



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	496
Servidor	Marcelo Correa de Souza

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória profissional no serviço público é marcada pela atuação em atividades de gestão, administração, planejamento e apoio aos processos institucionais, associada à formação acadêmica e à busca contínua de qualificação.

Ao longo desse percurso, as experiências profissionais e acadêmicas possibilitaram a construção progressiva de conhecimentos e competências aplicados à administração pública e ao contexto das instituições federais de ensino.

Entre 25 de abril de 2016 e 9 de abril de 2018, exerci a função de Chefe da Unidade de Administração de Pessoal do Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. (HU-

FURG/EBSERH). No exercício dessa função, atuei na coordenação de atividades relacionadas à administração de pessoal, abrangendo cadastro funcional, frequência, férias, escalas de plantão e instrução de processos funcionais, além do fornecimento de informações para subsidiar o planejamento orçamentário de pessoal e a prestação de contas.

A experiência de chefia proporcionou contato direto com diferentes dimensões da gestão de pessoas e da administração pública, exigindo organização, análise, capacidade de articulação e tomada de decisões diante de demandas administrativas e institucionais. Paralelamente, participei de comissões voltadas à análise de pagamentos, acúmulo de cargos, levantamento patrimonial e planejamento institucional. Também atuei na fiscalização de concursos públicos para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação da FURG.

Minha trajetória inclui, ainda, participação em atividades de natureza acadêmica e científica. Atuei como avaliador externo de projetos de iniciação científica e como avaliador de trabalhos submetidos a eventos científicos, além de participar com o autor e apresentador de pesquisa relacionada à aplicação de ferramentas de Lean Manufacturing à gestão de estoques hospitalares. Essas experiências possibilitaram aproximar conhecimentos acadêmicos de questões relacionadas à gestão, à melhoria de processos e à administração pública em saúde.

A formação acadêmica constitui outro eixo relevante desse percurso.

Minha formação inclui graduação e Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal do Rio Grande – FURG, além de Especialização em Engenharia de Produção e Gerenciamento de Projetos.

A formação foi complementada por ações de qualificação nas áreas de gestão por competências, controle social, liderança, gestão de equipes, gestão de processos, gerenciamento de conflitos e gestão de pessoas.

Entre essas experiências, destacam-se formações realizadas no âmbito da Escola Nacional de Administração Pública – Enap e capacitações voltadas ao aprimoramento da gestão pública.

O conjunto

dessas experiências demonstra uma trajetória construída pela integração entre formação, experiência profissional, exercício de liderança, participação institucional, atividade acadêmica e qualificação continuada.

Ao longo desse percurso, conhecimentos adquiridos em diferentes contextos foram progressivamente incorporados à prática profissional, ampliando minha capacidade de analisar situações, organizar processos, coordenar atividades e contribuir para o funcionamento e o aprimoramento institucional.

Assim, minha trajetória profissional não se limita ao cumprimento das atribuições formais do cargo.

Ela compreende experiências diversificadas, nas quais conhecimentos técnicos, administrativos e acadêmicos foram mobilizados diante de situações concretas do serviço público, contribuindo para a construção e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

a consolidação de saberes e competências aplicáveis à gestão universitária.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As experiências relacionadas ao pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências são apresentadas a seguir, considerando o período e contexto institucional, a atividade desenvolvida, a responsabilidade ou contribuição realizada e o respectivo documento comprobatório.

A) Experiência em chefia e liderança administrativa

Chefia da Unidade de Administração de Pessoal do HU-FURG/EBSERH

Período e contexto institucional: 25 de abril de 2016 a 9 de abril de 2018, no Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. (HU-FURG/EBSERH).

Atividade: Exerci a função de Chefe da Unidade de Administração de Pessoal, coordenando rotinas, processos e atividades da área.

Contribuição: Coordenei atividades de cadastro funcional, acompanhamento de frequência, escalas de plantão e férias, instrução de processos de afastamentos, licenças, auxílios e progressões, além do fornecimento de informações para subsidiar o orçamento de pessoal e a prestação de contas.

Comprovante: Declaração oficial de exercício de chefia de unidade, emitida pela Gerência Administrativa do HU-FURG.

B) Atuação em comissões, comitês e atividades institucionais

Presidência da Comissão para Análise do Pagamento de Adicionais de Plantão Hospitalar – APH

Período e contexto institucional: Designação pela Portaria Superintendente nº 4/2017, de 27 de junho de 2017, para atuação no HU-FURG, sob a gestão da Superintendência.

Atividade: Exerci a presidência da comissão, conduzindo os trabalhos em conjunto com os demais integrantes.

Contribuição: Participei da análise da conformidade legal e financeira dos pagamentos de APH, contribuindo para o controle dos custos e para a governança da gestão de pessoas.

Comprovante: Boletim de Serviço oficial do HU-FURG, com a publicação da Portaria de nomeação.

Comissão de Acúmulo de Cargos – CAC do HU-FURG

Período e contexto institucional: Designação pela Portaria Superintendente nº 1155, de 2 de junho de 2016, para atuação junto ao HU-FURG.

Atividade: Atuei como membro titular da comissão.

Contribuição: Analisei requerimentos individuais, orientei servidores e empregados públicos quanto às normas aplicáveis e participei da emissão de pareceres sobre a legalidade das situações de acumulação de cargos.

Comprovante: Portaria oficial de designação, publicada em Boletim de Serviço do hospital.

Comissão para Elaboração do Plano de Gestão da Escola de Química e Alimentos – EQA/FURG

Período e contexto institucional: Designação pela Portaria de Direção nº 2554/2022, de 10 de outubro de 2022, para participação no planejamento da Escola de Química e Alimentos da FURG.

Atividade: Participei como membro voluntário do comitê responsável pela elaboração do plano de gestão da unidade.

Contribuição: Contribuí para a formulação do planejamento estratégico, o levantamento de demandas e a estruturação de metas de gestão para a unidade.

Comprovante: Portaria oficial de designação emitida pela Direção da Escola de Química e Alimentos.

Comissão para Levantamento de Bens Existentes no Almoxarifado do HU-FURG

Período e contexto institucional: Designação pela Portaria Pró-Reitoral nº 2934/2017, de 23 de novembro de 2017, com prazo de conclusão até 29 de dezembro de 2017.

Atividade: Atuei como membro da comissão responsável pelo levantamento físico e controle de estoque.

Contribuição: Realizei inventário físico, conferência da consistência das informações e conciliação dos bens armazenados, contribuindo para o fortalecimento dos controles patrimoniais e de estoque.

Comprovante: Portaria oficial da comissão, emitida pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração da FURG.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

C) Avaliação técnica, científica e produção acadêmica

Avaliador externo da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UERGS – Projeto 179

Período e contexto institucional: Avaliação realizada em 24 de abril de 2020, como avaliador externo convidado no Edital nº 01/2019 da UERGS.

Atividade: Realizei a avaliação técnica do projeto de pesquisa cadastrado sob o ID 179.

Contribuição: Elaborei parecer técnico destinado a subsidiar o processo de seleção e distribuição de bolsas de iniciação científica da UERGS, CNPq e FAPERGS.

Comprovante: Atestado oficial de participação em comitê de avaliação externa, emitido pela UERGS.

Avaliador externo da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UERGS – Projeto 13904

Período e contexto institucional: Avaliação realizada em 12 de maio de 2023, como avaliador externo na seleção de projetos de iniciação científica.

Atividade: Realizei a revisão técnica do projeto registrado sob o ID 13904.

Contribuição: Elaborei parecer técnico crítico, com registro e validação eletrônica de autenticidade.

Comprovante: Atestado oficial de avaliação de projeto emitido pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UERGS.

Avaliador científico nos Fóruns Internacionais Ecoinnovar

Período e contexto institucional: Participação em novembro de 2020, na UFSM, e em novembro de 2024, na FURG, junto aos respectivos comitês científicos.

Atividade: Avaliei artigos e resumos submetidos aos comitês científicos.

Contribuição: Emitei pareceres técnicos sobre trabalhos relacionados a inovação, sustentabilidade e gestão, contribuindo para o processo de avaliação científica dos eventos.

Comprovante: Certificados oficiais de atuação como avaliador, emitidos pelas respectivas comissões organizadoras.

Autoria e apresentação de trabalho científico no 9º Fórum Internacional Ecoinnovar

Período e contexto institucional: 17 a 19 de novembro de 2020, na Universidade Federal de Santa Maria – UFSM.

Atividade: Atuei como autor e apresentador de artigo científico e do projeto correspondente.

Contribuição: Apresentei pesquisa sobre a aplicação de ferramentas de Lean Manufacturing à gestão de estoques hospitalares, relacionando conhecimentos de gestão e melhoria de processos ao contexto da administração pública em saúde.

Comprovante: Certificados de apresentação oral de artigo e de apresentação de projeto, emitidos pela Universidade Federal de Santa Maria.

