapa. Apesar disso, a limitada experiência profissional e a menor titulação acadêmica naquele momento resultaram em classificação final inferior. Essa experiência reforçou a importância da formação continuada e da busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional, princípios que passaram a nortear minha trajetória.

Em 2010, fui nomeada para o cargo de Bibliotecária-Documentalista da Universidade Federal de Pelotas (UFPel), instituição na qual iniciei minha atuação profissional no serviço público federal.

#### 2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Entre os anos de 2010 e 2013, desenvolvi atividades técnicas, administrativas e de gestão, exercendo a função de chefe da Unidade de Aquisição de Material Bibliográfico, vinculada à Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de Pelotas, por meio do então Núcleo de Bibliotecas.

Durante esse período, além das atribuições inerentes ao cargo e à função de chefia, participei de projetos, grupos de trabalho e comissões institucionais que contribuíram para a modernização de processos e para o fortalecimento dos serviços bibliotecários. Dentre as principais atividades desenvolvidas, destacam-se:

- Participação na equipe responsável pela criação do gerenciador automático de fichas catalográficas, iniciativa voltada à otimização dos processos técnicos de catalogação. O trabalho resultou na publicação e apresentação do artigo "Agilizando processos: o novo sistema gerador de fichas catalográficas", durante o XXV Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação, realizado em Florianópolis/SC, em julho de 2013;
- Atuação como membro de banca de concurso público para o cargo de Auxiliar de Biblioteca, conforme Portaria nº 355/2012, contribuindo para os processos de seleção e fortalecimento da equipe técnica da instituição;
- Participação na equipe responsável pelo recebimento, tratamento técnico e organização da doação do acervo pessoal do historiador e professor Mário Osório Magalhães, atividade de relevante valor para a preservação da memória e do patrimônio bibliográfico regional.



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

No ano de 2013, assumi o cargo de Bibliotecária-Documentalista na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), instituição com a qual mantenho vínculo profissional até o presente momento. Ao ingressar na instituição, iniciei minhas atividades no Setor de Referência da Biblioteca Central, desenvolvendo ações voltadas ao atendimento e à formação de usuários.

Entre as atribuições desempenhadas destacam-se a orientação e o suporte à pesquisa bibliográfica por meio da utilização de recursos informacionais impressos e digitais; a capacitação de usuários e servidores para o uso de bases de dados nacionais e internacionais; a realização de visitas orientadas; o auxílio na normalização de trabalhos acadêmicos; e a promoção de ações educativas voltadas ao uso qualificado dos produtos e serviços oferecidos pela biblioteca. Essas atividades contribuíram para o fortalecimento das competências informacionais da comunidade universitária e para a ampliação do acesso à informação científica e tecnológica.

Em 2014, fui convidada a assumir a chefia da Biblioteca Central, Portaria Nº 1214/2014, a maior unidade do Sistema de Bibliotecas da FURG, posição que representou um importante desafio profissional e uma significativa oportunidade de desenvolvimento de competências gerenciais e estratégicas. No exercício dessa função, passei a atuar diretamente na coordenação das atividades administrativas, técnicas e operacionais da biblioteca, sendo responsável pela gestão de equipes multidisciplinares, pelo planejamento, coordenação e avaliação das atividades desenvolvidas pelos diferentes setores da unidade e pelo acompanhamento dos indicadores de desempenho dos serviços prestados.

Entre as principais atribuições desempenhadas durante o período de chefia, destacam-se a elaboração, revisão e avaliação de normas, regulamentos e políticas relacionadas aos produtos e serviços da biblioteca; a coordenação de campanhas institucionais, eventos culturais e ações de incentivo à leitura e ao uso da informação; a supervisão de inventários do acervo bibliográfico e do controle patrimonial; o acompanhamento de estágios curriculares, voluntários e remunerados; além da articulação permanente com diferentes setores da universidade para o atendimento das demandas acadêmicas, científicas e administrativas da instituição.

Paralelamente às atividades desempenhadas na Biblioteca Central, participei de diversas comissões de assessoramento institucional, contribuindo com minha expertise técnica. Dentre essas atuações, destaco minha participação como membro da Comissão Permanente de Avaliação do Acervo de Bibliotecas, instituída pela Portaria nº 185/2014, responsável pela análise, avaliação e definição de critérios para o desenvolvimento, atualização e gestão dos acervos bibliográficos do Sistema de Bibliotecas.

