MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	621
Servidor	Larissa Martinatto da Costa

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei no serviço público em 2021, como Oficial da Marinha do Brasil, Administradora, após obter o 1º lugar geral no concurso, considerando as diferentes especialidades do processo seletivo na área de abrangência do 5º Distrito Naval. Durante minha atuação na Marinha, exerci funções relacionadas principalmente à gestão e execução financeira, tendo sido Encarregada da Divisão Financeira, com responsabilidade pelos processos de empenho, liquidação e pagamento, além de atuar como Agente Financeiro e Encarregada da Seção de Despesas de Pessoal.

No período, também desempenhei atividades complementares que contribuíram significativamente para minha formação profissional, apesar de não pontuar para o RSC, entre as quais se destacam a participação em bancas examinadoras de provas de títulos dos concursos para o Serviço Militar Voluntário de Praças e de Oficiais; a atuação na Comissão Fiscalizadora e no Grupo de Apoio do Concurso Público para ingresso no Quadro Técnico do Corpo Auxiliar da Marinha, conforme Portaria nº 460/Com5ºDN, de 25 de agosto de 2022; a atuação como instrutora em estágio/curso de Execução Financeira; e o exercício de funções de gestão e fiscalização de contratos. Essas experiências ampliaram minha formação nas áreas administrativa, financeira, de gestão de pessoas, contratos e processos institucionais.

Em dezembro de 2022, ingressei na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), no cargo de Administradora, atuando na Subdivisão de Controle Financeiro do Centro de Ciências Sociais e Humanas (SCF/CCSH). Nesse período, fui responsável pela instrução e acompanhamento de processos administrativos relacionados aos recursos PROAP/CAPES e aos recursos de editais destinados à solicitação de materiais de consumo e permanentes, diárias, passagens rodoviárias e aéreas, taxas de inscrição e serviços de tradução. Também atuei no cadastro, na prorrogação e no cancelamento de bolsas CAPES e de bolsas vinculadas a editais, além de exercer a função de substituta da chefia da Subdivisão.

Em novembro de 2025, fui redistribuída para a Universidade Federal do Rio Grande (FURG), onde atualmente exerço minhas atividades na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC). Na unidade, atuo no apoio à gestão, ao acompanhamento e à execução de projetos de extensão, cultura e institucional, contribuindo para a instrução e tramitação de procedimentos administrativos, acompanhamento de recursos e planos de trabalho, prestação de informações e demais atividades de suporte à gestão da Pró-Reitoria.

Minha trajetória no serviço público, portanto, é marcada pela atuação nas áreas administrativa, financeira e de gestão, inicialmente no âmbito da Marinha do Brasil e, posteriormente, nas universidades federais, com progressiva ampliação das responsabilidades e experiência na gestão de recursos públicos, processos administrativos, contratos, bolsas, projetos e apoio à gestão institucional.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As atividades e experiências profissionais apresentadas a seguir foram desenvolvidas no âmbito da Administração Pública Federal e estão relacionadas às atribuições administrativas, de gestão, avaliação, planejamento, organização institucional e desenvolvimento de competências, demonstrando a participação em diferentes atividades vinculadas à Universidade Federal do Rio Grande (FURG) e à Universidade Federal de Santa Maria (UFSM).

2.1 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões ou comitês previstos

no âmbito da Administração Pública, regularmente instituídos

2.1.1 Comissão Permanente da Feira do Livro da FURG – Portaria nº 809/2026

Período e contexto institucional: 2026, no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), vinculada à organização institucional da 51ª Feira do Livro da FURG.

Atividade realizada e participação: Atuação como integrante da Comissão Permanente da Feira do Livro, participando das atividades relacionadas ao planejamento, organização e acompanhamento das ações necessárias à realização do evento.

Responsabilidade ou contribuição: Contribuição nas atividades administrativas e de organização institucional relacionadas ao evento, incluindo apoio ao planejamento, acompanhamento das demandas e articulação das atividades necessárias à execução da Feira do Livro.

