MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	9
Servidor	Andre Costa Noble

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL

Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar, de forma sistemática e reflexiva, minha trajetória profissional e intelectual construída ao longo de 39 anos de atuação na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), em atendimento ao disposto na Lei nº 15.367/2026 e em estrita consonância com as diretrizes regulamentares federais estabelecidas pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, que disciplina o processo de concessão e os parâmetros de avaliação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE).

O RSC constitui um mecanismo de valorização profissional voltado aos servidores técnico-administrativos que, por meio da formação continuada e do engajamento institucional qualificado, acumulam saberes e competências equivalentes a níveis de titulação superiores aos exigidos para o ingresso no cargo. No presente caso, pleiteia-se o RSC V, equivalente à titulação de Mestre, considerando minha titulação atual de Especialista e o conjunto consistente de realizações e evidências técnico-administrativas apresentadas ao longo deste memorial, em conformidade com os requisitos formais de avaliação.

A narrativa que se segue atende, com rigor, às exigências metodológicas e aos critérios estruturantes estabelecidos pelo referido decreto, traduzindo a trajetória de um servidor que, ao longo de sua carreira, dedicou-se de forma contínua e indissociável ao fortalecimento das estruturas acadêmicas, administrativas e científicas de uma instituição em permanente desenvolvimento, contribuindo ativamente para a excelência dos serviços prestados à comunidade universitária e à sociedade.

FORMAÇÃO ACADÊMICA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Ao longo de minha carreira, busquei ampliar minha qualificação acadêmica e técnica, investindo continuamente em minha formação, de modo a oferecer respostas cada vez mais qualificadas às demandas institucionais.

Concluí a graduação em Administração, em 1991, o que me proporcionou uma formação sólida, alicerçada em conhecimentos que dialogam diretamente com as atribuições do cargo de Assistente em Administração e com as atividades de gestão das quais participei e continuo participando. A escolha dessa área fundamenta-se na compreensão de que o servidor técnico-administrativo deve possuir embasamento científico consistente para contribuir, de forma analítica e propositiva, com a governança e a gestão universitária.

Em 2002, concluí a Especialização em Gestão Empresarial pela Universidade Federal do Rio Grande, aprofundando competências que fortaleceram minha atuação em atividades técnicas e de assessoramento de elevada responsabilidade. Essa formação ampliou minha capacidade de contribuir para projetos de pesquisa e para processos de avaliação institucional e acadêmica, conforme será detalhado nas seções seguintes.

PARTICIPAÇÃO EM ÓRGÃOS COLEGIADOS, COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO (Requisito I)

A participação em comissões formalmente constituídas constitui uma das dimensões mais relevantes de minha trajetória profissional, evidenciando o atendimento ao critério de engajamento institucional. Desde 1988, venho sendo designado, em níveis crescentes de responsabilidade, para integrar comissões de diferentes naturezas, o que demonstra o

reconhecimento institucional de minha capacidade técnica, de meu comprometimento ético e da confiança depositada em meu trabalho.

- **Participação como Membro em Comissões Institucionais**

Ao longo da carreira, participei de quatro comissões que abrangem diferentes eixos estratégicos da administração universitária. Em 1988, integrei a Comissão de Levantamento de Bens; em 2020, a Comissão para Revisão da Metodologia de Atos Normativos da Instituição; em 2022, a Comissão para Estudo da Implantação do Plano de Gestão e Desenvolvimento dos Servidores da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; e, em 2023, o Comitê Gestor responsável pela elaboração, implementação e acompanhamento da Política de Segurança da Informação relativa ao Acervo Acadêmico Digital da FURG.

Essa participação contínua e diversificada proporcionou-me um acúmulo de experiências que ampliou minha compreensão da gestão universitária, permitindo-me conhecer os processos institucionais em suas múltiplas dimensões e contribuir de forma qualificada para o seu aperfeiçoamento contínuo. Destaco, em especial, minha atuação no Comitê Gestor responsável pela elaboração, implementação e acompanhamento da Política de Segurança da Informação relativa ao Acervo Acadêmico Digital da FURG, experiência que consolidou conhecimentos e competências na área de gestão documental e de processos administrativos eletrônicos, tema de crescente relevância para a modernização da administração pública federal.

- **Atuação em Seleções, Vestibulares e Concursos**

Participei da fiscalização de seis concursos públicos para o provimento de cargos do quadro técnico-administrativo da FURG, conforme documentos comprobatórios referentes aos concuros realizados em 1989, 1991, 2002, 2022, 2023 e 2025. Essas tarefas demandaram rigor técnico e compromisso absoluto com a lisura dos processos seletivos para ingresso nas Instituições Federais de Ensino, essenciais ao funcionamento das atividades administrativas, acadêmicas e de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão, e proporcionaram-me o envolvimento com a governança, a integridade e o fortalecimento da administração pública universitária.

PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS E AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO (Requisito II)

Minha atuação, por meio do apoio administrativo ao Projeto de Pesquisa *Operação e Otimização da Planta Piloto Biofixação de Gás Carbônico por Microalgas da Usina Candiota*, registrado no Sistema de Projetos da FURG (SisProj) sob o nº PESQ 2544, reflete minha contribuição para a adequada gestão de suas atividades. Por meio da organização dos processos administrativos, do acompanhamento de prazos, da tramitação documental, do suporte à execução financeira e do atendimento às exigências institucionais e das agências de fomento, contribuí para a eficiência na execução do projeto, permitindo que a equipe de pesquisa concentrasse seus esforços nas atividades científicas. Além disso, essa atuação fortaleceu a capacidade institucional da Universidade para desenvolver pesquisas de qualidade e gerar conhecimento com impacto acadêmico e social. Ainda que de natureza administrativa, minha participação nesse projeto enquadra-se no eixo Pesquisa, pois representou uma contribuição direta para sua execução e gestão.

DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS (Requisito IV)

Participei da Equipe de Apoio do Pregão nº 154/2015, destinado à aquisição de suprimentos de informática. Essa atividade foi relevante para a gestão universitária, pois contribuiu para a eficiência na condução do processo licitatório, garantindo a transparência e a conformidade com a legislação aplicável, bem como o abastecimento de materiais essenciais às atividades acadêmicas e administrativas. A aquisição tempestiva desses suprimentos assegurou a continuidade das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, proporcionando a infraestrutura necessária ao funcionamento da Universidade e promovendo o uso responsável dos recursos públicos.

Atuei como fiscal do contrato de prestação de serviços firmado com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT)

nos anos de 2002 e 2004. Essa atividade possui elevada relevância no eixo Gestão Institucional, no qual pude contribuir para a correta execução contratual e para a continuidade dos serviços administrativos e acadêmicos. O exercício dessa função foi essencial para assegurar o cumprimento das obrigações pactuadas, verificando a qualidade dos serviços prestados e sua conformidade com a legislação e as normas institucionais. Essa atuação colaborou para a transparência, a eficiência e a adequada aplicação dos recursos públicos, garantindo a continuidade dos serviços de envio e recebimento de correspondências e documentos indispensáveis ao funcionamento da Universidade. Além disso, fortaleceu a governança institucional, promoveu a boa gestão dos contratos administrativos e contribuiu para a segurança e a confiabilidade dos processos administrativos.

Além dessa atuação, fui designado para fiscalizar o contrato de cooperação firmado entre a Universidade e a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA) em 2011. Essa atividade foi importante para assegurar o acompanhamento da execução do instrumento de cooperação, verificando o cumprimento das obrigações assumidas pelas instituições parceiras, o atendimento às metas estabelecidas e a observância da legislação e das normas institucionais. Nesse contexto, minha atuação concentrou-se no acompanhamento da parceria e na promoção da transparência, da eficiência e da boa governança, favorecendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão. Ademais, contribuiu para o fortalecimento da gestão pública, para a adequada utilização dos recursos envolvidos e para a ampliação do impacto das ações desenvolvidas em benefício da comunidade acadêmica e da sociedade.

EXERCÍCIO DE FUNÇÕES E CARGOS DE DIREÇÃO (Requisito V)

Ao longo da minha carreira na FURG, em alinhamento com as disposições relativas à assunção de funções de liderança, exerci diversas substituições formais em cargos e funções de chefia, o que atestou a confiança da gestão institucional em minha competência técnica, capacidade resolutiva e habilidade gerencial.

Atuei como chefe substituto do Protocolo Campus Cidade, vinculado à Divisão de Protocolo da então Sub-Reitoria Administrativa, em 1989. Em 1990, exerci a função de chefe substituto da Seção de Protocolo Campus Cidade da mesma Divisão. Em 1993, fui chefe substituto do Serviço de Protocolo Campus Cidade. Nos anos de 1995 e 1996, atuei como chefe substituto da Divisão de Protocolo.

Embora essas substituições tenham tido caráter temporário, demonstraram minha capacidade de conduzir rotinas gerenciais complexas, coordenar equipes e gerir fluxos administrativos e decisórios. Esse desempenho resultou naturalmente em minha designação para a chefia do Serviço de Protocolo do Campus Cidade, em 1994, e, posteriormente, para a chefia da Divisão de Protocolo da FURG, função que exerci de 1999 até 9 de janeiro de 2005, quando passei a atuar em outra unidade da Universidade.

Em 10 de janeiro de 2005, iniciei minhas atividades na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, onde assumi a chefia da Divisão de Apoio à Pós-Graduação até 2012. Naquele ano, a unidade passou a denominar-se Coordenação de Administração de Programas, ocasião em que passei a exercer a função de coordenador.

