



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	558
Servidor	Pedro Bersch da Cruz

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

Servidor: Pedro Bersch da Cruz

Cargo: Técnico-Administrativo em Educação – Assistente em Administração

Matrícula SIAPE: 2051963

Instituição: Universidade Federal do Rio Grande (FURG)

1) TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL

Minha trajetória profissional e acadêmica é marcada por um forte vínculo com esta instituição pública de ensino superior, caracterizando-se por um compromisso contínuo com o desenvolvimento educacional, administrativo e social. Sou natural de Pelotas, Rio Grande do Sul, nascido em 18 de janeiro de 1991. Em 13/08/2013, data de minha posse, fui formalmente integrado como Técnico Administrativo em Educação no quadro efetivo Universidade Federal do Rio Grande-FURG, no cargo de Assistente em Administração, vinculado à matrícula SIAPE nº 2051963. Em 19/08/2013 iniciei minhas atividades junto à Escola de Engenharia. Nesta Unidade, iniciei um período de três meses aprendendo as rotinas do serviço público e da respectiva Unidade junto à coordenação de curso do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Oceânica. Posteriormente, passei a ter como local de trabalho a secretaria geral da Escola de Engenharia, onde assumi funções administrativas ligadas à gestão da Unidade. A partir deste ingresso na carreira pública, passei a desempenhar minhas atribuições funcionais com foco na eficiência, legalidade e aprimoramento dos processos organizacionais internos. Durante o meu período na referida unidade acadêmica obtive o título de Licenciado em Educação Física em uma solenidade de outorga realizada no dia 28 de março de 2014. O curso me proporcionou oportunidades de estar ativamente envolvido com as instâncias organizacionais, mas também de pesquisa e extensão da universidade. Para ilustrar esta afirmação, é possível utilizar como exemplo minha participação junto à Comissão Organizadora do "III Extremos do Sul – Formação Profissional em Educação Física", no período de 27 a 30 de novembro de 2013, atividade de extensão promovida pelo Curso de Licenciatura em Educação Física do Instituto de Educação da FURG, totalizando uma carga horária de 60 horas de atuação prática direta e que possibilitou muitos aprendizados. Esses primeiros contatos com a gestão de eventos acadêmicos e com a articulação de políticas de formação inicial foi fundamental para despertar o meu interesse pelas dinâmicas administrativas que sustentam o funcionamento de uma Instituição Federal de Ensino Superior (IFES).

Em dezembro de 2015, passei a atuar no Instituto de Educação, desempenhando funções administrativas relativas à gestão do Centro Esportivo e posteriormente atuando como secretário do Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGEDU). Durante o período na Unidade, exerci um papel representativo importante para a categoria dos técnicos-administrativos, tendo sido designado para atuar como representante dos TAEs no Conselho do Instituto de Educação no período compreendido entre 23 de março de 2016 e 19 de junho de 2017, conforme atestado pela declaração emitida pela Direção da Unidade Acadêmica. Essa atribuição exigiu a participação ativa em tomadas de decisões colegiadas, análise de relatórios institucionais, deliberações sobre a gestão interna e o alinhamento das políticas educacionais da unidade com as metas estratégicas da universidade. No mesmo período, demonstrei engajamento com os processos democráticos da instituição ao ser designado pela Portaria nº 2463/2016, de 16 de novembro de 2016, emitida pela Direção do Instituto de Educação, para compor a Comissão Eleitoral responsável pela condução do pleito para a Direção do Instituto de Educação, para as Coordenações dos Cursos de Pedagogia e Educação Física, e para a Coordenação do



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências: Química da Vida e Saúde (PPGEC).

Visando a contínua qualificação e o aprimoramento técnico de minhas atividades na gestão pública, busquei capacitações alinhadas às demandas tecnológicas e de governança. Entre 12 de junho de 2017 e 03 de julho de 2017, participei do curso de capacitação "Gerenciamento de Sites Institucionais sob a Plataforma Joomla", promovido pela Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP), através da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas e da Coordenação de Formação Continuada da FURG, com uma carga horária total de 24 horas. O conteúdo programático dessa formação abrangeu desde conceitos introduzidos e configurações de sistemas até a publicação de conteúdos, gerenciamento de aparência, extensões e tópicos avançados de segurança da informação. Esse aprendizado permitiu a otimização dos canais de comunicação digital da minha unidade de lotação.

