MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	608
Servidor	Fernanda dos Santos Geri

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória profissional na Universidade teve início em 2008, quando ingressei como Administradora, passando inicialmente a exercer minhas atividades junto à Fundação de Apoio à Universidade – FAURG. Os anos de 2008 e 2009 constituíram uma etapa fundamental para a construção de minha experiência profissional no ambiente universitário, especialmente por terem proporcionado contato direto com os procedimentos administrativos relacionados ao desenvolvimento e à operacionalização de projetos institucionais.

Durante minha atuação na FAURG, desenvolvi conhecimentos relacionados à estrutura e ao funcionamento dos projetos de ensino, pesquisa e extensão, acompanhando os diferentes fluxos administrativos necessários à sua tramitação, formalização e execução. Essa experiência permitiu compreender, de forma abrangente, como os projetos são estruturados dentro da Universidade, quais são os procedimentos necessários para seu encaminhamento e quais setores e agentes participam de sua operacionalização.

No ano de 2009 ainda participei da Banca Examinadora para o Concurso para o Cargo de Administrador que selecionou os demais Administradores das Unidades Acadêmicas. Foi uma experiência muito importante para conhecer de forma ainda mais profunda as características do meu cargo e suas necessidades no âmbito da Universidade.

Em janeiro de 2010, passei a atuar no Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis – ICEAC, exercendo minhas atribuições como Administradora. Inicialmente, durante a gestão do Professor Rangel, desenvolvi atividades relacionadas à gestão e ao controle patrimonial do Instituto, acompanhando os bens, sua organização e os procedimentos administrativos relacionados à sua manutenção e conservação.

Além das atividades relacionadas ao patrimônio, passei a atuar em diferentes demandas administrativas necessárias ao funcionamento cotidiano do Instituto. Entre essas atividades estavam o levantamento de necessidades de manutenção, a organização e o encaminhamento de solicitações de reparos, o acompanhamento das providências necessárias e a interlocução com os responsáveis pelos serviços, contribuindo para a conservação dos espaços e para a continuidade das atividades desenvolvidas na unidade.

Também passei a atuar nos procedimentos relacionados à seleção, contratação e encaminhamento de estagiários. Essa atividade permaneceu presente ao longo de minha trajetória profissional, acompanhando as transformações ocorridas na estrutura administrativa do Instituto e, posteriormente, passando a se relacionar de maneira mais específica aos projetos desenvolvidos no Centro Integrado de Pesquisa.

Desde os primeiros anos de minha atuação no ICEAC, também passei a participar do Conselho do Instituto, inicialmente na condição de membro titular. Permaneci como integrante titular durante vários anos até 2016, quando passei à condição de membro suplente.

A participação no Conselho constituiu uma dimensão importante de minha trajetória profissional, pois ampliou minha atuação para além das atividades administrativas diretamente relacionadas ao cargo. A experiência possibilitou acompanhar processos de discussão e deliberação relacionados ao funcionamento do Instituto, analisar documentos e matérias submetidas à apreciação do colegiado, compreender normas e procedimentos institucionais e participar de discussões relacionadas às necessidades acadêmicas e administrativas da unidade.

A partir de janeiro de 2013, durante a gestão da Professora Patrízia Abdalah, ocorreu uma ampliação significativa do escopo de minha atuação profissional. Nesse período, busquei desenvolver conhecimentos relacionados à comunicação,

à tecnologia e à gestão da informação institucional, realizando uma capacitação oferecida pela Universidade para utilização da plataforma Joomla, destinada ao gerenciamento de conteúdos e páginas institucionais.
Os conhecimentos adquiridos nessa formação foram aplicados concretamente na reformulação do site do ICEAC, atividade desenvolvida em conjunto com a Professora Patrízia. Essa experiência possibilitou articular conhecimentos administrativos, tecnológicos e de comunicação institucional, contribuindo para a atualização, organização e disponibilização das informações do Instituto em seu ambiente digital.
Ainda durante a gestão da Professora Patrícia Abdala, teve início um dos projetos mais significativos de minha trajetória profissional no ICEAC: a criação do Centro Integrado de Pesquisa – CIP.
A criação do CIP partiu de uma idealização da Professora Patrícia Abdala, que identificou a necessidade de estruturar, no âmbito do Instituto, um setor destinado a oferecer suporte organizado e especializado aos projetos acadêmicos. A proposta buscava criar uma estrutura capaz de concentrar informações, organizar procedimentos, acompanhar projetos e oferecer suporte administrativo aos docentes envolvidos nas diferentes atividades acadêmicas.
Entre os anos de 2014 e 2015, passei a atuar diretamente, em conjunto com a Professora Patrízia, no planejamento e na construção dessa proposta. Minha participação ocorreu desde a fase de concepção e estruturação da iniciativa. Participei da organização da proposta, da identificação das necessidades administrativas, da estruturação dos fluxos de trabalho e da definição dos procedimentos necessários para que o projeto pudesse ser efetivamente implantado.
Nesse processo, contribuí para transformar essa ideia em uma estrutura concreta de trabalho. Essa experiência exigiu planejamento, capacidade de organização, articulação institucional e compreensão dos diferentes processos relacionados à gestão dos projetos acadêmicos.
Em 2016, o Centro Integrado de Pesquisa (CIP) foi implantado, passando a funcionar como uma estrutura permanente de apoio à gestão dos projetos desenvolvidos no ICEAC. Minha participação foi fundamental para sua operacionalização e, desde então, fui designada pela Profª Patrízia Abdallah e Profª Audrei Cadaval, na época diretora e vice diretora, respectivamente, do ICEAC, como responsável pelo Centro Integrado de Pesquisa que passou a ser um setor do ICEAC.
O CIP passou a funcionar com características de uma estrutura de apoio e gestão de projetos, aproximando-se do conceito de escritório de projetos (PMO), na medida em que concentra atividades de organização, acompanhamento, sistematização de informações, suporte administrativo e orientação relacionadas aos projetos desenvolvidos no Instituto.
A implantação do Centro representou uma mudança significativa na organização dos projetos do ICEAC, ao estabelecer uma estrutura específica de referência administrativa para os docentes e para as atividades acadêmicas desenvolvidas na unidade. A partir dessa estrutura, passaram a ser organizadas e acompanhadas de maneira mais sistemática informações, documentos, fluxos e procedimentos relacionados aos projetos.
Minha atuação compreende diferentes etapas do ciclo administrativo dos projetos, incluindo a análise e organização da documentação, o acompanhamento da tramitação nos sistemas institucionais, os encaminhamentos necessários para aprovação, o acompanhamento das diferentes etapas dos processos e o suporte aos docentes responsáveis pelos projetos.
Também presto apoio técnico-administrativo aos professores, auxiliando na compreensão dos fluxos institucionais, na organização da documentação e no esclarecimento de dúvidas relacionadas ao andamento dos projetos e convênios via SEI. Essa atuação exige conhecimento acumulado sobre os procedimentos institucionais e capacidade de compreender as necessidades específicas apresentadas pelos docentes.
Após a implantação do CIP, também participei, juntamente com a Professora Patrízia Abdalah, da criação de um site específico para o Centro Integrado de Pesquisa, concebido como espaço destinado à organização e divulgação das pesquisas e dos projetos desenvolvidos no âmbito do Instituto. O mesmo encontra-se no endereço: https://cip.furg.br.
A criação desse ambiente digital passou a integrar a estrutura de comunicação e gestão da informação do Centro, permitindo organizar e disponibilizar informações relacionadas aos projetos e às pesquisas institucionais. A manutenção, atualização e alimentação desse espaço também passaram a fazer parte de minha atuação, envolvendo a organização e

publicação periódica das informações.
Também atuei de forma ativa na reestruturação do site do Instituto que encontra-se no endereço: https://iceac.furg.br/. E desde então sou responsável por alimentar as informações nessa plataforma contribuindo para a divulgação das atividades, notícias, e todo tipo de comunicação e informação do Instituto.
A partir de 2013, também passei a atuar na produção e organização de um Boletim Informativo do Centro Integrado de Pesquisa, destinado à divulgação das atividades, projetos, resultados e indicadores relacionados à atuação do Instituto. Passando este a constituir uma produção técnico-científica divulgada anualmente nos sites do CIP e do ICEAC. Os boletins podem ser encontrados em: https://cip.furg.br/boletins/boletim-informativo.
Desde então, realizo anualmente a coleta, conferência, organização e sistematização das informações relativas à produção acadêmica dos docentes do ICEAC. Esse trabalho envolve o levantamento de dados referentes aos projetos desenvolvidos, artigos científicos publicados, livros, capítulos de livros e outras modalidades de produção acadêmica.
As informações coletadas são organizadas e sistematizadas, permitindo a elaboração de estatísticas, gráficos e indicadores relacionados à produção institucional. Posteriormente, esses dados são utilizados na elaboração do Boletim.
A continuidade anual desse trabalho possibilitou construir uma série histórica de informações sobre a produção acadêmica do Instituto, contribuindo para a organização da memória institucional e para a divulgação das atividades desenvolvidas pelos docentes.
A organização dos dados da produção acadêmica também permite acompanhar a evolução da atividade científica e acadêmica do Instituto e disponibilizar informações que contribuem para dar visibilidade aos resultados produzidos pelos docentes. O trabalho, portanto, constitui uma atividade continuada de gestão da informação institucional, desenvolvida anualmente ao longo de mais de uma década.
Ainda no campo da comunicação institucional e da disseminação de informações de natureza técnico-científica, atuo junto ao projeto do Custo do Cesto Básico, desenvolvido pelo Professor Tiaraju Freitas.
Nessa atividade, presto apoio técnico relacionado à divulgação dos relatórios produzidos pelo projeto, realizando a organização dos materiais e sua publicação nos meios digitais institucionais do ICEAC. Essa atuação contribui para a divulgação periódica dos resultados e para a disponibilização das informações produzidas pelo projeto à comunidade interessada.
A experiência com o Custo do Cesto Básico ampliou minha atuação para além da gestão administrativa dos projetos, envolvendo também a comunicação e disseminação de informações técnico-científicas, articulando conhecimentos administrativos, tecnológicos e de comunicação institucional.
Minha atuação no Centro Integrado de Pesquisa também passou a envolver os procedimentos administrativos relacionados aos convênios institucionais. Atualmente, realizo o levantamento e a organização da documentação necessária e os encaminhamentos por meio do SEI, preparando os documentos e realizando os procedimentos necessários para que os convênios vinculados aos projetos do Instituto sejam encaminhados aos setores competentes da Universidade.
Essa atividade exige conhecimento dos fluxos administrativos, atenção à documentação, acompanhamento processual e articulação com diferentes setores e agentes envolvidos na formalização dos instrumentos de parceria. Ao longo dos anos, essa experiência possibilitou ampliar minha compreensão sobre a relação entre projetos acadêmicos, instrumentos de cooperação e procedimentos administrativos institucionais.
No âmbito da gestão de pessoas, também permaneci atuando nos procedimentos relacionados aos estágios. Inicialmente, essa atividade abrangia a seleção e contratação dos estagiários do Instituto. Com a estruturação do Centro Integrado de Pesquisa, passei a atuar especialmente nos processos relacionados aos estagiários vinculados aos projetos e atividades desenvolvidos no CIP, mantendo também atuação eventual nas demandas gerais do Instituto.
Essa experiência envolve acompanhamento de documentação, organização dos procedimentos, interlocução com os envolvidos e observância dos fluxos necessários à seleção e contratação dos estagiários, contribuindo para a adequada

formalização dessas atividades.
Em 2025, buscando sistematizar e aprofundar conhecimentos que já vinham sendo desenvolvidos ao longo de minha experiência profissional no Centro Integrado de Pesquisa, realizei capacitação específica em Gestão de Projetos, tendo usufruído de período de afastamento para capacitação durante três meses.
A realização dessa capacitação representou uma etapa importante de qualificação profissional, permitindo articular os conhecimentos sistematizados na formação com a experiência prática acumulada desde o planejamento e a implantação do Centro Integrado de Pesquisa.
Os conhecimentos adquiridos na capacitação passaram a dialogar diretamente com uma atividade que venho desenvolvendo desde a estruturação do CIP, permitindo aprofundar a compreensão sobre planejamento, organização, acompanhamento e gestão de projetos e qualificar conhecimentos que já eram mobilizados cotidianamente no exercício profissional.
Dessa forma, minha trajetória profissional na Universidade, iniciada em 2008, caracteriza-se por um processo contínuo de aprendizagem, ampliação de responsabilidades, diversificação das áreas de atuação e aprofundamento dos conhecimentos profissionais.
A experiência inicial na FAURG, com o acompanhamento da tramitação e operacionalização de projetos de ensino, pesquisa e extensão, constituiu a base para uma trajetória que posteriormente se desenvolveu no ICEAC e que, ao longo dos anos, passou a envolver diferentes dimensões da gestão universitária.
A participação no Conselho do Instituto ampliou minha compreensão sobre os processos colegiados e institucionais. A atuação no patrimônio e nas demandas administrativas proporcionou conhecimento sobre a organização e o funcionamento cotidiano da unidade. A capacitação em Joomla e a participação na reformulação do site do ICEAC e, posteriormente, na criação do site do CIP acrescentaram conhecimentos tecnológicos e de comunicação institucional.
A coleta e sistematização anual da produção acadêmica dos docentes ampliaram minha atuação no campo da gestão da informação e dos indicadores institucionais. O trabalho com o Boletim Informativo permitiu organizar e divulgar dados sobre a produção do Instituto. O apoio ao projeto do Custo do Cesto Básico acrescentou experiência na disseminação de informações técnico-científicas.
A participação na criação e implantação do Centro Integrado de Pesquisa representa, nesse percurso, um marco especialmente significativo. A partir de uma idealização da Professora Patrízia Abdalah, participei desde a fase de planejamento e estruturação da proposta até sua implantação em 2016.
Ao longo de minha trajetória fui membro das seguintes comissões, as quais especificar no próximo item:

1. Conselho do ICEAC (2016-2016)
2. Comissão Eleitoral do ICEAC (2020)
3. Comissão Interna de Avaliação e Planejamento - CIAP (2013-2024)
4. Grupo de trabalho de Extensão e Grupo de Trabalho de Gestão (2022 - 2026)

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

2.1. Atuação como Membro do Conselho do ICEAC

De 2013 a 2016 atuei como membro titular do Conselho do ICEAC e, a partir de 2016 até os dias atuais, permaneço como membro suplente do Colegiado. Trata-se de uma participação continuada em instância de gestão e deliberação do Instituto, acompanhando diferentes períodos e contextos da organização institucional.
Atividade realizada e participação: Participei das reuniões e apreciações das matérias submetidas ao Conselho, envolvendo análise de documentos, envolvendo análise de documentos e processos, discussão de questões acadêmicas e administrativas e participação nas decisões. Na condição de suplente atuo na substituição do membro titular quando necessário.
Responsabilidade e contribuição: minha atuação contribuiu para os processos de gestão e deliberação do ICEAC,

especialmente por meio da participação nas discussões e na análise das demandas administrativas e acadêmicas encaminhadas ao Conselho.
Documento comprobatório: Declaração nº 19/2026, bem como todas as atas do Instituto.

2.2. Atuação na Comissão Eleitoral do ICEAC 2020
Em 2020 integrei a Comissão responsável pelo acompanhamento do processo eleitoral do ICEAC para escolha da Direção do Instituto, participando de uma atividade institucional voltada à condução e acompanhamento dos processos de consulta à comunidade acadêmica
Atividade realizada e participação: como membro da comissão participei do acompanhamento e organização do processo eleitoral, observando o cumprimento das normas e procedimentos estabelecidos, acompanhando as diferentes etapas do processo, as informações relativas às candidaturas e à votação e contribuindo para a organização e regularidade do pleito.
Responsabilidade e contribuição: minha contribuição consistiu em garantir que as etapas previstas fossem organizadas e conduzidas de acordo com as normas institucionais, com atenção à transparência e adequada formalização do processo.
Documento Comprobatório: Portaria nº 1591/2020

2.3. Atuação na Comissão Interna de Avaliação e Planejamento
De 2016 a 2024, atuei na Comissão Interna de Avaliação e Planejamento do ICEAC, participando diretamente dos processos institucionais de planejamento e acompanhamento das ações e metas do ICEAC.
Atividade realizada: era responsável pela organização das reuniões de planejamento, recebendo e reunindo as metas, objetivos e ações definidos pelo Instituto a cada ano. A partir dessas informações, realizava a compilação e organização dos dados e era responsável pelo lançamento e registro das metas e objetivos do ICEAC no sistema Institucional da Universidade, formalizando o planejamento definido pelo Instituto.
Responsabilidade e Contribuição: consistia em centralizar, organizar, sistematizar e registrar as informações referentes ao planejamento do ICEAC, transformando as definições produzidas nas reuniões em informações estruturadas para o registro e acompanhamento institucional. Minha atuação contribuia para a formalização em organização do planejamento anual do Instituto, assegurando o registro de suas metas no Sistema da Universidade.
Documento Comprobatório: Declaração nª 50/2026 PROPLAD/DIPLAN e portarias 1009/2016; 1187/2017; 765/2018; 1421/2019; 2787/2022 e 388/2024.

2.4. Atuação nos Grupos de Trabalho de Gestão e de Extensão
Desde 2022 até a presente data participo dos Grupos de Trabalho instituídos no ICEAC para organização do planejamento do Instituto por áreas. Atuo no Grupo de Trabalho de Gestão e no Grupo de Trabalho de Extensão, contribuindo para a definição e organização das ações, metas e objetivos relacionados às respectivas áreas de atuação do Instituto.
Atividade realizada: No Grupo de Trabalho de gestão participo da discussão, definição e organização das metas, objetivos e ações relacionadas à área de gestão do ICEAC. No Grupo de Trabalho de Extensão participo da construção e organização das metas e objetivos relacionados aos projetos e às atividades de extensão desenvolvidos pelo ICEAC, contribuindo para o planejamento das ações da área e suas articulações com o planejamento institucional.
Responsabilidade e Contribuição: minha atuação consiste em participar da análise das demandas e necessidades das respectivas áreas, contribuir para a definição de prioridades, metas e objetivos e colaborar na estruturação das ações que compõem o planejamento institucional. A participação nesses grupos possibilita contribuir diretamente para o planejamento e organização das atividades de gestão e extensão da Unidade acadêmica.
Documento Comprobatório: Declaração nº 20/2026

2.5. Atuação na Comissão de Inserção Curricular da Extensão
Em 2022 integrei, como representante dos técnicos administrativos em educação, a Comissão para tratar da Inserção Curricular da Extensão nos Projetos Pedagógicos dos Cursos do ICEAC. A comissão foi constituída no contexto da implementação, na FURG, da curricularização das ações de extensão nos cursos de graduação, processo que previa sua inserção nos Projetos Pedagógicos dos Cursos.
Atividade realizada: participei das atividades de levantamento e análise das ações de extensão desenvolvidas no Instituto, identificando ações em andamento e possibilidades de ampliação e novas ofertas, bem como da análise dos componentes curriculares dos cursos para inserção de atividades extensionistas. Também participei das discussões e encaminhamentos relacionados à adequação dos Projetos Pedagógicos dos cursos às diretrizes institucionais de curricularização da extensão, considerando a precisão de inserção de, no mínimo, 10% da carga horária total dos cursos em ações de extensão.
Responsabilidade e Contribuição: minha contribuição como representante dos técnicos administrativos consistiu em participar da análise, discussão e organização das informações necessárias à implementação da curricularização da extensão no ICEAC, colaborando com os demais integrantes da comissão na identificação das possibilidades de inserção da extensão nos cursos, tendo em vista os projetos já existentes e sob minha gestão no CIP, e na construção dos encaminhamentos necessários à adequação dos PPCs.
Documento Comprobatório: Portaria nº 1242/2022

2.6. Atuação em Banca Examinadora de Concurso Público - 2009
Em 2009 fui designada para integrar a Banca Examinadora do Concurso Público para provimento da vaga do cargo de Administrador da FURG.
Atividade realizada: como membro integrante da banca examinadora, participei do processo institucional relacionado à organização do concurso conforme as normas e procedimentos estabelecidos pela Universidade.
Responsabilidade e Contribuição: minha atuação como integrante da Banca Examinadora contribuiu para a organização e regularidade do processo de seleção pública destinado à avaliação e seleção de candidatos para provimento de cargo técnico-administrativo. Essa experiência envolveu atuação colegiada , observância das normas e procedimentos institucionais e participação em processo formal de seleção de servidores da Universidade.
Documento Comprobatório: Portaria nº 1753/2009

