# MEMORIAL RSC-PCCTAE

| | |
|---|---|
| **Pedido** | 668 |
| **Servidor** | Gilberto Sobroza Pedroso |

## Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

### 1. Trajetória Profissional e Individual

Este Memorial Descritivo tem como finalidade apresentar e fundamentar os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória como Técnico-Administrativo em Educação (TAE), no cargo de Assistente em Administração, no âmbito do Ensino Superior Federal. Minha caminhada profissional é pautada pelo comprometimento ético, pela dedicação às demandas institucionais e pela busca permanente por qualificação. Graduado em Engenharia Agronômica pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), compreendi que a excelência na gestão universitária exigia formação específica na área pública; motivado por esse propósito, concluí a especialização em Administração Pública e Gerência de Cidades pela UNINTER, aprofundando conhecimentos em planejamento estratégico, governança transparente, inovação e responsabilidade social. Minha trilha no serviço público federal iniciou-se em 2010, na primeira turma de servidores nomeados para a implantação da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS). Participar da estruturação de uma instituição multicampi revelou o papel estratégico do TAE como elo de sustentação das políticas de ensino, pesquisa e extensão. Entre 2010 e 2013, dediquei-me à organização administrativa daquela universidade, exercendo funções de chefia na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) e na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP), além de integrar comissões transversais. Na sequência, do final de 2013 até 2020, atuei no Câmpus de Vilhena da Universidade Federal de Rondônia (UNIR), onde assumi atribuições de elevada complexidade. Permaneci por cerca de seis anos à frente da Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SERCA) — inicialmente como substituto e depois como titular —, além de presidir a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório e atuar na fiscalização de contratos. Destaca-se ainda, em 2019, minha requisição nominal pelo Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia (TRE-RO), reconhecimento técnico que estreitou o vínculo entre universidade e comunidade e fortaleceu meu compromisso com a cidadania e a democracia. Desde dezembro de 2020, integro o quadro da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), instituição à qual dedico minha experiência e na qual pude consolidar a bagagem acumulada ao longo da minha carreira federal. Atuei inicialmente na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), trabalhando diretamente com processos seletivos, e atualmente estou lotado no Campus Santo Antônio da Patrulha (FURG-SAP), desempenhando atividades na secretaria administrativa. Paralelamente à rotina do setor, secretario as reuniões do Conselho de Câmpus e atuo como representante titular dos TAEs na Comissão Própria de Avaliação (CPA), contribuindo para os processos de autoavaliação e governança institucional. Nesse sentido, a vivência e experiências em três distintas instituições, aliada à formação especializada e à busca por atualização e qualificação, permitiu consolidar uma visão ampla e prática da gestão universitária, pautada pela colaboração, pelo rigor técnico e pelo compromisso com a qualidade do serviço público.

### 2. Atividades e Experiências Relacionadas ao RSC

#### 2.1 Atuação na Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) – Gestão Cultural, Desenvolvimento de Pessoas, Sustentabilidade e Eventos Institucionais

No início da minha trajetória no serviço público federal, atuando na Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), desempenhei funções estratégicas de liderança administrativa, fomento à cultura, desenvolvimento de pessoal e sustentabilidade. Entre fevereiro de 2011 e agosto de 2012, exerci a função gratificada de Chefe do Departamento de Arte e Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, assumindo a coordenação macro, o planejamento estratégico e a

implementação das diretrizes das políticas culturais da instituição, além da articulação institucional com os *campi*, do atendimento à comunidade acadêmica e da gestão administrativa de demandas como diárias, passagens e relatórios de viagem. Na sequência, entre agosto e dezembro de 2012, atuei como Chefe da Divisão de Arte e Cultura, responsabilizando-me pela execução técnica dos processos, pela mediação direta com as secretarias locais dos *campi*, pela divulgação de editais e eventos culturais e pela operacionalização dos fluxos e projetos da área. Dando continuidade à minha atuação gerencial na instituição, entre junho e agosto de 2013, exerci a função de Chefe do Serviço Especial de Formação, vinculada à Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, onde conduzi a gestão e a execução de políticas de capacitação, o planejamento de ações de formação continuada para os servidores e o desenvolvimento de pessoal no âmbito do quadro de servidores da universidade. Paralelamente às funções de chefia, atuei em 2012 como membro da Comissão Organizadora do I Festival de Inverno da UFFS e, anteriormente, entre junho e setembro de 2010, integrei a Comissão Organizadora Especial da I Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão (COEPE), evento no qual também participei como ouvinte nos Fóruns Temáticos 3, 4, 7 e 9, contribuindo tanto para a execução logística quanto para os debates fundacionais das políticas acadêmicas da instituição. Ainda na esfera cultural e formativa, participei em outubro de 2011 do 3º Fórum Estadual de Museus, promovido pela Fundação Catarinense de Cultura, ampliando minha qualificação para a gestão do patrimônio e da cultura. Ademais, exercendo um papel ativo na pauta socioambiental e estrutural da universidade, fui designado membro das Comissões de Desenvolvimento do Plano de Sustentabilidade, de Gestão de Logística Sustentável, de Coleta Seletiva Solidária e de Planejamento de Áreas Experimentais, onde, respetivamente eram responsáveis pela elaboração de diretrizes para o uso racional de recursos públicos, na implementação de práticas ecologicamente responsáveis e no apoio ao planejamento físico de espaços voltados ao ensino e à pesquisa.

**2.2 Atuação na Universidade Federal de Rondônia (UNIR) – Gestão Acadêmica, Avaliação, Contratos e Modernização**

Na sequência da minha caminhada funcional, atuei no Câmpus de Vilhena da Universidade Federal de Rondônia (UNIR), assumindo atribuições de elevada complexidade administrativa e de liderança. Exerci a função gratificada à frente da Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SERCA), atuando inicialmente como Secretário Substituto, entre fevereiro de 2014 e julho de 2016, e posteriormente como Secretário Titular, de julho de 2016 a fevereiro de 2020. Ao longo desses cerca de seis anos na chefia do setor, fui responsável pela coordenação dos processos de registro e vida acadêmica discente, pela emissão de documentos oficiais e pela interlocução contínua com as coordenações de curso. Nesse mesmo período, fui designado por duas vezes (a partir de 2016) para presidir a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório dos Servidores Técnico-Administrativos do Campus, conduzindo com responsabilidade e rigor técnico o acompanhamento funcional dos novos servidores durante três anos. Também contribuí diretamente para a modernização institucional ao integrar o Grupo de Trabalho para Estudo de Viabilidade da Aquisição do Novo Sistema Acadêmico da UNIR, colaborando na análise de requisitos para a informatização dos registros universitários. No âmbito da fiscalização de recursos públicos e execução contratual, atuei como Fiscal Substituto e Gestor Substituto de contratos, acompanhando a execução técnica e garantindo a regularidade da prestação de serviços essenciais à infraestrutura do campus. Cabe destacar ainda que, em 2019, fui requisitado nominalmente pelo Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia (TRE-RO), reconhecimento que atesta a confiança técnica depositada em meu trabalho e que representou uma oportunidade ímpar de estreitar a relação entre a universidade e a comunidade, permitindo-me contribuir diretamente para o exercício da cidadania e o fortalecimento da democracia.

**2.3 Atuação na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) – Processos Seletivos, Apoio Administrativo, Avaliação Institucional e Extensão**

Dando continuidade à minha trajetória no serviço público federal, exerço minhas atribuições na Universidade Federal do

Rio Grande (FURG), instituição na qual pude aplicar e expandir minha experiência administrativa. Inicialmente lotado na Comissão Permanente de Processos Seletivos (COPERSE), vinculada à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), atuei diretamente na operacionalização e no atendimento do Processo Seletivo de Ocupação de Vagas Ociosas (PSVO), colaborando na organização das etapas do certame, no suporte aos candidatos e no cumprimento dos prazos editalícios, de modo a auxiliar na viabilização do acesso de novos estudantes aos cursos de graduação. Ainda no âmbito da PROGRAD, em 2021, integrei comissões estratégicas voltadas à qualidade acadêmica e socioambiental: atuei como membro da Comissão Permanente de Gestão Ambiental e Sustentabilidade (CPGASus/PROGRAD), contribuindo para a inserção da temática ambiental nas práticas da graduação, e da Comissão para o Estudo sobre os Processos Seletivos dos Cursos EaD da FURG, colaborando no aprimoramento dos mecanismos de acesso à educação a distância. A partir de 2024, passei a atuar no Campus Santo Antônio da Patrulha (FURG-SAP), integrando a equipe da Secretaria Administrativa do Campus. Nessa lotação, desempenho atividades administrativas cotidianas de apoio ao funcionamento da unidade, colaborando no atendimento às demandas gerais do setor e na tramitação de processos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), além de secretariar as reuniões do Conselho do Câmpus. Paralelamente às rotinas do setor, participei, em agosto de 2024, do projeto de extensão *"FURG SAP na FENACAN"*, ação realizada no maior evento do município, a Feira Nacional da Cana-de-Açúcar, Rapadura, Sonho e Arroz (FENACAN), atuando na representação da universidade no estande do evento auxiliando na divulgação da instituição junto à comunidade local**.** Mais recentemente, em março de 2025, fui designado membro titular representante dos TAEs do Câmpus na Comissão Própria de Avaliação (CPA) da FURG, contribuindo diretamente para os processos de autoavaliação institucional e para o fortalecimento da gestão participativa e da excelência acadêmica.

**2.4 Formação Continuada e Aperfeiçoamento de Competências no Serviço Público**

Complementando as experiências práticas administrativas de gestão e representação, busquei continuamente o aperfeiçoamento técnico por meio de programas de formação continuada em escolas de governo de referência, especialmente ao longo de 2020 e 2023. Pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), concluí capacitações em *Liderança Pública em Tempos de Crise* (10h), *Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público* (10h), *Gestão da Informação e Documentação* (20h), *Defesa do Usuário e Simplificação* (20h), *Gestão por Competências* (40h) e *Políticas Públicas e Governo Local* (40h). Adicionalmente, concluí o curso *Sustentabilidade na Administração Pública* (28h), pelo Instituto Serzedello Corrêa (ISC/TCU), e a formação *Rotas Pedagógicas – Diálogos Iniciais* (10h), promovida pela PROGEP/PROGRAD da FURG em 2023. Essas capacitações foram essenciais para atualizar minhas ferramentas de trabalho, aprimorar a eficiência documental, qualificar o atendimento ao cidadão e alinhar minha atuação técnica às diretrizes pedagógicas e contemporâneas da administração pública.

**3.Saberes e Competências Desenvolvidos**

A trajetória vivenciada em três distintas Universidades Federais — UFFS, UNIR e FURG —, aliada à formação especializada em Administração Pública e Gerência de Cidades e às capacitações contínuas em escolas de governo, permitiu-me consolidar um conjunto robusto e interdisciplinar de saberes técnicos, gerenciais e humanos:

- **Liderança, Gestão de Equipes e Tomada de Decisão:** O exercício prolongado de funções gratificadas na chefia do Departamento de Arte e Cultura (UFFS) e na Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (UNIR) desenvolveu minha capacidade de liderar equipes, mediar conflitos, gerenciar fluxos de trabalho de alta demanda e tomar decisões administrativas pautadas pela legalidade, impessoalidade e eficiência.
- **Domínio de Processos Acadêmicos e Avaliação Institucional:** A atuação à frente da SERCA-UNIR, aliada à participação em grupos de trabalho de sistemas acadêmicos, processos seletivos EaD e na Comissão Própria de Avaliação (CPA/FURG), proporcionou-me visão sistêmica sobre o ciclo de vida acadêmico, a

legislação educacional e os indicadores de qualidade do ensino superior.

- **Governança, Controle e Gestão de Pessoas:** A presidência da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório dos Servidores Técnico-Administrativos (TAE-UNIR -Campus Vilhena), e a atuação como gestor e fiscal de contratos aprimoraram meu rigor técnico na aplicação de normativas, na instrução processual e no zelo pelo patrimônio e pelos recursos públicos.
- **Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental:** A participação recorrente em comissões de logística sustentável, coleta seletiva e agenda ambiental acadêmica consolidou competências voltadas à implementação de práticas ecologicamente responsáveis e ao uso racional dos recursos na administração pública.
- **Articulação Institucional e Compromisso Democrático:** A organização de eventos universitários, participação em projetos de extensão (como a atuação na FENACAN) e a requisição nominal pelo TRE-RO fortaleceram minhas habilidades de comunicação pública, trabalho em rede e interlocução entre a universidade e a sociedade civil.

**4**. **Inovação, Responsabilidades e Resultados Institucionais**Ao longo da minha passagem pelas três Universidades Federais em que atuei e atuo (UFFS, UNIR e FURG), busquei sempre ir além das rotinas básicas do cargo, colocando-me à disposição tanto para assumir funções de chefia e presidência de comissões quanto para colaborar como membro em comissões e grupos de trabalho, trajetória que reflete a credibilidade alcançada por meio do meu trabalho e evidencia um compromisso permanente com a qualidade e a eficiência da gestão universitária. Esse conjunto de experiências refletiu-se na organização de setores, eventos institucionais e fluxos de trabalho, ajudando a estruturar rotinas de atendimento nas áreas de cultura, capacitação e registro acadêmico, além de colaborar na realização de conferências voltadas à construção participativa das diretrizes universitárias em períodos de implantação. Na frente da inovação e do aprimoramento de processos, participei de estudos para a modernização do sistema de registros acadêmicos, de ações voltadas ao ingresso estudantil por processos seletivos e de articulações para a padronização de procedimentos entre secretarias acadêmicas multicampi. Somam-se a isso o zelo e a responsabilidade na gestão de contratos atuando com atenção aos prazos e às normas na fiscalização contratual e na presidência da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório dos servidores Técnico-Administrativos, bem como a colaboração em demandas externas e comunitárias, por meio da requisição nominal junto à Justiça Eleitoral e da participação em ação de divulgação da universidade junto à comunidade local.

**5. Relação da Trajetória com o Nível Pleiteado**

Considero que o conjunto das experiências, competências e contribuições reunidas neste memorial atende plenamente aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE V), evidenciando uma trajetória profissional de elevada complexidade que fortalece a missão institucional da FURG. Ao longo de mais de dezesseis anos de atuação no Ensino Superior Federal, minha caminhada foi marcada pela continuidade e pela diversidade de vivências em três distintas Universidades Federais. A combinação entre o exercício prolongado de funções de chefia, a participação ativa em comissões institucionais e a busca por qualificação, consolidada, pela especialização em Administração Pública e Gerência de Cidades e por capacitações em escolas de governo, entre outras atividades, permitiu desenvolver visão sistêmica, autonomia e maturidade profissional. A união entre formação continuada e experiência prática atesta a dedicação, zelo e comprometimento pelo serviço público e o domínio técnico exigidos para a concessão do RSC-V.

**6. Síntese**

O presente memorial sintetiza uma trajetória construída desde 2010 no Ensino Superior Federal, marcada pela assunção contínua de responsabilidades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e geram resultados concretos para a

administração universitária. Ao reunir experiência comprovada em funções de chefia, presidência e participação em comissões estratégicas — abrangendo avaliação institucional, sustentabilidade, processos seletivos e modernização administrativa —, além da fiscalização contratual, da atuação em eventos e ações de extensão, da colaboração junto à Justiça Eleitoral e na busca  de qualificação especializada, submeto este conjunto de saberes e competências à apreciação da comissão avaliadora, com o intuito de demonstrar sua plena aderência aos critérios estabelecidos para a concessão do **RSC-PCCTAE V**.

.