Atuei também como membro da Comissão para Estudo do Projeto de uma Nova Biblioteca e/ou Ampliação da Biblioteca Central, conforme Portaria nº 1266/2014, colaborando na discussão e no planejamento de melhorias estruturais voltadas à ampliação da capacidade de atendimento e ao aprimoramento dos espaços da biblioteca.

No âmbito da gestão da informação científica e da preservação da produção intelectual da universidade, integrei o Comitê Gestor do Repositório Institucional da FURG, por meio da Portaria nº 2832/2013, representando a Pró-Reitoria de Graduação. Destaco, ainda, minha atuação como membro da banca examinadora de concurso público para provimento do cargo de Bibliotecário-Documentalista da FURG, conforme Portaria nº 678/2014, contribuindo para a seleção de profissionais qualificados e para o fortalecimento técnico do quadro de servidores da instituição.

Em 2016, após ser aprovada no Programa de Pós-Graduação em Patrimônio Cultural da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), em nível de mestrado, solicitei minha exoneração da função de Chefe da Biblioteca Central, com o objetivo de dedicar-me às atividades de pesquisa e qualificação acadêmica. Essa decisão representou um importante passo em minha trajetória profissional, reafirmando o compromisso com a formação continuada e com o aprofundamento dos conhecimentos necessários para uma atuação cada vez mais qualificada no âmbito das instituições de ensino superior.

A escolha pelo Programa de Pós-Graduação em Patrimônio Cultural foi motivada pelo interesse em ampliar minha formação para além dos limites tradicionais da Biblioteconomia, estabelecendo interlocuções com áreas afins, especialmente a Arquivologia e a Museologia. Nesse contexto, identifiquei no campo do patrimônio cultural um espaço



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

privilegiado para o desenvolvimento de pesquisas interdisciplinares, capazes de integrar diferentes perspectivas relacionadas à preservação, organização, acesso e difusão da informação, da memória e dos bens culturais. Durante o período do mestrado, desenvolvi estudos voltados à temática dos arquivos pessoais como fontes de informação e instrumentos de preservação da memória, contribuindo para o debate acadêmico acerca da relevância desses acervos para a construção e perpetuação das narrativas históricas e culturais. Como objeto de estudo, foi selecionado o acervo pessoal da cientista e ambientalista Judith Cortesão pertencente à Biblioteca Setorial da Pós-Graduação em Educação Ambiental Sala Verde Judith Cortesão. Como resultado das atividades de pesquisa desenvolvidas, destaco a produção e divulgação de trabalhos científicos em eventos e publicações da área. Ao concluir o mestrado e retornar às atividades profissionais na Universidade Federal do Rio Grande, em 2018, retomei minha atuação no Setor de Referência da Biblioteca Central, desenvolvendo ações voltadas ao atendimento, orientação e capacitação da comunidade acadêmica, atividades já descritas anteriormente neste memorial. O retorno às atividades práticas foi enriquecido pelos conhecimentos adquiridos durante a pós-graduação.

Buscando compartilhar experiências profissionais e contribuir para o fortalecimento da Biblioteconomia universitária, participei do XXVIII Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação (CBBBD), realizado em 2019, apresentando o trabalho intitulado *“Papel do bibliotecário nos processos de aprendizagem: educação de usuários por meio do Projeto Acolhida Cidadã”*. O trabalho consistiu em um relato de experiência que teve como objetivo refletir sobre a biblioteca universitária e o bibliotecário como agentes mediadores nos processos de aprendizagem, destacando a importância das ações de educação de usuários para a promoção da autonomia informacional e para a utilização qualificada dos recursos, produtos e serviços disponibilizados pela instituição.

A apresentação do trabalho em um dos principais eventos da área possibilitou a divulgação, em âmbito nacional, das ações desenvolvidas pela Universidade Federal do Rio Grande, bem como a troca de experiências com profissionais e pesquisadores de diferentes instituições. Essa participação reforçou meu compromisso com a disseminação do conhecimento, a inovação nos serviços de bibliotecas e o aprimoramento contínuo das práticas voltadas à formação de usuários e ao fortalecimento do papel educativo das bibliotecas universitárias.

