MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	633
Servidor	Fernando da Costa Afonso

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Memorial

1. Trajetória profissional e individual

Minha carreira profissional na Universidade Federal do Rio Grande - FURG, retrata os caminhos que percorri, adquirindo conhecimentos, amadurecimento e responsabilidades que desenvolvi ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação - TAE.

Neste longo período de dedicação, desempenhei atividades em diferentes unidades administrativas, assumindo compromissos mais desafiadores, que envolveram diferentes práticas administrativas, organização institucional, gestão de equipes e serviços e administração da infraestrutura dos Campi.

Meu primeiro local de trabalho foi no Hospital Universitário, posteriormente, no Gabinete do Reitor, na Superintendência de Administração e Manutenção dos Campi – SAMC, na Prefeitura Universitária/PROINFRA e, atualmente, a PROEXC/CAIC.

As experiências acumuladas proporcionaram o desenvolvimento de conhecimentos técnicos e gerenciais, capacidade de planejamento, organização, articulação entre setores e encaminhamento de demandas institucionais. Também possibilitaram minha participação em ações voltadas à continuidade dos serviços, à conservação dos espaços universitários e ao apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração.

O presente memorial reúne as principais experiências de minha trajetória profissional, relacionando as atividades desenvolvidas aos saberes e às competências construídos na prática dia a dia no serviço público, fundamentado em documentações comprobatórias correspondentes.

.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Ingressei no quadro de servidores técnico-administrativos em educação da Universidade Federal do Rio Grande - FURG 2005, iniciando minha trajetória profissional no Hospital Universitário, que era gerenciado pela Universidade e pela FAHERG.

No Hospital Universitário, desenvolvi atividades relacionadas ao Setor de Arquivamento Médico – SAME como atendimento ao público; separação das pastas dos pacientes para as consultas, por especialidade; organização de exames médicos dentre tantos outros serviços administrativos. Essa experiência inicial contribuiu para a compreensão dos procedimentos administrativos, da organização documental e da importância dos serviços de apoio ao funcionamento institucional.

Em 2007, passei a desenvolver atividades no Gabinete do Reitor, onde participei de diferentes dinâmicas administrativas e de apoio à gestão universitária. Entre as atividades realizadas, destaco minha participação na Comissão de Formatura, contribuindo para a elaboração de propostas de melhoria dos cerimoniais e para a organização da infraestrutura necessária à realização dos eventos. Também atuei no atendimento administrativo, na recepção e no contato com autoridades, no atendimento ao CIDEC e no apoio à organização de eventos institucionais.

Nesse período, concomitantemente às minhas atividades, assumi substituições em razão dos afastamentos das chefias da Divisão Administrativa do Gabinete do Reitor e da Secretaria, ampliando minha experiência na organização do trabalho e no atendimento às demandas da Administração Superior.

Em 2009, passei a atuar na estrutura responsável pela administração e manutenção dos campi, inicialmente denominada

Superintendência de Administração e Manutenção dos Campi - SAMC. Nesse época, desempenhei atividades administrativas e realizei substituições por afastamentos da chefia da Divisão de Manutenção e Recuperação de Equipamentos e da Secretaria.

Com as mudanças organizacionais, a estrutura passou por reformulações, consolidando-se posteriormente na Prefeitura Universitária, vinculada à Pró-Reitoria de Infraestrutura - PROINFRA. Minha atuação nesse ambiente permitiu aprofundar conhecimentos relacionados à manutenção, à conservação e à organização dos espaços físicos da Universidade, bem como à articulação entre as unidades administrativas e os setores responsáveis pela prestação dos serviços.

De 15/01/2013 e 07/10/2018, exerci atividades na Coordenação dos Campi, assumindo responsabilidades relacionadas à organização e ao acompanhamento de serviços essenciais para o funcionamento da infraestrutura universitária.

Posteriormente, de 12/03/2019 a 14/01/2025, exerci o Cargo de Direção CD-4 de Prefeito Universitário, na estrutura da Prefeitura Universitária/PROINFRA. Nesse período, minhas responsabilidades envolveram a administração e o acompanhamento das condições de funcionamento, manutenção e conservação da estrutura física dos campi da FURG, além da participação em comissões e atividades de planejamento estratégico.

