



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	89
Servidor	Aline Pereira Pinho

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Iniciei minha trajetória no serviço público federal em dezembro de 2017, após aprovação em concurso público para a Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Desde o meu ingresso, atuo na Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP), na Coordenação de Concessões e Registros.

Nesse período, desenvolvi atividades relacionadas à gestão da vida funcional dos servidores, com atuação em processos administrativos, análise e concessão de direitos e benefícios, registros funcionais, elaboração de atos administrativos, orientação a servidores e unidades acadêmicas e administrativas, além da aplicação da legislação de pessoal.

Essa experiência proporcionou o desenvolvimento de competências técnicas e administrativas pautadas pela legalidade, eficiência, responsabilidade e compromisso com a melhoria contínua dos processos de gestão de pessoas.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Ao longo de minha atuação na FURG, participei de diversas atividades institucionais que contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos técnicos e competências profissionais na área de gestão de pessoas.

Integrei comissões e grupos de trabalho formalmente instituídos, atuando em atividades relacionadas ao planejamento institucional, à análise de processos de acúmulo de cargos e à condução de processos administrativos disciplinares.

Também participei de comissões destinadas à apuração de materialidade e responsabilidade, colaborando na instrução e análise dos processos.

Além disso, participei da organização e fiscalização de concursos públicos para provimento de cargos técnico-administrativos, contribuindo para a execução dos certames e para a observância dos princípios da legalidade, transparência e isonomia.

Buscando o aperfeiçoamento contínuo, participei de cursos de capacitação, congressos e eventos institucionais voltados à gestão pública, à gestão de pessoas e à inovação dos processos de trabalho.

Posteriormente, assumi função gratificada de chefia, ampliando minha atuação na coordenação das atividades da unidade, na organização das rotinas administrativas e no acompanhamento dos processos de trabalho.

As atividades descritas encontram-se devidamente comprovadas pelos documentos anexados ao presente requerimento.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências profissionais e as ações de capacitação realizadas ao longo da carreira permitiram o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à administração de pessoal, legislação aplicada aos servidores públicos federais, análise processual e gestão de processos administrativos.

A participação em comissões e o exercício da função de chefia fortaleceram competências como análise técnica, interpretação normativa, organização do trabalho, definição de prioridades, resolução de problemas, responsabilidade, imparcialidade, trabalho em equipe e orientação técnica.

As atividades desenvolvidas em concursos públicos e a participação em ações de formação continuada contribuíram para consolidar uma atuação pautada pela atualização permanente, pela busca de soluções eficientes e pelo compromisso com a qualidade dos serviços prestados.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao assumir novas responsabilidades por meio da participação em comissões e do exercício de função de chefia, passei a atuar em atividades de maior complexidade técnica e administrativa, contribuindo para a qualificação dos processos de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

gestão de pessoas da Universidade.

Nesse contexto, busco continuamente aperfeiçoar as rotinas de trabalho por meio da atualização permanente da legislação, da padronização de procedimentos, da revisão de fluxos de trabalho e da busca por soluções que promovam maior eficiência, qualidade e segurança nas atividades desenvolvidas.

Essas iniciativas têm contribuído para o fortalecimento da gestão de pessoas na FURG, promovendo maior eficiência administrativa, segurança jurídica dos atos praticados, uniformização dos procedimentos e aprimoramento do atendimento prestado aos servidores.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória profissional apresentada demonstra um processo contínuo de desenvolvimento técnico, aperfeiçoamento profissional e ampliação de responsabilidades.

A atuação em comissões institucionais, processos administrativos disciplinares, concursos públicos e função gratificada de chefia, aliada à formação continuada, evidencia a aquisição de saberes e competências que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo efetivo, justificando o reconhecimento no nível de RSC pleiteado.

6. Síntese

Desde meu ingresso na FURG, tenho buscado aperfeiçoar continuamente minha atuação profissional por meio da experiência prática, da participação em atividades institucionais e da formação continuada.

As responsabilidades assumidas, aliadas ao desenvolvimento de conhecimentos técnicos e competências profissionais, contribuíram para o fortalecimento da gestão de pessoas e para a melhoria dos processos administrativos da Universidade.

Dessa forma, considero que minha trajetória evidencia os requisitos necessários para o reconhecimento dos saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira, fundamentando o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências.