



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	92
Servidor	Reginaldo Hirata

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL

Minha trajetória profissional na carreira de Técnico-Administrativo em Educação iniciou-se em 3 de maio de 2012, na Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), onde atuei na área de Tecnologia da Informação, desempenhando atividades voltadas ao suporte técnico aos usuários, administração e manutenção da infraestrutura de redes de computadores. Após aproximadamente seis meses de atuação na UNIPAMPA, fui redistribuído para a Universidade Federal do Rio Grande (FURG), instituição na qual exerço minhas atividades até o presente momento.

Na FURG, iniciei minhas atividades no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), atuando no setor de suporte. Nesse período, desenvolvi atividades relacionadas à administração de servidores institucionais, garantindo sua disponibilidade e funcionamento contínuo. Entre essas responsabilidades, destaco minha atuação como membro do Comitê Gestor do Repositório Institucional (RI), representando o Núcleo de Tecnologia da Informação, contribuindo para a disponibilidade, estabilidade e continuidade de um serviço institucional destinado ao armazenamento, preservação e disseminação da produção científica da Universidade.

Ainda no NTI, participei de diversos processos de aquisição de bens de tecnologia da informação, integrando equipes de apoio responsáveis pela elaboração de especificações técnicas, análise de equipamentos e assessoramento às unidades acadêmicas e administrativas na definição das soluções mais adequadas às demandas institucionais.

Paralelamente, desempenhei atividades na área de infraestrutura de redes de computadores, realizando instalação, configuração e gerenciamento de switches gerenciáveis, manutenção da rede cabeada e da infraestrutura de conectividade, suporte aos sistemas de rede sem fio (Wi-Fi) e acompanhamento da manutenção da infraestrutura física de telecomunicações. Também fui responsável pela elaboração de projetos de cabeamento estruturado e wireless para novas instalações, adequações e expansão da rede institucional.

Com a reestruturação organizacional do NTI e a criação do Setor de Engenharia de Redes, passei a integrar esse setor, onde concentrei minhas atividades no planejamento, implantação, administração e expansão da infraestrutura de redes da Universidade.

Durante a atuação no Setor de Engenharia de Redes, assumi a função de Coordenador do Setor de Engenharia de Redes, no período de primeiro de abril à vinte e quatro de outubro de 2019, exercendo atividades de planejamento, coordenação, supervisão e acompanhamento das ações técnicas e administrativas relacionadas à infraestrutura de redes de comunicação de dados da instituição.

Nesse contexto, participei da elaboração técnica de projetos de infraestrutura de redes para novos prédios e ampliações das unidades da FURG, atuando em conjunto com a Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA) no dimensionamento da infraestrutura lógica, definição dos pontos de rede, planejamento da cobertura de redes sem fio e especificação dos equipamentos necessários para atendimento às demandas institucionais.

Entre as atividades desenvolvidas, destaca-se a utilização de uma ferramenta especializada para simulação de cobertura Wi-Fi, possibilitando a elaboração de mapas de calor para o correto dimensionamento da quantidade e posicionamento dos pontos de acesso (Access Points). Essa atuação permitiu qualificar o planejamento da cobertura wireless e apoiar tecnicamente a implantação da infraestrutura, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços de conectividade oferecidos pela Universidade, em consonância com as diretrizes do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Comunicação (PDTIC).

Essas atividades evidenciam não apenas o domínio técnico da área, mas também a capacidade de transformar conhecimento especializado em soluções aplicáveis e de interesse institucional.

Também atuei no gerenciamento da infraestrutura de redes da instituição, participando da configuração, monitoramento e manutenção dos ativos de rede, além da elaboração de termos de referência e especificações técnicas para aquisição de switches, equipamentos de rede, soluções de conectividade e demais ativos de infraestrutura.

Além das atividades técnicas, desempenhei funções administrativas e institucionais relevantes, tendo atuado como fiscal de sala em concursos públicos promovidos pela FURG, sendo responsável pelo acompanhamento da aplicação das provas, orientação aos candidatos, controle do cumprimento das normas do certame e garantia da lisura do processo. Participei de ações de gestão institucional, integrando a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP) do Núcleo de Tecnologia da Informação, contribuindo para as atividades de avaliação, planejamento estratégico, definição de prioridades e aprimoramento dos processos internos da unidade, colaborando na construção de ações voltadas ao desenvolvimento e à melhoria contínua dos serviços prestados pelo NTI.

Atuei ainda como fiscal suplente de contrato nº 068/2018, referente aos enlaces de fibra óptica que interligavam as unidades da Universidade, acompanhando a execução contratual, verificando a conformidade dos serviços prestados e contribuindo para a fiscalização técnica dos contratos de telecomunicações.

Paralelamente ao exercício das atividades profissionais, busquei o aperfeiçoamento contínuo por meio da realização de cursos de capacitações, de pós-graduação lato sensu nas áreas de Engenharia de Redes e Segurança de Dados, Gestão da Tecnologia da Informação e Segurança da Informação. Essas formações proporcionaram o aprofundamento técnico e gerencial necessário ao desempenho das atividades desenvolvidas na FURG, permitindo a aplicação dos conhecimentos adquiridos em projetos de infraestrutura de redes, planejamento tecnológico, elaboração de especificações técnicas e modernização da infraestrutura de Tecnologia da Informação da Universidade.

Ao longo dessa trajetória profissional, consolidei experiência nas áreas de infraestrutura de redes, planejamento e execução de projetos, fiscalização contratual, gestão de processos, elaboração de especificações técnicas, participação em comissões institucionais e desenvolvimento de soluções voltadas à melhoria contínua da infraestrutura tecnológica, sempre orientado pelos princípios da eficiência, inovação, segurança da informação e compromisso com a qualidade dos serviços públicos prestados à comunidade universitária.

As experiências apresentadas neste memorial demonstram uma trajetória profissional pautada pelo aperfeiçoamento contínuo, pela atuação colaborativa e pelo compromisso com a melhoria dos processos institucionais, evidenciando contribuições que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e que se alinham aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE).

2. ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO RSC

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação).

Membro da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP)

- **Período e contexto institucional:** Em 10/04/2019 fui designado como membro da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP) do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade Federal do Rio Grande (FURG).



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Atividade realizada e participação:** Atuei como membro da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP), participando das atividades de avaliação institucional, planejamento das ações do setor, definição de prioridades e acompanhamento das iniciativas de melhoria dos processos internos.
- **Responsabilidade e contribuição:** Contribuí para o planejamento das atividades do NTI, colaborando na identificação de demandas, definição de ações estratégicas e aprimoramento contínuo dos serviços prestados pela unidade.
- **Documento comprobatório:** "Portaria 973-2019 - Comissão interna de Avaliação e Planejamento (CIAP) do NTI.pdf".

Membro do Comitê Gestor do Repositório Institucional

- **Período e contexto institucional:** Em 8/11/2013 fui designado como membro do comitê gestor do Repositório institucional da Universidade Federal do Rio Grande (FURG).
- **Atividade realizada e participação:** Atuei como representante do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) no Comitê Gestor do Repositório Institucional.
- **Responsabilidade e contribuição:** Participei das ações voltadas à manutenção, disponibilidade e continuidade do serviço responsável pelo armazenamento, preservação e disseminação da produção científica institucional.
- **Documento comprobatório:** "Portaria 2832-2013 - COMITÊ GESTOR DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL RI FURG.pdf".

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação).

Atuação como Fiscal em Concursos Públicos

- **Período e contexto institucional:** 2022 – Universidade Federal do Rio Grande (FURG), atuação como fiscal no Concurso Público regido pelo Edital nº 7/2022.

2025 – Universidade Federal do Rio Grande (FURG), atuação como fiscal no Concurso Público regido pelo Edital nº 17/2025.

- **Atividade realizada e participação:** Atuei como fiscal de sala durante a aplicação das provas dos concursos públicos promovidos pela FURG, desempenhando as atribuições previstas para a função, incluindo a recepção e orientação dos candidatos, conferência da documentação, acompanhamento da aplicação das provas, fiscalização do cumprimento das normas estabelecidas nos editais e registro das ocorrências durante o certame.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Contribuí para a organização, segurança, transparência e lisura dos processos seletivos, assegurando a observância das normas do concurso e a igualdade de condições entre os candidatos, colaborando para a regularidade e confiabilidade das seleções públicas promovidas pela instituição.
- **Documentos comprobatórios:** Declaração - Fiscal - Concurso público - Edital Nº 7_2022.pdf

Declaração - Fiscal - Concurso público - Edital Nº 17_2025.pdf

REQUISITO II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Item 9 - Participação em programas de formação continuada ou ações de desenvolvimento de competências, com carga horária mínima de 10 horas, não utilizadas simultaneamente para aceleração da promoção na carreira (1,0 ponto por capacitação).

