



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

|          |                               |
|----------|-------------------------------|
| Pedido   | 84                            |
| Servidor | Jairo Fernando de Lima Coelho |

### Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

#### 1. Trajetória profissional e individual

Este memorial é apresentado em atendimento ao art. 13 do Decreto nº 13.048/2026, com o objetivo de demonstrar que a trajetória profissional desenvolvida na Universidade Federal do Rio Grande por mais de 30 anos, possibilitou a construção de saberes e competências que qualificam o exercício das atribuições do cargo e contribuíram de maneira efetiva para o desenvolvimento institucional da Universidade. Tomei posse do cargo de Técnico em Mecânica na FURG em 03/02/1992, sendo lotado na Superintendência de Administração e Manutenção dos Campi (SAMC). Após pouco mais de dois anos desenvolvendo minhas atividades e tendo concluído o curso de Engenharia Mecânica, fui convidado para ser Chefe de Divisão de Manutenção e Recuperação de Equipamentos, cargo que exerci por 6 anos. Nesse período participei de várias atividades para a melhoria dos sistemas de serviços, como curso de qualidade total, encontro das unidades das IFE's, administração de frota de veículos, sistemas hidráulicos e pneumáticos, além de bancas de concursos e participar por dois mandatos na composição da coordenação da Aptafurg. Fiz uma pós-graduação em Gestão Empresarial em nível de Especialização. Nesse ínterim, com a mudança na estrutura da SAMC, foi criado o cargo de Supervisor e fui convidado a assumir esta função, me envolvendo, além da manutenção, na área administrativa como um todo, na supervisão de serviços e pessoal, por um período de 8 anos. Participando de comissões, fiscalizações, licitações, entre outros. Tanto como Chefe de Divisão como Supervisor, substitui várias vezes o Superintendente da SAMC. Em 2005 ingressei no Mestrado em Engenharia Oceânica, o qual deu origem ao Laboratório de Interação Fluido Estrutura (LIFE) do antigo Departamento de Materiais e Construção (DMC) e hoje a Escola de Engenharia (EE) onde trabalhei até agosto de 2017. No laboratório, trabalhei com projetos e estudos experimentais que agregaram conhecimentos técnico científico. Fazendo estudo experimental avaliando a interação do fluido com a estrutura com uso de aquisição de dados com filme quente, DAq da Labview, PIV em simulação de correntes e ondas marítimas. Participando nesse tempo de várias atividades referentes a EE e a FURG, como membro do Consun, comissão eleitoral de pesquisa de opinião da FURG e da EE, banca de concurso e comissão de sindicância. Em final de agosto de 2017 fui convidado a assumir a Coordenação da Frota de Embarcações / ESANTAR, onde estou até os dias atuais exercendo minhas atividades. Além da coordenação, sou fiscal e gestor de contratos, participando de comissões de planejamento de licitações, substituição do diretor da ESANTAR em várias oportunidades. Sou o idealizador de um projeto que conta com a participação de alunos da EE liderados por um professor, que tem como objetivo planejar manutenções corretivas, preventivas e preditivas, formando um histórico de manutenção das embarcações da Frota. Além de agregar qualidade aos serviços prestados pelas embarcações, permite uma experiência profissional aos alunos, trazendo um diferencial na vida curricular de modo que a maioria ingressa direto no mercado de trabalho, devido a experiência prática adquirida.

#### 2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Anexo I:

Atividades relacionadas ao requisito I nos itens:

- 1 - Membro do Consun de 2008 a 2014, participando das reuniões ordinárias e extraordinárias e exercendo representação técnica com responsabilidade e contribuindo nas diversas decisões voltadas ao melhor funcionamento da Universidade. Suplente (portarias 1727/2008 e 1759/2010); Titular (portarias 401/2012 e 1995/2012).
- 3 – Membro da Comissão dos 30 anos da FURG, participando na composição da comissão Coordenadora e das Subcomissões encarregadas de coordenarem as festividades alusivas aos 30 anos da FURG. Desenvolvendo e



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

coordenando as atividades necessárias para o evento acontecer de forma organizada, visto a responsabilidade do mesmo, bem como evidenciar a contribuição de todos no crescimento pessoal na Universidade. Portaria 0171/1999. Membro da comissão técnica responsável por receber, localizar, instalar e preparar para o uso real dos equipamentos e todas as operações e documentações correspondentes, bem como o envio do atestado oficial do recebimento regular, referente aos equipamentos destinados ao ensino de graduação que a FURG recebeu pelo Programa de Modernização e Consolidação da Infra-estrutura Acadêmica das IFES e HU's do MEC/Sesu/DEPEM no período que durou o processo de recepção dos equipamentos. Portaria 095/2000.