Minha trajetória também expressa uma expansão horizontal de competências técnicas direcionadas à área de integridade pública, correição e apuração disciplinar. Em dezembro de 2019, fui transferido para atuar como secretário da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD) da FURG, órgão ligado ao Gabinete da Reitora, que tem a função de atuar como corregedoria setorial da universidade. Durante este período, tornei-me um servidor de referência para o assessoramento e execução de ritos disciplinares na FURG. A partir de 2021, além das tarefas usuais de gestão da secretaria e eventual participação em comissões de sindicância e PAD, fui designado formalmente compor a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD) da universidade como membro titular, indicado pelo Gabinete da Reitor, à época Prof. Danilo Giroldo. Exerci um mandato inicial na CPPAD fixado entre 20 de dezembro de 2021 e 19 de dezembro de 2023, mantido por meio de sucessivas reestruturações normativas, como a Portaria nº 1181/2022 e a Portaria nº 1789/2023. Para fundamentar tecnicamente e qualificar minha atuação, participei de importantes capacitações de nível nacional promovidas pela Controladoria-Geral da União (CGU). Em 2023, participei do Encontro Regional de Corregedorias – Norte e Nordeste em Salvador, Bahia (08/08/2023), do Encontro Regional de Corregedorias – Sul e Sudeste em Florianópolis, Santa Catarina (17/10/2023), e do curso especializado "Capacita Estatais: O ABC correcional da apuração de assédio sexual" (18/10/2023).

Paralelamente às minhas atividades de gestão e correição na FURG, recentemente passei a manter cooperação com a pesquisa acadêmica de inserção internacional. A partir de 29 de maio de 2025 passei a atuar, na condição de Pesquisador, na "Rede Internacional para a Sociologia do Esporte", um projeto de pesquisa financiado pelo CNPq e registrado no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq sob o número 791847, coordenado pelo Prof. Dr. Billy Graeff Bastos e do qual ainda faço parte na presente data. Essa experiência internacional vem a evidenciar minha habilidade em conciliar o saber técnico administrativo com o avanço da investigação científica voltada às políticas sociais da área da educação.

Tendo em vista esta trajetória, entendo que minha história profissional dentro da FURG se consolida como um exemplo de dedicação multifacetada, unindo rigor processual, representação institucional, atenção às políticas educacionais, integridade pública e suporte direto à indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

2) ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO RSC

Neste capítulo, detalho de forma analítica e fundamentada as atividades por mim desempenhadas na FURG e em instâncias correlatas, correlacionando a documentação legal com a prática operacional que justifica a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências.

Atuação em Comissões Processuais, Sindicâncias e na CPPAD

A minha contribuição técnica no campo correcional e disciplinar da FURG representa um dos eixos mais robustos da minha experiência funcional. Fui sistematicamente requisitado pela Reitoria da universidade para conduzir e secretariar comissões de alta complexidade processual.

Entre as principais designações formais para Sindicâncias Administrativas, destacam-se:



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Portaria nº 2786/2019 (23 de outubro de 2019):** Designado para atuar na condição de Secretário da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instaurada para apurar os fatos narrados no Processo Administrativo nº 23116.003933/2019-75, atuando em conjunto com a servidora Renata Braz Gonçalves (Presidente) e o servidor Leandro Silva Barroco, com prazo de 60 dias iniciado em 24/10/2019.
- **Portaria nº 0273/2020 (18 de fevereiro de 2020):** Designado para atuar como Secretário na Comissão de Sindicância destinada a apurar os fatos do Processo Administrativo nº 23116.009374/2019-15, sob a presidência do servidor Fernando Amaral, com prazo de 30 dias a contar de 19/02/2020.
- **Portaria nº 0429/2020 (05 de março de 2020):** Designado pela Reitora para atuar como Secretário em nova Comissão de Sindicância (Processo Administrativo nº 23116.000087/2020-75), composta juntamente com Fernando Amaral (Presidente) e Leandro Silva Barroco (Membro), com prazo de 30 dias a partir de 06/03/2020.
- **Portaria nº 0513/2020 (17 de março de 2020):** Designado como membro de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Rito Sumário (Processo Administrativo nº 23116.009579/2019-92), com o objetivo legal e específico de apurar o possível abandono de cargo do servidor Daniel Rocha Rodrigues, com prazo de 30 dias para conclusão.
- **Portaria nº 1780/2020 (22 de outubro de 2020):** Designado pela Reitora Cleuza Dias para atuar na condição de Secretário da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instaurada para apurar os fatos narrados no Processo Administrativo nº 23116.003523/2019-24, atuando em conjunto com o servidor Artur Emilio Alarcon Vaz (Presidente) e o servidor Lizandro Mello Pereira, com prazo de 60 dias iniciado em 23/10/2020.
- **Portaria nº 1853/2020 (03 de novembro de 2020):** Designado como Secretário de Comissão de Sindicância voltada à apuração de irregularidades descritas no Processo Administrativo nº 23116.005824/2019-92, atuando com Fernando Amaral (Presidente), estabelecendo-se o prazo de 30 dias a partir de 04/11/2020.
- **Portaria nº 1576/2021 (29 de julho de 2021):** Designado pelo Reitor Danilo Giroldo para exercer a função de Secretário da Comissão de Sindicância constituída para instrução do Processo Administrativo nº 23116.001199/2021-24, atuando com Fernando Amaral (Presidente), com prazo de 30 dias a partir de 30/07/2021.

Essa contínua nomeação para atuar em processos disciplinares fundamentou a minha indicação definitiva para compor a estrutura permanente de correição da FURG. Fui integrado como membro titular da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD), formalizado pelas Portarias nº 1181/2022 e nº 1789/2023, cumprindo mandato integral no período de 20 de dezembro de 2021 a 19 de dezembro de 2023. Ademais, atuei ativamente no planejamento e execução do "1º Encontro Formativo dos Membros da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar", evento realizado em 31 de janeiro de 2022 sob o apoio institucional do Gabinete da Reitoria e da Faculdade de Direito da FURG, na condição de Membro da Comissão Organizadora.

Planejamento Institucional e Dimensionamento da Força de Trabalho

Minha experiência prática envolve a esfera estratégica da gestão de pessoas e estruturação de rotinas internas de trabalho. Fui designado pela Portaria nº 2532/2018, de 19 de setembro de 2018, emitida pela Direção do Instituto de Educação, para compor a "Comissão para Estudo da Flexibilização da Jornada e Dimensionamento dos Técnicos-Administrativos em Educação do Instituto de Educação". A atuação nessa comissão envolveu o levantamento de dados funcionais, mapeamento de competências, análise de fluxos de processos administrativos e a elaboração de propostas formais de redimensionamento e flexibilização horária, visando conciliar a eficiência do atendimento público com o bem-estar e a produtividade da força de trabalho técnica da unidade.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Participação em Processos de Internacionalização e Seleção

Demonstrando competência para atuar em comissões de caráter multicultural e acadêmico, fui nomeado por meio da Portaria nº 701/2017, de 16 de março de 2017, para integrar a Comissão de Seleção da Chamada Pública para o Programa de Bolsa de Mobilidade – Programa Erasmus+. Nessa atribuição, trabalhei na avaliação de candidaturas, conferência de critérios de elegibilidade internacional e classificação de discentes e servidores aptos ao intercâmbio acadêmico internacional, fortalecendo a inserção da FURG em redes globais de cooperação.