Entre as contribuições realizadas enquanto Bibliotecária do Setor de Referência, destaco a estruturação e o aperfeiçoamento de fluxos de trabalho voltados à otimização dos processos internos das bibliotecas do SiB. Nesse contexto, desenvolvi o projeto intitulado *“Proposta de implementação de novo método de coleta de dados da estatística de uso local do acervo da Biblioteca Central – SiB/FURG”*, com o objetivo de aprimorar os mecanismos de obtenção e análise de informações referentes à utilização do acervo bibliográfico pelos usuários. A proposta surgiu da necessidade de dispor de dados mais precisos e sistematizados sobre o uso local dos materiais informacionais, possibilitando maior conhecimento acerca do comportamento informacional da comunidade acadêmica. O projeto foi acolhido institucionalmente e resultou na criação de uma funcionalidade específica no Sistema de Administração de Bibliotecas Argo, permitindo a coleta, o armazenamento e a recuperação dos dados estatísticos de forma mais eficiente e confiável. Além das atividades desenvolvidas no âmbito da Biblioteca Central, recebi convites para contribuir em ações acadêmicas e formativas promovidas por diferentes setores da universidade, evidenciando o reconhecimento institucional de minha trajetória e experiência profissional. Nesse contexto, participei da *XX Semana Acadêmica do Curso de Biblioteconomia* como palestrante na mesa-redonda *“Da graduação à prática bibliotecária”*, vinculada ao tema central do evento, *“Biblioteconomia, ética e política: da graduação à prática bibliotecária”*.

Na oportunidade, compartilhei experiências relacionadas à minha formação acadêmica e atuação profissional, abordando os desafios, as responsabilidades e as possibilidades de atuação do bibliotecário no contexto contemporâneo. A atividade contribuiu para aproximar os estudantes da realidade profissional, promovendo reflexões sobre a construção da carreira e o papel social da Biblioteconomia. Ainda nesse período, participei como membro de banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Biblioteconomia.

No ano de 2022, fui convidada a integrar o Setor de Aquisição de Material Bibliográfico do SiB/FURG, juntamente com



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

outros dois bibliotecários, assumindo o desafio de reestruturar processos de trabalho já consolidados e incorporar novas práticas voltadas à qualificação dos serviços prestados à comunidade acadêmica. A atuação nesse setor demandou a mobilização de conhecimentos técnicos, gerenciais e estratégicos relacionados à gestão de coleções, ao desenvolvimento de políticas informacionais e ao atendimento das exigências institucionais e regulatórias da educação superior.

Nesse contexto, passei a compor a Comissão de Desenvolvimento de Coleções - SiB, conforme Portaria Nº 2242/2022 participando ativamente da revisão do Plano de Desenvolvimento de Coleções (PDC), documento norteador das ações de seleção, aquisição, avaliação, preservação e atualização do acervo bibliográfico do SiB/FURG. Essa atividade exigiu a análise criteriosa das demandas informacionais da comunidade universitária, das normativas vigentes e das especificidades dos cursos de graduação e pós-graduação, contribuindo para o alinhamento da política de desenvolvimento de coleções às necessidades institucionais e aos processos de avaliação externa.

O trabalho desenvolvido resultou na *"Instrução Normativa PROGRAD/FURG Nº 3, de 15 de abril de 2025"*, que estabelece diretrizes para o desenvolvimento dos acervos de todas as bibliotecas integrantes do SiB/FURG. A normatização consolida procedimentos e critérios para a gestão das coleções, promovendo maior padronização, transparência e efetividade nas ações relacionadas à formação e manutenção dos acervos bibliográficos.

Atuei em processos vinculados à contratação e ao acompanhamento de recursos informacionais digitais. Nesse contexto, fui designada como fiscal do Termo de Contrato de Prestação de Serviço nº 029/2020, referente à assinatura da Plataforma de Biblioteca Virtual Pearson, conforme estabelecido pela Portaria nº 2087/2020. E posteriormente designada para acompanhar o Contrato Administrativo nº 025/2021, relativo à assinatura anual da plataforma de livros eletrônicos (e-books) Minha Biblioteca Ltda, conforme estabelecido pela Portaria nº 693/2025.

Paralelamente, destaco a realização de análises sistemáticas das bibliografias dos cursos de graduação, atividade estratégica para a gestão e o desenvolvimento das coleções SiB/FURG. Esse trabalho permitiu avaliar continuamente a adequação do acervo às demandas curriculares e aos critérios estabelecidos pelos órgãos reguladores da educação superior, especialmente nos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos. Os resultados alcançados por meio dessas ações motivaram a socialização da experiência profissional em espaços de discussão da área.