A formação acadêmica em Administração, concluída no início da década de 1990, proporcionou-me conhecimentos e competências fundamentais para o exercício qualificado de cargos de chefia e de gestão estratégica, pautados pela transparência, pela legalidade e pelo interesse público. Essa formação também me permitiu aplicar, de forma efetiva, conhecimentos relacionados ao planejamento, à coordenação de equipes, à gestão de recursos e à tomada de decisões, contribuindo para o aperfeiçoamento contínuo dos processos administrativos e para o fortalecimento da capacidade institucional da Universidade no cumprimento de sua missão de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO E TÉCNICO (Requisito VI)

A produção e a difusão do conhecimento constituem um eixo relevante na composição do perfil exigido para o nível RSC V, evidenciando maturidade científica equivalente à titulação de Mestrado.

- **Formação Superior e Especialização Complementar**

A conclusão da graduação em Adminstração (1991) representa formação superior acima da exigida para o ingresso no cargo. Ademais minha titulação atual também contempla a especialização lato sensu em Gestão Empresarial pela Universidade Federal do Rio Grande (2002). Minha trajetória progressiva de formação permitiu que eu alcançasse competências direcionadas à minha área de atuação profissional dentro da Universidade.

INTEGRAÇÃO DA TRAJETÓRIA: SABERES, COMPETÊNCIAS E IDENTIDADE PROFISSIONAL

Ao longo da minha trajetória profissional na FURG, desenvolvi um perfil de atuação multidimensional, caracterizado pelo exercício de atividades que extrapolam as atribuições típicas do cargo de Assistente em Administração e evidenciam competências compatíveis com o nível de complexidade requerido para a concessão do RSC V, equivalente à titulação de mestre.

- Saber Técnico-Administrativo: Consolidei expertise em governança universitária, regulação e avaliação institucional ao participar da comissão responsável pela revisão da metodologia de elaboração dos atos normativos da Universidade, em conformidade com o Decreto nº 10.139/2019, e do Comitê Gestor encarregado de elaborar, implementar e acompanhar a Política de Segurança da Informação relativa ao Acervo Acadêmico Digital da FURG. Adquiri experiência no aperfeiçoamento dos processos de gestão de pessoas ao integrar a comissão de estudo para implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), colaborando na análise, no planejamento e na proposição de ações voltadas ao desenvolvimento de competências, à capacitação, à valorização dos servidores e à implementação de políticas de desenvolvimento de pessoas alinhadas aos objetivos institucionais da Universidade. Ampliei meus conhecimentos em gestão patrimonial, desenvolvendo competências em organização, análise de processos, trabalho em equipe e responsabilidade administrativa, além de fortalecer minha atuação em governança e gestão institucional. Enriqueci minha experiência ao atuar na fiscalização de concursos públicos, contribuindo para a realização de processos seletivos com qualidade, transparência e observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Também aprimorei meus conhecimentos em gestão de projetos, normas das agências de fomento, planejamento, controle de recursos e acompanhamento de processos ao integrar a equipe de apoio administrativo de projeto de pesquisa, ampliando minha qualificação profissional.

- Liderança e Governança: O exercício interino e as designações efetivas em cargos de chefia evidenciam maturidade gerencial, autonomia decisória e capacidade de liderança no serviço público.

A formação em Administração, associada à especialização em Gestão Empresarial, proporcionou-me conhecimentos técnicos e científicos essenciais ao desenvolvimento das competências aplicadas ao longo da minha trajetória profissional, contribuindo para as realizações e experiências descritas.

RELAÇÃO DA TRAJETÓRIA COM O NÍVEL PLEITEADO

Neste memorial descritivo apresento, de forma sistemática e documentada, minha trajetória profissional e acadêmica construída ao longo de quase quatro décadas de atuação na Universidade Federal do Rio Grande (FURG). O conjunto de realizações aqui relatado está em conformidade com os eixos e as métricas de avaliação estabelecidos pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Lei nº 15.367/2026, configurando uma trajetória de qualificação profissional e de saberes consolidados compatíveis com o nível RSC V, equivalente à titulação de mestre. Dessa forma, o RSC V

constitui o reconhecimento da minha dedicação profissional, pautada no compromisso com a excelência do serviço público e da educação superior federal. Representa a certificação de que os conhecimentos construídos no cotidiano da gestão acadêmica e técnica, articulados ao engajamento institucional, apresentam amplitude, profundidade e impacto social compatíveis com aqueles desenvolvidos por um profissional com titulação de mestre. Reitero meu compromisso com o aprimoramento profissional contínuo e com o desenvolvimento estratégico da FURG, solicitando respeitosamente a esta comissão avaliadora a concessão do RSC V, por atender aos requisitos estabelecidos para sua obtenção.