MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	499
Servidor	Paulo Edson Arona Santana

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Orientação: substitua os textos deste roteiro pela sua narrativa. Seja claro e objetivo e não inclua dados pessoais desnecessários, pois o memorial será publicado.

- SelecioneRSC-PCCTAE IRSC-PCCTAE IIRSC-PCCTAE IIIRSC-PCCTAE IVRSC-PCCTAE VRSC-PCCTAE VI

- **1. Trajetória profissional e individual**

Minha trajetória no serviço público, mais precisamente na Universidade Federal do Rio Grande - FURG, tem início em 07/07/1986, após prestar concurso público e ser aprovado para o cargo de Agente de Portaria.
Lembro que na época do concurso realizado em 1982, a aprovação com a classificação final tinha validade de 2 anos, ou seja até 1984, e poderia, como foi prorrogado por mais 2 anos, ou seja até 1986. Foi a minha sorte, pois se a memória não falhou o prazo seria até outubro de 1986 e me chamaram em julho de 1986.
Fui designado para exercer e desenvolver minhas atividades de Agente de Portaria no Campus Cidade, e fiquei lotado na Superintendência de Administração e Manutenção dos Campis - SAMC.
Lembro também que eram turnos das 7:00h as 15:00h, das 15:00h as 23:00h, e por um período das 23:00h até as 7:00h, com intervalo de 1h e meia durante o turno. Turnos esses revezados entre colegas, conforme escalas previamente distribuídas.
Entre as muitas responsabilidades e atividades desenvolvidas, estava o controle de entrada e saída de pessoas (servidores, alunos e público em geral), das dependências da Universidade. Controle de chaves de acesso aos laboratórios para alunos, professores e servidores. No turno da noite, após o expediente, fazer uma revisão nos pavilhões, fechando janelas e portas. Atender e distribuir ligações telefônicas, nos horários de intervalo da telefonista. Encaminhar o publico externo aos locais solicitados.
Nesse mesmo ano de entrada na FURG, fui aprovado no vestibular para Ciências Econômicas, o que facilitou muito minha conclusão do curso (em Dezembro de 1992), pois meu turno na FURG era praticamente diurno e o curso era noturno.
Depois de alguns anos comecei a fazer concursos internos, aprovados em alguns, mas no final não tive interesse de assumir a vaga. Até que finalmente, após aprovação em concurso interno, em Dezembro de 1990, ascendi ao Cargo de Auxiliar Administrativo, e posteriormente, também em aprovação em concurso interno, em Setembro de 1991, fui ascendido ao cargo de Assistente em Administração. Cargo esse que estou enquadrado atualmente.
Nesse período em que passei para o cargo de Auxiliar Administrativo e Assistente em Administração, atuei praticamente só na Área de Material, mais especificamente no setor de Patrimônio. Setor que estava ligado a SAM (Superintendência de Administração de Material) e posteriormente trocou a nomenclatura para SAMP (Superintendência de Administração de Material e Patrimônio), fazendo parte da PROAD (Pró-Reitoria de Administração). Com a mudança na estrutura da FURG, o setor de Patrimônio passou a fazer parte da PROINFRA (Pró-Reitoria de Infraestrutura).
Também tive a oportunidade várias vezes de substituir as chefias imediatamente superior a minha, por motivo de férias ou afastamento a serviço da Universidade.
Praticamente em todo período que estive atuando na área de patrimônio, exerci a função de chefia do setor. Setor esse responsável pelo controle de todos bens móveis e imóveis da Universidade. Entre as atividades desenvolvidas pelo setor

estavam o recebimento, verificação, identificação, tombamento, registro dos bens no sistema de patrimônio, guarda e entrega dos bens, baixa dos bens inservíveis, recebimento de bens oriundos de projetos (CNPq, Fapergs, Faurg e outros), encaminhamento dos bens para conserto, emissão de notas fiscais, encaminhamento de notas fiscais para pagamento, fechamento contábil mensal, contato com fornecedores, atividades administrativas de secretaria, entre outras. Também fazia parte das atividades do setor alimentar e atualizar o sistema para controle de bens imóveis, através SPIUNet.
Finalmente em Junho de 1995 conclui o Curso de Pós-Graduação em Administração Universitária, a Nível de Especialização, no período de 09/05/94 a 12/05/95, promovido pelo Depto. de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis da FURG, e direcionado aos Servidores.
Hoje passados mais de 40 anos, desde minha entrada na FURG, estou lotado na PROGEP/CCR, onde exerço minhas atividades.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Como mencionado acima na minha trajetória ao longo dos anos na Universidade, quando passei a atuar na área administrativa, após aprovação nos concursos internos para Auxiliar Administrativo e posteriormente para Assistente em Administração, além de exercer por muito anos a função de chefia do setor de Patrimônio, atuei e participei nas mais variadas Comissões. Abaixo estão relacionadas algumas dessas Comissões:

2001 – Comissão Organizadora da 28º Feira do Livro
Período e contexto institucional: de 09/01/2001 a 28/02/2001 - Gabinete do Reitor.
Atividade realizada e participação: Organização e Infraestrutura geral da feira.
Responsabilidade ou contribuição: Acompanhamento diário do funcionamento da feira, bem como providenciar alimentação para os servidores, alunos e pessoal terceirizados.
Documento comprobatório: Portaria nº 310/2001.

2001 – Comissão Inventário de Bens Patrimoniais - ZOPERGS-RS
Período e contexto institucional: de janeiro de 2001 a março de 2002 - Pró-Reitoria Administrativa
Atividade realizada e participação: Assessoria Técnica sobre Patrimônio.
Responsabilidade ou contribuição: Orientar sobre procedimentos patrimoniais.
Documento comprobatório: Ofício nr. 262/2001-PROAD.