Atividades de Docência, Extensão e Avaliação de Mérito Acadêmico

Minha trajetória profissional não se restringiu às rotinas puramente burocráticas, englobando a difusão direta do conhecimento por meio de ações de extensão. Destaco a minha atuação como ministrante do curso de extensão "(Re)construindo modos de fazer e pensar a Educação Ambiental – edição 2025", uma atividade de relevo social promovida em conjunto pela Faculdade de Direito (FaDir) e pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental (PPGEA) da FURG. O curso foi ministrado ao longo dos dias 25/08, 01/09, 08/09 e 15/09 de 2025, e possibilitou o compartilhamento de saberes técnico-ambientais com membros da comunidade. Além disso, atuei no plano técnico-científico da avaliação acadêmica como Parecerista do GTT Escola durante o "V Extremos do Sul", evento realizado na FURG entre os dias 14 e 16 de outubro de 2015, emitindo pareceres analíticos sobre trabalhos científicos submetidos à aprovação.

Cooperação Operacional em Concursos Públicos

A regularidade e a lisura dos processos de provimento de cargos na carreira pública contaram com a minha participação direta na execução operacional de certames da FURG. De acordo com a Declaração emitida pela Coordenação de Seleção, Ingresso e Desligamento (CSID/DDP/PROGEP), atuei nas atividades de fiscalização e garantia da segurança institucional no Concurso Público para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação, regido pelo Edital nº 4/2022, cuja aplicação das provas ocorreu em 04 de setembro de 2022.

3) SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

A execução articulada de todas as atribuições descritas permitiu a consolidação de um amplo arcabouço de conhecimentos teóricos e práticos, transpondo a mera repetição de tarefas administrativas e alcançando a maturidade profissional. Os saberes adquiridos podem ser agrupados em três grandes dimensões técnico-cognitivas:

Direito Administrativo Disciplinar e Processo Sindicante

Através da instrução contínua de processos sindicantes e da atuação como membro regular da CPPAD, desenvolvi o domínio aprofundado da Lei nº 8.112/1990, especificamente no que tange ao regime disciplinar dos servidores públicos federais. Apreendi a operacionalizar de forma precisa os ritos de instrução, defesa, produção de provas, inquirição de testemunhas e elaboração de relatórios conclusivos isentos. Minha qualificação junto à CGU me munuiu de competências críticas para lidar com a tipificação e apuração de desvios éticos graves, assédio moral e assédio sexual na administração federal, garantindo o estrito cumprimento do princípio do devido processo legal e do contraditório.

Gestão Estratégica de Pessoas e Dimensionamento Laboral

A participação na Comissão de Dimensionamento do Instituto de Educação propiciou o desenvolvimento de conhecimentos em metodologias de mapeamento de processos, análise de carga de trabalho e gestão por competências no setor público. Compreendi como avaliar e flexibilizar jornadas de trabalho técnico-administrativas sem causar descontinuidade nos serviços essenciais de suporte ao ensino, aplicando conceitos modernos de governança e gestão humanizada do trabalho.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Comunicação Digital e Ambientes Virtuais de Aprendizagem

A certificação técnica no gerenciamento da plataforma Joomla permitiu-me desenvolver habilidades na administração de portais de comunicação eletrônica, arquitetura de informação, segurança cibernética básica para publicação Web e gestão de acessibilidade digital de canais institucionais. Esse saber técnico foi fundamental para otimizar o fluxo de informações oficiais e conferir transparência ativa aos atos administrativos do Instituto de Educação.

4) INOVAÇÃO, RESPONSABILIDADE E RESULTADOS

A minha atuação como Assistente em Administração na FURG sempre foi pautada pela busca por melhorias nos fluxos internos e pela assunção de responsabilidades de alta relevância para a governança universitária, gerando resultados práticos para a instituição.

Responsabilidade na Instrução Processual e Integridade Pública

Ao atuar como Secretário em sucessivas Comissões de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares (Portarias nº 2786/2019, nº 0273/2020, nº 0429/2020, nº 0513/2020, nº 1853/2020 e nº 1576/2021), assumi a responsabilidade direta pela guarda de documentos sigilosos, gravação e armazenamento de depoimentos e montagem rigorosa dos autos correccionais. O resultado direto dessa atuação foi a garantia de segurança jurídica para as decisões tomadas pelo Gabinete da Reitoria, mitigando riscos de anulações judiciais e assegurando a aplicação correta da Lei nº 8.112/1990. Minha atuação na CPPAD de 2021 a 2023 consolidou uma cultura de integridade e celeridade processual dentro da universidade.