Curso Análise de Riscos para Contratações de TIC – ENAP (20 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), no período de 27/11/2025 à 28/11/2025, voltado ao aperfeiçoamento de servidores públicos na área de contratações de TIC.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Análise de Riscos para Contratações de TIC", com carga horária de 20 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Aperfeiçoamento das competências relacionadas à identificação, avaliação e tratamento de riscos em processos de contratação de soluções de Tecnologia da Informação, aplicáveis às atividades desempenhadas na FURG.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Analise_de_riscos_para_contratacoes_de_tic.pdf".

Curso Aquisições de TI – Da origem da demanda ao resultado – ENAP (30 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), no período de 27/07/2025 à 05/08/2025.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Aquisições de TI – Da origem da demanda ao resultado", com carga horária de 30 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento das contratações públicas de TIC, elaboração de especificações técnicas e apoio aos processos de aquisição.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Aquisicoes_de_TI_da_origem_da_demanda_ao_resultado.pdf".

Curso Comunicação Não Violenta – ENAP (20 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação da ENAP, no período de 20/07/2025 à 21/07/2025.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Comunicação Não Violenta", com carga horária de 20 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Aprimoramento das competências de comunicação interpessoal, trabalho em equipe e relacionamento institucional.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Comunicacao_nao_violenta.pdf".

Curso Elaboração e Monitoramento do PDTIC – ENAP (25 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação da ENAP, no período de 22/08/2025 à 24/08/2025.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Elaboração e Monitoramento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)", com carga horária de 25 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Aperfeiçoamento das competências relacionadas ao planejamento estratégico de TIC e ao alinhamento das ações institucionais às diretrizes do PDTIC.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Elaboracao_e_monitoramento_do_pdtic.pdf".

Curso Estudo Técnico Preliminar Avançado para Contratação de Soluções de TIC – ENAP (20 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação da ENAP, no período de 19/08/2025 à 21/08/2025, voltado ao aperfeiçoamento dos processos de contratação de soluções de TIC na Administração Pública.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Estudo Técnico Preliminar Avançado para Contratação de Soluções de TIC", com carga horária de 20 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Desenvolvimento de competências para elaboração de estudos técnicos preliminares, subsidiando contratações mais eficientes e alinhadas às necessidades institucionais.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Estudo_tecnico_preliminar_avancado_para_contratacao_de_solucoes_de_tic.pdf".

Curso Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC – ENAP (20 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação da ENAP, no período de 25/09/2025 à 27/09/2025.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC", com carga horária de 20 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Aperfeiçoamento das competências relacionadas à fiscalização, acompanhamento e gestão de contratos de Tecnologia da Informação.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Fiscalizacao_e_gestao_de_contratos_de_tic.pdf".

Curso Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção – ENAP (25 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação da ENAP, no período de 05/03/2026 à 06/03/2025.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção", com carga horária de 25 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Fortalecimento dos conhecimentos sobre ética, integridade, transparência e prevenção da corrupção na Administração Pública.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Fundamentos_da_integridade_publica_prevenindo_a_corrupcao.pdf".

Curso Fundamentos da Segurança Cibernética – Introdução ao CIS Controls – ENAP (25 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação da ENAP, no período de 23/07/2025 à 24/07/2025.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Fundamentos da Segurança Cibernética – Introdução ao CIS Controls", com carga horária de 25 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Aprimoramento das competências relacionadas à segurança da informação, adoção de controles de segurança e proteção dos ativos de Tecnologia da Informação.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Fundamentos_da_seguranca_cibernetica_introducao_ao_cis_controls.pdf".

Curso Gerenciamento de Serviços de TIC focado na Administração Pública – ENAP (25 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação da ENAP, no período de 06/08/2025 à 15/08/2025.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Gerenciamento de Serviços de TIC focado na Administração Pública", com carga horária de 25 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Desenvolvimento de competências voltadas à gestão de serviços de TIC, visando à melhoria da qualidade, continuidade e eficiência dos serviços prestados pela instituição.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Gerenciamento_de_servicos_de_tic_focado_na_administracao_publica.pdf".

Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos – ENAP (40 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação da ENAP, no período de 27/02/2026 à 01/03/2026.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos", com carga horária de 40 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Aperfeiçoamento das competências relacionadas à gestão, fiscalização e acompanhamento da execução contratual na Administração Pública.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Gestao_e_Fiscalizacao_de_contratos_administrativos.pdf".

Curso Governança de TIC no Contexto da Transformação Digital – ENAP (20 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação da ENAP, no período de 13/11/2025 à 16/11/2025.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Governança de TIC no Contexto da Transformação Digital", com carga horária de 20 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Desenvolvimento de competências relacionadas à governança de Tecnologia da Informação, alinhamento estratégico e transformação digital dos serviços públicos.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Governanca_de_TIC_no_contexto_da_transformacao_digital.pdf".

Curso Internet das Coisas (IoT) Aplicada para Resolução de Desafios – ENAP (25 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação da ENAP, no período de 08/03/2026 à 09/03/2026.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Internet das Coisas (IoT) Aplicada para Resolução de Desafios", com carga horária de 25 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Ampliação dos conhecimentos sobre tecnologias emergentes e suas aplicações na solução de desafios e inovação em serviços públicos.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Internet_das_coisas_iot_aplicada_para_resolucao_de_desafio.pdf".

Curso O Papel do DevOps na Transformação Digital dos Serviços Públicos – ENAP (20 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação da ENAP, no período de 24/07/2025 à 26/07/2025.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "O Papel do DevOps na Transformação Digital dos Serviços Públicos", com carga horária de 20 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Desenvolvimento de competências relacionadas às práticas de automação, integração contínua e modernização da infraestrutura de serviços de TIC.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - O_papel_do_devops_na_transformacao_digital_dos_servicos_publicos.pdf".

Curso Planejamento da Contratação de Serviços de Operação de Infraestrutura e de Atendimento a Usuários de TIC – ENAP (40 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação da ENAP, no período de 03/12/2025 à 09/12/2025.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Planejamento da Contratação de Serviços de Operação de Infraestrutura e de Atendimento a Usuários de TIC", com carga horária de 40 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Aprimoramento das competências relacionadas ao planejamento de contratações de serviços de infraestrutura e suporte em Tecnologia da Informação.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Planejamento_da_contratacao_de_servicos_de_operacao_de_infraestrutura_e_de_atendimento_a_usuarios_de_tic.pdf"



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Curso Planejamento da Contratação de Soluções de TIC – ENAP (20 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação da ENAP, no período de 17/11/2025 à 18/11/2025.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Planejamento da Contratação de Soluções de TIC", com carga horária de 20 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento das contratações de soluções de TIC, em conformidade com as boas práticas e a legislação vigente.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Planejamento_da_contratacao_de_solucoes_de_tic.pdf".

Curso Termo de Referência ou Projeto Básico para a Contratação de TIC – Avançado – ENAP (20 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação da ENAP, no período de 17/08/2025 à 18/08/2025.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Termo de Referência ou Projeto Básico para a Contratação de TIC – Avançado", com carga horária de 20 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Aperfeiçoamento das competências voltadas à elaboração de termos de referência e projetos básicos para contratação de soluções de Tecnologia da Informação.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ENAP - Termo_de_referencia_ou_projeto_basico_para_a_contratacao_de_tic_avancado.pdf"

Curso Gerenciamento de Serviços de TI – Escola Superior de Redes (ESR) (24 horas)

- **Período e contexto institucional:** Participação em programa de capacitação promovido pela Escola Superior de Redes (ESR), no período de 04/06/2012 à 06/06/2012.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Gerenciamento de Serviços de TI", com carga horária de 24 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Desenvolvimento de competências relacionadas ao gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação, contribuindo para a melhoria da eficiência operacional, da disponibilidade e da qualidade dos serviços de TIC prestados pela instituição.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - ESR - Gerenciamento de Serviços de TI.pdf".

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop ou congresso de interesse institucional, com carga horária mínima de 10 horas (1,0 ponto por evento).

Participação no 13º Fórum Internacional Software Livre (FISL13) – 40 horas

- **Período e contexto institucional:** Participação em evento técnico de abrangência nacional voltado à difusão de conhecimentos sobre software livre, tecnologias abertas e inovação em Tecnologia da Informação, no período de 25/07/2012 à 28/07/2012.
- **Atividade realizada e participação:** Participação no 13º Fórum Internacional Software Livre (FISL13), com carga horária de 40 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Atualização de conhecimentos sobre tecnologias de software livre, infraestrutura de redes, segurança da informação e soluções tecnológicas aplicáveis à Administração Pública, contribuindo para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas na FURG.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - Forum Internacional do Software Livre - Fisl13.pdf".

Participação no 15º Fórum da Internet no Brasil (FIB15) – 35 horas

- **Período e contexto institucional:** Participação em evento promovido pelo Comitê Gestor da Internet no Brasil (CGI.br/NIC.br), voltado ao debate sobre governança, infraestrutura, segurança e evolução da Internet, no período de 26/05/2025 à 30/05/2025.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Atividade realizada e participação:** Participação no 15º Fórum da Internet no Brasil (FIB15), com carga horária de 35 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Aperfeiçoamento dos conhecimentos relacionados à governança da Internet, infraestrutura de redes, segurança da informação e políticas públicas para o ambiente digital, contribuindo para a atualização técnica aplicada às atividades institucionais.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - NICBR - Forum - FIB15.pdf".

Participação no 16º Fórum da Internet no Brasil (FIB16) – 29 horas

- **Período e contexto institucional:** Participação em evento promovido pelo Comitê Gestor da Internet no Brasil (CGI.br/NIC.br), voltado ao compartilhamento de conhecimentos e boas práticas sobre Internet e transformação digital, no período de 25/05/2026 à 29/05/2026.
- **Atividade realizada e participação:** Participação no 16º Fórum da Internet no Brasil (FIB16), com carga horária de 29 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Atualização técnica sobre governança da Internet, infraestrutura, conectividade, segurança cibernética e inovação tecnológica, fortalecendo as competências aplicadas ao planejamento e gerenciamento da infraestrutura de redes da Universidade.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - NICBR - FIB16-REGINALDO-HIRATA.pdf".

Participação no IX Fórum Fortaleza 2026 – 15 horas

- **Período e contexto institucional:** Participação em evento técnico promovido pelo NIC.br, voltado à discussão de temas relacionados à infraestrutura da Internet, redes de computadores, segurança cibernética e tecnologias emergentes, no período de 24/03/2026 à 25/03/2026.
- **Atividade realizada e participação:** Participação no IX Fórum Fortaleza 2026, com carga horária de 15 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Ampliação dos conhecimentos técnicos sobre infraestrutura de redes, segurança da informação e tendências tecnológicas, contribuindo para a atualização profissional e para a melhoria contínua das atividades desempenhadas na FURG.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - NICBR - IX Forum Fortaleza.pdf".

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios, acordos ou instrumentos correlatos (4,5 pontos por designação).

Atuação como Fiscal Suplente de Contrato Administrativo

- **Período e contexto institucional:** Em 04/10/2018 fui designado como fiscal suplente do Contrato de Prestação de Serviços nº 068/2018, celebrado entre a Universidade Federal do Rio Grande (FURG) e a empresa Teltex Tecnologia S.A., destinado à locação de enlaces de fibra óptica para interligação das unidades da Universidade.
- **Atividade realizada e participação:** Atuei como fiscal suplente do contrato, acompanhando a execução dos serviços contratados, verificando a conformidade da prestação dos serviços, apoiando a fiscalização técnica e administrativa e atuando, na substituição do fiscal titular durante sua ausência ou impedimento.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Contribuí para o acompanhamento da execução contratual, assegurando o cumprimento das obrigações estabelecidas no contrato, a continuidade dos serviços de comunicação de dados entre os campi da Universidade e a adequada fiscalização dos enlaces de fibra óptica que compõem a infraestrutura institucional de redes.
- **Documento comprobatório:** "Portaria 2724-2018 - fiscais para o acompanhamento do Termo de Contrato de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Prestação de Serviços nº 0682018.pdf".

REQUISITO V – Exercício de funções, cargo de direção e de assessoramento institucionais

Item 3 - Exercício de Função Gratificada FG-01 ou FG-02 ou equivalente (por ano ou fração acima de 6 meses).

Exercício da Função de Coordenador do Setor de Engenharia de Redes

- **Período e contexto institucional:** Exercício da função de Coordenador do Setor de Engenharia de Redes da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), no período de 1º de abril de 2019 a 24 de outubro de 2019, em função gratificada FG-1, no âmbito do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI).
- **Atividade realizada e participação:** Exerci a coordenação do Setor de Engenharia de Redes, sendo responsável pelo planejamento, coordenação, supervisão e acompanhamento das atividades técnicas e administrativas relacionadas à infraestrutura de redes de comunicação de dados da Universidade, incluindo a gestão das demandas do setor, o acompanhamento de projetos de infraestrutura, a distribuição das atividades da equipe e o apoio às ações estratégicas de Tecnologia da Informação.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Contribuí para o fortalecimento da gestão da infraestrutura de redes da FURG, coordenando ações voltadas à expansão, modernização e manutenção da rede institucional, promovendo a integração entre as demandas das unidades acadêmicas e administrativas, o planejamento das soluções de conectividade e a melhoria da disponibilidade, confiabilidade e qualidade dos serviços de comunicação de dados prestados à comunidade universitária.
- **Documentos comprobatórios:**
"Portaria_0833_2019&Portaria_2794_2019_Coordenação_Engenharia_de_Redres.pdf".

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso no cargo e não utilizado para o atual nível de IQ (15 pontos por curso).