Membro da comissão especial que teve por finalidade coordenar a pesquisa de opinião junto à Comunidade Universitária para identificar as preferências em relação à escolha de Reitor e Vice-Reitor da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, Gestão 2013/2017. Envolvimento em todas as reuniões e decisões sobre procedimentos adotados para realização do pleito, inclusive atendendo os cursos fora da sede, exigindo uma logística diferenciada. Contribuição para o pleito ser organizado, acessível e transparente, de modo que todos pudessem exercer seu voto, conforme legislação da época. Portaria 1224/2012.

4 – Participação em comissão de sindicância para apuração dos responsáveis pela aplicação de "trote" aos calouros dos cursos de Engenharia Mecânica, Engenharia Mecânica Naval, Engenharia Civil e Engenharia Civil Portuária e Costeira, ingressantes no ano letivo de 2011 e também na comissão para apurar fatos ocorridos durante a visita técnica dos alunos do Curso de Engenharia Mecânica desta Universidade a empresa GERDAU SIDERÚRGICA RIOGRANDENSE, no dia 03.05.2011 envolvendo os discentes da Escola de Engenharia. Atuando como membro em uma comissão e como presidente em outra. Tarefa de grande responsabilidade, pois regras devem ser seguidas para termos um parecer imparcial diante dos fatos. Ordem de Serviço 01/2011 e 03/2011.

5 – Bancas de Concursos. Compus as bancas de concursos como membro em 1993, 1994 e 2009 e como presidente em 1994. Elaboração de provas, aplicação de provas teóricas e práticas, avaliação dos resultados e definição da classificação dos candidatos. Contribuição para o preenchimento de vagas no quadro funcional com grande responsabilidade para fazer um processo com lisura e imparcialidade. Portarias 1024/1993; 0277/1994; 0878/1994 e 1763/2009.

9 – Representante da Instituição em 2000. Indicado para analisar e emitir parecer a respeito de equipamentos tecnologicamente mais atualizados, a serem ofertados, pelo mesmo preço, pelas empresas vencedoras das licitações em substituição aos constantes na proposta técnica apresentada, junto ao DEPEM/SESU/MEC. Alta responsabilidade, pois à partir de análises, teve a definição do melhor equipamento que atendesse as demandas da Universidade. Ofício Gabinete 0415/2000.

### Anexo II:

Atividades relacionadas ao requisito II nos itens:

1 - Projeto de Ensino e pesquisa de 2014 a 2017. Coordenação de projetos na área de interação fluido estrutura, desenvolvendo conhecimentos e saberes na referida área, que envolvia estudar e avaliar os efeitos de estruturas submetidas a interação, seja em água ou em ar. Certificado emitido pela PROGRAD e PROPESP na coordenação de dois projetos.

11 – Participação de capacitação vinculado aos interesses da IFE, nos anos de 1993, 1994, 2000 e 2005. Cursos de capacitação presencial, podendo com isso contribuir com demandas que a Universidade vinha implantando. Quatro certificados de cursos.

### Anexo IV:

Atividades relacionadas ao requisito IV nos itens:

2 - Participação como membro de equipe de planejamento de contratação em 2023 e 2025. Com as seguintes atribuições: I – participar das reuniões convocadas pela Diretoria de Administração de Material (DAM/PROPLAD) para diligências e esclarecimentos acerca do estudo e planejamento da contratação/aquisição até a conclusão da mesma; II



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

acompanhar e apoiar a fase de seleção do fornecedor, quando solicitado pelas áreas responsáveis; III – elaborar o estudo técnico preliminar, o mapa de riscos e o termo de referência a ser utilizado no certame licitatório para aquisição dos itens constantes no DFD. Demandas de grande responsabilidade, pois um processo bem feito e ajustado, origina um edital bem estruturado e uma contratação de serviços ou aquisição de material de boa qualidade. Portarias 1630/2023 e 1880/2025.

3 - Exercício de atividades de gestão e fiscalização de contratos em 2021 e 2024. Fiscal gestor e fiscal técnico de contratos. Verificando a adequada prestação de serviços ou entrega de material, conforme regia no contrato e termo de referência, verificando se a emissão da nota fiscal estava adequada ao objeto, assinando e encaminhando a nota fiscal para o setor competente, após liberação na unidade de controle, inserindo a nota fiscal no instrumento de cobrança, conforme itens do contrato e depois encaminhando a unidade de processamento contábil para os devidos trâmites. Grande responsabilidade, para o bem público. Portaria 1158/2021, 1177/2024 e 2249/2024 Proplad.

4 - Participação em comissão de licitação em 1999. Designação do servidor, para compor a comissão permanente de licitação, a partir de 1º de outubro de 1999. Contribuição na avaliação de licitações feitas pela Universidade juntamente com a equipe do setor de compras. Portaria 0404/1999 PROAD.