Nesse sentido, escrevi, em conjunto com colegas do setor, o trabalho intitulado *"Contribuições da Biblioteca Universitária para a comunidade acadêmica, por meio do acervo bibliográfico: relato do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Rio Grande (FURG)"*, o mesmo foi apresentado durante o *XXII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU)*, realizado em 2023.

Ao longo dos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação da FURG, identificou-se a necessidade de estabelecer diretrizes e procedimentos que assegurassem a continuidade dos serviços bibliotecários em situações adversas que pudessem impactar o acesso aos recursos informacionais e o funcionamento das bibliotecas. Em decorrência dessa demanda institucional, foi constituída a Comissão de Elaboração do Plano de Contingência para as Bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da FURG (SiB/FURG), por meio da Portaria nº 1566/2025, da qual tive a oportunidade de integrar a equipe de trabalho.

No âmbito desta comissão, participei da elaboração do Plano de Contingência das Bibliotecas do SiB/FURG, contribuindo para a construção de um documento orientador destinado a estabelecer estratégias, responsabilidades e procedimentos para a manutenção e recuperação dos serviços essenciais em situações de risco ou interrupção das atividades. O trabalho envolveu a análise dos processos institucionais, a identificação de vulnerabilidades e a definição de ações preventivas e corretivas, alinhadas às necessidades da comunidade acadêmica e às exigências dos processos avaliativos da educação superior.

Como resultado, foi produzido o documento oficial Plano de Contingência das Bibliotecas, atualmente disponibilizado no portal do Sistema de Bibliotecas, no menu Políticas, Regimentos e Resoluções, constituindo um importante instrumento



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

de gestão, planejamento e mitigação de riscos. A elaboração desse plano fortaleceu a governança do Sistema de Bibliotecas, ampliando sua capacidade de resposta frente a situações excepcionais e contribuindo para a garantia da continuidade dos serviços informacionais oferecidos à comunidade universitária.

No ano de 2025, fui ao *XXIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU)*, realizado na cidade de São Paulo. A participação nesse importante evento da área constituiu uma oportunidade significativa de atualização profissional, possibilitando o contato com pesquisas, experiências, tendências e inovações relacionadas à gestão de bibliotecas universitárias, aos serviços informacionais e às transformações decorrentes do avanço das tecnologias aplicadas à informação.

### 3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências vivenciadas na Universidade Federal de Pelotas foram fundamentais para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de unidades de informação, liderança de equipes, planejamento de recursos informacionais, inovação em processos e atuação colaborativa em projetos institucionais, constituindo a base para minha trajetória profissional e para as contribuições que viria a desenvolver posteriormente no âmbito das Instituições Federais de Ensino.

Na Universidade Federal do Rio Grande a atuação na chefia da Biblioteca Central proporcionou o aprimoramento de competências relacionadas à liderança, gestão de pessoas, planejamento estratégico, tomada de decisão, gestão de recursos informacionais e desenvolvimento de serviços voltados às necessidades da comunidade universitária, consolidando uma trajetória pautada pelo compromisso com a excelência dos serviços e com o fortalecimento do papel das bibliotecas universitárias no ensino, na pesquisa, na extensão e na gestão institucional.

A participação em diferentes comissões possibilitou ampliar minha visão institucional, desenvolver competências relacionadas ao planejamento estratégico, à gestão da informação, à avaliação de recursos informacionais, à elaboração de políticas institucionais e à tomada de decisões em processos de relevância para a universidade, fortalecendo minha atuação profissional para além das atividades rotineiras atribuídas a gestão da biblioteca.

A experiência no mestrado possibilitou o fortalecimento de competências relacionadas à pesquisa científica, à produção e comunicação do conhecimento, à interdisciplinaridade entre Biblioteconomia, Arquivologia e Museologia e à compreensão dos processos de preservação da memória e do patrimônio cultural. Tais conhecimentos passaram a integrar minha atuação profissional, ampliando minha capacidade de contribuir para a gestão, preservação e difusão da informação e da memória institucional no contexto das bibliotecas universitárias.

A participação na semana acadêmica do curso de Biblioteconomia e em bancas acadêmicas representa uma importante contribuição para a formação de novos profissionais, permitindo compartilhar conhecimentos técnicos e experiências adquiridas ao longo da trajetória profissional, além de colaborar para o aprimoramento da produção científica e acadêmica da área.

Essas participações demonstram minha inserção em atividades de ensino e formação profissional, ampliando minha contribuição para além das atribuições técnicas do cargo e reforçando meu compromisso com a disseminação do conhecimento, a qualificação dos futuros bibliotecários e o fortalecimento da Biblioteconomia enquanto campo de atuação e produção científica.

Ao integrar o Setor de Aquisição, passei a acompanhar de forma mais abrangente os processos de contratação de assinaturas de bases de dados e plataformas digitais, participando das diferentes etapas que envolvem a análise das necessidades institucionais, os estudos técnicos preliminares, a elaboração de justificativas, a definição de requisitos, a avaliação de propostas e o acompanhamento da execução contratual. Essa atuação permitiu compreender de maneira sistêmica os processos de aquisição de recursos informacionais eletrônicos, contribuindo para a tomada de decisões.

A atuação desenvolvida no setor de Aquisição permitiu o desenvolvimento e a aplicação de competências relacionadas à



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

gestão de coleções, planejamento estratégico, elaboração de instrumentos normativos, organização de processos de trabalho, trabalho colaborativo e desenvolvimento de soluções voltadas às necessidades informacionais da comunidade universitária.

Como desdobramento desse conjunto de experiências, as práticas desenvolvidas no âmbito do Setor de Aquisição passaram a ser sistematizadas e compartilhadas em evento científico da área, ampliando sua difusão para além do contexto institucional. A apresentação de trabalho possibilitou socializar as experiências e os resultados obtidos no Sistema de Bibliotecas da FURG (SiB/FURG), evidenciando o papel estratégico da biblioteca universitária no suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica.

A participação em seminários e eventos científicos reafirma meu compromisso com a formação continuada e com a busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional, permitindo a atualização de conhecimentos, a troca de experiências com profissionais da área e a incorporação de práticas inovadoras que contribuem para o fortalecimento dos serviços e processos desenvolvidos no Sistema de Bibliotecas da FURG.

No que se refere à Comissão de Elaboração do Plano de Contingência para as Bibliotecas, minha participação evidencia competências relacionadas ao planejamento institucional, à gestão de riscos, à elaboração de documentos normativos, ao trabalho colaborativo e ao desenvolvimento de soluções voltadas ao fortalecimento da gestão bibliotecária. Essa atuação demonstra o compromisso com a qualidade, a segurança e a continuidade dos serviços prestados pelo Sistema de Bibliotecas da FURG (SiB/FURG).

De forma complementar, outras atividades institucionais e técnico-profissionais contribuíram para ampliar e consolidar essas competências. A participação em comissões institucionais, como a Comissão Organizadora do Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU), em ações de comunicação do SiB/FURG, na fiscalização de concursos públicos, na orientação de estagiários, na realização de cursos de capacitação e em diversas atividades promovidas pela FURG evidencia uma atuação pautada pelo compromisso com a gestão universitária, a formação de pessoas, o trabalho em equipe. Em conjunto, essas experiências demonstram o envolvimento contínuo com o desenvolvimento institucional, extrapolando as atribuições rotineiras do cargo e contribuindo para o fortalecimento da universidade e da comunidade acadêmica.

#### 4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Minha atuação, enquanto servidora Técnica Administrativa em Educação, foi pautada pela busca permanente de soluções que qualificassem os processos de trabalho. As experiências desenvolvidas extrapolaram as atribuições ordinárias do cargo ao envolver planejamento estratégico, elaboração de documentos normativos, coordenação e participação em comissões institucionais, desenvolvimento de projetos, gestão de contratos, produção e disseminação de conhecimento técnico e científico e atuação em processos de tomada de decisão.

Entre as principais inovações implementadas, destaca-se a proposição de um novo método de coleta e sistematização das estatísticas de uso local do acervo das bibliotecas do SiB. A iniciativa permitiu a automatização de um processo anteriormente realizado de forma manual, conferindo maior confiabilidade aos dados produzidos, reduzindo o tempo destinado às atividades operacionais e qualificando as informações utilizadas para subsidiar o planejamento, a avaliação de serviços e o desenvolvimento de coleções.