Conclusão do curso de Especialização em Engenharia de Redes e Segurança de Dados – 420 horas

- **Período e contexto institucional:** Conclusão em 11/11/2025 do curso de Pós-Graduação Lato Sensu em instituição de ensino superior, como parte do processo de formação continuada e aperfeiçoamento profissional na área de Tecnologia da Informação..
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão da Especialização em Engenharia de Redes e Segurança de Dados, com carga horária de 420 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Ampliação dos conhecimentos técnicos em infraestrutura de redes, protocolos de comunicação, arquitetura de redes, segurança de dados e planejamento de ambientes computacionais, contribuindo para o desenvolvimento e a implantação de projetos de infraestrutura de redes, elaboração de especificações técnicas e administração da infraestrutura tecnológica da FURG.
- **Documento comprobatório:** "Certificado - FOCUS - Pós Graduação - Engenharia de Rede e Segurança.pdf".

Conclusão do curso de Especialização em Gestão da Tecnologia da Informação – 360 horas

- **Período e contexto institucional:** Conclusão em 18/06/2026 do curso de Pós-Graduação Lato Sensu em instituição de ensino superior, voltado ao aperfeiçoamento das competências gerenciais em Tecnologia da



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Informação.

- **Atividade realizada e participação:** Conclusão da Especialização em Gestão da Tecnologia da Informação, com carga horária de 360 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento estratégico, governança de Tecnologia da Informação, gestão de serviços, gestão de projetos e apoio à tomada de decisão, fortalecendo a atuação na coordenação de equipes, elaboração de projetos institucionais e planejamento das ações de TIC da Universidade.
- **Documento comprobatório:** “Certificado - FOCUS - Pós Graduação - Gestão da Tecnologia da Informação.pdf”.

Conclusão do curso de Especialização em Segurança da Informação – 420 horas

- **Período e contexto institucional:** Conclusão em 24/12/2025 do curso de Pós-Graduação Lato Sensu em instituição de ensino superior, voltado ao aperfeiçoamento na área de segurança da informação.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão da Especialização em Segurança da Informação, com carga horária de 420 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Aperfeiçoamento dos conhecimentos relacionados à proteção de ativos de informação, gestão de riscos, segurança cibernética, controles de segurança, continuidade dos serviços e boas práticas de segurança da informação, contribuindo para o fortalecimento da infraestrutura tecnológica e para a adoção de soluções mais seguras no ambiente institucional da FURG.
- **Documento comprobatório:** “Certificado - FOCUS - Pós Graduação - Segurança da Informação.pdf”.

Item 5 - Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional (15 pontos por produto).

Projeto de Rede – Casa do Estudante do Campus de Santa Vitória do Palmar (CEU/SVP)

- **Período e contexto institucional:** Participação em 30/04/2019 na elaboração do projeto de infraestrutura de redes da Casa do Estudante do Campus de Santa Vitória do Palmar, no âmbito das ações de expansão e modernização da infraestrutura de Tecnologia da Informação da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), em consonância com as diretrizes do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2019-2022).
- **Atividade realizada e participação:** Elaboração do projeto de infraestrutura lógica da edificação, incluindo memorial descritivo, definição da infraestrutura de cabeamento estruturado, dimensionamento e posicionamento de racks e pontos de rede, planejamento da cobertura da rede sem fio (Wi-Fi) por meio de simulações especializadas (heatmaps) e especificação da infraestrutura necessária para atendimento às demandas institucionais.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Contribuí para o planejamento técnico da infraestrutura de comunicação de dados da unidade, assegurando o adequado dimensionamento da rede cabeada e wireless, proporcionando maior eficiência, cobertura e disponibilidade dos serviços de conectividade para a comunidade universitária.
- **Documentos comprobatórios:** “Projeto_Nete_Casa_do_Estudante_Campus_SVP.pdf”.

Projeto de Rede – Ponto de Convívio do Campus de Santo Antônio da Patrulha

- **Período e contexto institucional:** Participação em 01/04/2019 na elaboração do projeto de infraestrutura de redes do Ponto de Convívio do Campus de Santo Antônio da Patrulha, visando à implantação da infraestrutura tecnológica necessária ao funcionamento da unidade.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Atividade realizada e participação:** Elaboração do projeto de infraestrutura lógica, contemplando memorial descritivo, definição dos pontos de rede, posicionamento de racks, planejamento da cobertura da rede sem fio e especificação dos equipamentos necessários.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Contribuí para a implantação de uma infraestrutura de comunicação de dados compatível com as necessidades operacionais da unidade, garantindo condições adequadas de conectividade para usuários e serviços institucionais.
- **Documentos comprobatórios:**
“Projeto_de_Rede_Ponto_de_Convívio_do_Campus_de_Santo_Antonio_da_Patrolha_Bom_Principio.pdf”.