No exercício dessas funções, enfrentei desafios relacionados a eventos climáticos, à pandemia, às restrições orçamentárias e à redução do quadro de servidores em razão de aposentadorias sem reposição. Com isso, exigiu capacidade de adaptação, reorganização de prioridades, mais interação com diversos setores e busca de alternativas para manter a continuidade dos serviços institucionais.

Também fui designado a gestor de mais de 10 contratos de diversos serviços. A execução dessa atividade envolvia a assistência com chefias de unidades, divisões, supervisões, coordenações e direções que eram responsáveis pelo acompanhamento e pela fiscalização dos serviços contratados, conforme suas respectivas competências.

Entre os serviços abrangidos estavam vigilância, portaria, limpeza, jardinagem, conservação predial, transporte, de marcenaria, vidraçaria, hidráulica, elétrica, eletrônica, eletrotécnica, telefonia, ótica, refrigeração, chaveiros, serralheria e funilaria, audiovisual, serviços postais entre outras atividades de manutenções preventivas e corretivas. Essas atividades eram fundamentais para assegurar condições adequadas ao desenvolvimento das ações de ensino, pesquisa, extensão, como também a administração universitária.

Em 2025, fui lotado na estrutura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), passando brevemente pelo Prédio da Música e logo após atuando no Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente (CAIC). Fui convidado a assumir a Coordenação Administrativa do CAIC, desempenhando atividades relacionadas à organização administrativa e com um trabalho mais focado na infraestrutura da escola.

Com essa troca de atividades, além das responsabilidades administrativas, passei a contribuir para o desenvolvimento de um projeto de música e para a retomada da horta, iniciativas que se relacionam às atividades educativas estabelecidas neste ambiente escolar.

Essa trajetória demonstra uma experiência profissional construída em diferentes contextos da Universidade, desde as atividades administrativas de apoio até o exercício de funções de gestão, com responsabilidades relacionadas à organização institucional, à infraestrutura e ao suporte às atividades acadêmicas e educativas.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Minha vida profissional na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, desenvolvi conhecimentos, habilidades e competências que contribuíram para meu crescimento profissional e para a ampliação da minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade. A atuação em diferentes setores e o exercício de atividades administrativas, operacionais e de gestão possibilitaram a construção de uma visão muito mais abrangente dos processos institucionais, das necessidades das unidades e da importância do trabalho integrado para a continuidade dos serviços públicos.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Dentre os principais crescimento institucional nesta IFES destaco à contribuição para a continuidade dos serviços administrativos e de infraestrutura, à entre diferentes setores, ao acompanhamento de contratos de serviços essenciais,

à organização de demandas e à adaptação do trabalho diante de situações adversas. A participação em diferentes estruturas da Universidade também permitiu acumular conhecimentos sobre os processos institucionais e compreender melhor as relações entre as atividades de apoio e a concretização dos objetivos acadêmicos e educativos da FURG. Dessa forma, as experiências apresentadas diferenciam-se das atribuições ordinárias do cargo pela progressiva ampliação das responsabilidades assumidas, pelo exercício de funções de chefia e gestão, pela coordenação de atividades que envolviam diferentes unidades e contratos e pela participação em iniciativas de melhoria e adequação dos serviços às necessidades institucionais. Essa trajetória evidencia uma atuação pautada pela responsabilidade, pela capacidade de adaptação, pela articulação institucional e pela busca de soluções que contribuam para o funcionamento e o aprimoramento dos serviços públicos prestados pela Universidade.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Minha trajetória mostra diversidade de experiências que proporcionou uma compreensão mais abrangente do funcionamento institucional, das relações entre os setores e da importância do trabalho técnico-administrativo para a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Universidade.

6. Síntese

Diante do exposto, solicito o reconhecimento dos saberes e das competências desenvolvidos ao longo da minha carreira profissional, considerando a experiência acumulada, a diversidade das atividades desempenhadas, as responsabilidades assumidas e as contribuições prestadas à FURG. Entendo que esse conjunto de atuações representa a consolidação de conhecimentos construídos na prática profissional e fundamenta meu pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-TAE), nível V, conforme os critérios estabelecidos na regulamentação vigente.