Documento comprobatório: Portaria nº 809/2026.

2.1.2 Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP) – Portaria nº 2304/2026

Período e contexto institucional: 2026, no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande (FURG).

Atividade realizada e participação: Participação como membro da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP), regularmente instituída pela Universidade.

Responsabilidade ou contribuição: Participação nas atividades de avaliação, planejamento e análise relacionadas às atribuições da comissão, contribuindo para as ações institucionais sob sua responsabilidade.

Documento comprobatório: Portaria nº 2304/2026.

2.2 Atuação em atividades de organização, fiscalização ou execução de exames de seleção, vestibulares ou concursos

2.2.1 Comissão Fiscal – Vestibular 2025 da UFSM

Período e contexto institucional: 2025, no âmbito da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), durante a realização do Vestibular 2025, regido pelo Edital nº 082/2024-PROGRAD/UFSM.

Atividade realizada e participação: Atuação como membro da Comissão Fiscal responsável pelo acompanhamento e fiscalização da aplicação das provas do processo seletivo.

Responsabilidade ou contribuição: Cumprimento das orientações institucionais para a realização do exame, contribuindo para a regularidade, organização e segurança do processo seletivo.

Documento comprobatório: Declaração de participação emitida pela UFSM.

2.2.2 Comissão Fiscal – Concurso Público para Professor da Carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico da UFSM

Período e contexto institucional: 2025, no âmbito da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), no concurso público regido pelo Edital UFSM nº 296/2024.

Atividade realizada e participação: Atuação como fiscal da prova objetiva do concurso público para Professor da Carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

Responsabilidade ou contribuição: Fiscalização da aplicação da prova objetiva, observando os procedimentos estabelecidos pela instituição e contribuindo para a regularidade e isonomia do processo de seleção.

Documento comprobatório: Certificado de participação emitida pela UFSM.

2.3 Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

2.3.1 Comissão de Avaliação de propostas Feira do Livro – Edital nº 09/2026/PROEXC

Período e contexto institucional: 2026, no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), para seleção de

atividades culturais e literárias destinadas à 51ª Feira do Livro da FURG.
Atividade realizada e participação: Participação na Comissão de Avaliação das propostas inscritas no Edital nº 09/2026/PROEXC – Chamamento Público para Seleção de Atividades Culturais e Literárias para a 51ª Feira do Livro da FURG.
Responsabilidade ou contribuição: Análise e avaliação das propostas submetidas ao edital, contribuindo para a seleção das atividades que integraram a programação cultural e literária do evento.
Documento comprobatório: Portaria nº 2043/2026 e certidão de participação.

2.3.2 Comissão de Avaliação de propostas para Bolsas de Cultura – Edital nº 04/2026/PROEXC

Período e contexto institucional: 2026, no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), no processo de seleção interna de projetos para concessão de Bolsas de Formação de Agentes de Cultura – EPEC/Cultura 2026.
Atividade realizada e participação: Participação na Comissão de Avaliação das propostas submetidas ao Edital nº 04/2026/PROEXC.
Responsabilidade ou contribuição: Análise e avaliação das propostas apresentadas, contribuindo para o processo institucional de seleção dos projetos aptos à concessão de bolsas de formação de agentes de cultura.
Documento comprobatório: Portaria nº 1648/2026 e certidão de participação.

2.4 Avaliação de projetos de ensino, pesquisa, extensão e/ou inovação

2.4.1 Avaliação de projetos de extensão – Edital nº 06/2026

Período e contexto institucional: 2026, no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), no processo de seleção do Edital nº 06/2026 – Fomento às Ações de Extensão Universitária da FURG.
Atividade realizada e participação: Participação na avaliação de cinco projetos de extensão submetidos ao referido edital.
Responsabilidade ou contribuição: Análise das propostas de extensão, considerando os critérios estabelecidos no edital, contribuindo para o processo de seleção e fomento das ações de extensão universitária da FURG.
Documento comprobatório: Certificado.

