



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	75
Servidor	Cristiane Rodrigues Alves

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Apresento o presente Memorial Descritivo em atendimento ao Decreto nº 13.048/2026, art. 13, de acordo com o disposto na Lei nº 15.367/2026 e demais normas regulamentadoras que tratam da concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação (PCCTAE). Por meio deste, venho requerer o RSC VI, correspondente ao nível Doutorado.

Minha trajetória no serviço público federal desenvolve-se ao longo de 13 anos. Ingressei em 26 de setembro de 2013, como Técnica Administrativa em Educação (TAE), no cargo de Auxiliar em Administração, na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), lotada na Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP), exercendo minhas atividades laborativas na Coordenação de Concessões e Registros (CCR), relacionadas à vida funcional dos servidores da FURG, tratando de temas como férias, plano de saúde, cadastro de dependentes, auxílios Natalidade e Pré-Escolar, afastamentos, entre outros.

Durante o tempo de lotação na CCR assumi primeiramente a função gratificada de Chefe da Unidade de Cadastro, Direitos e Deveres – FG-6 (subunidade da CCR), no período de 09 de janeiro de 2015 a 31 de março de 2016, a qual me possibilitou contribuir para a otimização nos fluxos de trabalho da Unidade.

Em 1º de abril de 2016, fui designada para exercer a função de Coordenadora de Concessões e Registros – FG-1, assumindo a responsabilidade pela gestão e organização do trabalho desenvolvido pela Coordenação, em articulação com as demais demandas da PROGEP. Essa experiência possibilitou-me ampliar e consolidar competências relacionadas à liderança, à gestão de pessoas e à condução dos processos de trabalho. Permaneci no exercício da função até 3 de julho de 2018.

Após, solicitei mudança de lotação para a Escola de Enfermagem – EEnf, a partir de 1º de novembro de 2018, Unidade Acadêmica na qual permaneço lotada atualmente. Nesse espaço, atuo na gestão e organização dos fluxos internos, com subordinação direta à Direção, prestando atendimento e suporte operacional aos servidores técnico-administrativos, docentes e discentes dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da Unidade, bem como à comunidade externa. No exercício das atividades administrativas, destaco minha atuação na organização das pautas e na secretaria das reuniões do Conselho da Escola de Enfermagem – CONEEnf, incluindo a elaboração de atas e atos normativos. Também presto assessoramento nos processos seletivos para docentes efetivos e temporários promovidos pela EEnf, contribuindo para a organização, o acompanhamento e a adequada condução dos procedimentos administrativos envolvidos.

A partir de 16 de dezembro de 2021 assumi a função gratificada de Secretária-Geral da Escola de Enfermagem – FG-4, ampliando o aporte gerencial, operacional e administrativo. Permaneço nesta função até a presente data.

No que tange à minha formação acadêmica, concluí o Curso de Graduação Bacharelado em Ciências Contábeis em 2005, antes de ingressar no serviço público. Posteriormente, cursei o Mestrado Acadêmico em Administração ofertado pelo Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA), concluído no ano de 2022. Ambos os cursos foram realizados na FURG, no Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis (ICEAC).

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Nesta seção serão apresentadas as atividades exercidas e as experiências vivenciadas durante minha trajetória, de acordo com os requisitos aplicáveis ao Decreto nº 13.048/2026 e às demais normas regulamentadoras do



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação (PCCTAE).

2.1 Participação como membro de comissões ou comitês.

2.1.1 Participação como membro de Comissão Organizadora da Semana Riograndina de Enfermagem.

Desde 2019 integro a Comissão Organizadora deste tradicional evento realizado pela Escola de Enfermagem da FURG (EEnf/FURG), em alusão ao dia do(a) Enfermeiro(a). Auxílio em toda logística para que o evento aconteça com êxito. A Semana Riograndina de Enfermagem envolve uma programação intensa, que conta com a participação de TAEs, docentes e estudantes da Unidade, bem como de palestrantes e outros participantes externos.

Comprovação: Certificado emitido pela Direção da Escola de Enfermagem e Portaria nº 1976/2025.