2.7. Atuação como Técnica Responsável pelo Acompanhamento de Concurso Docente - 2023 (Processo 23116.012170/2023-30)
Em 2023 fui indicada por meio do memorando nº 164/2023 para o acompanhamento do Edital nº 12/2023, referente a concurso público para provimento de vaga docente na área de conhecimento de Economia, processo nº 23116,012170/2023-30.
Atividade realizada: Na condição de servidora técnica-administrativa indicada para o acompanhamento do concurso, atuei no suporte técnico e acompanhamento das etapas do certame, realizando a interlocução necessária entre o Instituto e os procedimentos institucionais relacionados ao concurso.
Responsabilidade e Contribuição: minha responsabilidade consistiu em acompanhar o desenvolvimento do concurso, prestar suporte administrativo às etapas do mesmo e contribuir para sua organização e adequada tramitação, assegurando o encaminhamento das demandas e informações necessárias ao desenvolvimento do processo.
Documento Comprobatório: Memorando nº 164/2023

2.8. Atuação como Técnica no Projeto PESQ 422 - Custo do Cesto Básico de Consumo Popular
Atuo desde 2016 no Projeto PESQ 422 - Custo do Cesto de Produtos Básicos de Consumo Popular, desenvolvido no âmbito do ICEAC, sob a coordenação do Prof. Tiaraju Freitas. o projeto realiza o acompanhamento dos preços dos produtos que compõe o cesto básico, produzido informações sobre sua variação e seus impactos o custo de vida da população.
Atividade realizada: Atuo no apoio técnico especializado à divulgação dos relatórios periódicos do projeto, sendo responsável pela publicação dos mesmos no site do Centro Integrado de Pesquisa. Essa atividade envolve a disponibilização dos relatórios nos canais institucionais assegurando o acesso público às informações produzidas.
Responsabilidade e Contribuição: contribuo com o projeto viabilizando a disseminação dos resultados da pesquisa, promovendo a comunicação e a divulgação de informações. Por meio da publicação sistemática dos relatórios, colaboro para a transparência, a difusão do conhecimento produzido na Universidade.
Documento Comprobatório: Declaração nº 22/2026 e relatórios do Projeto disponíveis em: https://cip.furg.br/rel/cesto-basico

2.9. Reformulação, Organização e Estruturação do Site Institucional do ICEAC
A partir do ano de 2013, sob a gestão da Profª Patrizia Abdallah no ICEAC, participei do processo de reformulação e modernização do site institucional do Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis - ICEAC, contribuindo para o desenvolvimento e organização dos canais digitais.
Atividade realizada: Com o objetivo de adquirir conhecimento específicos para atuar nesse processo , realizei um curso de capacitação na plataforma Joomla, sistema de gerenciamento de conteúdos utilizados pela Universidade para criação, organização e manutenção de sites. A partir dessa formação, apliquei os conhecimentos adquiridos na reformulação do site do Instituto, participando da estruturação dos ambientes digitais, na organização hierárquica dos conteúdos, , da gestão das informações e da adequação da página às necessidades institucionais. Desde então continuo atuando na atualização e manutenção do site, realizando a publicação e organização dos conteúdos e mantendo os canais digitais em funcionamento.
Responsabilidade e Contribuição: Ultrapassando as atividades administrativas, minha contribuição envolveu a aquisição e aplicação de conhecimentos técnicos em Tecnologia da Informação, gestão de conteúdos digitais e utilização de plataforma de gerenciamento de sites. Atuei na reformulação e modernização de ferramentas digitais institucionais, contribuindo para a organização da informação, a ampliação do acesso aos conteúdos acadêmicos e administrativos e a divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão. A iniciativa possibilitou aprimorar a presença digital do ICEAC, estabelecendo canais estruturados para a comunicação institucional e a disseminação do conhecimento produzido na Universidade.
Documento Comprobatório: Declaração nº 25/2026. Site: https://iceac.furg.br/

2.10. Reformulação, Organização e Estruturação do Site Institucional do CIP
Da mesma forma e no mesmo contexto, participei do processo de reformulação e modernização do site institucional do Centro Integrado de Pesquisas CIP, projeto transformado em setor do Instituto responsável pela gestão dos projetos do ICEAC.
Atividade realizada: Apliquei os conhecimentos na reformulação do site do Centro de Pesquisas, participando da estruturação dos ambientes digitais, na organização hierárquica dos conteúdos, , da gestão das informações e da adequação da página às necessidades institucionais. E prossigo atuando na atualização e manutenção do site, realizando a publicação e organização dos conteúdos e mantendo os canais digitais em funcionamento.
Responsabilidade e Contribuição: Ultrapassando as atividades administrativas, minha contribuição envolveu a aquisição e aplicação de conhecimentos técnicos em Tecnologia da Informação, gestão de conteúdos digitais e utilização de

plataforma de gerenciamento de sites. Atuei na reformulação e modernização de ferramentas digitais institucionais, contribuindo para a organização da informação, a ampliação do acesso aos conteúdos acadêmicos e administrativos e a divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão. A iniciativa possibilitou aprimorar a presença digital do Centro de Pesquisas, estabelecendo canais estruturados para a comunicação institucional e a disseminação das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão do ICEAC.
Documento Comprobatório: Declaração nº 25/2026. Site: https://cip.furg.br/

2.11. Recrutamento, Seleção e Encaminhamento da Contratação de Estagiários e Supervisão do Estágio
De janeiro de 2010 a dezembro de 2015, fui responsável pelos processos de recrutamento, seleção e encaminhamento das contratação de estagiários do Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis - ICEAC. A partir de 2016, passeia responder pela mesma atividade no Centro Integrado de Pesquisa, selecionando os estagiários para o setor e eventualmente para o Instituto.
Também realizo a supervisão dos estágios, sendo responsável pela avaliação do estudante, elaboração dos relatórios parciais e finais de estágio.
Atividade realizada: Sou responsável pela condução de todo o trâmite de recrutamento, seleção e encaminhamento da contratação dos estagiários à PROGEP. Desde o planejamento das necessidades do setor, a elaboração do edital de seleção, organização e divulgação dos procedimentos, recebimento e análise dos currículos dos candidatos, a realização de entrevistas e a definição do candidato selecionado. Após a escolha, realizo a conferência, a organização e o encaminhamento de toda a documentação e dos formulários preenchidos à PROGEP para os trâmites necessários à formalização da contratação. Avaliação, acompanhamento do desenvolvimento do estudante nas rotinas de trabalho e elaboração dos relatórios parciais e finais de estágio.
Responsabilidade e Contribuição: São de minha responsabilidade todas as etapas do processo seletivo, desde o planejamento e a elaboração dos instrumentos de seleção até o encaminhamento da documentação para contratação. Esta atuação demanda capacidade de planejamento, organização, análise de informações, avaliação de candidatos, elaboração de documentos e acompanhamento de procedimentos administrativos, além de autonomia e conhecimento de fluxos institucionais. O acompanhamento do desenvolvimento do estudante também exige responsabilidade para orientar nos processos, rotinas e aprendizados de trabalho, bem como a responsabilidade sobre a avaliação do desenvolvimento do estudante estagiário.
Documento Comprobatório: Declaração nº 18/2026.

2.12. Atuação como Integrante de Equipe de Apoio em Processos Licitatórios
Desde 2016 integro, mediante designações da Proplad, equipes de apoio aos processos licitatórios da universidade, na modalidade pregão.
Atividade realizada: As equipes de apoio possuem atribuições de suporte ao agente de contratação ou pregoeiro nas diferentes fases dos procedimentos licitatórios, conforme as competências estabelecidas nas respectivas portarias e na legislação aplicável.
Responsabilidade ou contribuição: Integração à estrutura institucional de apoio aos procedimentos licitatórios, compondo equipes para adr suporte aos processos de aquisição e contratação da universidade.
Documentos Comprobatórios: Portarias: 701/2016; 819/2017; 725/2018; 671/2019; 604/2020; 1445/2022; 1725/2023; 1308/2024; 2407/2025; 315/2026

2.13. Atuação como Agente de Compras do ICEAC
A atuação como agente de compras está inserida na Estrutura Administrativa da Universidade, no âmbito da organização dos procedimentos de aquisição de bens e contratação de serviços. A função foi instituída para as Unidades conforme

diretrizes estabelecidas pela PROPLAD com o objetivo de organizar e dar suporte às demandas de compras institucionais.
Atividade realizada: No exercício da função de agente de compras do ICEAC, ad atividades compreendem o apoio administrativo às demandas de aquisição de bens e contratação de serviços da unidade, incluindo: recebimento e organização das demandas de compras apresentadas pelo setores do Instituto; Orientação quanto aos procedimentos administrativos necessários à formalização dos pedidos de aquisição; Organização e conferência da documentação necessária à instrução dos processos de compras; Apoio à elaboração e ao encaminhamento dos documentos relacionados às solicitações de aquisição, conforme os procedimentos institucionais; Interlocução com os setores responsáveis pelas etapas subsequentes dos processos de compras; Acompanhamento dos fluxos administrativos das demandas, observando as orientações da PROPLAD e as normas institucionais; Articulação entre as necessidades dos setores requisitantes do ICEAC e os procedimentos administrativos adotados pela Universidade.
Responsabilidade e contribuição institucional: A atuação como Agente de Compras contribui para a organização das demandas de aquisição do ICEAC, favorecendo a adequada instrução documental, a observância dos fluxos administrativos e a comunicação entre a unidade requisitante e os setores institucionais responsáveis pelas compras. A atividade exige conhecimentos sobre procedimentos administrativos, organização documental, normas de aquisição no serviço público e funcionamento dos fluxos internos da Universidade. Também envolve responsabilidade na preparação e no encaminhamento das demandas, de modo a atender às necessidades administrativas e acadêmicas do Instituto.
Documento comprobatório: Portaria nº 956/2024 – PROPLAD/FURG

2.14. Responsabilidade pelo Setor Centro Integrado de Pesquisas (CIP) – Escritório de Projetos (PMO) do ICEAC
O Centro Integrado de Pesquisas (CIP), vinculado ao Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis (ICEAC) da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), funciona como um Escritório de Projetos (Project Management Office – PMO), constituindo uma estrutura de apoio à organização, ao acompanhamento e à gestão dos projetos de Pesquisa, Ensino, Extensão, Cultura e Inovação do Instituto.
Desde janeiro de 2016, sou responsável pelo setor, desempenhando atividades administrativas e técnicas relacionadas à organização, ao acompanhamento e ao suporte à gestão de projetos de pesquisa, extensão, ensino, cultura e inovação, bem como dos convênios vinculados ao Instituto.
O CIP exerce um papel estratégico no apoio às atividades acadêmicas e administrativas do ICEAC, atuando na organização de informações, no suporte aos pesquisadores, na tramitação de documentos, no acompanhamento das demandas institucionais e na divulgação dos projetos e de seus resultados. Sua atuação como Escritório de Projetos contribui para integrar os diferentes procedimentos administrativos e acadêmicos envolvidos no desenvolvimento das iniciativas do Instituto.
Atividade realizada:
No exercício da responsabilidade pelo Centro Integrado de Pesquisas, desenvolvo atividades que envolvem organização administrativa, acompanhamento de projetos e convênios, gestão da informação, tramitação documental e suporte às demandas institucionais, abrangendo:
- Organização e acompanhamento de projetos: organização das informações e dos registros dos projetos de pesquisa, extensão, ensino, cultura e inovação desenvolvidos no âmbito do ICEAC, contribuindo para o acompanhamento das atividades e para a manutenção de informações atualizadas.
- Suporte administrativo à gestão de projetos: atendimento às demandas administrativas relacionadas aos projetos, oferecendo suporte aos docentes e pesquisadores quanto aos procedimentos institucionais necessários à formalização, à tramitação e ao acompanhamento das iniciativas.
- Gestão administrativa de convênios: organização e acompanhamento de informações e documentos relativos aos convênios vinculados aos projetos do Instituto, observando os fluxos administrativos e os procedimentos institucionais

pertinentes.
- Organização e encaminhamento de documentação ao Conselho da Unidade: responsabilidade pelo recebimento, pela organização, pela conferência e pelo envio de toda a documentação referente aos projetos e convênios do ICEAC para apreciação do Conselho da Unidade. Essa atividade envolve a preparação dos documentos necessários à tramitação, a organização dos processos e o encaminhamento às instâncias colegiadas competentes, contribuindo para a formalização e a regularidade dos procedimentos institucionais.
- Acompanhamento da tramitação dos processos: suporte aos fluxos administrativos relacionados aos projetos e convênios, incluindo a organização e o encaminhamento da documentação às instâncias e aos setores responsáveis, favorecendo a continuidade dos procedimentos e a integração entre as diferentes etapas administrativas.
- Gestão e sistematização de informações institucionais: organização, consolidação e atualização de dados referentes aos projetos, às atividades acadêmicas e à produção científica do Instituto, contribuindo para a manutenção de registros organizados e para a disponibilização de informações relevantes à gestão.
- Apoio à divulgação da produção acadêmica: organização e disponibilização de informações sobre projetos, publicações, relatórios e demais produtos acadêmicos, promovendo a divulgação das atividades desenvolvidas no ICEAC por meio dos canais digitais (sites) do ICEAC e do CIP.
- Administração e manutenção dos canais digitais: organização, atualização e manutenção dos conteúdos disponibilizados nos espaços digitais do ICEAC e do CIP, incluindo a publicação de informações sobre projetos, pesquisas, relatórios e atividades institucionais, ampliando a visibilidade da produção acadêmica do Instituto.
- Atendimento e orientação à comunidade acadêmica: atendimento às demandas de docentes, pesquisadores e demais integrantes da comunidade do ICEAC relacionadas às atividades do Centro Integrado de Pesquisas, prestando orientações administrativas e auxiliando na organização dos procedimentos pertinentes aos projetos e convênios.
- Articulação com setores institucionais: interlocução administrativa com setores da Universidade para o encaminhamento de demandas e documentos relacionados aos projetos e convênios, contribuindo para a integração entre o ICEAC e as demais unidades administrativas da FURG.
- Organização de informações para acompanhamento e avaliação: consolidação de dados e informações sobre os projetos e a produção acadêmica do Instituto, favorecendo a elaboração de indicadores, relatórios e materiais que subsidiam o acompanhamento das atividades e a gestão institucional.

Responsabilidade e contribuição institucional

A responsabilidade pelo Centro Integrado de Pesquisas envolve a gestão de uma estrutura permanente de apoio à organização e ao acompanhamento dos projetos e convênios do ICEAC, exigindo conhecimentos administrativos, capacidade de organização, gestão da informação, domínio dos fluxos institucionais e articulação com diferentes setores e agentes da comunidade acadêmica.

A atuação do CIP como Escritório de Projetos (PMO) amplia a abrangência das minhas responsabilidades, uma vez que reúne atividades relacionadas a diferentes áreas acadêmicas, contribuindo para a organização dos processos, o acompanhamento das demandas e a divulgação dos resultados produzidos no Instituto.

Destaca-se, nesse contexto, a responsabilidade pela tramitação documental dos projetos e convênios junto ao Conselho da Unidade, etapa essencial para a apreciação colegiada e para a formalização dos procedimentos institucionais. Essa atribuição demanda atenção aos requisitos documentais, conhecimento dos fluxos administrativos e articulação com as instâncias de deliberação do ICEAC. Bem como todo o acompanhamentos dos convênios via SEI sendo o suporte dos coordenadores de projetos dentro do ICEAC.

O trabalho desenvolvido contribui para a organização e a continuidade dos procedimentos administrativos relacionados aos projetos e convênios, oferecendo suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão, cultura e inovação e favorecendo a integração entre a produção acadêmica e a estrutura administrativa da Universidade.

A continuidade dessa responsabilidade desde janeiro de 2016 demonstra experiência consolidada na gestão de um setor

institucional, com atuação abrangente e permanente no suporte às atividades acadêmicas e administrativas do Instituto.
Documento comprobatório: Declaração nº 21, de 29 de setembro de 2026, emitida pela Direção do ICEAC.

2.15. Criação, Concepção e Implantação do Centro Integrado de Pesquisas (CIP) do ICEAC
Período: 2014 a 2016, abrangendo a concepção, a estruturação e a implantação do Centro Integrado de Pesquisas.
Contexto institucional
O Centro Integrado de Pesquisas (CIP) surgiu a partir de uma iniciativa idealizada pela professora Patrizia Raggi Abdallah, durante sua gestão no Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis (ICEAC), entre 2014 e 2015. A proposta tinha como objetivo criar uma estrutura institucional capaz de centralizar, organizar, apoiar e acompanhar os projetos e as atividades acadêmicas desenvolvidos no Instituto, abrangendo as áreas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e inovação, bem como os convênios deles decorrentes.
Nesse contexto, participei efetivamente da concepção, da estruturação e da implantação do Centro Integrado de Pesquisas, contribuindo para transformar a proposta inicial em uma estrutura organizacional concreta, com procedimentos, rotinas e formas próprias de funcionamento. O trabalho realizado envolveu a construção de um modelo de organização e suporte à gestão dos projetos, considerando as necessidades administrativas e acadêmicas do ICEAC e a diversidade das iniciativas desenvolvidas por seus docentes e pesquisadores.
A implantação do CIP representou a criação de uma estrutura até então inexistente no Instituto, concebida para oferecer suporte contínuo e sistematizado às atividades relacionadas aos projetos, superando a atuação fragmentada e estabelecendo um espaço institucional de referência para sua organização e acompanhamento.
Atividades desenvolvidas na concepção, estruturação e implantação:
Minha participação na criação do CIP envolveu a construção e a organização da estrutura que possibilitou seu funcionamento como Escritório de Projetos (Project Management Office – PMO) do ICEAC, compreendendo:
- Concepção e desenvolvimento da proposta institucional: participação na construção da iniciativa de criação do Centro Integrado de Pesquisas, contribuindo para definir sua finalidade, seu escopo de atuação e sua integração à estrutura administrativa do Instituto.
- Estruturação do modelo de funcionamento: colaboração na definição da organização do CIP, estabelecendo as bases para sua atuação como espaço de apoio à gestão de projetos de ensino, pesquisa, extensão, cultura e inovação, assim como dos convênios vinculados a essas iniciativas.
- Organização de processos e procedimentos administrativos: participação na construção de fluxos, rotinas e procedimentos destinados à organização, ao registro e ao acompanhamento dos projetos, criando referências operacionais para o funcionamento do setor.
- Desenvolvimento de mecanismos de acompanhamento: contribuição para estruturar formas de organização e acompanhamento das informações dos projetos e de suas atividades, favorecendo a sistematização dos registros e a disponibilidade de dados para consulta e gestão.
- Organização do suporte aos docentes e pesquisadores: estruturação de uma dinâmica de atendimento e apoio administrativo aos docentes e pesquisadores do ICEAC, oferecendo uma referência institucional para as demandas relacionadas aos projetos e convênios.
- Integração das atividades acadêmicas e administrativas: contribuição para aproximar as necessidades dos projetos dos procedimentos administrativos institucionais, organizando os fluxos necessários à formalização, à tramitação e ao acompanhamento das iniciativas.
- Consolidação do CIP como Escritório de Projetos (PMO): participação na construção de uma estrutura permanente, dotada de processos e técnicas próprios para a organização, a gestão e o acompanhamento dos projetos, conforme a proposta original de criação do Centro.
Resultados e contribuição institucional

A criação do Centro Integrado de Pesquisas representou uma inovação na organização administrativa do ICEAC, ao estabelecer uma estrutura específica para apoiar e acompanhar os projetos desenvolvidos no âmbito do Instituto. O CIP passou a funcionar como um espaço institucional de referência, reunindo procedimentos e informações relacionados às diferentes áreas de atuação acadêmica e oferecendo suporte contínuo aos docentes e pesquisadores.
A implantação do Centro possibilitou a construção de uma estrutura organizada para lidar com a diversidade de projetos e convênios do Instituto, contribuindo para a sistematização das informações, a organização dos procedimentos administrativos e a integração das atividades acadêmicas com os fluxos institucionais.
Mais do que a criação de um setor administrativo, o trabalho resultou na consolidação de um produto institucional: um Escritório de Projetos com processos e técnicas próprios, estruturado para atender às necessidades do ICEAC e apoiar a gestão de suas iniciativas acadêmicas.
A contribuição para a concepção, estruturação e implantação do CIP evidencia a capacidade de transformar uma proposta institucional em uma estrutura efetiva de trabalho, envolvendo planejamento, organização de processos, articulação administrativa e desenvolvimento de soluções voltadas às necessidades da Universidade.
A continuidade do funcionamento do Centro desde 2016, sob minha responsabilidade, demonstra a permanência e a relevância da estrutura implantada, cuja atuação se mantém vinculada ao apoio, à organização e ao acompanhamento dos projetos e convênios do ICEAC.
Documentos comprobatórios
- Declaração nº 23, de 30 de setembro de 2026, emitida pela professora Patrizia Raggi Abdallah, que atesta minha participação efetiva na concepção, estruturação e implantação do Centro Integrado de Pesquisas, reconhecendo a transformação da iniciativa em um setor institucional vinculado ao ICEAC e sua consolidação como Escritório de Projetos (PMO), com processos e técnicas próprios.
- Declaração nº 21, de 29 de setembro de 2026, emitida pela Direção do ICEAC, que comprova minha responsabilidade pelo CIP desde janeiro de 2016 até o presente e descreve sua atuação na organização, no acompanhamento e no apoio à gestão dos projetos e convênios do Instituto.

2.16. Elaboração, Organização e Divulgação do Boletim Informativo Anual do ICEAC
Período: A partir de 2013, com atuação continuada na elaboração e divulgação das edições anuais.
Contexto institucional
O Boletim Informativo do Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis (ICEAC) é uma publicação institucional criada no contexto das iniciativas de organização, sistematização e divulgação da produção acadêmica do Instituto. Estruturado a partir de 2013, durante a gestão da professora Patrizia Raggi Abdallah, o boletim surgiu com a finalidade de reunir e divulgar informações sobre as atividades acadêmicas e a produção científica desenvolvidas pelos docentes do ICEAC.
Desde sua criação, participo de forma continuada da elaboração, organização, sistematização e divulgação anual do boletim, assumindo a responsabilidade pelo levantamento, pela coleta, pela organização, pela conferência e pela consolidação das informações referentes à produção acadêmica do Instituto.
A publicação constitui um instrumento de registro e divulgação institucional, permitindo reunir informações sobre a atuação acadêmica dos docentes e dar visibilidade à produção científica e às atividades desenvolvidas no âmbito do ICEAC.
Atividades desenvolvidas:
A elaboração do Boletim Informativo Anual envolve um conjunto de atividades técnicas e organizacionais, realizadas de forma sistemática e periódica, compreendendo:
- Levantamento da produção acadêmica: identificação e levantamento das informações referentes à produção dos docentes do ICEAC, reunindo dados necessários à composição da publicação anual.

- Coleta de informações: obtenção e reunião dos registros relacionados às atividades acadêmicas e à produção científica do Instituto, organizando as informações que servirão de base para a elaboração do boletim.
- Organização e classificação dos dados: estruturação das informações coletadas, agrupando e organizando os registros de maneira a possibilitar sua apresentação sistematizada e a adequada composição do material informativo.
- Conferência das informações: verificação dos dados levantados e dos registros recebidos, buscando assegurar a consistência e a confiabilidade das informações divulgadas na publicação.
- Sistematização da produção acadêmica: consolidação das informações referentes à produção dos docentes, transformando os registros dispersos em conteúdo organizado e estruturado para divulgação institucional.
- Elaboração do boletim: preparação e organização do conteúdo da publicação, estruturando as informações de forma clara e padronizada, de modo a facilitar a consulta e a compreensão dos dados apresentados.
- Organização de informações quantitativas: sistematização dos dados relativos à produção acadêmica, possibilitando a apresentação de informações consolidadas e indicadores que contribuem para a visualização da produção científica do Instituto.
- Divulgação institucional: disponibilização das edições do boletim nos canais digitais do Centro Integrado de Pesquisas (CIP), ampliando o acesso às informações e promovendo a divulgação da produção acadêmica do ICEAC.
- Continuidade e atualização da publicação: realização periódica do trabalho de levantamento, organização e divulgação, mantendo a publicação como instrumento de registro da produção acadêmica ao longo dos anos.

Responsabilidade e contribuição institucional:

A elaboração do Boletim Informativo Anual representa uma atividade técnica de organização e tratamento de informações acadêmicas, que exige planejamento, atenção aos detalhes, capacidade de sistematização de dados, conferência documental e organização de conteúdo para fins de divulgação institucional.

O trabalho desenvolvido contribui para a preservação da memória acadêmica do ICEAC, ao reunir e registrar informações sobre a produção dos docentes e as atividades realizadas no Instituto. Ao consolidar dados que se encontram distribuídos em diferentes registros e fontes, o boletim transforma informações individuais em um material institucional organizado, acessível e útil para a divulgação e a consulta.

Além de promover a visibilidade da produção científica, a publicação oferece uma visão organizada das atividades acadêmicas do Instituto, contribuindo para o reconhecimento da atuação de seus docentes e para a disponibilização de informações que podem subsidiar consultas e ações de gestão.

A continuidade da elaboração do boletim desde 2013 demonstra a manutenção de um trabalho técnico periódico, que envolve responsabilidade sobre a qualidade das informações, organização dos conteúdos e cumprimento de uma atividade institucional de divulgação. As sucessivas edições consolidam a publicação como um produto institucional do ICEAC, resultado de um processo contínuo de levantamento, tratamento, sistematização e disseminação de informações acadêmicas.

Documentos comprobatórios

- Declaração nº 24, de 30 de setembro de 2026, emitida pela professora Patrizia Raggi Abdallah, que atesta minha atuação na elaboração, organização e divulgação do Boletim Informativo do ICEAC e reconhece minha responsabilidade continuada pelo levantamento, coleta, organização, conferência e sistematização das informações referentes à produção dos docentes desde 2013.
- Página institucional do CIP – Boletins Informativos: https://cip.furg.br/boletins/boletim-informativo, que disponibiliza as edições publicadas do Boletim Informativo.
- Edições de 01 a 14 do Boletim Informativo do ICEAC, que materializam o trabalho de organização, sistematização e divulgação da produção acadêmica do Instituto ao longo dos anos.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências profissionais apresentadas neste memorial possibilitaram o desenvolvimento e o aprimoramento de conhecimentos, habilidades e competências nas áreas de gestão administrativa, planejamento institucional, organização de processos, gestão de projetos e convênios, análise e sistematização de informações e suporte às atividades acadêmicas e administrativas da Universidade.
A atuação em diferentes instâncias do ICEAC e da FURG, incluindo a participação em conselhos, comissões, grupos de trabalho e equipes institucionais, contribuiu para ampliar minha compreensão sobre o funcionamento da administração pública e universitária, os processos decisórios, a legislação aplicável e a importância da articulação entre os diferentes setores e agentes institucionais.
A concepção, a estruturação e a implantação do Centro Integrado de Pesquisas, posteriormente consolidado como Escritório de Projetos (PMO) do Instituto, representaram uma experiência significativa de planejamento, inovação organizacional, construção de procedimentos e desenvolvimento de soluções administrativas. A responsabilidade continuada pelo setor fortaleceu competências relacionadas à gestão de projetos, à organização de fluxos de trabalho, à tramitação documental, ao acompanhamento de demandas e à integração entre atividades acadêmicas e administrativas.
A elaboração do Boletim Informativo Anual do ICEAC e a atuação na organização e divulgação de informações institucionais também contribuíram para o desenvolvimento de habilidades de levantamento, conferência, tratamento e sistematização de dados, produção de materiais técnicos e comunicação institucional.
Ao longo dessa trajetória, desenvolvi ainda competências de planejamento, organização, responsabilidade, autonomia, resolução de problemas, trabalho colaborativo, comunicação e adaptação a diferentes contextos e demandas. A formação acadêmica e a experiência profissional foram se complementando, permitindo integrar conhecimentos teóricos e práticos e construir uma atuação cada vez mais abrangente, qualificada e comprometida com os objetivos institucionais da FURG.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da minha trajetória profissional na FURG, desenvolvi atividades que ultrapassaram as atribuições administrativas ordinárias do cargo, envolvendo a criação de soluções organizacionais, a implantação de estruturas institucionais, a ampliação de responsabilidades e a produção de resultados que contribuíram para o aprimoramento da gestão e para o fortalecimento das atividades acadêmicas e administrativas do ICEAC.
Destaca-se, nesse contexto, minha participação efetiva na concepção, estruturação e implantação do Centro Integrado de Pesquisas (CIP), transformando uma iniciativa institucional em um setor permanente, estruturado para atuar como Escritório de Projetos (PMO) do Instituto. Essa experiência envolveu a construção de processos e procedimentos próprios, a organização de fluxos de trabalho e o desenvolvimento de uma estrutura de apoio à gestão de projetos de ensino, pesquisa, extensão, cultura e inovação, bem como dos convênios deles decorrentes.
A responsabilidade continuada pelo CIP, desde sua implantação, representou a ampliação das minhas atribuições, abrangendo a organização e o acompanhamento de projetos e convênios, a tramitação de documentação junto às instâncias institucionais, o suporte aos docentes e pesquisadores e a articulação com diferentes setores da Universidade.
A consolidação do Centro como estrutura permanente de apoio constitui um resultado institucional relevante, por oferecer ao ICEAC um espaço organizado e especializado para atender às demandas relacionadas aos projetos acadêmicos.
Outra contribuição importante foi a participação na criação e a elaboração continuada do Boletim Informativo Anual do ICEAC, a partir de 2013. Essa iniciativa resultou em uma publicação institucional destinada ao levantamento, à organização, à sistematização e à divulgação da produção acadêmica dos docentes. O trabalho envolve a consolidação de informações dispersas, sua organização em material estruturado e a divulgação periódica dos resultados, contribuindo para a memória institucional, a visibilidade da produção científica e a disponibilização de informações relevantes para o Instituto.
Também participei da reformulação e da estruturação dos sites do CIP e do ICEAC, buscando aprimorar a organização e

