



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	642
Servidor	Gladimir Melo de Freitas

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Minha jornada profissional na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) foi construída por meio da experiência no serviço público federal, do desenvolvimento funcional e da participação nas atividades administrativas da instituição. Ao longo desse percurso, adquiri experiência em atividades administrativas, organização documental e exercício de responsabilidades formalizadas por atos institucionais. Destaca-se a designação para exercer cumulativamente a atribuição de chefe da Divisão de Protocolo/SAMC, conforme as portarias nº 543/2005, nº 1203/2005, nº 1778/2005, nº 738/2006, nº 156/2008, nº 2075/2008, nº 2088/2011 e nº 1893/2013.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Minha trajetória funcional é documentada por diferentes portarias da Universidade, relacionadas a etapas da vida profissional e a responsabilidades institucionais..

Levantamento patrimonial — 2002: A Portaria nº 1226/2002, de 3 de dezembro de 2002, designou-me para integrar comissão responsável pelo levantamento de bens existentes nos almoxarifados da FURG, especificamente no Almoxarifado do Hospital Universitário. A atividade envolveu participação em trabalho institucional de identificação e levantamento de bens patrimoniais.

Substituição temporária de chefia — 2005 a 2013: As Portarias nº 543/2005, nº 1203/2005, nº 1778/2005, nº 738/2006, nº 156/2008, nº 2075/2008, nº 2088/2011 e nº 1893/2013 registram designações para exercer atribuições de chefia da Divisão de Protocolo ou da Divisão de Protocolo/SAMC, durante férias ou afastamento do titular.

Essas designações demonstram a assunção temporária de responsabilidades pela continuidade das atividades do setor, exigindo conhecimento das rotinas administrativas, organização do trabalho e atenção aos procedimentos institucionais.

Fiscalização de contratos administrativos — 2005 a 2011: As Portarias nº 759/2005, nº 1452/2007, nº 1806/2008 e nº 1722/2011 designaram-me como fiscal suplente em contratos firmados com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT).

Os contratos abrangiam serviços postais e telemáticos, coleta, transporte e entrega de correspondências, serviço de malote e prestação de serviços e venda de produtos. Os atos estabeleciam atribuições de acompanhamento do cumprimento do objeto e das condições contratuais, comunicação de irregularidades e adoção das providências administrativas pertinentes.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências profissionais acumuladas na Universidade proporcionaram conhecimentos práticos sobre a Administração Pública, a organização dos serviços institucionais e o cumprimento de procedimentos administrativos. A participação na comissão de levantamento de bens dos almoxarifados da Universidade, contribuiu para a experiência relacionada à identificação e ao levantamento patrimonial.

As designações para substituição temporária da chefia da Divisão de Protocolo/SAMC, demonstram experiência no exercício de responsabilidades adicionais e conhecimento das rotinas administrativas do setor.

Na fiscalização de contratos, formalizaram minha designação como fiscal suplente de contratos com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT). Essas atividades envolveram responsabilidades relacionadas ao acompanhamento do cumprimento dos objetos e das condições contratuais, à comunicação de irregularidades e às providências administrativas pertinentes.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Entre os saberes e competências desenvolvidos, destacam-se o conhecimento dos procedimentos administrativos, a organização documental, a experiência em levantamento patrimonial, a compreensão dos fluxos de protocolo, a continuidade dos serviços e o acompanhamento administrativo de contratos, dentro das atribuições formalmente estabelecidas.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

O diferencial dessas experiências está na assunção de responsabilidades adicionais formalmente atribuídas pela Universidade. A participação em comissão patrimonial, as substituições de chefia e a designação como fiscal suplente demonstram atuação em diferentes dimensões da administração institucional.

Essas responsabilidades contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos sobre controle de bens, continuidade dos serviços administrativos e acompanhamento de contratos.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A jornada reúne experiências em diferentes dimensões da Administração Pública. As portarias apresentadas documentam responsabilidades adicionais e oportunidades de aplicação de conhecimentos práticos no funcionamento da Universidade. A experiência acumulada nessas atividades contribuiu para ampliar meus conhecimentos sobre procedimentos administrativos, continuidade dos serviços e cumprimento das obrigações institucionais.

6. Síntese

Minha trajetória profissional na FURG compreende experiências de levantamento patrimonial, substituição temporária de chefia e fiscalização de contratos administrativos, documentadas pelas respectivas portarias.

A Portaria nº 1226/2002 registra minha participação em comissão de levantamento de bens. As Portarias nº 543/2005, nº 1203/2005, nº 1778/2005, nº 738/2006, nº 156/2008, nº 2075/2008, nº 2088/2011 e nº 1893/2013 documentam designações para atribuições temporárias de chefia. Já as Portarias nº 759/2005, nº 1452/2007, nº 1806/2008 e nº 1722/2011 comprovam designações como fiscal suplente de contratos com a ECT.

Essas experiências demonstram a diversidade das responsabilidades assumidas e dos conhecimentos desenvolvidos ao longo da vida funcional, constituindo elementos para a análise do meu pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências.