



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	53
Servidor	Daniele Kalil Juliano

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande – FURG iniciou-se antes mesmo do ingresso como servidora técnico-administrativa. Em 1999, ingressei na FURG como estudante do curso de Direito, colando grau em 2005. O vínculo construído durante a graduação despertou em mim o sentimento de pertencimento à Universidade e o desejo de contribuir para sua missão institucional, motivação que se concretizou em 2008, quando passei a integrar o quadro permanente de servidores, no cargo de Assistente em Administração.

Ao longo da carreira, procurei direcionar minha atuação para ambientes que representassem oportunidades de aprendizagem, aperfeiçoamento e contribuição institucional. Minha trajetória foi construída em diferentes unidades administrativas, cada uma delas responsável pelo desenvolvimento de competências específicas que, de forma integrada, ampliaram minha compreensão sobre a gestão universitária, o ensino, a pesquisa, a extensão e a assistência estudantil. Iniciei minhas atividades na Reitoria, onde participei do apoio à organização das cerimônias de colação de grau e das rotinas administrativas centrais. Embora essa experiência tenha possibilitado conhecer o funcionamento institucional da Universidade, foi no Instituto de Educação, para onde fui em novembro de 2009, que encontrei um espaço de maior participação e desenvolvimento profissional.

No Instituto de Educação atuei simultaneamente na Secretaria Administrativa e na Secretaria Acadêmica do Curso de Educação Física, experiência que me permitiu compreender de forma integrada as demandas administrativas e acadêmicas da unidade. Nesse período, fui eleita representante dos servidores técnico-administrativos no Conselho do Instituto de Educação, exercendo cinco mandatos consecutivos entre 2010 e 2015. A participação contínua no órgão colegiado, associada à elaboração das atas das reuniões, proporcionou contato direto com os processos deliberativos da unidade, fortalecendo minha capacidade de análise institucional, diálogo, representação, responsabilidade administrativa e participação democrática.

Posteriormente, ao surgir a oportunidade de atuar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental (PPGEA), identifiquei a possibilidade de ampliar minha atuação para além das rotinas administrativas tradicionais. A inserção na pós-graduação representou uma mudança significativa em minha trajetória profissional, pois me aproximou das atividades de ensino, pesquisa e extensão, permitindo participar ativamente da gestão acadêmica do Programa, colaborar com diferentes coordenações, acompanhar os processos de avaliação da CAPES, organizar eventos científicos e cursos de extensão, bem como aprofundar meus próprios estudos na área da Educação Ambiental. Essa experiência contribuiu para a construção de saberes relacionados à gestão acadêmica, avaliação institucional, organização da pesquisa e articulação entre ensino, pesquisa e extensão, dimensões que extrapolam as atividades administrativas rotineiras do cargo.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As atividades e experiências apresentadas a seguir fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências, demonstrando a ampliação progressiva da atuação profissional para além das atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração. As experiências estão organizadas conforme os critérios aplicáveis, indicando o período, o contexto institucional, a atividade desenvolvida, a participação realizada, as responsabilidades assumidas e os respectivos documentos comprobatórios.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

2.1 Participação em órgão colegiado institucional – Conselho do Instituto de Educação da FURG

Período e contexto institucional:

De 10 de março de 2010 a 04 de março de 2015, no Instituto de Educação da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, unidade acadêmica vinculada às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade.

Atividade realizada e participação:

Exercício de cinco mandatos consecutivos como representante dos servidores técnico-administrativos em educação no Conselho do Instituto de Educação, órgão colegiado responsável pela apreciação e deliberação de matérias acadêmicas, administrativas e institucionais da Unidade.

Responsabilidade ou contribuição:

Durante o período de representação, participei das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho, acompanhando discussões, contribuindo nos processos deliberativos e representando os interesses dos servidores técnico-administrativos da Unidade. Além da atuação como conselheira, fui responsável pela elaboração das atas das reuniões, atividade que exigia registro técnico das discussões, síntese dos encaminhamentos, organização das informações institucionais e atenção aos procedimentos formais dos órgãos colegiados.

A experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise institucional, participação democrática, mediação de interesses, compreensão dos processos decisórios universitários e responsabilidade na documentação dos atos administrativos.

Documento comprobatório correspondente:

Ata do Conselho com a designação como representante dos servidores técnico-administrativos no Conselho do Instituto de Educação e registros da última ata em que consta a participação, conforme e-mail do IE também em anexo.

2.2 Participação em comissões e grupos de trabalho institucionais

a) Comissão Permanente de Memória das Unidades Administrativas da FURG

Período e contexto institucional:

A partir de agosto de 2025, com vigência atual, no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação:

Participação como membro PRAE na Comissão Permanente de Memória das Unidades Administrativas da FURG, instituída para desenvolver ações relacionadas à preservação, organização e valorização da memória institucional.

Responsabilidade ou contribuição:

Atuação na construção coletiva de propostas relacionadas ao registro da trajetória administrativa das unidades universitárias, contribuindo para a preservação da história institucional e para a organização de informações relevantes sobre a atuação dos setores administrativos da Universidade.

Documento comprobatório correspondente:

Portaria nº 2645/2025 e Portaria nº 1112/2026.

b) Comissão de Levantamento de Bens Móveis da FURG

Período e contexto institucional:

De julho a dezembro de 2017, no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação:

Participação como membro da Comissão de Levantamento de Bens Móveis, instituída pela Portaria nº 1834/2017, destinada à conferência e atualização das informações patrimoniais da Instituição, tendo sido designada para o levantamento em diferentes setores no período, como SECOM e FAMED.

Responsabilidade ou contribuição:

Colaboração nas atividades de localização, conferência e registro da situação dos materiais permanentes da



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Universidade, contribuindo para a organização patrimonial e para a melhoria dos controles administrativos institucionais.

Documento comprobatório correspondente:

Portaria nº 1834/2017.

c) Comissão Interna de Acompanhamento e Avaliação da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da PRAE

Período e contexto institucional:

De abril de 2019 até a constituição da Comissão do Plano de Gestão, em 2023, no âmbito da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE/FURG.

Atividade realizada e participação:

Participação como membro da Comissão Interna responsável pelo acompanhamento e avaliação dos processos relacionados à flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos da PRAE.

Responsabilidade ou contribuição:

Contribuição para a análise dos impactos organizacionais da flexibilização da jornada, acompanhamento das rotinas de trabalho e participação na construção de estratégias institucionais voltadas à organização administrativa da unidade.

Documento comprobatório correspondente:

Portaria de constituição da Comissão Portaria 1128/2019, de 29 de abril de 2019.

d) Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão da FURG na PRAE

Período e contexto institucional:

A partir de fevereiro de 2023, permanecendo em vigência, no âmbito da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE/FURG.

Atividade realizada e participação:

Participação como membro da Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão da FURG na PRAE.

Responsabilidade ou contribuição:

Atuação no acompanhamento da implementação do Programa de Gestão, contribuindo para a organização das atividades administrativas, definição de fluxos de trabalho, adaptação das rotinas institucionais e integração entre servidores com diferentes formas de organização laboral.

Documento comprobatório correspondente:

Portarias 544 e 1020/2023, de constituição e alteração da Comissão Local do Programa de Gestão.

2.3 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

a) Comissão organizadora do Curso "(Re)construindo modos de fazer e pensar a Educação Ambiental" – edição 2016

Período e contexto institucional:

De 10 de setembro a 01 de outubro de 2016, no âmbito das atividades de extensão universitária promovidas pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA/FURG, em parceria com a Faculdade de Direito – FADIR/FURG.

Atividade realizada e participação:

Atuação como integrante da comissão organizadora do curso de extensão "(Re)construindo modos de fazer e pensar a Educação Ambiental como condição de benefício do processo penal".



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Responsabilidade ou contribuição:

Participação no planejamento, organização e execução da atividade extensionista, colaborando com a preparação administrativa do curso, organização das atividades, apoio aos participantes e articulação necessária para sua realização. A atividade envolveu a construção de espaços formativos voltados ao diálogo entre Universidade e comunidade externa, especialmente com pescadores artesanais encaminhados pelo Ministério Público Federal, possibilitando a aproximação entre conhecimento acadêmico e saberes sociais.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação na comissão organizadora.

b) Comissão organizadora do Curso "(Re)construindo modos de fazer e pensar a Educação Ambiental" – edição 2015

Período e contexto institucional:

De 05 a 26 de setembro de 2015, atividade de extensão promovida pela Faculdade de Direito – FADIR em parceria com o Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA/FURG.

Atividade realizada e participação:

Participação como integrante da comissão organizadora do curso de extensão "(Re)construindo modos de fazer e pensar a Educação Ambiental".

Responsabilidade ou contribuição:

Atuação no apoio à organização da atividade, contribuindo para o planejamento, acompanhamento das ações, organização dos encontros e suporte administrativo necessário ao desenvolvimento do curso.

A experiência possibilitou desenvolver competências relacionadas à organização de atividades extensionistas, articulação institucional e apoio à formação promovida pela Universidade junto à comunidade.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação na comissão organizadora.

c) Organização da Aula Inaugural "Epistemologias Ecológicas" com a Professora Isabel Cristina de Moura Carvalho

Período e contexto institucional:

Setembro de 2014, no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA/FURG.

Atividade realizada e participação:

Atuação como organizadora da Aula Inaugural do PPGEA, intitulada "Epistemologias Ecológicas", ministrada pela Professora Isabel Cristina de Moura Carvalho.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação na organização da atividade, envolvendo contato com a palestrante, reuniões preparatórias com integrantes do PPGEA, organização dos aspectos necessários à realização do evento e acompanhamento da atividade.

A organização ocorreu com reuniões e atividades fora do horário regular de trabalho, demonstrando envolvimento institucional e compromisso com a promoção de espaços de formação acadêmica.

Documento comprobatório correspondente:

Atestado de organização do evento e convite para a aula inaugural, distribuído à época

d) Organização do V Encontros e Diálogos com a Educação Ambiental – V EDEA

Período e contexto institucional:

Dezembro de 2013, evento científico promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA/FURG.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Atividade realizada e participação:

Participação na organização do V Encontros e Diálogos com a Educação Ambiental – EDEA.

Responsabilidade ou contribuição:

Colaboração nas atividades necessárias à realização do evento, contribuindo para sua organização administrativa, preparação das atividades e apoio aos participantes durante toda sua realização.

A experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização de eventos científicos, planejamento institucional e apoio à divulgação da produção acadêmica da Universidade.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação na organização do evento.

2.4 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

a) Supervisão de estágio não obrigatório realizado na PRAE, discente do Curso de Ciências Econômicas

Período e contexto institucional:

A partir de 17 de abril de 2025, no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, junto às atividades administrativas desenvolvidas na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE.

Atividade realizada e participação:

Atuação como supervisora de estágio não obrigatório do estudante Jeremias Sá Freitas, discente do curso de Ciências Econômicas da FURG.

Responsabilidade ou contribuição:

Responsável pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo estagiário, orientação quanto aos procedimentos administrativos institucionais, acompanhamento do desenvolvimento profissional e avaliação das atividades realizadas.

A supervisão envolveu não apenas o acompanhamento das tarefas técnicas, mas também a transmissão de conhecimentos relacionados ao funcionamento da administração pública universitária, ética profissional, responsabilidade no serviço público, organização do trabalho e atendimento à comunidade universitária.

A atividade contribuiu para a formação profissional do estudante, possibilitando sua inserção no ambiente institucional e a aplicação prática dos conhecimentos acadêmicos.

Documento comprobatório correspondente:

Documentos referentes ao estágio não obrigatório: Plano de trabalho, termo de estágio, relatórios.

b) Supervisão de estágio não obrigatório realizado na PRAE, discente do Curso de Letras Português – Licenciatura

Período e contexto institucional:

De 22 de julho de 2024 a 22 de julho de 2025, no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, junto à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE.

Atividade realizada e participação:

Atuação como supervisora de estágio não obrigatório da estudante Gabrielle Cardoso Alaniz, discente do curso de Letras Português – Licenciatura.

Responsabilidade ou contribuição:

Responsável pela orientação, acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas pela estagiária, promovendo sua integração ao ambiente administrativo universitário.

A supervisão envolveu orientação sobre rotinas institucionais, procedimentos administrativos, organização das atividades, comunicação profissional e compreensão do papel dos servidores públicos no atendimento à comunidade acadêmica.

A experiência possibilitou compartilhar conhecimentos construídos ao longo da trajetória profissional, contribuindo para a



MEMORIAL RSC-PCCTAE

formação de uma futura profissional e para a aproximação entre Universidade e formação acadêmica.

Documento comprobatório correspondente:

Documentos referentes ao estágio não obrigatório: Plano de trabalho, termo de estágio, relatórios.

c) Supervisão de estágio não obrigatório na PRAE, discente do Curso de Psicologia

Período e contexto institucional:

De 04 de abril de 2022 a 03 de abril de 2023, no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, junto à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE.

Atividade realizada e participação:

Atuação como supervisora de estágio não obrigatório da estudante Carine Medeiros Correa, discente do curso de Psicologia da FURG.

Responsabilidade ou contribuição:

Responsável pelo acompanhamento das atividades da estagiária, orientação quanto às práticas administrativas desenvolvidas na unidade e compartilhamento de conhecimentos relacionados ao funcionamento da assistência estudantil.

A supervisão possibilitou integrar conhecimentos administrativos e humanos, considerando as especificidades do ambiente institucional da PRAE, unidade responsável pelo atendimento e acompanhamento de estudantes em diferentes contextos de vulnerabilidade.

Essa experiência foi especialmente significativa pela possibilidade de articular conhecimentos profissionais acumulados na administração universitária com conhecimentos provenientes da área da Psicologia, favorecendo uma abordagem mais qualificada das relações institucionais e do atendimento ao público.

Documento comprobatório correspondente:

Plano de trabalho e Relatório de estágio não obrigatório referente ao período de 04/04/2022 a 03/04/2023.

2.5 Participação em programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências

a) Curso de extensão "Fundamentos da Teoria Dialógica: potenciais de análise de discursos contemporâneos"

Período e contexto institucional:

Segundo semestre de 2025, promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Letras – PPGLetras/Instituto de Letras e Artes – ILA/FURG.

Atividade realizada e participação:

Participação como ouvinte no curso de extensão "Fundamentos da Teoria Dialógica: potenciais de análise de discursos contemporâneos", com carga horária total de 40 horas.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação nas atividades formativas, ampliando conhecimentos relacionados aos estudos da linguagem, análise discursiva e fundamentos teóricos aplicáveis à compreensão das relações sociais e institucionais.

