MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	631
Servidor	Clarissa Santos de Miranda

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei no cargo em 2014, na Universidade Federal do Pampa (Unipampa), Campus Jaguarão, onde iniciei minha trajetória profissional atuando na Secretaria Acadêmica. Nesse período, desenvolvi atividades de apoio à gestão acadêmica e administrativa, adquirindo conhecimentos relacionados aos procedimentos institucionais, à organização documental, aos processos acadêmicos e ao atendimento à comunidade universitária.

Durante minha atuação na Unipampa, também participei de instâncias colegiadas e de atividades relacionadas à extensão universitária, experiências que ampliaram minha compreensão sobre o funcionamento e a gestão das instituições federais de ensino. Entre 2015 e 2016, exerci a função de Coordenadora da Comissão Local de Extensão do Campus Jaguarão, além de atuar como representante dessa comissão entre 2015 e 2017. Também participei, entre 2015 e 2016, da Comissão Superior de Extensão da Universidade. Nesta instituição, também atuei de agosto de 2017 a dezembro de 2018, como representante dos servidores técnico-administrativos em educação (TAEs) no Conselho do Campus Jaguarão.

Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas à participação em decisões colegiadas, à representação institucional, ao trabalho em equipe e à compreensão das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no âmbito universitário.

Em 2019, passei a atuar na Universidade Federal de Pelotas (UFPel), na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP). Inicialmente, desenvolvi atividades relacionadas à organização de cursos de capacitação destinados aos servidores, participando dos procedimentos administrativos necessários à realização das ações de desenvolvimento profissional. Posteriormente, passei a atuar em processos relacionados ao estágio probatório de servidores docentes e técnico-administrativos, à avaliação de desempenho e à progressão por mérito dos TAEs.

A experiência na PROGEP/UFPel contribuiu significativamente para minha formação profissional, especialmente no campo da gestão de pessoas, permitindo compreender a importância da capacitação, do acompanhamento do desempenho e do desenvolvimento de competências para o funcionamento das instituições públicas.

Em 2022, fui redistribuída para a Universidade Federal do Rio Grande (FURG), passando a integrar a Coordenação de Contratos Terceirizados (CCT), vinculada à Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA). Desde então, desenvolvo atividades relacionadas ao acompanhamento e à fiscalização administrativa de contratos de prestação de serviços continuados executados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

Ao longo desse período, fui designada como fiscal administrativa titular e suplente de diversos contratos administrativos, envolvendo serviços de portaria, vigilância, limpeza, apoio administrativo, mão de obra marítima, comunicação institucional, vigias e bombeiros civis, entre outros.

Além das atividades de fiscalização, passei a participar de equipes de planejamento de contratações públicas, contribuindo para atividades preparatórias de processos licitatórios.

Desde 1º de setembro de 2026, exerço a função de Supervisora da Fiscalização Administrativa, na Coordenação de Contratos Terceirizados da FURG. Essa responsabilidade representa uma ampliação das minhas atribuições profissionais, passando a envolver também o acompanhamento e a supervisão das atividades de fiscalização administrativa, com atenção à uniformidade dos procedimentos, à correta aplicação das normas e à segurança dos processos de acompanhamento contratual.

Paralelamente às atividades profissionais, busquei aperfeiçoar meus conhecimentos por meio de cursos de capacitação e formação acadêmica, especialmente nas áreas de gestão pública, gestão de pessoas, contratações públicas, gestão de riscos e Programa de Gestão e Desempenho (PGD).
Nesse contexto, desenvolvi pesquisa no âmbito do Mestrado Profissional em Administração Pública (PROFIAP), relacionada ao teletrabalho, ao desempenho dos servidores públicos e às relações entre chefias e TAEs. Essa experiência permitiu aprofundar conhecimentos sobre gestão do desempenho, relações de trabalho, práticas de liderança e organização do trabalho na Administração Pública Federal.
Minha trajetória profissional, portanto, caracteriza-se pela atuação em diferentes áreas da administração universitária, abrangendo gestão acadêmica, extensão, representação institucional, gestão de pessoas, fiscalização de contratos, planejamento de contratações e supervisão administrativa.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Coordenação de comissões:
Durante minha atuação na Universidade Federal do Pampa, exerci, no período de 2015 a 2016, a função de Coordenadora da Comissão Local de Extensão do Campus Jaguarão.
Documento comprobatório: Declaração emitida pela Unipampa em 14/09/2026, referente à Coordenação da Comissão Local de Extensão.

Participação em comissões e representações institucionais
Ao longo da minha trajetória profissional, participei de diferentes instâncias de representação universitária:

- Representante da Comissão Local de Extensão do Campus Jaguarão da Unipampa, de 2015 a 2017;
- Representante na Comissão Superior de Extensão da Unipampa, de 2015 a 2016;
- Representante dos servidores técnico-administrativos em educação no Conselho do Campus Jaguarão da Unipampa, de agosto de 2017 a dezembro de 2018;

Documentos comprobatórios: Declarações da Unipampa referentes à Comissão Local de Extensão, Comissão Superior de Extensão e Conselho do Campus Jaguarão.

Participação em programas de formação continuada e desenvolvimento de competências
Buscando o aperfeiçoamento profissional e a atualização dos conhecimentos necessários às minhas atividades, participei das seguintes ações de capacitação:

- Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços: curso oferecido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap), concluído em julho de 2022, com carga horária de 20 horas;
- Implantação do Sistema de Gestão de Riscos da FURG: formação promovida pela FURG, realizada entre janeiro e julho de 2023, com carga horária de 56 horas;
- Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão: evento promovido pela FURG, realizado em 7 de outubro de 2024, com carga horária de 10 horas;
- Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD): curso oferecido pela Enap, concluído em março de 2025, com carga horária de 20 horas;
- Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD: curso oferecido pela Enap, concluído em maio de 2025, com carga horária de 20 horas.

Documentos comprobatórios: Certificados emitidos pela Enap e pela FURG.

Participação em equipe de planejamento de contratação

Em setembro de 2026, fui designada, por meio da Portaria FURG nº 3151/2026, para integrar a Comissão destinada à formalização da Equipe de Planejamento da contratação de empresa prestadora de serviços de apoio técnico à Secretaria de Comunicação da FURG.
Documento comprobatório: Portaria FURG nº 3151/2026.

Exercício de atividades de fiscalização administrativa de contratos
Desde minha chegada à FURG, em 2022, venho exercendo atividades de fiscalização administrativa de contratos, tendo recebido designações formais para acompanhamento de serviços terceirizados de diferentes naturezas.
Entre as designações comprovadas pelas portarias encaminhadas, destacam-se:
CA 032/2022 – Portaria
CA 060/2018 – Portaria
CA 011/2023 – Apoio à Prefeitura Universitária
CA 004/2023 – Mão de obra marítima
CA 010/2023 – Apoio administrativo e serviços especializados
CA 015/2022 – Serviços de comunicação
CA 055/2023 – Portaria
CA 008/2020 – Vigilância armada
CA 022/2024 – Limpeza e conservação
CA 013/2026 – Bombeiros civis
CA 036/2025 – Vigias
Documentos comprobatórios: Portarias de designação de fiscalização administrativa dos contratos mencionados.

Apresentação de trabalho científico em evento acadêmico
Em novembro de 2024, apresentei o trabalho intitulado “Teletrabalho: Impactos na Satisfação e Desempenho Profissional – Uma Revisão de Literatura”, no II Congresso Internacional e III Congresso Nacional em Administração Pública da Rede Nacional PROFIAP, realizado entre 13 e 16 de novembro de 2024.
O trabalho foi apresentado na modalidade de artigo teórico, na área temática de Gestão de Pessoas na Administração Pública, abordando questões relacionadas ao teletrabalho, à satisfação e ao desempenho profissional.
Essa participação possibilitou a divulgação de conhecimentos científicos e o aprofundamento das discussões sobre práticas contemporâneas de gestão de pessoas no setor público.
Documentos comprobatórios: Certificado de apresentação do trabalho científico;

3.Saberes e competências desenvolvidos
As experiências profissionais e acadêmicas desenvolvidas ao longo da minha trajetória no serviço público federal possibilitaram a construção progressiva de conhecimentos e competências em diferentes áreas da administração universitária.
A atuação inicial na Secretaria Acadêmica da Unipampa proporcionou conhecimentos sobre os procedimentos administrativos e acadêmicos das instituições federais de ensino, especialmente no que se refere à organização de processos, atendimento e apoio às atividades universitárias, além do contato direto com os alunos, suas histórias, sonhos e expectativas e poder me sentir parte dessa potencial mudança na vida de cada um deles.
A participação em comissões de extensão e no Conselho do Campus Jaguarão contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão participativa, representação institucional, trabalho coletivo, articulação entre diferentes setores e compreensão dos processos decisórios no ambiente universitário.
Na FURG, a atuação na Coordenação de Contratos Terceirizados exigiu o desenvolvimento de conhecimentos técnicos

especializados relacionados às contratações públicas e à fiscalização administrativa de contratos.
Nesse contexto, destaco as competências relacionadas à interpretação e à aplicação da legislação, à análise documental, à conferência de obrigações trabalhistas e previdenciárias, à avaliação de planilhas de custos, ao acompanhamento de instrumentos coletivos de trabalho e à identificação de inconsistências na execução contratual.
A experiência adquirida também contribuiu para o aprimoramento da capacidade de análise crítica, resolução de problemas, comunicação com diferentes setores da Universidade e tomada de decisões fundamentadas em critérios técnicos e normativos.
Além disso, a participação em cursos de capacitação e a formação acadêmica no PROFIAP permitiram aprofundar conhecimentos sobre gestão pública, gestão de riscos, avaliação de desempenho, liderança, relações interpessoais e gestão por resultados.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da minha trajetória profissional, assumi responsabilidades que contribuíram para ampliar meus conhecimentos técnicos e desenvolver competências em diferentes áreas da administração universitária.
Na Unipampa, a participação em comissões e órgãos colegiados, especialmente na coordenação da Comissão Local de Extensão e na representação dos TAEs no Conselho do Campus, proporcionou experiências relacionadas à gestão e à participação institucional.
Na UFPel, a atuação na área de gestão de pessoas possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos específicos sobre estágio probatório, avaliação de desempenho e progressão por mérito dos servidores.
Na FURG, a fiscalização administrativa de contratos terceirizados exigiu maior especialização técnica, especialmente na análise de obrigações trabalhistas, previdenciárias e contratuais, na identificação de irregularidades e na adoção de encaminhamentos para sua regularização, contribuindo para a segurança administrativa e a adequada aplicação dos recursos públicos.
Em setembro de 2026, assumi a função de Supervisora da Fiscalização Administrativa, ampliando minhas responsabilidades no acompanhamento e na supervisão dos processos de fiscalização contratual.
Paralelamente, a formação no PROFIAP permitiu relacionar a experiência profissional à produção de conhecimento acadêmico, destacando-se o desenvolvimento de um Produto Técnico-Tecnológico voltado ao apoio das chefias na avaliação de desempenho de servidores em teletrabalho.
Dessa forma, minha trajetória evidencia a ampliação progressiva de responsabilidades, a aquisição de conhecimentos especializados e o desenvolvimento de competências voltadas ao aprimoramento da gestão pública.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória profissional apresentada evidencia um processo contínuo de aprendizagem, aperfeiçoamento e desenvolvimento de competências no âmbito da Administração Pública Federal.
Desde meu ingresso no serviço público, em 2014, tive a oportunidade de atuar em diferentes instituições e setores, desenvolvendo conhecimentos relacionados à gestão acadêmica, à extensão universitária, à representação institucional, à gestão de pessoas, à fiscalização administrativa de contratos e ao planejamento de contratações públicas.
Na Unipampa, a participação em comissões e órgãos colegiados possibilitou experiências de representação e coordenação institucional. Na UFPel, a atuação na PROGEP proporcionou o desenvolvimento de conhecimentos especializados em processos de avaliação e desenvolvimento funcional de servidores.
Na FURG, a fiscalização de diferentes contratos administrativos exigiu a aplicação de conhecimentos específicos e a constante atualização sobre normas trabalhistas, previdenciárias e contratuais, bem como o desenvolvimento de competências relacionadas à análise técnica e à resolução de problemas administrativos.
Paralelamente, a participação em ações de capacitação, a formação acadêmica no PROFIAP e a produção de

conhecimento científico e técnico demonstram meu compromisso com o aperfeiçoamento profissional e com a busca de conhecimentos aplicáveis aos desafios da gestão pública.
Dessa forma, entendo que o conjunto das atividades, responsabilidades e experiências apresentadas demonstra a aquisição de saberes e competências desenvolvidos ao longo da prática profissional, da participação institucional e da formação continuada.
Esses conhecimentos ultrapassam a execução rotineira de procedimentos administrativos, evidenciando capacidade de atuação em atividades especializadas, participação em instâncias institucionais, supervisão de processos e desenvolvimento de soluções voltadas ao aprimoramento da Administração Pública.
Assim, considero que minha trajetória profissional e acadêmica apresenta elementos que fundamentam o reconhecimento dos saberes e competências adquiridos, justificando a análise e a concessão do nível de RSC pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na regulamentação aplicável.

6. Síntese

O presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) fundamenta-se nas atividades e experiências comprovadas pela documentação apresentada, destacando-se a atuação como coordenadora e representante em comissões de extensão e no Conselho do Campus Jaguarão da Unipampa; as designações como fiscal administrativa titular e suplente de diversos contratos terceirizados da FURG; e a participação em equipe de planejamento de contratação.
Destacam-se, ainda, as ações de capacitação nas áreas de contratações públicas, gestão de riscos e Programa de Gestão e Desempenho (PGD), bem como a produção e apresentação de trabalho científico em congresso da área de Administração Pública.
Esse conjunto de experiências, respaldado pelas declarações, portarias e certificados anexados, demonstra a aquisição de conhecimentos técnicos, o desenvolvimento de competências especializadas e a assunção de responsabilidades institucionais, fundamentando o reconhecimento no nível de RSC pleiteado.