



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	505
Servidor	Eliane Mieres

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Reconhecimento de Saberes e Competências • RSC-PCCTAE

MEMORIAL DESCRITIVO DE CARREIRA

Servidora Interessada: ELIANE MIERES

Matrícula SIAPE: 1510971

Cargo Efetivo: Assistente em Administração (Classe D)

Lotação de Origem: HU-FURG (Universidade Federal do Rio Grande)

Exercício Atual: Chefe do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira (SGOF)

Ingresso no Serviço Público: 27 de outubro de 2005

Formação Acadêmica Titulada:

- Graduação: Bacharelado em Administração de Empresas – FURG, 1995
- Pós-Graduação (Lato Sensu): MBA em Gestão de Projetos – Anhanguera, 2010

1. Trajetória profissional e individual

Submeto à análise da Comissão Permanente de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE) da Universidade Federal do Rio Grande (FURG) este Memorial Descritivo, elaborado com a finalidade de evidenciar e fundamentar a aquisição de competências técnico-gerenciais, saberes tácitos e resultados institucionais consolidados ao longo de mais de duas décadas de serviço público federal ininterrupto.

Minha trajetória profissional teve início formal com a posse no cargo de Assistente em Administração em 27 de outubro de 2005, com lotação no Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Jr. (HU-FURG). Desde os primeiros momentos funcionais, busquei alinhar minha sólida formação acadêmica inicial em Administração de Empresas e a experiência à prática diária da gestão pública hospitalar. Em janeiro de 2006, assumi a Chefia do Serviço de Materiais do HU-FURG (Doc. D22), momento no qual me deparei com a carência de instrumentos dinâmicos de planejamento orçamentário e abastecimento.

Implementei em 2008 um banco de dados relacional em Microsoft Access voltado ao acompanhamento em tempo real da intenção de compras e liquidação financeira do hospital. Essa iniciativa internalizou controles, dotando a gestão hospitalar de autonomia analítica. Em 2010, consolidei minha formação estratégica ao concluir o MBA em Gestão de Projetos, aplicando metodologias modernas de controles de processos e qualidade às rotinas públicas.

Com a contratualização do hospital junto à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), em 2016, assumi a Chefia da Unidade de Programação Orçamentária e Financeira – UPOF (Doc. D23) e, subsequentemente em 2019, a Chefia do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira – SGOF (Doc. D24), função em que permaneço até hoje. Na condição de gestora, liderei a transformação do modelo primitivo no atual Sistema POF (Programação Orçamentária e Financeira), desenvolvido em linguagem corporativa em parceria com a TI Ebserh e registrado no INPI (Doc. D26). A ferramenta integrou toda a esteira da despesa, desde a intenção da compra até seu efetivo pagamento, conduzindo o HU-FURG em 2026, à liderança nacional do ranking de liquidação operacional entre os 45 hospitais da Rede Ebserh

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

2.1 - Gestão participativa, comissões e representação Institucional



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Critério Normativo: Art. 3º, Inciso I do Decreto nº 13.048/2026 (Anexo I, Itens 3 e 9)

A atuação em colegiados e comissões deliberativas constitui pilar fundamental da governança pública. Minha participação institucional envolveu instâncias decisórias de alta relevância estratégica e gerencial.

- **Conselho Diretor do HU-FURG (CONDIR):** Designada formalmente como Representante da Coordenação de Administração, atuando ativamente nas deliberações sobre diretrizes operacionais, de ensino e assistência do hospital no período de 06/11/2008 a 15/05/2009 (Portaria nº 2.195/2008 – Doc. D1)
- **Comitê de Gestão de Indicadores do HU-FURG:** Designações sucessivas e contínuas entre 2024 e 2026, com foco na definição, monitoramento e validação de indicadores de desempenho assistencial e financeiro para o Plano Diretor Estratégico (PDE) da Ebserh (Portarias nº 480/2024 – Doc. D2; nº 357/2025 – Doc. D3; e nº 191/2026 – Doc. D4)
- **Comissão Permanente de Obras do HU-FURG:** Atuação no planejamento, alocação de créditos e acompanhamento técnico da execução de obras de reforma e infraestrutura física hospitalar (Portaria nº 303/2021 atualizada pela Portaria nº 215/2026 – Doc. D5)
- **Comissão de Seleção de Chefia:** Membro titular de comissão avaliadora de processo seletivo interno para a Chefia do Setor de Administração junto à Gerência Administrativa (Portaria nº 800/2024 – Doc. D6)
- **Gestora Financeira Institucional junto ao SIAFI (Anexo I, Item 9):** Formalmente investida da prerrogativa de Gestora Financeira da filial hospitalar perante a Secretaria do Tesouro Nacional/SIAFI, com responsabilidade técnica direta sobre atos de conformidade contábil, registros de ordens bancárias e prestação de contas aos órgãos de fiscalização e controle como CGU e TCU (Portaria nº 24/2023, Boletim nº 296/2023, pág. 4 c/c Tela SIAFI ativa – Doc. D7)

2.2 - Formação continuada e desenvolvimento profissional

Critério Normativo: Art. 3º, Inciso II do Decreto nº 13.048/2026 (Anexo II, Item 11 – 1,0 ponto por evento ≥ 10h)

Participei de diversas capacitações que já foram objeto de progressão, que mantiveram minha atualização técnica na administração pública Federal, participando com êxito de cursos estruturantes voltados ao Orçamento Público, Gestão Fiscal e conformidade legal.

No que concerne ao âmbito da Liderança – em 2023, fui capacitada no Programa de Formação em Liderança e Gestão Estratégica (120h), fundamental para ampliar minhas habilidades de gestão de pessoas, comunicação assertiva, inteligência emocional e tomadas de decisões estratégicas que dinamizaram minha eficiência. (Doc. D8).

Participei de atualizações do Regulamento de Licitações (Doc D9) - essencial para a conformidade dos processos de compra da Instituição.

2.3 - Gestão e Fiscalização de Contratos e atuações em licitações

Critério Normativo: Art. 3º, Inciso IV do Decreto nº 13.048/2026 (Anexo IV, Itens 3 e 4)

Atuei da fiscalização e gestão de contratos e convênios na área hospitalar, que constituíram atividade de extrema responsabilidade funcional, envolvendo a contínua entrega de suprimentos vitais (como oxigênio medicinal), a garantia de plantões médicos especializados e o cumprimento de metas pactuadas com o Sistema Único de Saúde -SUS (Doc D10 a D20)

Comprovação de atuação continuada em procedimentos de planejamento, cotação e fiscalização técnica de atas de registro de preços hospitalares ao longo de período superior a seis meses no exercício 2009/2010, formalizada pelo conjunto de 15 portarias de designação (Portarias nº 938/2009, 1720/2009, 1908/2009, 1915/2009, 2025/2009, 2228/2009, 1303/2010 a 1308/2010, 1360/2010, 1361/2010 e 1598/2010 (Doc. D21).

2.4 - Exercício de funções gratificadas, chefias e liderança



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Critério Normativo: Art. 3º, Inciso V do Decreto nº 13.048/2026 (Anexo V, Itens 3 e 4)

Ao longo de mais de 18 anos de dedicação gerencial ininterrupta ao HU-FURG, assumi a condução de setores vitais para o funcionamento orçamentário e assistencial da instituição:

Chefias Titulares

- **Chefe do Serviço de Materiais do HU-FURG (FG-03 ou equivalente):** Exercício titular formal de 02/01/2006 a 01/09/2010 (4 anos e 8 meses). Responsável pela coordenação geral dos almoxarifados, cadeia logística de insumos médicos e desenvolvimento do primeiro banco de dados de compras da instituição (Portaria nº 243/2006 e Portaria de dispensa nº 1851/2010 – Doc. D22)
- **Chefe da Unidade de Programação Orçamentária e Financeira – UPOF (FG-03 ou equivalente):** Exercício titular de 11/08/2016 a 01/12/2019 (3 anos e 4 meses). Liderança no processo de integração dos fluxos orçamentários do HU-FURG às diretrizes corporativas da Rede Ebserh e consolidação da gestão de custos descentralizados (Portaria nº 1062/2016 – Doc. D23)
- **Chefe do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira – SGOF (FG-01/02 ou equivalente):** Exercício titular formal desde 02/12/2019 até o momento presente (6 anos e 9 meses de liderança ininterrupta). Gestão integral da proposta orçamentária do hospital, controle do ciclo de empenho, liquidação e pagamento, encerramento de exercícios fiscais e interlocução diária com o Tesouro Nacional (Portaria nº 1559/2019 – Doc. D24)

Substituições Eventuais de Chefia e Direção (Anexo V, Item 3 – Substituto)

Atuei como substituta formal de autoridades superiores nos seus impedimentos regulamentares (férias, licenças e missões oficiais), somando 19 portarias de designação e perfazendo 193 dias de efetivo exercício na gestão de topo da administração hospitalar (Doc. D25)

- Coordenação da Área de Administração: Portaria nº 792/2007 (3 dias).
- Setor de Orçamento e Finanças (SOF): Portarias nº 36/2017 (10 dias), nº 105/2018 (10 dias), nº 317/2020 (9 dias) e nº 318/2020 (12 dias).
- Divisão Administrativa e Financeira (DAF): Portarias nº 10/2020 (15 dias), nº 457/2020 (12 dias), nº 31/2021 (10 dias), nº 283/2021 (11 dias), nº 326/2021 (15 dias), nº 84/2022 (15 dias), nº 211/2022 (10 dias), nº 78/2023 (17 dias), nº 618/2023 (12 dias), nº 569/2025 (20 dias), nº 88/2026 (7 dias) e nº 352/2026 (5 dias).

3. Saberes e competências desenvolvidos

Ao longo de mais de duas décadas de atuação ininterrupta no Hospital Universitário, minha prática profissional moldou um perfil funcional maduro e diferenciado, onde a técnica rigorosa e a sensibilidade humana caminham juntas. Gerir recursos em um hospital universitário 100% SUS exige a consciência de que cada número lançado em um sistema, cada empenho emitido e cada nota fiscal liquidada representam, na ponta final, o medicamento na enfermaria, o oxigênio na UTI, o funcionamento do bloco cirúrgico e o acolhimento digno ao cidadão. Essa vivência consolidou a integração equilibrada entre minhas competências técnicas de alta complexidade (hard skills) e minhas habilidades socioemocionais e comportamentais (soft skills):

3.1 - Gestão Orçamentária e Financeira

Domínio pleno de todo o ciclo da despesa pública — desde o planejamento plurianual e fixação orçamentária até as fases de empenho, liquidação e pagamento. Operacionalização aprofundada dos sistemas estruturantes federais (SIAFI e Tesouro Gerencial), zelando pela conformidade de registros diários, prestação de contas governamentais e atendimento a processos de planejamento de Acordo Organizativo de Compromissos anual.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

3.2 - Engenharia de Processos e Inovações Tecnológicas

Capacidade para mapear e redesenhar fluxos de trabalho administrativos complexos, eliminar redundâncias manuais e conceber soluções tecnológicas proprietárias. Esse saber materializou-se na modelagem funcional do banco de dados pioneiro em Access (2008) e em sua evolução para o Sistema POF corporativo (Doc. D26), registrado junto ao INPI.

3.3 -Governança contratual e Nitigação de Rsicos Públicos

Expertise técnica para o controle na gestão de contratos de serviços essenciais contínuos, oferecendo a fiscalização, dados idôneos de execução. Cumprimento rigoroso de planos de trabalho, conformidade legal e o equilíbrio econômico-financeiro dos instrumentos pactuados.

3.4 -Liderança humanizada, Empatia e Gestão de Equipes

No ambiente hospitalar, atuamos em equipes multidisciplinares, caracterizados por constante pressão e prazos fiscais rígidos. Tenho uma atuação pautada pela escuta ativa, incentivo ao desenvolvimento dos colaboradores, gestão do clima organizacional e promoção de um ambiente colaborativo e seguro, com compartilhamento e construção de inovações, construindo pontes entre setores de naturezas distintas traduzindo as exigências orçamentárias e financeiras para as equipes assistenciais de saúde e, simultaneamente, articulando soluções técnicas junto as gestões correlacionadas. Fica evidenciado minha articulação com as equipes multidisciplinares, quando construi um sistema operacional que conversa com várias áreas do HU, oferecendo dinamismo a equipes que pertencem a outras unidades e setores.

3.5 - Resilência Operacional e Ética Pública

Minha estabilidade emocional aliada a adaptabilidade diante de contingenciamentos e firme compromisso ético na tomada de decisões em momentos críticos, sempre me impeliram a buscar eficiência para garantir o abastecimento e que a assistência aos pacientes jamais fosse descontinuada em razão de problemas técnicos operacionais.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

4.1 - Propriedade Intelectual: Registro do Sistema POF no INPI (Anexo VI, Item 2)

A mais expressiva contribuição técnico-inovadora da minha carreira consolidou-se na idealização, modelagem e implantação do Sistema POF (Programação Orçamentária e Financeira) implantado em 2016, quando da minha cessão a Rede Ebserh. O software foi oficialmente certificado pelo Instituto Nacional da Propriedade Industrial com o Certificado de Registro de Programa de Computador nº BR512025002197-6, com titularidade institucional de 50% para a Universidade Federal do Rio Grande (FURG) e 50% para a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) (Doc. D26). A solução teve sua primeira apresentação pública oficial no Encontro de Boas Práticas da Rede Ebserh, no ano de 2018.

- **Ganhos Sistêmicos e Repercussão Institucional do Sistema POF:**
Integração Completa do Ciclo da Despesa: O sistema estabeleceu a rastreabilidade total desde a intenção inicial de compra emitida até a emissão da ordem bancária final, conferindo transparência absoluta e controle em tempo real, com um acervo de consultas e relatórios oferecidos a gestão com informações detalhadas, para análises e implementação de planos de ações quando necessário.
- **Automação de Câmbio de Dados com o SIAFI:** Foi implementada rotina inteligente que extrai automaticamente as liquidações realizadas no POF e efetua os lançamentos no SIAFI ao final de cada expediente. Essa funcionalidade reduziu consideravelmente o tempo de processamento e reduziu erros de digitação
- **Sob a gestão proporcionada pela ferramenta, em 2026, o HU-FURG passou a liderar nacionalmente o ranking de melhor execução na liquidação da despesa, entre os 45 hospitais universitários federais vinculados à**



MEMORIAL RSC-PCCTAE

estatal, assegurando 100% de aproveitamento das verbas descentralizadas pelo MEC e Ministério da Saúde.

4.2 - Responsabilidade Ampliada na Gestão Financeira

Designação formal como Gestora Financeira Titular do HU-FURG (Doc D7), perante a Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) representou uma das maiores responsabilidades institucionais da minha carreira pública. A função exige a ordenação e a conformidade diária de todos os atos de execução da despesa, respondendo pessoal e tecnicamente perante os órgãos de controle do Governo Federal pela lisura e legalidade da execução orçamentária e financeira, garantindo a sustentabilidade das contas do hospital universitário.

4.3 - Atuação ininterrupta na pandemia Covid 19 (Anexo VI, item 19)

No período de 11/03/2020 a 03/07/2023, desempenhei atividade laboral presencial e ininterrupta na gestão financeira do HU-FURG (Doc. D27) -Declaração de Atividade Laboral SEI 6421360), conduzindo a execução célere de recursos extraordinários, compras emergenciais de insumos hospitalares e gestão dos convênios de custeio dos leitos de UTI-COVID.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Competências (RSC) no âmbito do PCCTAE, exigindo para o nível RSC-PCCTAE-V a posse de certificado de pós-graduação lato sensu, pontuação mínima de 52 pontos e o cumprimento de pelo menos 5 critérios específicos distintos, demandando expressamente a contemplação de atividades de alta complexidade regulamentar previstas nos incisos IV, V ou VI do Art. 3º.

Ao confrontar esses requisitos normativos com o acervo fático e documental construído ao longo da minha carreira, verifica-se um atendimento que não apenas cumpre, mas supera expressivamente todas as exigências legais estabelecidas.

1- Titulação Acadêmica Prévia: MBA em Gestão de Projetos pela Faculdade Anhanguera (2010), além da formação inicial como Bacharel em Administração de Empresas pela FURG (1995).

2- Abrangência e Diversidade de Critérios: Foram contemplados 9 (nove) critérios específicos distintos (superando o mínimo de 5 exigidos), abrangendo instâncias de representação e comissões deliberativas (Anexo I, Itens 3 e 9), formação continuada estratégica (Anexo II, Item 11), fiscalização de contratos essenciais e licitações (Anexo IV, Itens 3 e 4), mais de 18 anos de chefias titulares e substituições de gestão superior (Anexo V, Itens 3 e 4), e produção tecnológica com registro formal no INPI c/c atuação presencial de enfrentamento à pandemia (Anexo VI, Itens 2 e 19).

3. Alta Complexidade Regimental: Houve a contemplação concomitante dos três incisos de maior complexidade do Art. 3º do Decreto (incisos IV, V e VI), comprovada pela fiscalização de contratos vitais de saúde pública, pelo longo exercício de funções gratificadas na governança orçamentária e pelo registro patentário de software de relevância para a condução administrativa do Hospital Universitário.

Essa trajetória reflete um ciclo completo de dedicação, no qual o saber empírico e a fundamentação acadêmica transformaram-se em patrimônio tecnológico e eficiência administrativa tangível para a Universidade e para a sociedade.

6. Síntese

O conjunto de saberes e competências aqui estruturado retrata uma trajetória orientada à busca contínua pela excelência na gestão pública federal com uma dedicação de mais de duas décadas, onde fiz da minha carreira técnica-



MEMORIAL RSC-PCCTAE

administrativa, um espaço contínuo de inovação, liderança e compromisso público. Minha atuação como Assistente em Administração transcendeu os limites estritos da rotina burocrática, materializando-se na liderança de equipes, no desenvolvimento de tecnologia proprietária chancelada pelo INPI, na gestão de convênios estratégicos e na eficiência orçamentária do HU-FURG.

Restando demonstrado o pleno atendimento de todos os pressupostos quantitativos e qualitativos exigidos pela legislação vigente, submeto o presente Memorial Descritivo e seu respectivo acervo comprobatório (Docs. D1 a D28) ao exame criterioso da Comissão Permanente de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE) da FURG, para efeito de enquadramento no RSC-PCCTAE.