2.1.2 Participação como membro da Comissão Organizadora dos 50 anos da Escola de Enfermagem da FURG.

Em agosto de 2025 o Curso de Graduação em Enfermagem completou seus 50 anos. Assim como a organização da Semana Riograndina de Enfermagem, este evento foi organizado paralelamente às funções cotidianas do cargo, requerendo dedicação excedente para o sucesso de todas as atividades, que envolveram a Sessão Solene na Câmara de Vereadores de Rio Grande, Atividade comemorativa no Auditório da Unidade Saúde e Jantar, contando com a participação da Reitora da FURG e outras autoridades. Para isso, articulei diversos contatos, incluindo a Secretaria de Comunicação da FURG (SECOM), as demais Unidades da FURG, o Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. (HU-FURG/EBSERH) e a Secretaria de Município da Saúde.

Comprovação: Portaria nº 1978/2025.

2.1.3 Participação como membro da Comissão para tratar do Estudo e Implementação do Programa de Gestão da Escola de Enfermagem da FURG.

No ano de 2023, a referida comissão foi criada e estudou a viabilidade da adesão e implementação do Programa de Gestão da FURG na Escola de Enfermagem (PG-FURG/EEnf). A partir do estudo e discussão com o grupo de trabalho sobre a Resolução COEPEA/FURG nº 75/2022, a Instrução Normativa PROGEP/FURG nº 3/2022 e demais legislações sobre o tema, elaboramos um projeto, o qual foi apresentado ao Conselho da Escola de Enfermagem (CONEEnf). Após a aprovação pelo CONEEnf e o cumprimento de todas as etapas, obtivemos a implantação do Programa de Gestão, incluindo todos os servidores Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) lotados na Escola de Enfermagem, estabelecendo os regimes de trabalho adotados a partir da nova configuração.

Comprovação: Portaria nº 437/2023.

2.1.4 Participação como membro da Comissão Interna para promoção de estudo e implementação da flexibilização da jornada de trabalho de 30 horas dos servidores Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) que atuam na Secretaria-Geral da Escola de Enfermagem da FURG.

No início do ano de 2025, os secretários da EEnf propuseram a flexibilização da jornada de trabalho de 30 horas. Foi instituída comissão específica para estudar a proposta, da qual fiz parte. Analisamos a viabilidade para todos os TAEs da Unidade Acadêmica, e concluímos que apenas a Secretaria daria seguimento à demanda, visto que algumas subunidades não contavam com TAEs suficientes e outros colegas optaram por manter-se no Programa de Gestão. Após a elaboração da proposta, oriunda de profundo estudo, a flexibilização da jornada de trabalho de 30 horas dos servidores Técnicos Administrativos em Educação que atuam na Secretaria-Geral da Escola de Enfermagem foi aprovada e implementada, a partir de 1º de setembro de 2025. Embora eu mantenha a carga horária de 40 horas semanais, devido à função gratificada de Secretária-Geral, considero a flexibilização de grande valia, já que o horário de atendimento da Secretaria foi ampliado para 12 horas diárias e pudemos nos apropriar mais do trabalho dos nossos pares.

Comprovação: Portarias nº 99/2025 e nº 659/2025.

2.1.5 Participação como membro do Comitê de Extensão da Escola de Enfermagem da FURG (COMEX).

De 27 de maio de 2022 até a presente data integro o COMEX/EEnf, o qual consiste em um núcleo assessor do desenvolvimento das atividades de extensão, cultura e artes, em consonância com a Política Nacional de Extensão e a



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Política de Extensão da FURG. O comitê tem por objetivo apoiar as ações extensionistas da Escola de Enfermagem. Participo como representante Técnica Administrativa, distribuindo os projetos para apreciação dos avaliadores e realizando todo o acompanhamento e controle.

Comprovação: Portaria nº 1263/2022.

2.1.6 Participação como membro da Comissão com a finalidade de proceder ao Levantamento dos Bens Móveis da FURG.

Desde o ano de 2022, atuo como membro desta comissão, por meio da qual se busca identificar a situação do patrimônio da Universidade. Para isso, participo de treinamentos e, posteriormente, confiro os bens *in loco* nas Unidades para as quais fui designada.

Comprovação: Portarias nº 564/2023 e nº 2399/2024.