Projeto de Rede – Casa do Estudante 4 (CEU 4) – Campus Carreiros

- **Período e contexto institucional:** Participação em 01/02/2019 na elaboração do projeto de infraestrutura de redes da Casa do Estudante 4 (CEU 4), destinada à ampliação da infraestrutura tecnológica do Campus Carreiros.
- **Atividade realizada e participação:** Elaboração do memorial descritivo, definição da infraestrutura de cabeamento estruturado, posicionamento de racks, planejamento da cobertura da rede Wi-Fi e especificação da infraestrutura lógica da edificação.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Contribuí para o desenvolvimento de uma solução de infraestrutura de redes capaz de atender às demandas de conectividade da unidade, promovendo padronização, escalabilidade e qualidade dos serviços de rede.
- **Documentos comprobatórios:** “Projeto_de_Rede_Casa_do_Estudante_4_Campus_Carreiros.pdf”.

Projeto de Rede – Prédio Teias – Campus Carreiros

- **Período e contexto institucional:** Participação em 01/12/2019 na elaboração do projeto de infraestrutura de redes do Prédio Teias, destinado à implantação da infraestrutura de comunicação de dados da edificação.
- **Atividade realizada e participação:** Elaboração do memorial descritivo, planejamento da infraestrutura lógica, definição dos pontos de rede e especificação da infraestrutura necessária ao atendimento das demandas institucionais.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Contribuí para o planejamento técnico da infraestrutura de redes da unidade, assegurando uma solução adequada para a disponibilidade e expansão dos serviços de Tecnologia da Informação.
- **Documentos comprobatórios:** “Projeto_de_Rede_Proexc_Teias_Campus_Carreiros.pdf”.

Projeto de Rede – Pavilhão de Salas de Aula – Campus Santo Antônio da Patrulha

- **Período e contexto institucional:** Participação em 01/05/2019 na elaboração do projeto de infraestrutura de redes do Pavilhão de Salas de Aula do Campus Santo Antônio da Patrulha, no contexto da expansão da infraestrutura tecnológica da Universidade.
- **Atividade realizada e participação:** Elaboração do memorial descritivo, definição da infraestrutura lógica da edificação, planejamento da cobertura da rede sem fio, posicionamento dos racks e pontos de acesso (Access Points) e especificação da infraestrutura necessária para atendimento das atividades acadêmicas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Contribuí para o planejamento e dimensionamento da infraestrutura de comunicação de dados da unidade, assegurando cobertura adequada da rede cabeada e wireless e proporcionando melhores condições de conectividade para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração.
- **Documentos comprobatórios:** “Projeto_de_Rede_Salas_de_Aula_Campus_Santo_Antonio_da_Patrolha”.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

pdf".

3. SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

Minha trajetória profissional evidencia um processo contínuo de construção e aperfeiçoamento de saberes técnicos, gerenciais e institucionais, desenvolvido por meio da experiência prática, da formação continuada e da participação em atividades estratégicas da Universidade. Ao longo dessa trajetória, os conhecimentos adquiridos foram aplicados no planejamento e na implantação de soluções de infraestrutura de redes, na gestão de contratos, na elaboração de projetos técnicos e no apoio às decisões institucionais relacionadas à Tecnologia da Informação, contribuindo para a modernização da infraestrutura tecnológica que sustenta as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão da FURG. A participação em atividades institucionais ampliou minha atuação para além das atribuições técnicas do cargo, permitindo integrar a área de Tecnologia da Informação aos processos de planejamento, governança e gestão universitária. A atuação como fiscal de aplicação de provas, a participação na Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP) do Núcleo de Tecnologia da Informação e no Comitê Gestor do Repositório Institucional fortaleceram competências relacionadas à responsabilidade pública, ao trabalho colaborativo, à ética, à comunicação institucional e à articulação entre diferentes unidades da Universidade. No âmbito do Repositório Institucional, minha contribuição concentrou-se na sustentação da infraestrutura tecnológica que hospedava o serviço, assegurando sua disponibilidade, desempenho e continuidade operacional, garantindo o acesso permanente à produção científica e institucional da FURG.

A experiência na fiscalização do Contrato nº 068/2018 ampliou minha capacidade de integrar aspectos técnicos, administrativos e legais envolvidos na execução contratual. O acompanhamento da conformidade dos serviços, a análise de ocorrências e a interação com diferentes áreas da instituição exigiram senso crítico, responsabilidade, capacidade de tomada de decisão e visão sistêmica, competências essenciais para a gestão e a governança da Tecnologia da Informação.

O exercício da função de Coordenador do Setor de Engenharia de Redes representou um marco no amadurecimento da minha atuação profissional. Além do domínio técnico, essa função exigiu liderança, planejamento estratégico, gestão de pessoas, definição de prioridades, mediação de demandas e articulação entre equipes técnicas e unidades acadêmicas e administrativas, consolidando competências voltadas à gestão de processos, à tomada de decisões e à condução de ações alinhadas às necessidades institucionais.

As especializações em Engenharia de Redes e Segurança de Dados, Gestão da Tecnologia da Informação e Segurança da Informação, juntamente com as capacitações realizadas em governança de TIC, gestão e fiscalização de contratos, planejamento de contratações, segurança da informação, gerenciamento de serviços de TI, comunicação e temas correlatos, aprofundaram, sistematizaram e atualizaram os conhecimentos construídos ao longo da experiência profissional. A integração entre prática, formação e atualização permanente ampliou minha capacidade de analisar situações complexas, avaliar alternativas, incorporar boas práticas e desenvolver soluções técnicas e administrativas alinhadas às necessidades da Universidade.

4. INOVAÇÃO, RESPONSABILIDADES E RESULTADOS INSTITUCIONAIS

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória extrapolaram a execução das atribuições ordinárias do cargo, envolvendo responsabilidades técnicas e gerenciais de elevada complexidade e impacto institucional. Destacam-se a elaboração de projetos de infraestrutura de redes para novas edificações e ampliações da Universidade, o planejamento da cobertura wireless por meio de ferramentas especializadas de simulação (heatmaps), a elaboração de memoriais descritivos e especificações técnicas, a participação em processos de contratação de soluções de Tecnologia da Informação, a fiscalização de contratos administrativos e o exercício da coordenação do Setor de Engenharia de Redes. Essas atividades demandaram autonomia técnica, capacidade de planejamento, tomada de decisão e articulação com



MEMORIAL RSC-PCCTAE

diferentes unidades acadêmicas e administrativas, contribuindo para a expansão, modernização e padronização da infraestrutura de comunicação de dados da FURG, em conformidade com as diretrizes do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

Os projetos desenvolvidos possibilitaram o adequado dimensionamento da infraestrutura lógica, a melhoria da cobertura das redes sem fio, a padronização das soluções implantadas e o fortalecimento da infraestrutura tecnológica que suporta as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração. Da mesma forma, a atuação na fiscalização contratual, na coordenação do Setor de Engenharia de Redes e na participação em instâncias de planejamento institucional ampliou minha responsabilidade na condução de ações estratégicas voltadas à melhoria contínua dos serviços de Tecnologia da Informação da Universidade.

5. RELAÇÃO DA TRAJETÓRIA COM O NÍVEL PLEITEADO

O conjunto das experiências profissionais, das responsabilidades assumidas, da formação acadêmica e das competências desenvolvidas demonstra uma atuação que ultrapassa a execução das atribuições ordinárias do cargo, evidenciando capacidade para conceber, planejar, coordenar e implementar soluções de interesse institucional. A integração entre conhecimentos especializados, experiência prática, atuação em atividades estratégicas e formação continuada permitiu contribuir diretamente para a evolução da infraestrutura tecnológica da Universidade, para o fortalecimento da governança de Tecnologia da Informação e para o aprimoramento dos serviços prestados à comunidade universitária.

Dessa forma, entendo que os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional são compatíveis com o nível de complexidade, autonomia, responsabilidade e impacto institucional esperado para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE) no nível RSC-V, cabendo à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE) a apreciação do enquadramento, nos termos do Decreto nº 13.048/2026 e das normas aplicáveis.

6. SÍNTESE

A trajetória profissional apresentada demonstra um processo contínuo de desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências, consolidado pela experiência prática, pela formação acadêmica, pela participação em programas de capacitação e pelo exercício de responsabilidades técnicas, administrativas e gerenciais na área de Tecnologia da Informação.

As atividades desenvolvidas contribuíram para o planejamento, implantação e modernização da infraestrutura de redes da Universidade, para o fortalecimento da governança de Tecnologia da Informação, para a melhoria dos processos institucionais e para a continuidade dos serviços essenciais à comunidade universitária.

Diante do conjunto de experiências, responsabilidades, resultados institucionais e documentação comprobatória apresentada, entendo demonstrados os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional, os quais fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, por evidenciar uma atuação de elevada complexidade técnica, responsabilidade institucional e contribuição efetiva para o desenvolvimento da Universidade Federal do Rio Grande.