D) Fiscalização de concursos públicos

Fiscalização de concursos para provimento de cargos Técnico-Administrativos em Educação – FURG

Período e contexto institucional: Participação nos concursos vinculados aos Editais nº 8/2013, nº 13/2014, nº 2/2015 e nº 4/2022, com provas realizadas em 3 de novembro de 2013, 31 de agosto de 2014, 17 de maio de 2015 e 4 de setembro de 2022.

Atividade: Atuei presencialmente na fiscalização da aplicação das provas e no apoio logístico aos candidatos.

Contribuição: Contribuí para assegurar a observância das regras estabelecidas nos editais, a isonomia entre os candidatos, a segurança e a regularidade dos procedimentos de aplicação.

Comprovante: Declarações oficiais de participação emitidas pela Coordenação de Seleção, Ingresso e Desligamento da Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da FURG.

E) Formação profissional continuada, especialização e capacitações

As formações abaixo integram a trajetória de qualificação profissional e contribuíram para a ampliação e o aprofundamento dos conhecimentos aplicados à gestão pública.

Especialização em Engenharia de Produção e Gerenciamento de Projetos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Período e contexto institucional: Concluída em 3 de março de 2022, na Faculdade Única de Ipatinga/MG, com carga horária de 500 horas.

Atividade: Concluí a formação e as atividades acadêmicas previstas.

Contribuição: A formação contemplou conhecimentos em Gestão da Qualidade, Gestão de Projetos, Gerenciamento de Projetos e Riscos, Aquisição e Integração no Gerenciamento de Projetos.

Comprovante: Certificado de pós-graduação e histórico escolar.

Extensão Universitária em Segurança Pública e Criminologia

Período e contexto institucional: Concluída em 18 de fevereiro de 2022, na Faculdade Prominas de Montes Claros/MG, com carga horária de 180 horas.

Atividade: Concluí a formação e as atividades previstas.

Contribuição: Desenvolvi conhecimentos sobre políticas de segurança pública e prevenção, funcionamento dos sistemas de segurança pública e atuação dos órgãos policiais federais e estaduais.

Comprovante: Certificado de conclusão e histórico escolar.

Mapeamento e Gestão de Processos na Administração Pública

Período e contexto institucional: Realizada de 23 de novembro de 2022 a 10 de março de 2023, pela Potestatem Tecnologia, Serviços e Educação, com carga horária de 390 horas.

Atividade: Concluí a formação e as atividades previstas.

Contribuição: Desenvolvi conhecimentos em mapeamento organizacional, modelagem de processos segundo a notação BPMN, melhoria contínua pelo ciclo PDCA e gestão da qualidade no setor público.

Comprovante: Certificado de conclusão, com conteúdo programático e registro de aproveitamento.

Administrando Conflitos

Período e contexto institucional: Realizado de 28 de outubro a 22 de novembro de 2024, pela Potestatem Tecnologia, Serviços e Educação, com carga horária de 120 horas.

Atividade: Concluí a formação e as atividades previstas.

Contribuição: Aprofundei conhecimentos sobre conflitos organizacionais, diagnóstico de clima de equipes, mediação, negociação e comunicação em ambientes de trabalho.

Comprovante: Certificado de conclusão com registro de notas e aproveitamento.

Business Partner em RH

Período e contexto institucional: Realizado de 12 a 22 de novembro de 2024, pela Potestatem Tecnologia, Serviços e Educação, com carga horária de 90 horas.

Atividade: Concluí a formação e as atividades previstas.

Contribuição: Desenvolvi conhecimentos e competências para integrar práticas de gestão de pessoas aos objetivos estratégicos, com aplicação de conceitos ágeis e técnicas de facilitação.

Comprovante: Certificado oficial de conclusão.

Liderança e Gestão de Equipes – Enap

Período e contexto institucional: Concluído de 11 a 13 de novembro de 2024, no âmbito da Escola Virtual de Governo, com carga horária de 30 horas.

Atividade: Concluí a formação e as atividades previstas.

Contribuição: Aprofundei conhecimentos aplicados de liderança no setor público, facilitação do trabalho em equipe e avaliação do clima organizacional.

Comprovante: Certificado oficial emitido pela Enap.

Gestão por Competências – Enap

Período e contexto institucional: Concluído em 14 de julho de 2016, no programa Enap em Rede, em Pelotas/RS, com carga horária de 21 horas.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Atividade: Concluí a formação e as atividades previstas.

Contribuição: Desenvolvi conhecimentos sobre competências individuais, planejamento da força de trabalho, mapeamento de perfis funcionais e desenvolvimento de pessoas no setor público.

Comprovante: Certificado oficial emitido pela Enap.