2.1.7 Participação como membro da Comissão Permanente de Heteroidentificação da Escola de Enfermagem da FURG. De 07 de novembro de 2025 até a presente data participo da Comissão interna de Heteroidentificação, responsável por realizar a verificação complementar da autodeclaração étnico-racial de candidatos concorrentes às vagas reservadas para pretos e pardos em concursos públicos e outros processos seletivos. Atuamos seguindo os procedimentos orientados em treinamentos promovidos pela Coordenação de Ações Afirmativas, Inclusão e Diversidades da FURG (CAID/FURG), em conformidade com a legislação vigente.

Comprovação: Portaria nº 3538/2025.

2.2 Atuação em atividades de organização, fiscalização e execução de concursos.

2.2.1 Atuação como fiscal em concursos públicos para provimento de cargo da carreira de Técnico-Administrativo em Educação da FURG.

Desde 2014 atuo como fiscal nestes certames organizados pela PROGEP. Para isso, participo de capacitação e, no dia da prova, realizo atividades de fiscal de sala, que abrangem: organizar a sala, identificar os candidatos, distribuir e recolher os materiais, e observar os participantes. Estes procedimentos asseguram a ordem e a segurança da aplicação das provas, bem como a lisura do processo.

Comprovação: Declarações emitidas pela Coordenação de Seleção, Ingresso e Desligamento – CSID/PROGEP/FURG.

2.2.2 Atuação como fiscal em concurso público para provimento de cargo da carreira Docente da FURG.

Este concurso foi organizado e realizado pela Escola de Enfermagem - EEnf, onde estou lotada, para provimento de cargo de Professor Adjunto - Classe A - 40 horas - Dedicção Exclusiva, Área do Conhecimento: Enfermagem, nos dias 07 a 18/03/2022, regido pelo Edital Nº 09/2021. O certame contou com a participação de 81 candidatos e de Banca Examinadora composta exclusivamente por membros externos.

Comprovação: Declaração emitida pela Direção da Escola de Enfermagem - FURG.

2.3 Participação em projetos e ações institucionais.

2.3.1 Participação no Projeto de Extensão "Outubro Rosa no HU" (EXT - 778).

Participei como Equipe Executora do Projeto de Extensão "Outubro Rosa no HU", por meio do qual foram realizadas ações institucionais voltadas à prevenção do câncer de mama e do colo do útero, no ano de 2018. As ações foram desenvolvidas com trabalhadoras do Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. (HU-FURG/EBSERH), acadêmicas de enfermagem e com trabalhadoras de uma empresa portuária. Contribuí na divulgação das informações, na organização e na logística do projeto. Posteriormente, a atividade foi estendida à Penitenciária Estadual de Rio Grande – PERG, onde foi realizada uma palestra às mulheres privadas de liberdade sobre o mesmo tema, culminando em um momento de aprendizagem e confraternização.

Comprovação: Plano de Trabalho (gerado no SisProj - Sistema FURG).

2.4 Participação em atividades de supervisão.

2.4.1 Atuação como supervisora de estágio não obrigatório.

Supervisionei três estágios não obrigatórios na Coordenação de Concessões e Registros – CCR / PROGEP, entre os



MEMORIAL RSC-PCCTAE

anos 2016 a 2019, orientando e acompanhando estes estudantes, e estruturando as atividades de forma coerente com o papel educativo e com a dinâmica de trabalho da CCR.

Comprovação: Declarações emitidas pela Coordenação de Seleção, Ingresso e Desligamento - CSID/PROGEP.

2.5 Participação em atividade institucional de produção artística.

2.5.1 Participação de apresentações musicais, como parte de atividade institucional intitulada "Café com Talentos", alusiva ao Dia do Servidor Público e ao aniversário da FURG.

Entre os anos de 2014 e 2017, cantei e toquei violão em eventos promovidos pela FURG, na atividade supramencionada organizada pela PROGEP, por meio do projeto Banco de Talentos, acompanhada por outros servidores da Universidade. Além das apresentações realizadas no CIDECSUL, localizado no Campus Carreiros da FURG, visitamos os outros três campi fora da sede, levando esta forma de arte. Os eventos integravam toda comunidade universitária e se tornaram um marco na história da FURG. Estas participações ficaram registradas no site <https://www.furg.br/>.