2002 – Comissão de Levantamento de Bens Móveis
Período e contexto institucional: agosto de 2002 - PROAD.
Atividade realizada e participação: Levantamento Patrimonial.
Responsabilidade ou contribuição: Informações sobre bens patrimoniais.
Documento comprobatório: Portaria nr. 750/2002.

2004 – Palestrante
Período e contexto institucional: dezembro de 2004 - DCEAC.
Atividade realizada e participação: Palestra sobre Gestão Patrimonial.
Responsabilidade ou contribuição: Informações sobre as rotinas patrimoniais aplicadas na Universidade.
Documento comprobatório: Declaração DCEAC.

2007 – Fiscal de Contrato Administrativo nr. 098
Período e contexto institucional: 19/03/2008 a 19/03/2010 - PROAD.
Atividade realizada e participação: Fiscalização em geral.
Responsabilidade ou contribuição: Atuação para fins previstos nas cláusulas contratuais e providências junto ao SICON.
Documento comprobatório: Portaria nr. 354/2008.

2008 – Fiscal de Concurso Público
Período e contexto institucional: abril de 2008 - PROGEP.

Atividade realizada e participação: Fiscalização em salas de aula, da aplicação de provas.
Responsabilidade ou contribuição: Cumprimento das normas do concurso.
Documento comprobatório: Edital nr. 01/2008.

2010 – Comissão Permanente de Licitação
Período e contexto institucional: março de 2010 - PROPLAD.
Atividade realizada e participação: Fiscalização dos documentos apresentados pelos participantes.
Responsabilidade ou contribuição: Análise das propostas apresentadas .
Documento comprobatório: Portaria nr. 194/2010.

2011 – Comissão sobre desvinculação do ex-Colégio CTI da FURG
Período e contexto institucional: novembro de 2011 - Gabinete do Reitor.
Atividade realizada e participação: Fazer a baixa dos bens lotados no CTI, doação dos referidos bens para o IFRS,e atualização do imóvel junto ao sistema SPIUNet.
Responsabilidade ou contribuição: Informações sobre bens móveis e imóvel.
Documento comprobatório: Portaria nr. 1920/2011.

2013 – Comissão para Proceder Reavaliação e Redução dos Bens Patrimoniais
Período e contexto institucional: maio a dezembro de 2013 - PROINFRA.
Atividade realizada e participação: Aplicar valores ao bens conforme definido pela Comissão.
Responsabilidade ou contribuição: Montar os relatórios finais.
Documento comprobatório: Portaria nr. 1306/2013.

2019 – Comissão de Baixa Administrativa
Período e contexto institucional: 11/02/2019 a 15/07/2019 - PROINFRA.
Atividade realizada e participação: Análises e definição de critérios para a realização da baixa Administrativa.
Responsabilidade ou contribuição: Informações e sugestões patrimoniais.
Documento comprobatório: Portaria nr. 379/2019.

2023 – Comissão Temporária de Remoção
Período e contexto institucional: janeiro de 2023 - PROGEP.
Atividade realizada e participação: Acompanhar e dar suporte nas etapas de seleção e classificação do edital de Remoção.
Responsabilidade ou contribuição: análise e cumprimento das normas do edital.
Documento comprobatório: portaria nr. 62/2023.

2024 – Comissão de Reavaliaçao de Bens Imóveis
Período e contexto institucional: julho de 2024 - PROINFRA.
Atividade realizada e participação: Regularizar a situação das obras da Universidade e Hospital, junto aos sistemas SIAFI e SPIUNet.
Responsabilidade ou contribuição: Informações sobre patrimonio dos imóvesi e efeitos contábeis.
Documento comprobatório: Portaria nr. 1700/2024.

- **3. Saberes e competências desenvolvidos**

Conforme relatado acima, e passados 40 anos na Universidade, possibilitou-me adquirir um vasto conjunto de conhecimentos, na área de material, compras, almoxarifado, licitações, e principalmente patrimônio.
Minha participação em diversas e variadas Comissões, permitiu uma abrangência de conhecimentos e aplicação nas minhas atividades diárias.
Minha participação como chefia, proporcionou contato com praticamente todas Unidades Administrativas e Acadêmicas da Universidade, o que possibilitou um desenvolvimento de conhecimentos que foram aplicados da melhor forma na gestão pública.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Minha trajetória na Universidade permite dizer que desde a ocupação do cargo de Agente de Portaria, até o cargo de Assistente em Administração minhas atividades foram desempenhados com empenho e responsabilidade. Foram agregados nesse período muitos conhecimentos, os quais foram aplicados de forma correta para o bom funcionamento da Universidade.

Com o passar do tempo e reconhecimento, me foram delegadas responsabilidades, independentes do cargo que ocupei. Foram muitas e tentei sempre colocar em prática de forma correta e imparcial.

Todo esse empenho e dedicação tinha um único fim, ou seja, que a FURG, através dos meus conhecimentos e serviços, desenvolvidos pelo setor, conseguissem alcançar os objetivos estabelecidos.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Visto meus relatos acima, e minha atuação por mais de 40 anos na Universidade, adquirindo conhecimentos nas mais diversas áreas e aplicação nas rotinas de trabalho, e a dedicação que disponibilizei para a FURG, entendo que o meu pleito justifica meu enquadramento no RSC-PCCTAE V.

6. Síntese

Entendo que meu pedido para o enquadramento no RSC-PCCTAE V, atende todos os requisitos estabelecidos no referido processo, visto que atendi todos os itens, demonstrando e comprovando minha atuação nesses 40 anos dedicados à Universidade Federal do Rio Grande - FURG.