A formação contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação, interpretação de discursos, análise crítica e aprimoramento da capacidade de diálogo em diferentes contextos profissionais.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação emitido pelo PPGLetras/ILA/FURG.

b) Curso "Edição de Vídeo"

Período e contexto institucional:

De 17 de julho de 2023 a 15 de agosto de 2023, realizado pela plataforma Educamundo, com carga horária de 120 horas.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Atividade realizada e participação:

Participação em curso de capacitação em edição de vídeo.

Responsabilidade ou contribuição:

A formação possibilitou desenvolver conhecimentos técnicos relacionados à produção e edição de conteúdos audiovisuais, ampliando competências digitais aplicáveis às atividades institucionais, especialmente na comunicação e divulgação de informações.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de conclusão do curso.

c) Curso "Sistema Eletrônico de Informações – SEI"

Período e contexto institucional:

De 31 de outubro de 2022 a 18 de novembro de 2022, realizado pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

Atividade realizada e participação:

Participação no curso de capacitação sobre o Sistema Eletrônico de Informações – SEI, com carga horária de 20 horas.

Responsabilidade ou contribuição:

A formação aprimorou conhecimentos sobre tramitação eletrônica de processos administrativos, organização documental, gestão de informações institucionais e utilização adequada do sistema adotado pela Administração Pública Federal. Os conhecimentos adquiridos foram aplicados diretamente nas atividades desenvolvidas na FURG, contribuindo para maior segurança, organização e eficiência dos processos administrativos.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado emitido pela ENAP.

d) Curso "Desenvolvimento Sustentável"

Período e contexto institucional:

Setembro de 2014, realizado pela plataforma Educamundo, com carga horária de 40 horas.

Atividade realizada e participação:

Participação em curso de capacitação sobre desenvolvimento sustentável.

Responsabilidade ou contribuição:

A formação ampliou conhecimentos relacionados à sustentabilidade, temática diretamente vinculada à minha atuação junto ao Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental e às atividades institucionais relacionadas ao ensino, pesquisa, extensão e gestão ambiental, bem como às atividades administrativas.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de conclusão do curso.

2.6 Participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos vinculados aos interesses institucionais

a) Congresso Institucional de Avaliação e Planejamento – CONGRIAP FURG 2023

Período e contexto institucional:

De 13 a 15 de junho de 2023, atividade de desenvolvimento institucional promovida pela Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação:

Participação no Congresso Institucional de Avaliação e Planejamento – CONGRIAP FURG 2023, com carga horária de 28 horas.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Responsabilidade ou contribuição:

Participação nas atividades formativas e discussões relacionadas ao planejamento institucional, avaliação e desenvolvimento da Universidade, ampliando conhecimentos sobre os processos estratégicos da FURG e contribuindo para uma atuação administrativa mais alinhada aos objetivos institucionais.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no CONGRIAP FURG 2023.

b) VIII Encontro e Diálogos com a Educação Ambiental – VIII EDEA

Período e contexto institucional:

De 24 a 26 de outubro de 2016, evento promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA/FURG.

Atividade realizada e participação:

Participação como ouvinte no VIII Encontro e Diálogos com a Educação Ambiental – EDEA, com carga horária de 40 horas.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação nas atividades acadêmicas do evento, ampliando conhecimentos relacionados à Educação Ambiental e fortalecendo a integração entre minha atuação profissional, minha formação acadêmica e as atividades desenvolvidas junto ao PPGEA.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no VIII EDEA.

c) VII Encontro e Diálogos com a Educação Ambiental – VII EDEA

Período e contexto institucional:

De 25 a 27 de novembro de 2015, evento promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA/FURG.

Atividade realizada e participação:

Participação como ouvinte no VII Encontro e Diálogos com a Educação Ambiental, com carga horária de 40 horas.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação nas atividades formativas do evento, aprofundando conhecimentos na área da Educação Ambiental e contribuindo para a qualificação da atuação junto ao PPGEA e às atividades acadêmicas desenvolvidas na Universidade.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no VII EDEA.

d) 7º Fórum de Assuntos Estudantis – "Cuidar, permanecer, transformar: diálogos sobre a PNAES na FURG"

Período e contexto institucional:

Realizado nos dias 05 e 06 de novembro de 2025, promovido pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE/FURG.

Atividade realizada e participação:

Participação no 7º Fórum de Assuntos Estudantis, com carga horária de 20 horas.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação nas discussões institucionais relacionadas à Política Nacional de Assistência Estudantil, permanência universitária e desafios contemporâneos da assistência estudantil.

A participação contribuiu para ampliar conhecimentos sobre a área de atuação da PRAE e subsidiar a atuação administrativa junto à gestão da unidade.

Documento comprobatório correspondente:



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Certificado de participação no 7º Fórum de Assuntos Estudantis.

e) Curso "Revisão e Consolidação dos Atos Normativos inferiores a Decreto no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG"

Período e contexto institucional:

De 11 de março de 2022 a 30 de março de 2022, promovido pela Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação:

Participação no curso sobre revisão e consolidação de atos normativos institucionais, com carga horária de 20 horas.

Responsabilidade ou contribuição:

A formação ampliou conhecimentos relacionados à elaboração, revisão e organização de atos administrativos, contribuindo diretamente para atividades desenvolvidas na rotina institucional, especialmente na elaboração e tramitação de documentos administrativos.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no curso.

f) Curso "Gerenciamento de Sites Institucionais sob a Plataforma Joomla"

Período e contexto institucional:

De 12 de junho de 2017 a 03 de julho de 2017, promovido pela Universidade Federal do Rio Grande – FURG, com carga horária de 24 horas.

Atividade realizada e participação:

Participação em capacitação sobre gerenciamento de páginas institucionais utilizando a plataforma Joomla.

Responsabilidade ou contribuição:

A formação possibilitou adquirir conhecimentos técnicos utilizados posteriormente na manutenção e atualização de páginas institucionais, especialmente na organização e divulgação das informações da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no curso.

g) Curso de Gestão da Pós-Graduação Stricto Sensu

Período e contexto institucional:

De abril a junho de 2017, atividade de extensão promovida pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPESP/FURG, com carga horária de 16 horas.

Atividade realizada e participação:

Participação como ouvinte no curso de Gestão da Pós-Graduação Stricto Sensu.

Responsabilidade ou contribuição:

A formação contribuiu para o aprimoramento dos conhecimentos relacionados à gestão acadêmica dos programas de pós-graduação, especialmente considerando minha atuação na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no curso.

h) III Workshop sobre Sustentabilidade na Universidade: avanços e desafios na gestão ambiental da FURG

Período e contexto institucional:

Realizado em 15 de maio de 2015, promovido pela Universidade Federal do Rio Grande – FURG, com carga horária de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

10 horas.

Atividade realizada e participação:

Participação no III Workshop sobre Sustentabilidade na Universidade.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação nas discussões relacionadas à sustentabilidade institucional e gestão ambiental universitária, ampliando conhecimentos aplicáveis às atividades desenvolvidas junto ao PPGEA e às ações institucionais da Universidade.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no workshop.

i) VI Fórum de Assuntos Estudantis – "Perspectivas para a assistência estudantil"

Período e contexto institucional:

Realizado em 19 de novembro de 2018, promovido pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE/FURG, no âmbito do Programa de Acompanhamento e Apoio Pedagógico ao Estudante.