Comprovação: Declarações emitidas pela Coordenação de Psicologia Organizacional e Serviço Social – CPOSS/DDP/PROGEP/FURG.

2.6 Participação em programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências.

2.6.1 Participação do curso "Sistema Eletrônico de Informações (SEI)".

Concluí o curso com carga horária de 20 horas, no ano de 2023, o qual me capacitou a conhecer e operar o sistema estruturante da Administração Pública Federal: Sistema Eletrônico de Informações (SEI), que se tornou uma ferramenta inovadora e eficaz no cotidiano do trabalho.

Comprovação: Certificado emitido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

2.6.2 Participação do curso "Utilização do Assentamento Funcional Digital".

No ano de 2017 participei deste curso, com carga horária de 20 horas, ministrado pela Coordenação de Formação Continuada - CFC/DDP/PROGEP/FURG. Nele aprendi os aspectos legais, administrativos e técnicos do AFD, aplicando o conhecimento prático e técnico dos documentos, além da construção de um guia.

Comprovação: Certificado emitido pela Coordenação de Formação Continuada - CFC/DDP/PROGEP/FURG.

2.7 Atuação tecnicamente qualificada na operação de sistemas estruturantes da administração pública.

2.7.1 Atuação na operação dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal: SIAPE e SIGEP/SIGAC.

Durante o período em que estive lotada na Coordenação de Concessões e Registros - CCR / PROGEP, operava os sistemas supramencionados, incluindo, editando e atualizando dados funcionais, concedendo direitos e registrando os demais aspectos relacionados à vida funcional dos servidores da FURG.

Comprovação: Declarações nº 11/2026 e nº 12/2026 emitidas pela Coordenação de Concessões e Registros – CCR/DIGEP/PROGEP.

2.7.2 Atuação na operação do sistema estruturante da Administração Pública Federal: Sistema FURG.

Operei o Sistema FURG desde meu ingresso na Universidade. Primeiramente, na CCR/PROGEP utilizava o sistema registrando as concessões e os dados funcionais dos servidores. Durante a lotação na Escola de Enfermagem – EEnf, o utilizei nas atividades administrativas relacionadas à Secretaria-Geral, envolvendo aprovação de projetos da Unidade, oferta de disciplinas do curso de Graduação em Enfermagem, solicitações a outras Unidades da FURG, pedidos de consertos ou baixa de bens e de manutenção predial, e outras demandas administrativas.

Comprovação: Declaração nº 34/2026 emitida pela Direção da Escola de Enfermagem - EEnf.

2.7.3 Atuação na operação do sistema estruturante da Administração Pública Federal: Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

A implantação do SEI se deu quando eu já estava lotada na Escola de Enfermagem, otimizando o fluxo de trabalho. Por meio do SEI, crio, recebo e encaminho os processos que tramitam na Unidade; elaboro documentos, colho a assinatura da chefia ou, em alguns casos, os assino, e realizo os encaminhamentos necessários. Entre os principais documentos que elaboro no SEI, destacam-se as Atas de reuniões, as Portarias e os demais documentos oficiais, como Memorando,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Despacho e Ofício.

Comprovação: Declaração nº 34/2026 emitida pela Direção da Escola de Enfermagem - EEnf.

2.8 Exercício de função gratificada.

2.8.1 Atuação como Coordenadora de Concessões e Registros – CCR/PROGEP - FG-1.

No período compreendido entre 1º de abril de 2016 e 3 de julho de 2018, exerci a função de Coordenadora de Concessões e Registros, sendo responsável pela coordenação, acompanhamento e supervisão das atividades relacionadas aos processos de concessões, registros cadastrais e funcionais dos servidores da FURG.

Comprovação: Portaria nº 663/2016, Portaria nº 1712/2028 e Declaração de Cargos e Funções - Comissionados.

2.8.2 Atuação como Secretária-Geral da Escola de Enfermagem / EEnf - FG-4.

Desde 16 de dezembro de 2021 até a presente data, atuo como Secretária-Geral da Escola de Enfermagem, assumindo a responsabilidade de coordenar e organizar as atividades administrativas da Secretaria, assegurar o adequado fluxo dos processos e documentos, assessorar diretamente a Direção da Unidade Acadêmica, apoiar o funcionamento do Conselho da Escola de Enfermagem – CONEEnf e promover a articulação entre a EEnf e as demais Unidades da FURG.

Comprovação: Portaria nº 2625/2021 e Declaração de Cargos e Funções - Comissionados.

2.9 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo.

2.9.1 Conclusão do curso de Graduação Bacharelado em Ciências Contábeis.

Realizei o curso de Graduação na FURG, concluindo-o no ano de 2005. Cabe salientar que apresentei o Diploma do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis para fins de Incentivo à Qualificação (IQ 25% - Graduação), mas não o utilizei mais por ter sido substituído pelo Incentivo à Qualificação de 52% decorrente da Conclusão do curso de Mestrado em Administração.

Comprovação: Diploma de conclusão do curso de Graduação Bacharelado em Ciências Contábeis.

2.10 Participação como membro em grupo de pesquisa.

2.10.1 Participação como membro integrante do Grupo de Estudos e Pesquisas em Saúde Mental (GEPESM).

Por fim, participo deste grupo pertencente ao Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da FURG (PPGEnf/FURG), realizando atividades de pesquisa e extensão, atuando na produção e divulgação do conhecimento científico da área da saúde mental. Participo no GEPESM mais especificamente no subgrupo de comunicação, desempenhando algumas tarefas como a revisão dos conteúdos a serem publicados nas redes sociais.

Comprovação: Declaração emitida pela líder do GEPESM.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências apresentadas na seção anterior contribuíram significativamente para a construção de conhecimentos, habilidades e competências, sobre os quais passarei a discorrer.

Considero a participação como membro de comissões e comitês uma grande oportunidade para o crescimento profissional e pessoal. Participar da organização de eventos como, por exemplo, na Comissão Organizadora dos 50 anos da Escola de Enfermagem, agregou maior conhecimento sobre a história da EEnf/FURG, cujo Curso de Graduação em Enfermagem completou seus 50 anos em agosto de 2025. Da mesma forma, para participar da Comissão para tratar do Estudo e Implementação do Programa de Gestão da EEnf e da Comissão Interna para promoção de estudo e implementação da flexibilização da jornada de trabalho de 30 horas dos servidores TAEs que atuam na Secretaria-Geral da EEnf, foi necessário estudo aprofundado da legislação e a respeito da caracterização da Unidade, dos Cursos oferecidos e da sua estrutura administrativa. Estas atividades me agregaram conhecimento institucional e a habilidade de buscar as informações em bases sólidas. Vale mencionar também minha participação como membro integrante do Grupo de Estudos e Pesquisas em Saúde Mental (GEPESM), a qual tem me acrescentado conhecimento científico sobre a área da saúde mental.

Outra atuação relevante na construção de saberes e competências é de fiscal em concursos públicos para provimento de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

cargo da carreira de Técnico-Administrativo em Educação da FURG. As atividades envolvidas nestas seleções têm me proporcionado construir habilidades estratégicas para garantir o cumprimento rigoroso do edital e, ao mesmo tempo, ter a sensibilidade de acolher os candidatos com empatia, já que comumente se encontram tensos. Esta atuação requer ética, pontualidade e habilidade de resolver ou encaminhar intercorrências. Além disso, é necessário participar de capacitação específica para que todo processo tenha êxito, o que tem me agregado maior conhecimento sobre o tema.

Já o concurso público para provimento de cargo da carreira Docente da FURG, realizado pela Escola de Enfermagem - EEnf, regido pelo Edital Nº 09/2021, apresentou desafios adicionais para mim. Por sediarmos o certame, atuei não apenas na fiscalização das provas teórica e prática, mas participei de todo processo, que contou com a participação de 81 candidatos e de Banca Examinadora composta exclusivamente por membros externos. Este processo seletivo envolveu responsabilidades mais complexas, o que me demandou maior compromisso e agregou conhecimento e capacidade de resolução.

Ainda mais desafiador foi atuar como Coordenadora de Concessões e Registros – CCR/PROGEP. Visto que muitas demandas da Unidade envolvem dados sensíveis ou procedimentos complexos, desenvolvi a habilidade de resolver estas questões e precisei ampliar o conhecimento, a fim de assegurar a correta aplicação da legislação. Do mesmo modo, atuando como Secretária-Geral da Escola de Enfermagem, tenho desenvolvido os conhecimentos, as habilidades e as competências necessários para otimizar a gestão do trabalho, que reflete em toda Unidade, incluindo os demais TAEs, docentes e discentes. Uma questão a ser destacada é que a EEnf está em processo de criação de novo curso: Graduação em Terapia Ocupacional (TO). Tenho participado de cada etapa deste processo, ampliando a habilidade de resolver novos desafios e absorver novas demandas.

Assim como nas funções gratificadas descritas, a atuação como supervisora de estágio não obrigatório me permitiu desenvolver capacidade de liderança, mas, neste caso, habilidades específicas, voltadas a trabalhadores-estudantes, que precisam conciliar trabalho e estudo sem que nenhum dos eixos seja prejudicado.

Outra experiência que merece destaque foi minha participação em apresentações musicais no âmbito da atividade institucional intitulada “Café com Talentos”, realizada em alusão ao Dia do Servidor Público e ao aniversário da FURG.

Assim como no cotidiano profissional, a capacidade de trabalhar em equipe mostrou-se fundamental para o desenvolvimento dessa atividade. Formamos uma banda composta por servidores de diferentes Unidades da FURG, vivenciando uma experiência significativa de convivência, colaboração e integração, aspectos que também tenho a satisfação de vivenciar cotidianamente em minha Unidade de lotação. Ao longo dos ensaios, das viagens e das apresentações, pude aprimorar ainda mais minha capacidade de atuação em equipe, exercitando a cooperação, o diálogo, a responsabilidade e o respeito às diferentes habilidades e contribuições de cada integrante.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Durante minha trajetória como Técnica Administrativa em Educação na FURG assumi responsabilidades excedentes às atribuições ordinárias do cargo, trazendo contribuições e agregando resultados à instituição. Uma das formas com as quais pude contribuir foi realizando pesquisas a respeito da história da Escola de Enfermagem, por ocasião dos seus 50 anos, buscando fotos e outros registros. Estas pesquisas, agregadas ao compartilhamento de colegas, resultaram em um compilado que compõe o acervo do Núcleo de Memórias da FURG (NUME).

Cabe destacar outras atuações. Participando da Comissão com a finalidade de proceder ao Levantamento dos Bens Móveis da FURG, tenho tido acesso a outras Unidades da FURG e contribuído para a adequada gestão patrimonial da Instituição. Assim como nas demais comissões e comitês aqui descritos, as atividades como membro do Comitê de Extensão da Escola de Enfermagem da FURG (COMEX) não compõem minhas atribuições do cargo, mas me proporcionam ter acesso aos relevantes projetos que impactam positivamente a comunidade externa. Pude participar como Equipe Executora de um destes projetos de Extensão: "Outubro Rosa no HU" (EXT - 778), pelo qual realizamos ações extensionistas institucionais que levaram orientação e acolhimento à comunidade universitária, e também a



MEMORIAL RSC-PCCTAE

públicos externos de difícil acesso. Destaco também a atuação como membro da Comissão Permanente de Heteroidentificação da Escola de Enfermagem, que me permite participar da garantia de direitos e da inclusão, fortalecendo a responsabilidade social da FURG. E não poderia deixar de mencionar o Grupo de Estudos e Pesquisas em Saúde Mental (GEPESM), que tem realizado um trabalho oportuno e relevante. Integrar o GEPESM é uma oportunidade de propagar este conhecimento tão necessário à comunidade universitária e externa, trazendo contribuições sociais e institucionais significativas. Vale ressaltar que como integrante do subgrupo de comunicação do GEPESM, realizo atividades como a revisão dos conteúdos a serem publicados nas redes sociais, mas também confecciono as atas das reuniões. Embora a elaboração de atas componha minhas atribuições ordinárias como TAE, estas são excedentes por se tratarem das reuniões específicas do grupo de pesquisa.

