



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	82
Servidor	Paulo Renato Thompson Claro

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Este Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional e as atividades desenvolvidas ao longo de mais de 30 anos de serviço público federal, sendo 20 anos no exercício do cargo de Administrador na Universidade Federal do Rio Grande - FURG. A presente documentação é submetida à avaliação para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC, previsto na Lei nº 12.772/2012 e regulamentado pelas Resoluções CONSUN nº 024/2014 e nº 017/2015 da FURG, pleiteando a equivalência ao Nível Superior Completo do PCCTAE - NSC-PCCTAE Nível VI.

1 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL

Sou servidor público federal desde 05/01/1995, tendo ingressado inicialmente no cargo de Assistente em Administração em outra Instituição Federal de Ensino Superior. Na Universidade Federal do Rio Grande - FURG, exerço o cargo de Administrador desde 24/09/2004. Ao longo de mais de 30 anos de atuação na administração pública federal, minha trajetória foi pautada pelo compromisso com a gestão pública, o planejamento estratégico e o desenvolvimento das políticas universitárias, com atuação consolidada nos eixos de Gestão, Planejamento, Auditoria, Licitações, Contratos e Assistência Estudantil.

1.1 Auditoria Interja e Controles

Atuei em atividades alinhadas às competências da Equipe Técnica da Auditoria Interna da FURG. Minhas atribuições consistiram no planejamento e execução de trabalhos de auditoria, realização de exames preliminares de conformidade, identificação de fragilidades nos controles internos, registro em papéis de trabalho, elaboração de relatórios e monitoramento de recomendações.

1.2 Planejamento e Gestão Institucional - SUPLAN / DIPLAN

Em 25/01/2005 fui designado para exercer atividades junto à Superintendência de Planejamento - SUPLAN. Atuei na elaboração do PPI, PDI, Planos Anuais de Ação, Proposta de Orçamento, Anuário Estatístico e Prestação de Contas ao TCU com Relato Integrado.

Exerci os cargos de Superintendente de Planejamento CD-4 de 07/01/2009 a 13/07/2010 e Diretor de Planejamento CD-4 de 13/07/2010 a 06/01/2017, coordenando a equipe de planejamento e alinhando as ações institucionais ao PDI.

1.3 Gestão de Políticas Estudantis – PRAE

Desde 01/08/2017 atuo na PRAE na gestão administrativa, orçamentária e financeira do PNAES. Desde 16/03/2020 exerço a FG-1 de Coordenador de Desenvolvimento Acadêmico e Formação Ampliada do Estudante, coordenando políticas de estágios, bolsas, auxílios e formação ampliada.

1.4 Considerações finais

Minha trajetória demonstra a construção contínua de saberes em Administração Pública, com experiências em planejamento, auditoria, orçamento, licitações, contratos e gestão de políticas estudantis, aliadas ao exercício de cargos de direção e coordenação.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

2 ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO RSC

2.1 Requisito I.3

- ITEM 1: COMITÊ ASSESSOR DE PLANEJAMENTO - FURG
- ITEM 2: COMITÊ GESTOR DO PCCTAE - FURG
- ITEM 3: COMISSÃO HU/FURG
- ITEM 4: CIAP/PRAE - FURG
- ITEM 5: COMISSÃO DE LICITAÇÃO - 2022
- ITEM 6: COMISSÃO DE LICITAÇÃO - 2023
- ITEM 7: COMISSÃO DE LICITAÇÃO - 2024
- ITEM 8: COMISSÃO DE LICITAÇÃO - 2025
- ITEM 9: CIAP/PRAE - FURG - 2018 ATUAL
- ITEM 10: CIAP/PRAE - FURG - RECONDUÇÃO
- ITEM 11: GT PLANO DE DADOS ABERTOS - FURG
- ITEM 12: COMISSÃO DE LEVANTAMENTO DE BENS - FURG
- ITEM 13: EQUIPE DE TRABALHO PCCTAE - FURG
- ITEM 14: PRESIDENTE DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO - PRAE
- ITEM 15: COORDENADOR DO RELATÓRIO DE GESTÃO - FURG

2.2 Requisito I.6

- ITEM 16: FISCALIZAÇÃO CONCURSO EDITAL 2/2006
- ITEM 17: FISCALIZAÇÃO CONCURSO EDITAL 2/2008
- ITEM 18: FISCALIZAÇÃO CONCURSO EDITAL 4/2021
- ITEM 19: FISCALIZAÇÃO CONCURSO EDITAL 4/2022
- ITEM 20: FISCALIZAÇÃO CONCURSO EDITAL 7/2022
- ITEM 21: FISCALIZAÇÃO CONCURSO EDITAL 5/2023

2.3 Requisito II.5

- ITEM 22: TUTORIA UAB/FURG - 2006/2008
- ITEM 23: TUTORIA UAB/FURG - 2008/2010
- ITEM 24: TUTORIA UAB/FURG - 2013/2015
- ITEM 25: TUTORIA UAB/FURG - 2024
- ITEM 26: TUTORIA UAB/FURG - 2024/2026
- ITEM 27: TUTORIA UAB/FURG - 2026 ATUAL

2.4 Requisito II.9

- ITEM 28: FORMAÇÃO PARA TUTORIA - 60H
- ITEM 29: GRUPO DE ESTUDOS GESTÃO POR COMPETÊNCIA - 20H
- ITEM 46: PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO CONTINUADA
- ITEM 47: PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO CONTINUADA

2.5 Requisito II.11

- ITEM 30: VI FÓRUM DE ASSUNTOS ESTUDANTIS- 10H



MEMORIAL RSC-PCCTAE

ITEM 31: 7º FÓRUM DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - PRAE/FURG

ITEM 32: FÓRUM DE EAD NA FURG - SEAD

2.6 Requisito IV.2

ITEM 33: EQUIPE DE PLANEJAMENTO - CONTRATAÇÃO RU CCMAR

ITEM 34: EQUIPE DE PLANEJAMENTO - CONTRATAÇÃO RU LAGO

2.7 Requisito IV.3

ITEM 35: FISCAL TÉCNICO - CONTRATO DE SEGURO ESTUDANTIL FURG

ITEM 36: FISCAL TÉCNICO - CONTRATO DE REPROGRAFIA FURG

ITEM 37: FISCAL TÉCNICO - CONTRATO DE PASSES ESCOLARES FURG

ITEM 38: FISCAL TITULAR - CONTRATO MOBICARD PASSES ESCOLARES

2.8 Requisito V.2

ITEM 40: EXERCÍCIO DE CARGO DE DIREÇÃO CD-4 Descrição do Fato:

ITEM 41: EXERCÍCIO DE CARGO DE DIREÇÃO CD-4

ITEM 42: EXERCÍCIO DE CARGO DE DIREÇÃO CD-4

ITEM 43: EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA FG-1

2.9 Requisito V.9

ITEM 44: PUBLICAÇÃO OU ORGANIZAÇÃO DE LIVRO

ITEM 45: AUTORIA DE CAPÍTULO DE LIVRO

2.10 Requisito VI.12

ITEM 39: RELATÓRIO TÉCNICO - INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PNAES

3 SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

As experiências comprovadas permitiram o desenvolvimento de competências de alta complexidade:

3.1 Gestão Estratégica e Planejamento Institucional: Elaboração de PDI, PPI, Planos Anuais, Orçamento e Relato Integrado.

3.2 Gestão Pública e Governança: Licitações Lei 14.133/2021, fiscalização de contratos, gestão patrimonial e dados abertos.

3.3 Gestão de Pessoas e Carreira: Atuação no Comitê Gestor e Equipe PCCTAE, Gestão por Competência.

3.4 Políticas Públicas Educacionais: Gestão do PNAES, Assistência Estudantil, produção de metodologias de avaliação.

3.5 Ensino e Tutoria EAD: 6 períodos como Tutor UAB, com formação específica de 60h.

3.6 Liderança: 8 anos em CD-4 e atuação como FG-1 e Presidente de Comissão.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

4 INOVAÇÃO, RESPONSABILIDADES E RESULTADOS INSTITUCIONAIS

4.1 Inovação: Proposição de instrumento único de avaliação do PNAES para todas as IFES, entregue ao MEC, produto do PROFIAP - Item 39.

4.2 Responsabilidade Ampliada: Gestão orçamentária e estratégica da FURG por 8 anos em CD-4; Presidência da Comissão do PG na PRAE.

4.3 Resultados: Impacto direto na permanência estudantil via gestão do PNAES, padronização de licitações e contratos, e transparência via PDA e Relatórios de Gestão.

5 RELAÇÃO DA TRAJETÓRIA COM O NÍVEL PLEITEADO

O conjunto dos 47 itens comprova saberes e competências equivalentes ao Nível Superior Completo - Nível VI. A complexidade das atividades de direção, gestão de políticas públicas, produção intelectual e capacitação continuada demonstra que minha prática profissional supera as exigências do cargo de ingresso, justificando plenamente o pleito de RSC Nível VI.

6 SÍNTESE

Com mais de 30 anos de serviço público e 20 anos como Administrador na FURG, construí trajetória sólida em planejamento, gestão, assistência estudantil e produção de conhecimento. Os 47 itens comprobatórios anexados, distribuídos nos Requisitos I, II, IV, V e VI, fundamentam o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências equivalente ao NSC-PCCTAE Nível VI.