2.5 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

2.5.1 Curso “Inovando na Gestão de Projetos”

Período e contexto institucional: 2026, em atividade de formação continuada relacionada ao desenvolvimento de competências profissionais.
Atividade realizada e participação: Participação no curso “Inovando na Gestão de Projetos”, com o objetivo de aperfeiçoar conhecimentos e competências relacionados à gestão de projetos.
Responsabilidade ou contribuição: Desenvolvimento e atualização de competências aplicáveis às atividades de planejamento, acompanhamento e gestão de projetos desenvolvidas no âmbito institucional.
Documento comprobatório: Certificado com carga horária de 25 horas.

2.6 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop ou congresso, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

2.6.1 Ciclo de Webinares: “De férias na Rede”

Período e contexto institucional: 2026, em atividade de capacitação vinculada ao desenvolvimento profissional e aos interesses institucionais.
Atividade realizada e participação: Participação no evento “Ciclo de Webinares: De férias na Rede”, com carga horária total de 18 horas.
Responsabilidade ou contribuição: Participação nas atividades de capacitação, com ampliação de conhecimentos e competências aplicáveis ao desempenho das atividades profissionais no âmbito da instituição.

Documento comprobatório: Certificado com carga horária de 18 horas.

2.6.2 Seminário de Acompanhamento do PDI 2024-2028
Período e contexto institucional: 2026, em atividade de capacitação vinculada ao desenvolvimento profissional e aos interesses institucionais.
Atividade realizada e participação: Participação no evento “Seminário de Acompanhamento do PDI 2027-2028”, com carga horária total de 20 horas.
Responsabilidade ou contribuição: Participação nas atividades de capacitação, com ampliação de conhecimentos e competências aplicáveis ao desempenho das atividades profissionais no âmbito da instituição.
Documento comprobatório: Certificado com carga horária de 20 horas.

2.7 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo, não utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação (IQ)
2.7.1 Pós-Graduação em Gestão de Projetos e Programas Sociais
Período e contexto institucional: Curso de pós-graduação concluído em instituição de ensino superior reconhecida.
Atividade realizada e participação: Conclusão de curso de especialização em Gestão de Projetos e Programas Sociais.
Contribuição para a atuação profissional: A formação proporcionou conhecimentos relacionados ao planejamento, gerenciamento, acompanhamento e avaliação de projetos e programas, competências diretamente relacionadas às atividades de apoio à gestão de projetos desenvolvidas no âmbito da FURG.
Documento comprobatório: Declaração de conclusão da pós-graduação.
2.7.2 Pós-Graduação em Planejamento, Finanças e Orçamento Público
Período e contexto institucional**:** Curso de pós-graduação concluído em instituição de ensino superior reconhecida.
Atividade realizada e participação: Conclusão de curso de especialização em Planejamento, Finanças e Orçamento Público.
Contribuição para a atuação profissional: A formação contribuiu para o aprofundamento de conhecimentos nas áreas de planejamento, gestão orçamentária, finanças públicas e administração de recursos, diretamente relacionados à experiência profissional desenvolvida na Administração Pública Federal.
Documento comprobatório: Declaração de conclusão da pós-graduação.
2.7.3 Pós-Graduação em Auditoria no Setor Público
Período e contexto institucional**:** Curso de pós-graduação concluído em instituição de ensino superior reconhecida.
Atividade realizada e participação: Conclusão de curso de especialização em Auditoria no Setor Público.
Contribuição para a atuação profissional: A formação possibilitou o aprimoramento de conhecimentos relacionados a controles, fiscalização, análise de procedimentos e gestão de recursos públicos, competências aplicáveis às atividades administrativas desempenhadas no serviço público.
Documento comprobatório: Declaração de conclusão da pós-graduação.

3. Saberes e competências desenvolvidos
As experiências profissionais e institucionais contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos e competências nas áreas de gestão administrativa, planejamento, gestão de projetos, análise e avaliação, gestão de recursos públicos e trabalho em equipe.
Destacam-se:

- Gestão administrativa e institucional: capacidade de planejar, organizar e acompanhar processos, observando normas, prazos e procedimentos institucionais.
- Gestão de projetos: desenvolvimento de competências para acompanhar projetos, metas, recursos,

cronogramas e resultados.

- Análise e avaliação: aprimoramento da capacidade de analisar e avaliar projetos e propostas com base em critérios previamente estabelecidos, contribuindo para processos de seleção e tomada de decisão.
- Planejamento e gestão de recursos públicos: ampliação dos conhecimentos em planejamento, finanças e orçamento público, aplicados às atividades administrativas.
- Controle e fiscalização: desenvolvimento de atenção aos procedimentos, normas e critérios institucionais, especialmente em atividades de fiscalização e avaliação.
- Trabalho em equipe e atuação institucional: capacidade de atuar de forma colaborativa em comissões e diferentes setores, compartilhando responsabilidades e contribuindo para objetivos institucionais.
- Formação continuada: aperfeiçoamento permanente por meio de cursos e pós-graduações nas áreas de gestão de projetos, planejamento, finanças, orçamento e auditoria no setor público.

De forma integrada, essas experiências consolidaram um perfil profissional multidisciplinar, com competências técnicas, analíticas e gerenciais atualmente aplicadas nas atividades desenvolvidas na FURG, especialmente no apoio à gestão institucional e ao acompanhamento de projetos e ações de extensão e cultura.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As experiências apresentadas demonstram ampliação progressiva das responsabilidades profissionais no âmbito das Instituições Federais de Ensino.

Na UFSM, além da atuação como Administradora na Subdivisão de Controle Financeiro, fui substituta da chefia da unidade, acompanhando processos relacionados a recursos PROAP/CAPES, bolsas, materiais, diárias e passagens.

Na FURG, ampliei minha atuação por meio da participação em comissões institucionais e de avaliação, envolvendo planejamento, análise e seleção de projetos, propostas culturais e bolsas. Essas atividades contribuíram para o desenvolvimento de uma atuação mais abrangente, com participação em processos institucionais que demandam análise técnica, responsabilidade e tomada de decisão.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória apresentada demonstra a ampliação e consolidação de conhecimentos e competências no âmbito das Instituições Federais de Ensino, abrangendo gestão administrativa e financeira, planejamento, avaliação, gestão de projetos e apoio à gestão institucional.

A atuação na UFSM e na FURG, associada à participação em comissões, avaliação de projetos e processos seletivos, demonstra experiências que ultrapassam a execução de atividades administrativas rotineiras, envolvendo análise, planejamento, avaliação e participação em processos institucionais.

Somam-se a essas experiências três cursos de pós-graduação em Gestão de Projetos e Programas Sociais, Planejamento, Finanças e Orçamento Público e Auditoria no Setor Público, além de ações de formação continuada.

O conjunto da experiência profissional, formação acadêmica e participação institucional evidencia a ampliação progressiva das responsabilidades e o desenvolvimento de competências técnicas, analíticas e gerenciais, fundamentando o pedido de reconhecimento no RSC-VI.

6. Síntese

A trajetória profissional demonstra experiência nas Instituições Federais de Ensino, com atuação em gestão administrativa e financeira, planejamento, acompanhamento de recursos e projetos, avaliação de propostas e participação em comissões institucionais.

A formação continuada e as três pós-graduações complementam essa experiência e evidenciam o desenvolvimento permanente de competências relacionadas à gestão pública.

Assim, o conjunto das experiências profissionais, formações e contribuições institucionais demonstra uma trajetória de qualificação contínua e ampliação de responsabilidades, fundamentando o pedido de reconhecimento no RSC-VI.