Atuar como fiscal em concursos públicos também implica importante relevância social e o privilégio de contribuir para o ingresso dos novos servidores. Tanto nos certames organizados pela PROGEP quanto nos realizados pela EEnf, posso contribuir para que todo processo seletivo decorra da melhor forma possível, a fim de que mais servidores ingressem o quadro funcional e a FURG continue cumprindo sua missão.

A PROGEP acompanha o servidor desde seu ingresso. Quando estava lotada nesta Pró-Reitoria, na CCR, realizávamos o acolhimento dos servidores ingressantes e participei de diversas edições da Integração destes servidores, explicando temas relacionados à vida funcional, que abrangem direitos e deveres. Também participei da produção e reformulação dos Manuais de Procedimentos disponibilizados no site da PROGEP, inovando o acesso à informação.

Quando atuei como Coordenadora de Concessões e Registros – CCR/PROGEP, fui responsável pela gestão das atividades desenvolvidas por servidores vinculados ao Regime Jurídico Único e por estagiários. No âmbito da supervisão de estágio, tive a oportunidade de contribuir para o desenvolvimento profissional e pessoal destes estudantes, por meio da escuta ativa, da orientação e do acompanhamento contínuo de suas atividades.

Na condição de Coordenadora da CCR, também atuei na otimização dos processos e procedimentos desta Unidade estratégica da FURG. Com o propósito de promover maior coesão da equipe e eficiência na prestação dos serviços, que impactam diretamente a vida funcional dos servidores da Universidade, passei a orientar a equipe, padronizar procedimentos, distribuir e monitorar processos, acompanhar prazos e assegurar a qualidade e a consistência das informações encaminhadas aos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, como o Sistema FURG e o SIGEPE/SIGAC.

Atuando como Secretária-Geral da Escola de Enfermagem / EEnf, tenho procurado revisar os processos e adequá-los à redução das operações manuais e à otimização dos fluxos de trabalho. Desde a implantação do SEI na FURG, temos ampliado a inovação explorando suas ferramentas e criando outros recursos a partir das tecnologias disponíveis, visando a agilidade e a eficiência.

Como mencionado anteriormente, a Escola de Enfermagem está conduzindo o processo de criação do curso de Graduação em Terapia Ocupacional (TO), que contribuirá para atender à crescente demanda por profissionais da área e impactará positivamente a comunidade riograndina e os municípios do entorno. Tenho cooperado para a concretização desta importante conquista institucional, participando ativamente do processo de criação do curso, que envolve a articulação com diferentes Unidades da FURG, bem como o acompanhamento dos diversos trâmites administrativos e institucionais necessários à sua implantação.

Outra forma de contribuir com a FURG consiste em promover e fortalecer sua visibilidade, valorizando a Instituição e as pessoas que dela fazem parte. Nesse sentido, durante minha participação na atividade institucional intitulada **“Café com Talentos”**, nos eventos alusivos ao Dia do Servidor Público e ao aniversário da FURG, desempenhei ações que, embora extrapolassem as atribuições inerentes ao meu cargo, assumiram um significado especial em minha trajetória, intensificando o sentimento de pertencimento à Universidade. Esses eventos integravam a comunidade universitária e buscavam valorizar os talentos de seus integrantes, colocando-os a serviço das ações institucionais. Nessas oportunidades, pude utilizar minhas habilidades musicais para contribuir com a divulgação e a valorização da FURG,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

destacando, por meio da arte, a importância da Instituição e dos servidores que nela atuam. Além disso, conforme mencionado anteriormente, a formação de uma banda composta por servidores de diferentes Unidades da FURG demonstrou, de forma concreta, a importância da integração e da colaboração entre os membros da comunidade universitária. A experiência evidenciou que iniciativas dessa natureza, ao promoverem a aproximação entre servidores e a valorização de seus talentos, contribuem para o fortalecimento dos vínculos institucionais, do sentimento de pertencimento e de um ambiente universitário mais colaborativo.