No âmbito do Setor de Aquisição, assumi responsabilidades que contribuíram para o aperfeiçoamento da gestão das coleções e da organização dos processos institucionais. Destacam-se a participação na revisão do Plano de Desenvolvimento de Coleções, que resultou na publicação da Instrução Normativa PROGRAD/FURG nº 3/2025; a elaboração do Manual de Procedimentos do Setor de Aquisição; a análise técnica de bibliografias para processos de criação, reconhecimento e renovação de cursos; o acompanhamento da contratação e renovação de assinaturas de bases de dados e bibliotecas virtuais; e a atuação como fiscal de contrato da Plataforma Biblioteca Virtual Pearson. Essas



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

atividades fortaleceram a padronização dos processos, ampliaram a segurança das decisões administrativas e contribuíram para maior eficiência na gestão dos recursos informacionais da Universidade.

A atuação em comissões institucionais também representou ampliação significativa de responsabilidades. A participação na Comissão de Desenvolvimento de Coleções, na Comissão de Catalogação na Publicação, no Grupo de Trabalho para automatização da emissão de fichas catalográficas, na Comissão de Elaboração do Plano de Contingência das Bibliotecas, na Comissão Permanente de Avaliação do Acervo, na Comissão de Estudos para ampliação da Biblioteca Central e no Comitê Gestor do Repositório Institucional possibilitou colaborar diretamente na formulação de políticas, normas, procedimentos e estratégias voltadas ao fortalecimento da gestão bibliotecária e da preservação da memória institucional.

Busquei compartilhar os conhecimentos produzidos por meio da apresentação de trabalhos em eventos científicos, da participação em cursos de capacitação, da orientação de estagiários, da atuação em bancas e concursos públicos e da colaboração em eventos institucionais e profissionais. Essas experiências favoreceram a disseminação de boas práticas, o intercâmbio de conhecimentos e a valorização da biblioteca universitária.

Mais do que desempenhar as atribuições inerentes ao cargo, procurei atuar de forma propositiva, identificando oportunidades de melhoria, colaborando na implementação de soluções inovadoras e contribuindo para o desenvolvimento institucional da FURG.

### 5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Ao longo desses anos enquanto servidora, assumi responsabilidades que extrapolaram as atribuições ordinárias do cargo ocupado de Bibliotecária, participando ativamente da formulação de políticas institucionais, da elaboração de instrumentos normativos, da coordenação e participação em comissões estratégicas, da gestão de contratos, do desenvolvimento de projetos de aperfeiçoamento dos serviços, da implantação de soluções inovadoras e da representação institucional em eventos técnico-científicos.

Nesse contexto, minha trajetória evidencia a construção de competências que articulam conhecimento técnico, capacidade de gestão, inovação, compromisso com a administração pública e responsabilidade social, em consonância com os princípios que fundamentam o Reconhecimento de Saberes e Competências.

Diante do conjunto de experiências, resultados institucionais, produções técnicas e científicas, atividades de gestão, inovação, formação continuada e disseminação do conhecimento apresentados neste memorial, entendo que minha trajetória profissional evidencia a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de complexidade, autonomia e impacto institucional esperado para o Reconhecimento de Saberes e Competências em nível equivalente ao Doutorado.

### 6. Síntese

Em suma, procurei construir uma atuação que fosse além das atividades rotineiras do cargo, buscando contribuir de forma efetiva para o desenvolvimento da instituição e para a qualificação dos serviços prestados à comunidade acadêmica. A formação continuada, aliada à experiência profissional, permitiu que eu ampliasse meus conhecimentos e assumisse responsabilidades em áreas como gestão, planejamento, elaboração de normas, participação em comissões estratégicas, desenvolvimento de projetos, inovação de processos e compartilhamento de conhecimento.

As experiências vivenciadas ao longo desses anos resultaram na construção de competências que integram conhecimento técnico, capacidade de gestão, visão institucional, trabalho colaborativo e compromisso com a melhoria contínua dos serviços públicos. Os projetos que atuei, a elaboração de documentos institucionais, a participação em eventos científicos, as atividades de formação e as contribuições para o fortalecimento do Sistema de Bibliotecas



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

demonstram uma atuação comprometida com a excelência e com a missão da universidade pública.

Entendo que essa trajetória representa um processo contínuo de aprendizagem e de consolidação de saberes construídos na prática profissional, articulados à minha formação acadêmica e à produção técnica e científica desenvolvida ao longo da carreira. Por esse conjunto de experiências, responsabilidades assumidas e resultados alcançados, considero que minha atuação evidencia competências compatíveis com o nível de complexidade, autonomia e impacto institucional esperado para o Reconhecimento de Saberes e Competências em nível equivalente ao Doutorado.