Otimização da Força de Trabalho no Instituto de Educação

A minha participação na Comissão para Estudo da Flexibilização da Jornada e Dimensionamento dos Técnicos-Administrativos (Portaria nº 2532/2018) gerou um diagnóstico detalhado das necessidades operacionais do Instituto de Educação. A responsabilidade por essa análise técnica ajudou na proposição de escalas de trabalho otimizadas e na distribuição equilibrada de tarefas entre as equipes, o que permitiu manter a eficiência do atendimento ao público e o suporte adequado aos cursos de graduação e pós-graduação da unidade.

Inovação na Gestão de Comunicação Digital e Transparência

A aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no curso de Gerenciamento de Sites Institucionais sob a Plataforma Joomla representou uma inovação na rotina de publicidade dos atos administrativos na Universidade. Ao assumir a atualização e reestruturação do portal do Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGEDU/IE), colaborei para que as resoluções, atas de reunião e demais informações acadêmicas fossem disponibilizadas de maneira mais ágil e acessível, aprimorando os índices de transparência ativa da universidade perante a comunidade acadêmica e externa.

5) RELAÇÃO ENTRE TRAJETÓRIA APRESENTADA E O NÍVEL PLEITEADO

A análise sistemática da minha trajetória funcional demonstra que as atividades desempenhadas ao longo da minha carreira na FURG extrapolam a execução de rotinas meramente repetitivas, alinhando-se com as exigências de conhecimentos práticos e teóricos aprofundados que fundamentam o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

A correlação entre as minhas experiências documentadas e os requisitos regulamentares do RSC evidencia-se pelos seguintes fatores:

- **Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão:** Demonstrei forte articulação com os pilares da



MEMORIAL RSC-PCCTAE

universidade ao integrar comissões organizadoras e atuar como parecerista em eventos de extensão, ministrar cursos em parceria com programas de pós-graduação (PPGEA) e atuar diretamente na condição de Pesquisador em projetos internacionais financiados pelo CNPq.

- **Complexidade Administrativa e Representação:** A atuação como membro titular de representação no Conselho do Instituto de Educação e a participação na gestão de processos eleitorais da unidade acadêmica atestam minha capacidade de liderança, mediação e compreensão macroestratégica das políticas institucionais.
- **Educação Continuada e Especialização Técnica:** A busca constante por aperfeiçoamento por meio de cursos voltados a sistemas de informação e as qualificações de alto nível em matéria correcional promovidas pela Controladoria-Geral da União (CGU) comprovam o alinhamento da minha trajetória com as diretrizes de desenvolvimento contínuo exigidas para o nível pleiteado.

Portanto, os saberes formais e empíricos por mim construídos e compartilhados ao longo dos anos ratificam a plena aderência do meu perfil profissional aos critérios de concessão do RSC-PCCTAE estabelecidos pela Universidade Federal do Rio Grande.

6) SÍNTESE FINAL

Ao submeter este Memorial Descritivo à avaliação da Comissão Permanente de Reconhecimento de Saberes e Competências da FURG, reitero o meu compromisso com a excelência do serviço público e com o fortalecimento institucional da universidade.

A documentação comprobatória anexada sintetiza mais de uma década de dedicação ao ecossistema acadêmico e administrativo da instituição. Desde os meus primeiros passos na organização de eventos institucionais em 2013, passando pela obtenção do meu título de graduação, até a consolidação da minha atuação técnica como Assistente em Administração em comissões estratégicas de dimensionamento laboral, internacionalização, atuação na extensão, cooperação em concursos e direito correcional na CPPAD, mantive uma conduta retilínea pautada pela ética, inovação e busca por resultados.

Os saberes e competências aqui expostos refletem a história de um servidor que busca cotidianamente qualificar sua força de trabalho para corresponder à confiança depositada pela administração superior e pela sociedade brasileira na educação pública federal. Com base em toda a fundamentação documental e na narrativa profissional apresentada, submeto este pleito com a convicção de ter cumprido as metas e os requisitos necessários para a concessão deste justo reconhecimento.