Atividade realizada e participação:

Participação no VI Fórum de Assuntos Estudantis, com carga horária de 10 horas.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação nas discussões institucionais relacionadas às políticas de assistência estudantil, permanência universitária e acompanhamento dos estudantes, ampliando conhecimentos sobre a área de atuação da PRAE.

A formação contribuiu para qualificar minha atuação administrativa, especialmente no atendimento às demandas relacionadas à comunidade estudantil e na compreensão dos desafios institucionais vinculados à permanência e inclusão no ensino superior.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no VI Fórum de Assuntos Estudantis.

j) Curso "Gestão de Pessoas e Relacionamento Interpessoal para Servidores Públicos"

Período e contexto institucional:

De 23 de julho a 24 de setembro de 2013, realizado pela Universidade Federal do Rio Grande – FURG em parceria com o SENAC, com carga horária de 40 horas.

Atividade realizada e participação:

Participação no curso de capacitação "Gestão de Pessoas e Relacionamento Interpessoal para Servidores Públicos".

Responsabilidade ou contribuição:

A formação possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à comunicação institucional, relações interpessoais, trabalho em equipe e gestão de pessoas, competências posteriormente aplicadas na atuação junto às equipes administrativas, no atendimento ao público e na supervisão de estagiários.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no curso.

k) II Encontro Nacional dos Secretári@s de Programa de Pós-Graduação em Educação

Período e contexto institucional:

De 01 a 04 de outubro de 2017, evento nacional com carga horária de 30 horas.

Atividade realizada e participação:

Participação no II Encontro Nacional dos Secretári@s de Programa de Pós-Graduação em Educação.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação em atividades formativas e de intercâmbio de experiências relacionadas à gestão administrativa de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

programas de pós-graduação em Educação.

A experiência possibilitou conhecer práticas administrativas desenvolvidas por diferentes instituições brasileiras, ampliando conhecimentos aplicados à organização da Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental da FURG.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no encontro.

I) Curso "Redação de Atos Oficiais"

Período e contexto institucional:

De 23 a 26 de setembro de 2014, realizado pela Universidade Federal do Rio Grande – FURG em parceria com a Escola Superior de Administração Fazendária – ESAF, com carga horária de 30 horas.

Atividade realizada e participação:

Participação no curso de capacitação em redação de atos oficiais.

Responsabilidade ou contribuição:

A formação aprimorou conhecimentos relacionados à elaboração, padronização e linguagem dos documentos oficiais da Administração Pública, conhecimentos aplicados nas atividades administrativas desenvolvidas ao longo da carreira, especialmente na elaboração de portarias, documentos institucionais e processos administrativos.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no curso.

m) Curso de Legislação sobre Concessão e Gerenciamento de Diárias e Passagens

Período e contexto institucional:

De 11 a 13 de setembro de 2023, realizado pelo Centro de Treinamento da ESAF no Rio Grande do Sul, com carga horária de 24 horas.

Atividade realizada e participação:

Participação no curso sobre legislação, concessão e gerenciamento de diárias e passagens.

Responsabilidade ou contribuição:

A formação possibilitou atualização sobre legislação e procedimentos administrativos relacionados à concessão de diárias e passagens, contribuindo para maior segurança e eficiência na instrução de processos administrativos institucionais.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no curso.

n) XVI Encontro Paranaense de Educação Ambiental – EPEA 2017

Período e contexto institucional:

De 17 a 20 de maio de 2017, evento científico realizado no âmbito da Educação Ambiental, com carga horária de 40 horas.

Atividade realizada e participação:

Participação no XVI Encontro Paranaense de Educação Ambiental – EPEA 2017.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação em atividades acadêmicas relacionadas à Educação Ambiental, ampliando conhecimentos científicos e fortalecendo a articulação entre minha formação acadêmica, minha atuação no PPGEA e as atividades institucionais desenvolvidas na Universidade.

Documento comprobatório correspondente:



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Certificado de participação no evento.

o) I Encontro Nacional dos Secretários de Programas de Pós-Graduação em Educação

Período e contexto institucional:

De 04 a 08 de outubro de 2015, evento nacional relacionado à gestão da pós-graduação em Educação.

Atividade realizada e participação:

Participação no I Encontro Nacional dos Secretários de Programas de Pós-Graduação em Educação.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação nas discussões e atividades formativas voltadas à gestão administrativa dos programas de pós-graduação e critérios de avaliação pelo MEC, contribuindo para ampliar conhecimentos sobre informações, processos, rotinas e desafios enfrentados pelas secretarias acadêmicas.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no encontro.

p) VI Encontros e Diálogos com a Educação Ambiental – VI EDEA

Período e contexto institucional:

De 24 a 26 de setembro de 2014, evento promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA/FURG, com carga horária de 30 horas.

Atividade realizada e participação:

Participação como ouvinte no VI Encontros e Diálogos com a Educação Ambiental.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação em atividades acadêmicas relacionadas à Educação Ambiental, contribuindo para a atualização dos conhecimentos científicos da área, contribuindo para a pesquisa e para as atividades profissionais desenvolvidas junto ao PPGEA.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no VI EDEA.

q) VII Fórum dos Secretários de Programas de Pós-Graduação

Período e contexto institucional:

De 26 a 29 de outubro de 2014, realizado em Florianópolis/SC, juntamente às atividades da X ANPED Sul.

Atividade realizada e participação:

Participação como ouvinte no VII Fórum dos Secretários de Programas de Pós-Graduação, com carga horária de 30 horas.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação nas discussões sobre gestão da pós-graduação, compartilhamento de experiências e aprimoramento das práticas administrativas relacionadas ao funcionamento dos programas.

Documento comprobatório correspondente:

Declaração de participação no evento.

r) V Encontros e Diálogos com a Educação Ambiental – V EDEA

Período e contexto institucional:

Realizado nos dias 02 e 03 de dezembro de 2013, evento promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA/FURG, com carga horária total de 24 horas.

Atividade realizada e participação:



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Participação como ouvinte no V Encontros e Diálogos com a Educação Ambiental – EDEA.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação nas atividades acadêmicas e formativas do evento, ampliando conhecimentos relacionados à Educação Ambiental e fortalecendo a articulação entre minha atuação administrativa no PPGEA e os debates científicos desenvolvidos pelo Programa.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no V EDEA.

s) IV Seminário de Justiça Ambiental, Igualdade Racial e Educação

Período e contexto institucional:

De 18 a 22 de agosto de 2014, evento acadêmico promovido no âmbito das discussões relacionadas à justiça ambiental, igualdade racial e educação.

Atividade realizada e participação:

Participação como ouvinte no IV Seminário de Justiça Ambiental, Igualdade Racial e Educação.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação nas atividades formativas do evento, ampliando conhecimentos sobre temas sociais e ambientais relacionados às políticas públicas, direitos humanos e educação.

A experiência contribuiu para uma compreensão mais ampla das relações entre questões ambientais, sociais e institucionais, conhecimentos aplicados posteriormente na atuação junto ao PPGEA e à Universidade.

Documento comprobatório correspondente:

Atestado de participação no seminário.

t) 7º Congresso de Secretárias das Universidades Brasileiras – CONSUB

Período e contexto institucional:

De 25 a 28 de setembro de 2012, realizado em Minas Gerais, com carga horária de 24 horas.

Atividade realizada e participação:

Participação no 7º Congresso de Secretárias das Universidades Brasileiras – CONSUB.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação em atividades voltadas à troca de experiências entre profissionais de instituições públicas de ensino superior, ampliando conhecimentos sobre gestão universitária, organização administrativa e práticas desenvolvidas nas universidades brasileiras.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação no congresso.

2.7 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e instrumentos correlatos

Fiscalização do Contrato Administrativo nº 079/2017 – FURG/FAURG

Período e contexto institucional:

Ano de 2018, no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação:

Atuação como fiscal titular do Contrato Administrativo nº 079/2017, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande – FURG e a Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande – FAURG, referente à execução financeira do projeto intitulado "Educação de Jovens e Adultos na Diversidade e Inclusão Social".

Responsabilidade ou contribuição:



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Responsável pelo acompanhamento da execução contratual, verificação dos procedimentos administrativos relacionados ao contrato e adoção das providências necessárias junto ao Sistema de Contratos – SICON.

A atividade exigiu conhecimento dos fluxos administrativos institucionais, atenção aos aspectos legais da execução contratual, acompanhamento documental e responsabilidade no controle dos recursos vinculados ao projeto.

Documento comprobatório correspondente:

Portaria 137/2018 de designação como fiscal titular, relatório financeiro semestral, plano de trabalho, proposta do projeto.

2.8 Exercício de função gratificada ou equivalente

a) Substituição da Assistência da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE

Período e contexto institucional:

De 2019 a 2025, no âmbito da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE/FURG.

Atividade realizada e participação:

Exercício de substituição da Assistente da Pró-Reitoria em períodos de afastamento, totalizando aproximadamente 249 dias de substituições formalmente designadas.

Responsabilidade ou contribuição:

Durante os períodos de substituição, assumi responsabilidades ampliadas relacionadas ao acompanhamento das demandas administrativas da Pró-Reitoria, organização dos fluxos internos, encaminhamento de processos, apoio à gestão da unidade e articulação com diferentes setores da Universidade, atuação como ponto focal para prestar informações sobre a PRAE em nome próprio.

A atuação demonstrou capacidade de assumir funções de maior complexidade, garantindo continuidade administrativa da PRAE em períodos de ausência da titular.

Documento comprobatório correspondente:

Portarias de substituição agrupadas em arquivo único, totalizando 249 dias.

b) Designação como Secretária-Geral da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE

Período e contexto institucional:

A partir de 11 de julho de 2025, permanecendo em exercício, na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE/FURG.

Atividade realizada e participação:

Designação para exercer a função de Secretária-Geral da PRAE, inicialmente por meio da Portaria nº 2336/2025, com função gratificada FG-06, posteriormente alterada conforme disponibilidade institucional pelas Portarias nº 1602/2026 e nº 1603/2026.

Responsabilidade ou contribuição:

No exercício da função, passei a atuar diretamente na organização administrativa da Pró-Reitoria, acompanhamento dos fluxos internos, gestão documental, articulação com setores da Universidade, supervisão de estagiários e bolsistas, atendimento às demandas da Administração Superior e apoio às atividades de gestão da unidade.

A função representa responsabilidade profissional, envolvendo planejamento, organização institucional e contribuição direta para a continuidade e qualificação dos serviços prestados pela PRAE.

Documento comprobatório correspondente:

Portaria nº 2336/2025; Portarias nº 1602/2026 e nº 1603/2026.

2.9 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso no cargo

Especialização em Direito Público

Período e contexto institucional:



MEMORIAL RSC-PCCTAE

De setembro de 2008 a setembro de 2009, após ingresso no cargo de Assistente em Administração na Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação:

Conclusão do curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) em Direito Público, realizado pela Universidade Anhanguera-Uniderp, com carga horária de 390 horas e elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso.

Responsabilidade ou contribuição:

A formação complementar ampliou conhecimentos jurídicos relacionados à Administração Pública, legislação, organização estatal e princípios que orientam a atuação dos agentes públicos.

Os conhecimentos desenvolvidos contribuíram para qualificar minha atuação profissional, especialmente nas atividades administrativas que envolvem interpretação normativa, elaboração de documentos institucionais, análise de procedimentos e compreensão dos fundamentos jurídicos da gestão pública.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de conclusão da Especialização em Direito Público e histórico acadêmico.

2.10 Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Grupo de Pesquisa Direito e Educação Ambiental – GPDEA

Período e contexto institucional:

De julho de 2013 a outubro de 2014, no âmbito das atividades de pesquisa desenvolvidas na Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação:

Participação como integrante do Grupo de Pesquisa Direito e Educação Ambiental – GPDEA, registrado institucionalmente, vinculado ao projeto "A consciência ambiental do operador jurídico para a educação ambiental transformadora", sob liderança da Professora Vanessa Hernandez Caporlingua.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação nas atividades de estudo, discussão e reflexão desenvolvidas pelo grupo, aproximando conhecimentos das áreas do Direito e da Educação Ambiental.

A inserção no grupo de pesquisa possibilitou ampliar minha compreensão sobre a relação entre produção científica, políticas públicas ambientais, educação e atuação profissional, fortalecendo a articulação entre minha formação acadêmica e minhas atividades desenvolvidas na Universidade.

Documento comprobatório correspondente:

Declaração/certificado de participação no Grupo de Pesquisa Direito e Educação Ambiental – GPDEA; Print da página do PPGA indicando relação do grupo de pesquisa com o projeto de pesquisa.

2.11 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico relacionado aos interesses institucionais

Artigo científico sobre resíduos da construção civil e Educação Ambiental

Período e contexto institucional:

Ano de 2017, relacionado às atividades de pesquisa e produção científica desenvolvidas no campo da Educação Ambiental.

Atividade realizada e participação:

Autoria/coautoria de artigo científico publicado em revista especializada, abordando a destinação e regulamentação dos resíduos da construção civil, suas consequências socioambientais e o papel da Educação Ambiental como política pública.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Responsabilidade ou contribuição:

Participação na produção científica, contribuindo para a reflexão acadêmica sobre sustentabilidade, gestão ambiental e educação ambiental.

A publicação representa a transformação de conhecimentos desenvolvidos em pesquisa em produção acadêmica compartilhada com a comunidade científica, articulando temas relacionados ao ensino, pesquisa, extensão e sustentabilidade institucional.

Documento comprobatório correspondente:

Cópia do artigo publicado.

2.12 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

a) Apresentação na 14ª Mostra da Produção Universitária da FURG / XXIV Congresso de Iniciação Científica

Período e contexto institucional:

De 26 a 29 de outubro de 2015, durante a 14ª Mostra da Produção Universitária da FURG e XXIV Congresso de Iniciação Científica.

Atividade realizada e participação:

Apresentação oral do trabalho intitulado "Um campo para atuação da Educação Ambiental – correta destinação de resíduos da construção civil na cidade de Rio Grande/RS", de autoria de Daniele Kalil Juliano, sob orientação da Professora Vanessa Hernandez Caporlingua.

Responsabilidade ou contribuição:

Apresentação e divulgação dos resultados da pesquisa desenvolvida, comunicando conhecimentos relacionados à Educação Ambiental, gestão de resíduos e políticas públicas ambientais.

A atividade possibilitou exercitar a comunicação científica, a organização de resultados de pesquisa e o diálogo com pesquisadores, estudantes e comunidade acadêmica.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de apresentação de trabalho.

b) Apresentação no XVI Encontro Paranaense de Educação Ambiental – EPEA 2017

Período e contexto institucional:

De 17 a 20 de maio de 2017, durante o XVI Encontro Paranaense de Educação Ambiental – EPEA 2017.

Atividade realizada e participação:

Apresentação de trabalho científico no evento.

Responsabilidade ou contribuição:

Participação na divulgação de conhecimentos produzidos na área da Educação Ambiental, promovendo intercâmbio acadêmico e compartilhamento de experiências com pesquisadores e profissionais de diferentes instituições.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de apresentação de trabalho no XVI EPEA.

c) Apresentação no VII Encontro de Secretários da Pós-Graduação em Educação durante a X ANPED Sul

Período e contexto institucional:

Outubro de 2014, durante as atividades da X ANPED Sul, em Florianópolis/SC.

Atividade realizada e participação:

Apresentação de trabalho no VII Encontro de Secretários de Programas de Pós-Graduação em Educação.

Responsabilidade ou contribuição:



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Compartilhamento de experiências relacionadas à gestão administrativa da pós-graduação com apresentação das linhas de pesquisa do PPGEA. A atividade contribuiu para a troca/aquisição de conhecimentos entre secretarias de programas de diferentes instituições.

A atividade valorizou o conhecimento construído na prática administrativa e sua socialização em espaço nacional de discussão profissional.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de apresentação de trabalho no evento.

2.13 Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador ou colaborador)

a) Organização do 7º Fórum de Assuntos Estudantis – PRAE/FURG

Período e contexto institucional:

Realizado nos dias 05 e 06 de novembro de 2025, promovido pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE/FURG.

Atividade realizada e participação:

Participação na organização do 7º Fórum de Assuntos Estudantis, intitulado "Cuidar, permanecer, transformar: diálogos sobre a PNAES na FURG", com 40 horas destinadas à organização.

Responsabilidade ou contribuição:

Atuação no planejamento e organização do evento, contribuindo para sua execução, articulação das atividades e apoio administrativo necessário.

A participação envolveu a construção de um espaço institucional de diálogo sobre assistência estudantil, permanência universitária e desafios da Política Nacional de Assistência Estudantil.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de organização do evento.

b) Palestra "Acesso à Justiça e Júri Simulado" – Curso (Re)construindo modos de fazer e pensar a Educação Ambiental – Edição 2017

Período e contexto institucional:

Realizada no período de 26 de agosto a 23 de setembro de 2017, em atividade de extensão promovida pela Faculdade de Direito – FADIR e pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA/FURG.

Atividade realizada e participação:

Atuação como ministrante da palestra intitulada "Acesso à Justiça e Júri Simulado", com carga horária de 4 horas, no curso de extensão "(Re)construindo modos de fazer e pensar a Educação Ambiental".

Responsabilidade ou contribuição:

Responsável pela preparação e apresentação do conteúdo relacionado ao acesso à Justiça, instrumentos jurídicos e práticas participativas de discussão, direcionado especialmente aos pescadores artesanais encaminhados pelo Ministério Público Federal.

A atividade exigiu domínio dos conteúdos abordados, preparação pedagógica e adequação da linguagem ao público participante, promovendo a aproximação entre conhecimentos jurídicos, educação ambiental e experiências comunitárias.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação como ministrante.

c) Palestra "Direito Ambiental, Educação Ambiental e Poder Judiciário" – Curso (Re)construindo modos de fazer e pensar a Educação Ambiental – Edição 2016



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Período e contexto institucional:

Realizada no período de 10 de setembro a 01 de outubro de 2016, em atividade de extensão promovida pela Faculdade de Direito – FADIR e pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA/FURG.

Atividade realizada e participação:

Atuação como ministrante da palestra intitulada "Direito Ambiental, Educação Ambiental e Poder Judiciário", com carga horária de 4 horas.

Responsabilidade ou contribuição:

Responsável pela elaboração e apresentação dos conteúdos relacionados às interfaces entre Direito Ambiental, Educação Ambiental e atuação do Poder Judiciário, contribuindo para a formação dos participantes do curso. A atividade teve como objetivo promover a difusão de conhecimentos jurídicos e ambientais junto aos participantes, especialmente pescadores artesanais encaminhados pelo Ministério Público Federal, estabelecendo diálogo entre conhecimento acadêmico e saberes comunitários.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação como ministrante.

d) Palestra "Gestão Ambiental" – Curso (Re)construindo modos de fazer e pensar a Educação Ambiental – Edição 2016

Período e contexto institucional:

Realizada no período de 10 de setembro a 01 de outubro de 2016, no curso de extensão "(Re)construindo modos de fazer e pensar a Educação Ambiental", promovido pela Faculdade de Direito – FADIR e pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA/FURG.

Atividade realizada e participação:

Atuação como ministrante da palestra "Gestão Ambiental", com carga horária de 4 horas.

Responsabilidade ou contribuição:

Responsável pela preparação e exposição dos conteúdos relacionados à gestão ambiental, políticas públicas e instrumentos de proteção ambiental.

A atividade contribuiu para a formação dos participantes do curso, promovendo a socialização de conhecimentos produzidos no ambiente universitário e fortalecendo a relação entre Universidade e comunidade.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação como ministrante.

e) Palestra em curso de extensão "(Re)construindo modos de fazer e pensar a Educação Ambiental – Edição 2015"

Período e contexto institucional:

Realizada no período de 05 a 26 de setembro de 2015, em atividade de extensão promovida pela Faculdade de Direito – FADIR e pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA/FURG.

Atividade realizada e participação:

Participação como ministrante em atividade formativa do curso de extensão "(Re)construindo modos de fazer e pensar a Educação Ambiental".

Responsabilidade ou contribuição:

Contribuição para a formação dos participantes por meio da socialização de conhecimentos relacionados às interfaces entre Direito, Educação Ambiental e políticas públicas.

A atividade representou a aplicação prática dos conhecimentos construídos na formação acadêmica e profissional, ampliando a atuação para além das atividades administrativas e fortalecendo o papel da Universidade como espaço de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

produção e compartilhamento de saberes.

Documento comprobatório correspondente:

Certificado de participação como ministrante.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências vivenciadas ao longo da minha trajetória profissional na FURG permitiram o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências que ultrapassam a execução das atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração. A atuação em diferentes unidades acadêmicas e administrativas proporcionou uma compreensão ampla da Universidade, de seus processos, de sua missão institucional e das especificidades de cada contexto de trabalho.

No Instituto de Educação, a participação durante cinco anos consecutivos no Conselho da Unidade contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de análise, argumentação e tomada de decisão em processos colegiados. Representar os servidores técnico-administrativos exigiu responsabilidade, compromisso com o interesse coletivo e compreensão dos impactos das decisões acadêmicas e administrativas para a comunidade universitária. A elaboração das atas das reuniões fortaleceu minha capacidade de síntese, interpretação dos debates e registro técnico dos atos deliberativos. A experiência no Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental ampliou significativamente meus conhecimentos sobre o funcionamento da pós-graduação brasileira, os processos de avaliação da CAPES e os instrumentos de gestão acadêmica. A participação em cursos destinados a secretários de programas de pós-graduação, bem como em encontros nacionais da área, permitiu compreender os indicadores de qualidade utilizados pelo Ministério da Educação e aplicar esse conhecimento na rotina administrativa do Programa. Essa atuação ocorreu de forma integrada com as diferentes coordenações, contribuindo para a organização dos processos, para o aperfeiçoamento das rotinas administrativas e para a qualificação contínua do PPGEA.

Nesse período também desenvolvi competências relacionadas à organização de eventos científicos e de extensão, ao planejamento de atividades institucionais e à articulação entre diferentes setores da Universidade e convidados externos. A participação na organização de cursos, encontros e da Aula Inaugural com a professora Isabel Carvalho fortaleceu minha capacidade de planejamento, antecipação de demandas, resolução de problemas e trabalho colaborativo, garantindo condições para o adequado desenvolvimento das atividades.

A formação acadêmica acompanhou esse processo de desenvolvimento profissional. A realização do Mestrado em Educação Ambiental possibilitou aprofundar conhecimentos científicos e fortalecer uma postura crítica e investigativa diante das questões ambientais e educacionais. Atualmente, o desenvolvimento do Doutorado em Educação Ambiental amplia essa trajetória, especialmente por meio da pesquisa voltada à saúde mental e ao pertencimento dos estudantes residentes nas Casas do Estudante Universitário da FURG, tema diretamente relacionado às políticas de assistência estudantil desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Na PRAE, novas competências foram incorporadas à minha atuação profissional. O trabalho em uma unidade responsável pela assistência estudantil exige sensibilidade para acolher pessoas em situação de vulnerabilidade social e emocional, preservando o sigilo das informações e garantindo atendimento respeitoso e humanizado. A graduação em Psicologia, atualmente em andamento, tem contribuído para ampliar minha compreensão sobre relações interpessoais, escuta qualificada e processos de atendimento, conhecimentos que dialogam com minha experiência profissional na assistência estudantil, conhecimentos que também busco compartilhar com os estagiários sob minha supervisão. A supervisão de estagiários consolidou competências relacionadas à orientação, ao acompanhamento e ao desenvolvimento de novos profissionais. Procuro transmitir não apenas conhecimentos técnicos sobre as atividades administrativas, mas também valores relacionados à ética, à responsabilidade, ao atendimento ao público, à postura profissional e ao respeito às pessoas que procuram a Universidade em momentos muitas vezes delicados.

O exercício das funções de Secretária-Geral da PRAE e as frequentes substituições da assistência direta à Pró-Reitoria ampliaram minha capacidade de organização administrativa, planejamento, gestão de prioridades e articulação



MEMORIAL RSC-PCCTAE

institucional. Ao longo desses anos desenvolvi profundo conhecimento das rotinas administrativas da Universidade, dos fluxos processuais, das competências dos diferentes setores e dos instrumentos necessários para encaminhar demandas de forma eficiente e segura.

Também desenvolvi competências relacionadas à organização das informações institucionais, à utilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), ao gerenciamento da página institucional da PRAE na plataforma Joomla e à criação de rotinas administrativas que asseguram continuidade ao trabalho desenvolvido pela equipe, mesmo diante de jornadas diferenciadas e da implantação do Programa de Gestão. Essas iniciativas contribuíram para tornar os processos mais organizados, acessíveis e intuitivos para todos os servidores envolvidos.

Ao longo dessa trajetória, consolidei competências como planejamento, organização, responsabilidade, mediação de conflitos, trabalho colaborativo, comunicação institucional, capacidade de adaptação, aprendizagem contínua e compromisso com a melhoria permanente dos serviços públicos. Mais do que dominar procedimentos administrativos, desenvolvi uma compreensão integrada do papel da Universidade pública e da importância de colocar o conhecimento a serviço das pessoas e da instituição.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da minha trajetória na FURG, as atividades desenvolvidas foram gradativamente ampliando meu campo de atuação, fazendo com que eu assumisse responsabilidades que ultrapassam aquelas normalmente atribuídas ao cargo de Assistente em Administração. Esse processo ocorreu de forma natural, decorrente da confiança depositada pelas equipes com as quais trabalhei, da busca constante por qualificação e do compromisso em contribuir para o fortalecimento da Universidade.

No Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental, passei a atuar como parceira da gestão do Programa, colaborando não apenas na execução das rotinas administrativas, mas também na organização dos processos relacionados à avaliação da CAPES, à Plataforma Sucupira e ao planejamento das atividades acadêmicas. A participação em cursos e encontros nacionais de secretários de programas de pós-graduação permitiu trazer ao PPGEA informações atualizadas sobre os processos de avaliação, indicadores de qualidade e boas práticas administrativas, contribuindo para o aperfeiçoamento contínuo da gestão do Programa.

Ao assumir a secretaria do PPGEA, encontrei um contexto de acúmulo de demandas administrativas decorrentes do afastamento do servidor anteriormente responsável pela unidade. Diante dessa realidade, organizei um levantamento das pendências existentes e permaneci, em diversas oportunidades, além do horário regular de trabalho para regularizar processos que estavam atrasados, sem qualquer expectativa de compensação ou remuneração adicional. Essa iniciativa permitiu reorganizar a rotina administrativa do Programa, restabelecendo a regularidade de procedimentos essenciais ao seu funcionamento.

Também participei da organização de eventos científicos e de extensão promovidos pela Universidade, contribuindo para seu planejamento, logística, acolhimento de palestrantes e acompanhamento das atividades. Essas experiências envolveram responsabilidades que iam desde a preparação da infraestrutura até a mediação das necessidades dos participantes durante a realização dos eventos, buscando assegurar sua qualidade e o fortalecimento da imagem institucional da FURG.

Na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, novas responsabilidades foram sendo incorporadas à minha atuação. Durante vários anos fui responsável pela tramitação dos processos administrativos sigilosos da unidade, atividade que exigia elevado grau de responsabilidade, discrição, conhecimento da legislação e respeito às informações sensíveis envolvendo estudantes em situação de vulnerabilidade.

Posteriormente, passei a substituir a assistente da Pró-Reitoria sempre que necessário, acumulando aproximadamente 249 dias de substituições entre os anos de 2019 e 2025. Essa atuação representou o reconhecimento institucional da minha capacidade de assumir responsabilidades administrativas ampliadas, garantindo a continuidade das atividades da unidade durante os períodos de afastamento da titular.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Em 2025 fui designada para exercer a função de Secretária-Geral da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. A nova função oficializou o acompanhamento direto da gestão administrativa da unidade, a organização dos fluxos internos, a supervisão de estagiários e bolsistas, o atendimento às demandas da Administração Superior e a articulação permanente com os diferentes setores da Universidade.

Entre as iniciativas implementadas na Secretaria Geral, destaco a construção de rotinas administrativas destinadas a garantir continuidade ao trabalho entre servidores que atuam em horários distintos, especialmente após a implantação do Programa de Gestão. A padronização de procedimentos e a organização das informações permitiram maior integração da equipe, redução de retrabalho e maior segurança na tramitação das demandas administrativas.

Também assumi a responsabilidade pela organização e atualização da página institucional da PRAE, desenvolvendo e compartilhando conhecimentos sobre a plataforma Joomla com estagiários e bolsistas que passaram a colaborar. A disseminação desse conhecimento permitiu ampliar a autonomia da equipe e assegurar maior continuidade na manutenção das informações disponibilizadas à comunidade universitária.

Outro aspecto importante da minha atuação diz respeito ao acolhimento do público atendido pela PRAE. A assistência estudantil envolve, frequentemente, situações de vulnerabilidade social, econômica e emocional. Nesse contexto, busco realizar um atendimento humanizado, preservando o sigilo das informações, respeitando os limites éticos da atuação administrativa e realizando os encaminhamentos adequados às equipes técnicas da Pró-Reitoria. Essa postura também é transmitida aos estagiários sob minha supervisão, contribuindo para sua formação profissional e para a qualificação do atendimento prestado à comunidade acadêmica.

Ao longo de toda a minha trajetória, procurei compreender cada desafio institucional como uma oportunidade de aprendizagem e de contribuição para a Universidade. As responsabilidades assumidas, a busca permanente por qualificação, a atuação colaborativa com diferentes equipes e o compromisso com a melhoria dos processos administrativos refletem uma prática profissional construída para além do cumprimento das atribuições formais do cargo, voltada ao fortalecimento da gestão universitária e à prestação de um serviço público de qualidade.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de construção de saberes e competências desenvolvidos ao longo de mais de dezessete anos de atuação na Universidade Federal do Rio Grande. Esse percurso foi marcado não apenas pela execução das atribuições inerentes ao cargo de Assistente em Administração, mas pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, pela busca permanente de qualificação e pela participação ativa na vida acadêmica e administrativa da Instituição.

As experiências desenvolvidas em diferentes unidades da Universidade permitiram compreender a FURG de forma integrada, acompanhando distintas dimensões de sua atuação institucional. A passagem pela Reitoria, pelo Instituto de Educação e Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental do IE e, posteriormente, pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis proporcionou uma visão ampla dos processos administrativos, das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, favorecendo uma atuação fundamentada na cooperação entre setores e na busca por soluções para as demandas institucionais.

Ao longo dessa trajetória, busquei continuamente aperfeiçoar meus conhecimentos por meio de cursos de formação, participação em congressos, atuação em grupos de pesquisa, organização de eventos científicos e de extensão, apresentações de trabalhos acadêmicos, produção científica, supervisão de estagiários, participação em comissões institucionais e exercício de funções de maior responsabilidade administrativa. Essas experiências permitiram integrar diferentes saberes técnicos, acadêmicos e profissionais, transformando o conhecimento adquirido em práticas voltadas ao fortalecimento da Universidade.

A formação em Direito, o Mestrado em Educação Ambiental e o atual Doutorado na mesma área não representam apenas títulos acadêmicos, mas instrumentos que qualificam minha atuação cotidiana como servidora pública. Da mesma



MEMORIAL RSC-PCCTAE

forma, a graduação em Psicologia amplia minha compreensão sobre as relações humanas, o acolhimento de estudantes em situação de vulnerabilidade e a formação dos estagiários sob minha supervisão, aproximando o conhecimento acadêmico das necessidades concretas vivenciadas na assistência estudantil.

O exercício da função de Secretária-Geral da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis consolidou essa trajetória, na supervisão de equipes, na articulação com a gestão superior e na condução de processos institucionais relevantes. Paralelamente, a participação em conselhos, comissões e atividades de difusão do conhecimento demonstra compromisso permanente com a construção coletiva da Universidade e com a melhoria dos serviços públicos prestados à comunidade acadêmica.

O conjunto das experiências apresentadas evidencia atendimento aos critérios estabelecidos para a concessão do RSC-PCCTAE VI, uma vez que minha trajetória revela uma construção permanente de conhecimentos que se desenvolveu no próprio exercício da função pública.

Os saberes adquiridos ao longo dos anos foram incorporados à minha prática profissional e compartilhados com colegas, estudantes e gestores, contribuindo para o aprimoramento dos processos administrativos, para a formação de outras pessoas e para o fortalecimento das atividades institucionais.

Entendo que o Reconhecimento de Saberes e Competências representa justamente o reconhecimento desse percurso, construído na experiência cotidiana, na aprendizagem contínua e no compromisso com a Universidade Pública. Nesse sentido, considero que o conjunto das experiências apresentadas demonstra alinhamento com os requisitos previstos para o RSC-PCCTAE VI, evidenciando saberes e competências que qualificam minha atuação profissional para além das atribuições ordinárias do cargo e que contribuem de maneira significativa para o desenvolvimento institucional da FURG.

6. Síntese

O presente memorial descreve uma trajetória construída ao longo de mais de dezessete anos de atuação na Universidade Federal do Rio Grande, marcada pela busca permanente por qualificação, pelo compromisso com o serviço público e pela participação ativa nas diferentes dimensões da vida universitária.

Nesse percurso, atuei em unidades administrativas e acadêmicas, participei de conselhos, comissões e grupos de trabalho, exerci funções de gestão, supervisionei estagiários, organizei eventos científicos e de extensão, ministrei palestras, apresentei trabalhos em eventos acadêmicos, publiquei produção científica, participei de grupo de pesquisa e busquei continuamente aperfeiçoar minha formação por meio de cursos, congressos e programas de pós-graduação. Essas experiências possibilitaram desenvolver conhecimentos, habilidades e competências que hoje orientam minha atuação profissional e qualificam a execução das atividades sob minha responsabilidade.

Mais do que desempenhar as atribuições inerentes ao cargo de Assistente em Administração, procurei compreender cada espaço de atuação como uma oportunidade de aprender, colaborar e contribuir para o fortalecimento da Universidade. Os conhecimentos adquiridos foram sendo incorporados à prática cotidiana e compartilhados com estudantes, colegas e gestores, refletindo-se na melhoria dos processos administrativos, na formação de equipes e no apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e assistência estudantil.

Minha trajetória demonstra que os saberes construídos ao longo da carreira resultam da integração entre experiência profissional, formação acadêmica, participação institucional e compromisso permanente com a Universidade Pública. São competências desenvolvidas na prática, continuamente aprimoradas pela reflexão, pelo estudo e pela vivência cotidiana, em consonância com a finalidade do Reconhecimento de Saberes e Competências prevista na Lei nº 11.091/2005 e regulamentada pelo Decreto nº 13.048/2026.

A FURG faz parte da minha história desde 1999, quando nela ingressei como estudante de graduação. Retornei em 2008 como servidora técnico-administrativa e, desde então, a Universidade tornou-se também o espaço onde construí minha identidade profissional, ampliei minha formação e desenvolvi os saberes que fundamentam este pedido. Fazer parte da FURG sempre representou motivo de orgulho e de responsabilidade. Por isso, procurei, ao longo da carreira, aprender continuamente, compartilhar conhecimentos e contribuir para que a Universidade cumpra, cada vez melhor, sua missão



MEMORIAL RSC-PCCTAE

pública.

Entendo que o Reconhecimento de Saberes e Competências representa o reconhecimento dessa trajetória construída na prática, da capacidade de transformar experiência em conhecimento e conhecimento em contribuição institucional. Por essa razão, submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, confiante de que o conjunto das experiências, responsabilidades e resultados aqui apresentados demonstra o desenvolvimento de competências compatíveis com o nível RSC-PCCTAE VI.