a apresentação das informações institucionais e ampliar a divulgação das atividades acadêmicas. Para isso, desenvolvi conhecimentos técnicos específicos, aplicados à organização, à atualização e à manutenção dos ambientes digitais, que passaram a funcionar como canais de divulgação de projetos, relatórios, produção científica e demais informações de interesse da comunidade acadêmica.
Minha atuação em comissões, conselhos e grupos de trabalho também proporcionou contribuições para o planejamento e o aprimoramento institucional, incluindo a participação em processos de avaliação e planejamento, na definição de objetivos e metas, na curricularização da extensão e em atividades relacionadas à organização administrativa e acadêmica do Instituto. Essas experiências ampliaram minha participação nos processos de construção coletiva e nas ações voltadas ao desenvolvimento institucional.
As atividades desenvolvidas ao longo dessa trajetória evidenciam a capacidade de identificar necessidades, propor e estruturar soluções, organizar processos e assumir responsabilidades permanentes e de maior abrangência. Os resultados alcançados incluem a implantação e consolidação de um Escritório de Projetos, a criação e manutenção de uma publicação institucional, o aprimoramento dos canais digitais do Instituto e a contribuição para a organização e o planejamento de atividades acadêmicas e administrativas.
Essas experiências demonstram uma atuação profissional que combina conhecimentos técnicos, iniciativa, capacidade de inovação, autonomia e compromisso institucional, com resultados que permanecem incorporados às práticas e às estruturas de funcionamento do ICEAC.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande é marcada pela ampliação progressiva de responsabilidades, pela construção de soluções institucionais e pelo desenvolvimento de conhecimentos e competências que ultrapassam a execução das atribuições ordinárias do cargo. Ao longo dos anos, participei de diferentes instâncias de gestão, planejamento e organização institucional, assumindo responsabilidades relacionadas à avaliação e ao planejamento do Instituto, à participação em conselhos e comissões, à organização de processos seletivos e ao apoio às atividades administrativas e acadêmicas.
Destaca-se, nesse percurso, minha participação efetiva na concepção, estruturação e implantação do Centro Integrado de Pesquisas (CIP), consolidado como Escritório de Projetos (PMO) do ICEAC, bem como a responsabilidade continuada pela organização e pelo acompanhamento de projetos, convênios e ações de ensino, pesquisa, extensão, cultura e inovação. A experiência também compreende a elaboração e a divulgação do Boletim Informativo Anual do Instituto, a organização e a manutenção de ferramentas institucionais de comunicação e informação e o desenvolvimento de procedimentos que contribuem para a sistematização e a gestão das atividades acadêmicas e administrativas.
Essas experiências possibilitaram o aprimoramento de competências em planejamento, gestão de processos, organização documental, articulação institucional, análise de informações, comunicação e apoio à tomada de decisões. A diversidade e a continuidade das atividades desenvolvidas evidenciam uma trajetória de aprendizado permanente, iniciativa, autonomia e contribuição para o fortalecimento das estruturas e dos resultados institucionais da FURG.
Considerando o conjunto dessa trajetória, os saberes construídos e as responsabilidades assumidas, entendo que minha experiência profissional reúne elementos que fundamentam a solicitação de reconhecimento no nível RSC-PCCTAE V, correspondente à formação em nível de pós-graduação lato sensu, conforme os critérios estabelecidos no Decreto nº 13.048/2026.

6. Síntese

Minha atuação profissional na Universidade Federal do Rio Grande é marcada pela ampliação progressiva de responsabilidades, pela participação em atividades de gestão e planejamento institucional e pelo desenvolvimento de conhecimentos e competências que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo. Ao longo dos anos, atuei em

diferentes frentes administrativas, contribuindo para o funcionamento e o aprimoramento das atividades do Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis (ICEAC).

Destaca-se minha participação na concepção, estruturação e implantação do Centro Integrado de Pesquisas (CIP), que se consolidou como Escritório de Projetos (PMO) do Instituto, bem como minha atuação contínua na organização, no acompanhamento e no apoio à gestão de projetos e convênios de ensino, pesquisa, extensão, cultura e inovação. Soma-se a essa experiência a responsabilidade pela elaboração e divulgação do Boletim Informativo Anual do ICEAC, pela organização de informações institucionais, pela participação em comissões e grupos de trabalho e pelo desenvolvimento de atividades relacionadas à gestão administrativa e acadêmica.

Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências em planejamento, organização, sistematização de informações, gestão de processos, articulação institucional, análise documental e apoio à tomada de decisões, além de exigirem iniciativa, autonomia, capacidade de adaptação e aprimoramento contínuo.

O conjunto das atividades, das responsabilidades assumidas e dos resultados institucionais apresentados evidencia uma trajetória de contribuição consistente para a Universidade, fundamentando meu pedido de reconhecimento de saberes e competências no nível RSC-PCCTAE V, conforme os critérios e requisitos estabelecidos na regulamentação vigente.