Considero um privilégio trabalhar na FURG e fazer parte de sua história há bastante tempo, já que concluí o curso de Graduação Bacharelado em Ciências Contábeis no ano de 2005. Embora não atue como Contadora, minha formação contribuiu para que eu possa desempenhar meu trabalho com integridade, ética e zelo, responsabilizando-me pelo cumprimento de prazos, buscando a otimização dos recursos públicos e a melhoria contínua do serviço prestado.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Durante minha trajetória na FURG, tive a oportunidade de construir e consolidar saberes, conhecimentos e competências que contribuíram significativamente para o meu desenvolvimento profissional, sempre pautado pelo comprometimento, pela responsabilidade e pelo compromisso com a Instituição. Os diferentes desafios vivenciados ao longo dessa jornada foram fundamentais para o meu amadurecimento profissional e pessoal, possibilitando-me ampliar perspectivas, desenvolver novas habilidades e compreender, de forma cada vez mais abrangente, a importância do meu trabalho para a Universidade e para a sociedade.

Entre as diversas atividades desenvolvidas ao longo dessa trajetória, destaco uma experiência que contribuiu de maneira particularmente significativa para esse processo de amadurecimento: minha participação como integrante da Equipe Executora do Projeto de Extensão **“Outubro Rosa no HU”**, cuja ação foi posteriormente estendida à Penitenciária Estadual de Rio Grande – PERG. A participação nessa iniciativa institucional ampliou minha percepção sobre a importância da Universidade na promoção da saúde e na transformação social, despertando, inclusive, o interesse em aprofundar meus conhecimentos sobre a realidade da população privada de liberdade. Essa experiência foi determinante para a realização da minha pesquisa de Mestrado junto à Equipe de Saúde Prisional da PERG, permitindo-me aproximar a experiência profissional da produção de conhecimento acadêmico. Esse percurso contribuiu para ampliar meus conhecimentos, fortalecer minha capacidade de articulação e aprofundar minha compreensão sobre a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Contudo, o reconhecimento do nível pleiteado não se sustenta em uma atividade isolada, mas no conjunto das experiências que compõem minha trajetória profissional na FURG. Cada responsabilidade assumida, cada conhecimento adquirido, cada desafio enfrentado e cada contribuição prestada à Instituição constituem elementos de um processo contínuo de crescimento e de construção profissional.

As duas Unidades nas quais atuei/atuo na Universidade constituíram-se, para mim, em verdadeiros espaços de aprendizagem e desenvolvimento, nos quais posso colocar em prática conhecimentos, enfrentar desafios e construir competências que contribuíram para a profissional que me tornei. Essas experiências não se restringem às Unidades de lotação, pois os resultados do trabalho realizado repercutem para além de seus limites, alcançando servidores, estudantes e até mesmo a comunidade externa.

6. Síntese

Minha trajetória como técnica administrativa em educação da FURG possibilitou-me construir, ampliar e consolidar conhecimentos, competências e habilidades aplicados tanto no atendimento e desenvolvimento dos servidores quanto no suporte às atividades relacionadas aos estudantes – agentes fundamentais para o cumprimento da missão da Universidade. Nesse contexto, reconheço a relevância do trabalho desenvolvido ao longo de minha trajetória e sua contribuição para o fortalecimento institucional.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

As experiências e atividades apresentadas neste Memorial Descritivo evidenciam os saberes e as competências construídos e aprimorados ao longo de minha atuação profissional. Entre eles, destaco a busca permanente pelo conhecimento, a capacidade de liderança, a gestão e a otimização dos processos de trabalho, a articulação entre diferentes setores da FURG, bem como a dedicação e o sentimento de pertencimento à Instituição.

Compreendo minha trajetória na FURG como um processo permanente de construção, aprendizagem e desenvolvimento, marcado pelo comprometimento com o serviço público, pela responsabilidade no exercício das atribuições e pela busca contínua de aprimoramento profissional. As experiências acumuladas ao longo desse percurso permitiram-me não apenas ampliar e consolidar competências, mas também contribuir efetivamente para o fortalecimento das atividades institucionais, para a melhoria dos processos de trabalho e para a produção de resultados que repercutem positivamente na comunidade universitária e na sociedade.

Dessa forma, o conjunto de experiências, conhecimentos, competências e contribuições institucionais apresentados neste Memorial Descritivo demonstra a consolidação de uma trajetória profissional pautada na qualificação, no compromisso institucional, na liderança, na inovação e na busca pela excelência. Esses elementos fundamentam e sustentam o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI, correspondente ao nível de Doutorado.