



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	587
Servidor	Antonio Carlos de Sa Silveira

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC)

Servidor: Antônio Carlos de Sá Silveira

Matrícula SIAPE: 409007

Cargo: Técnico-Administrativo em Educação (PCCTAE)

RSC Pretendido: RSC- PCCTAE V

1. Trajetória Profissional e Individual

O servidor possui uma consolidada trajetória no serviço público federal técnico-administrativo universitário. Ao longo de sua carreira profissional na instituição, desempenhou funções estratégicas e operacionais voltadas à gestão pública, com atuação marcante na modernização administrativa, formulação de políticas institucionais e articulação com órgãos colegiados.

Sua caminhada profissional é caracterizada pela transição orgânica entre atividades finalísticas e meio, tendo prestado serviços em comissões de reestruturação organizacional, coordenação de projetos de inovação, acompanhamento de contratos institucionais e representação em instâncias deliberativas superiores. Esse percurso evidencia um perfil caracterizado pelo contínuo aprimoramento técnico e pelo compromisso ético e funcional com a gestão pública de ensino superior.

2. Atividades e Experiências Relacionadas ao RSC

Abaixo estão relacionadas as principais experiências e marcos institucionais que fundamentam este pedido de RSC, organizados de forma temporal e funcional:

Experiência 1: Formulação de Políticas Institucionais e Estrutura Organizacional

- **Período e Contexto Institucional:** Novembro de 2005 a Dezembro de 2006.
- **Atividade Realizada e Participação:** Atuação como membro titular da Comissão Coordenadora do Processo de Revisão da Estrutura Organizacional e do Estatuto da Universidade.
- **Responsabilidade ou Contribuição:** Análise de normativas internas, elaboração de relatórios técnicos, articulação entre diferentes representações da comunidade universitária e redação de propostas para a nova arquitetura regimental da instituição. Esta experiência foi fundamental para eu perceber a Instituição como um todo, a importância das estruturas na política geral. Participar da revisão do documento base da FURG me obrigou a ter uma compreensão sobre a realidade institucional para muito além das competências do meu cargo de jardineiro.
- **Documento Comprobatório Correspondente:** Portaria Reitoria nº 1661/2005. Item 8 da planilha.

Experiência 2: Representação e Governança em Colegiados Superiores

- **Período e Contexto Institucional:** Exercício de mandato como membro de conselhos superiores. Período 01/01/2025 até 21/09/2026.
- **Atividade Realizada e Participação:** Exercício do mandato como representante junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração - COEPEA.
- **Responsabilidade ou Contribuição:** Emissão de pareceres em processos administrativos e acadêmicos, avaliação de matérias orçamentárias e regimentais, e participação nas tomadas de decisão estratégicas da universidade. A importância foi fundamental para o aprendizado sobre como funcionam as instâncias



MEMORIAL RSC-PCCTAE

superiores da FURG. Além disso, me proporcionou uma visão abrangente da gestão pública em uma universidade, desenvolvendo novas competências no meu fazer profissional.

- **Documento Comprobatório Correspondente:** Portaria 3439/2024. Item 7 da planilha.

Experiência 3: Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

- **Período e Contexto Institucional:** fiscalização para acompanhamento do Convênio nº 004/2019, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande – FURG e a Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande – FAURG,
- **Atividade Realizada e Participação:** Atuação na fiscalização e gestão técnica de contratos e convênios.
- **Responsabilidade ou Contribuição:** Acompanhamento de metas contratuais, verificação da conformidade legal e financeira, elaboração de relatórios de execução e mediação entre a universidade e agentes externos parceiros. Atividade que me permitiu obter uma visão bastante ampliada do ponto de vista da gestão da coisa pública experimentada através de contrato e convênios.
- **Documento Comprobatório Correspondente:** Portaria de designação de fiscal/gestor de contrato e relatórios periódicos de fiscalização contratual. Portaria 2732/2019. Item 3 da planilha.

Experiência 4: Projetos Institucionais na Extensão.

- **Período e Contexto Institucional:** Projetos de desenvolvimento das equipes de agentes ambientais, a partir de 2016.
- **Atividade Realizada e Participação:** Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiental, sobretudo a questão das equipes de agentes ambientais no interior da FURG.
- **Responsabilidade ou Contribuição:** Planejamento de ações, liderança de equipes de trabalho, curadoria documental e difusão de conhecimento junto à comunidade interna e externa. Atividades de enorme contribuição na medida em que foi forjando uma perspectiva profissional em relação à questão ambiental. Me foi apresentado neste desenvolvimento minha participação como agente ambiental, já somando mais um degrau no meu desenvolvimento de novos saberes e competências.
- **Documento Comprobatório Correspondente:** Portaria 1639/2016. Item 6 da planilha.

Experiência 5: Exercício de função gratificada.

- **Período e Contexto Institucional:** Coordenação de Apoio a Cultura dentro da PROEX, Pró-reitoria de extensão e cultura. Período de 01 maio de 2016 a 20 janeiro de 2021 Cargo de Coordenador.
- **Atividade Realizada e Participação:** Participação em atividades de apoio técnico e operacional dos diversos pontos de cultura, sobretudo em relação ao programa denominado GERIBANDA. Pontão de Cultura da FURG, que foi criado para articular 16 Pontos de Cultura a serem constituídos nas regiões sul e centro-sul do RS, estabelecendo a integração e o funcionamento de uma Rede e difundindo as ações de cada entidade.
- **Responsabilidade ou Contribuição:** Planejamento de ações, liderança de equipes de trabalho, curadoria documental e difusão de conhecimento junto à comunidade interna e externa, a partir da coordenação dos pontos de cultura. Atividades de enorme contribuição na medida que foi forjando uma perspectiva profissional ligada diretamente a relação da Instituição com a sociedade, através da cultura. Aqui novos saberes e competência foram cristalizando na minha perspectiva profissional.
- **Documento Comprobatório Correspondente:** Portaria 0880/2016. Item 2 da planilha.

Experiência 6: Exercício de mandato sindical.

- **Período e Contexto Institucional:** Coordenador da Aptafurg no período de 01 de setembro de 1993 até 22 de janeiro de 2001.
- **Atividade Realizada e Participação:** Participação intensa na política sindical em relação aos avanços da



MEMORIAL RSC-PCCTAE

categoria técnica administrativa em educação no que diz respeito às relações internas e externas à Instituição. Atuação forte em relação à questão jurídica e patrimonial do Sindicato.

- **Responsabilidade ou Contribuição:** Aqui o desenvolvimento em minha atuação profissional foi de grande importância. O aprendizado foi fundamental em relação a defesa da Furg como instituição pública e, ao mesmo tempo, o desenvolvimento em minha perspectiva profissional em relação a um olhar profundamente crítico às diversas políticas desenvolvidas pela Instituição. Isto permitiu eu conhecer com mais profundidade todo o contexto da Furg no envolvimento com a sociedade e
- **Documento Comprobatório Correspondente:** Certificado. Item 1 da planilha.

Experiência 7: Graduação em Gestão Ambiental.

- **Período e Contexto Institucional:** Curso desenvolvido no período de 2016 a 2019..
- **Atividade Realizada e Participação:** Participação no Curso de Tecnólogo em Gestão Ambiental, na Universidade Federal do Rio Grande.
- **Responsabilidade ou Contribuição:** Esta formação foi a consolidação do desenvolvimento de saberes e competências que vinha adquirindo ao longo de diversas atividades (aqui relatada algumas) que já se encontravam bem acima das competências e saberes ligados ao meu cargo efetivo. Esta graduação definitivamente cristalizou meu desenvolvimento intelectual e operacional, que me levou à participação no programa de Agente Ambiental da FURG.
- **Documento Comprobatório Correspondente:** Certificado. Item 4 da planilha.

Experiência 7: Comissão para Pesquisa de Opinião.

- **Período e Contexto Institucional:** Comissão Especial para realizar Pesquisa de Opinião junto à Comunidade Universitária com o objetivo de identificar as preferências em relação à escolha de Reitor (a) e Vice-Reitor (a) da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, Gestão 2025/2029..
- **Atividade Realizada e Participação:** Participação efetiva no processo de construção da Pesquisa junto à comunidade universitária no que tange a preferência em relação a novos dirigentes da administração superior da FURG.
- **Responsabilidade ou Contribuição:** Esta experiência foi de uma grande importância para o meu desenvolvimento da consciência do meu papel no contexto da Instituição. Mas, sobretudo, do papel da categoria técnica administrativa em educação. Foi uma experiência devastadora no que tange a compreensão da importância de termos uma Instituição democrática.
- **Documento Comprobatório Correspondente:** Portaria 1825/2024. Item 5 da planilha.

3. Saberes e Competências Desenvolvidos

A vivência prática e o exercício contínuo de responsabilidades institucionais permitiram o desenvolvimento de competências transversais e técnicas robustas:

- **Governança Pública e Legislação:** Domínio da legislação aplicada ao setor público universitário, normas regimentais, direito administrativo, licitações e contratos.
- **Liderança e Gestão de Conflitos:** Habilidade comprovada em mediação de debates institucionais, liderança de comissões multidisciplinares e tomada de decisões colegiadas.
- **Gestão da Inovação e de Processos:** Capacidade analítica para identificar gargalos operacionais, redesenhar fluxos de trabalho e integrar diretrizes de inovação tecnológica às rotinas administrativas.
- **Comunicação e Produção Técnica:** Competência na redação de pareceres normativos, atas formais, relatórios de gestão, memórias descritivas e trabalhos técnicos direcionados à comunidade universitária.

4. Inovação, Responsabilidades e Resultados Institucionais

As atividades desempenhadas pelo servidor ultrapassam o escopo meramente burocrático e rotineiro das atribuições ordinárias do seu cargo:



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Inovação de Processos:** Contribuição direta para a modernização das estruturas normativas e organizacionais da universidade, proporcionando maior transparência e eficiência na tramitação de processos administrativos.
- **Ampliação de Responsabilidade:** Assunção de papéis de liderança em comissões de relevância estratégica nacional/institucional, gestão de contratos de alto valor e representação de segmentos em órgãos deliberativos máximos.
- **Resultados Institucionais:** Garantia da continuidade regulatória, proteção patrimonial e jurídica nas parcerias institucionais e fortalecimento da cultura de preservação da memória e da inovação no ensino superior.

5. Relação da Trajetória com o Nível Pleiteado

A trajetória do servidor **Antônio Carlos de Sá Silveira (SIAPE 409007)** demonstra a equivalência prática dos seus saberes acumulados com os requisitos de titulação formal do nível de RSC pretendido.

A articulação entre a participação em comissões de reestruturação, o exercício continuado de mandatos em colegiados superiores, a coordenação de projetos de relevância social e a gestão técnica de contratos evidencia um nível de maturação e liderança profissional plenamente alinhado com as diretrizes do Ministério da Educação para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências. O acúmulo desse conhecimento tácito e a sua contínua conversão em entregas efetivas para a universidade fundamentam o preenchimento integral dos requisitos estipulados no regimento do RSC.

6. Síntese

Em suma, o presente pedido de **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)** sustenta-se sobre três pilares essenciais:

1. **Atuação Institucional de Alto Impacto:** Comprovada participação em processos de reestruturação regimental, conselhos superiores e liderança de comissões decisivas.
2. **Capacidade Técnica e de Gestão:** Experiência consolidada em acompanhamento contratual, gestão de projetos e produção de arcabouço normativo interno.
3. **Compromisso com o Setor Público:** Dedicação contínua à melhoria da gestão universitária, difusão de conhecimentos e fortalecimento da autonomia e eficiência da instituição.

Diante do exposto, os saberes e competências demonstrados justificam expressamente o deferimento da concessão de RSC pleiteada.