Anexo V:

Atividades relacionadas ao requisito V nos itens:

3 - Exercício de função gratificada FG-01 e 02 de 1997 a 2004 e de 2017 até o momento. No primeiro período exercia a função de Supervisor dos Campi junto a SAMC, como gerenciador e facilitador para toda a unidade, que envolve toda a parte administrativa, manutenção, viaturas, limpeza, portaria, protocolo, vigilância, biotério, horto, marcenaria e carpintaria, obras, hidráulicas, elétrica, etc. em todos os campus existentes na época, de modo ao pleno funcionamento da Universidade, tanto administrativo como ensino, pesquisa e extensão. Portaria 1170/1997 e 062/2001 da Reitoria; e no segundo período exerceu a Coordenação da Frota / ESANTAR, coordenando toda a complexa logística necessária para que as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação junto as embarcações da FURG, sejam possíveis de realização. Portarias 2443/2017 até o presente momento.

Anexo VI:

Atividades relacionadas ao requisito VI nos itens:

4 - Conclusão de curso de pós-graduação em Gestão Empresarial em nível de Especialização em 2001. Curso presencial com carga horária de 405 horas/aula, com média e frequência acima do mínimo necessário. Este curso permitiu implantar novas técnicas e soluções no setor em que trabalhava, dando grande contribuição as atividades desenvolvidas. Certificado de Especialização em Gestão Empresarial.

13 – Avaliação de projeto de ensino, a nível de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) nos cursos de Engenharia Mecânica Empresarial (2021), Engenharia Mecânica Naval (2025). Participação de banca examinadora de trabalhos de conclusão de cursos e avaliação dos mesmos. Contribuindo com a experiência para agregar valor aos trabalhos apresentados, visto que os mesmos estão direcionados a gestão das embarcações da FURG. Anexo III – Ata de defesa final.

### 3. Saberes e competências desenvolvidos

Ao longo de mais de três décadas de atuação na FURG, desenvolvi um conjunto de saberes que integra gestão governamental, gestão de processos de diversas competências, bem como aprimorar os saberes, como o trabalho em equipe, a colaboração em projetos diversos, gestão de equipes e atendimento ao público tanto interno e externo da Universidade. Ainda, aprofundei os saberes no que diz respeito ao planejamento administrativo, técnico, operacional e educacional, tanto das unidades em que trabalhei e trabalho, quanto da Universidade como um todo. Minha atuação caracteriza-se pela integração entre atividades técnicas, acadêmicas e administrativas. A trajetória apresentada permitiu desenvolver conhecimentos e competências que se complementam. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de atuar com objetividade, controle, responsabilidade e observância das normas institucionais.



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

### 4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Minha trajetória foi marcada pela ampliação contínua das responsabilidades e pela transformação de conhecimento técnico, acadêmico e administrativo em resultados institucionais. A atuação evoluiu do serviço técnico para o gerenciamento de equipes, tanto na área administrativa como na área educacional, participação em comissões, bancas de concursos, representação institucional em órgãos decisórios, processos de sindicância, projetos de ensino e pesquisa, cursos de capacitação, exercício de função e avaliação de projetos de ensino.

### 5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O Reconhecimento de Saberes e Competências considera conhecimentos e capacidades desenvolvidos pela experiência profissional no exercício do cargo. Minha trajetória demonstra um processo continuado de aprendizagem, com progressiva ampliação de complexidade, autonomia, responsabilidade e alcance institucional. Esse percurso combina domínio técnico-administrativo especializado, conhecimento profundo dos processos da Universidade, coordenação institucional, participação em decisões colegiadas, planejamento de contratações, formação e aprendizado contínuo, de modo que as atividades não constituem fatos isolados. Elas formam uma trajetória coerente voltada à modernização da gestão pública, ao planejamento, à integração acadêmica, administrativa e à inovação. O nível VI é justificado especialmente pela integração entre experiência técnica, liderança, representação institucional, coordenação e produção de tecnologia. Esses resultados decorrem de uma trajetória madura, construída pela participação continuada em processos estratégicos e pelo desenvolvimento de competências que ultrapassam a execução ordinária das atribuições do cargo.

### 6. Síntese

Minha trajetória profissional é resultado da integração permanente entre ensino, pesquisa, extensão, gestão universitária e atuação técnica especializada. As evidências documentais anexadas demonstram que os conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo de mais de trinta anos de serviço público, foram construídos mediante experiência profissional qualificada, produção técnico-científica, liderança institucional e atuação em atividades complexas, justificando o deferimento do presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). Assim, submeto este Memorial Descritivo à avaliação de mérito da CRSC-PCCTAE/FURG.