Controle Social – Enap

Período e contexto institucional: Concluído de 7 a 30 de agosto de 2019, pela Escola Virtual de Governo, com carga horária de 20 horas.

Atividade: Concluí a formação e as atividades previstas.

Contribuição: Desenvolvi conhecimentos sobre controle interno e externo, participação social, Lei de Acesso à Informação e instrumentos de transparência pública.

Comprovante: Certificado oficial emitido pela Enap.

Liderança

Período e contexto institucional: Concluído de 16 a 20 de maio de 2023, pela Potestatem Tecnologia, Serviços e Educação, com carga horária de 40 horas.

Atividade: Concluí a formação e as atividades previstas.

Contribuição: Aprofundei conhecimentos sobre estilos de liderança, motivação e desenvolvimento de equipes e sobre a relação entre liderança e planejamento estratégico.

Comprovante: Certificado oficial de conclusão.

3. Saberes e competências desenvolvidos

A trajetória apresentada evidencia a articulação entre experiência profissional, formação acadêmica e qualificação continuada, processo que possibilitou a construção e o aprimoramento de conhecimentos e competências aplicáveis de forma transversal à gestão pública universitária.

Gestão de pessoas e liderança

O exercício da função de Chefe da Unidade de Administração de Pessoal do HU-

FURG/EBSERH proporcionou o desenvolvimento de conhecimentos e competências relacionados à gestão de pessoas, à organização de rotinas administrativas, à coordenação de atividades e à orientação de servidores e empregados públicos.

Essa experiência foi complementada pelas formações em Gestão por Competências, Liderança, Business Partner em RH e Liderança e Gestão de

Equipes, que ampliaram a compreensão sobre as relações entre pessoas, processos de trabalho e objetivos institucionais

Nesse percurso, desenvolvi competências relacionadas à organização, coordenação, comunicação, liderança, articulação e acompanhamento de atividades e

equipes. A experiência de chefia também contribuiu para uma visão mais integrada da gestão de pessoas, considerando sua relação com os demais processos necessários ao funcionamento institucional.

Análise, organização e melhoria de processos

A experiência em atividades administrativas, gestão de pessoas, comissões e processos institucionais, associada à **Especialização em Engenharia de Produção e Gerenciamento de Projetos** e

à formação em **Mapeamento e Gestão de Processos na Administração Pública**, ampliou minha capacidade de compreender processos de trabalho de maneira sistemática.

Foram desenvolvidos conhecimentos relacionados ao mapeamento organizacional, à modelagem de processos, à identificação de oportunidades de melhoria e à utilização de ferramentas como **BPMN e PDCA**.

A pesquisa sobre a aplicação de ferramentas Lean à gestão de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

estoques hospitalares também contribuiu para relacionar conhecimentos de melhoria de processos às necessidades concretas da gestão pública em saúde.

Análise crítica, avaliação e produção de conhecimento

A formação em Administração Pública, associada à atuação como avaliador de projetos de iniciação científica e de trabalhos científicos, fortaleceu minha capacidade de analisar informações, interpretar conteúdos, elaborar pareceres e comunicar conclusões de forma técnica.

A avaliação de projetos e trabalhos científicos exigiu leitura crítica, análise de informações e emissão de posicionamentos técnicos. A autoria e apresentação de pesquisa sobre gestão de estoques hospitalares, por sua vez, possibilitou a sistematização e comunicação de conhecimento relacionado à gestão e à melhoria de processos.

Essas experiências contribuíram para consolidar competências de análise crítica, avaliação, sistematização de informações, produção de conhecimento e comunicação técnica e científica.

Governança, controle e responsabilidade administrativa

A participação em comissões relacionadas à análise de pagamentos, acúmulo de cargos, levantamento patrimonial e planejamento institucional, bem como a fiscalização de concursos públicos, proporcionou experiências que exigiram observância de normas, análise documental, conferência de informações e responsabilidade na execução dos procedimentos.

Essas vivências contribuíram para

o desenvolvimento de conhecimentos e competências relacionados à governança, controle administrativo, conformidade, responsabilidade institucional e análise de situações à luz das normas e procedimentos aplicáveis.

A formação em Controle Social complementou essa experiência ao ampliar conhecimentos relacionados ao controle interno e externo, à participação social, à transparência pública e à Lei de Acesso à Informação.

Comunicação, negociação e resolução de conflitos

A atuação em diferentes contextos institucionais, especialmente em atividades de gestão e participação em comissões, contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de comunicação, articulação e trabalho colaborativo.

A formação em Administrando Conflitos aprofundou conhecimentos relacionados a conflitos organizacionais, mediação, negociação, comunicação e clima de equipes. Esse conjunto de experiências contribuiu para ampliar minha capacidade de lidar com diferentes perspectivas e interesses, buscando encaminhamentos adequados às situações institucionais.

Integração dos saberes desenvolvidos

Os saberes desenvolvidos ao longo da trajetória não resultam de experiências isoladas. São fruto da integração entre formação acadêmica, experiência profissional, exercício de liderança, participação institucional, atividade científica e formação continuada.

Essa integração possibilitou transformar conhecimentos teóricos em recursos aplicáveis à análise de situações concretas, à organização de processos, à gestão de pessoas, ao controle administrativo, ao planejamento e à resolução de problemas.

Dessa forma, os saberes construídos ao longo da trajetória constituem um conjunto integrado de conhecimentos e competências que pode ser mobilizado em diferentes situações da gestão pública universitária.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As experiências apresentadas evidenciam ampliação de responsabilidades e aplicação de conhecimentos especializados em atividades que exigiram análise, coordenação, controle, planejamento e articulação institucional. O diferencial dessas experiências está, sobretudo, na combinação entre responsabilidade funcional, participação em processos institucionais e aplicação de conhecimentos adquiridos por meio da formação acadêmica e profissional.

Ampliação de responsabilidades na gestão de pessoas



MEMORIAL RSC-PCCTAE

O exercício da Chefia da Unidade de Administração de Pessoal do HU-FURG/EBSERH representou uma experiência de responsabilidade ampliada, envolvendo a coordenação de diferentes rotinas e processos relacionados à gestão de pessoas.

A atuação exigiu integração entre informações funcionais, frequência, férias, plantões e processos administrativos, além da produção de informações destinadas ao planejamento orçamentário de pessoal e à prestação de contas.

Essa experiência contribuiu para o aprimoramento da organização e do controle das informações utilizadas na gestão de pessoal e possibilitou desenvolver uma visão integrada entre processos administrativos, gestão de pessoas e necessidades institucionais.

Liderança e governança institucional

A presidência da Comissão para Análise do Pagamento de Adicionais de Plantão Hospitalar – APH representou uma responsabilidade diferenciada, uma vez que envolveu a condução dos trabalhos de uma comissão e a análise de aspectos relacionados à conformidade legal e financeira dos pagamentos.

A atividade exigiu articulação com os demais integrantes da comissão, análise de informações e aplicação de conhecimentos administrativos e normativos. A experiência contribuiu para o fortalecimento dos controles relacionados aos pagamentos e para a governança da gestão de pessoas.

A participação em outras comissões, por sua vez, ampliou a experiência em diferentes dimensões da administração institucional, abrangendo análise de acúmulo de cargos, controle patrimonial e planejamento de unidade acadêmica.

Aplicação de conhecimentos de melhoria de processos

A pesquisa apresentada no 9º Fórum Internacional Ecoinovar, relacionada à aplicação de ferramentas de Lean Manufacturing à gestão de estoques hospitalares, representa uma experiência de articulação entre conhecimento acadêmico e problemas concretos de gestão.

A experiência evidencia a capacidade de utilizar referenciais de melhoria de processos para analisar situações relacionadas à gestão logística hospitalar, aproximando conhecimentos de Engenharia de Produção e Administração Pública de um contexto específico de prestação de serviços públicos em saúde.

Contribuição para planejamento e gestão institucional

A participação na Comissão para Elaboração do Plano de Gestão da Escola de Química e Alimentos – EQA/FURG proporcionou experiência direta em planejamento institucional.

Como membro do comitê de elaboração, contribuí para o levantamento de demandas, a discussão de objetivos e a estruturação de metas de gestão. Essa experiência possibilitou aplicar conhecimentos de planejamento e gestão em uma unidade acadêmica, contribuindo para a organização de prioridades e para uma perspectiva estruturada de atuação institucional.

Fortalecimento dos controles administrativos

A participação no levantamento de bens do almoxarifado, na análise de acúmulo de cargos e na fiscalização de concursos públicos envolveu atividades que demandaram conferência de informações, observância de normas e controle de procedimentos.

No inventário do almoxarifado, a realização de levantamento físico, conferência e conciliação das informações contribuiu para os controles patrimoniais e de estoque. Na análise de acúmulo de cargos, a avaliação de requerimentos e a participação na emissão de pareceres exigiram interpretação das normas aplicáveis. Na fiscalização de concursos, a atuação esteve relacionada à regularidade dos procedimentos e à observância das regras estabelecidas.

Em conjunto, essas experiências demonstram capacidade de assumir responsabilidades em diferentes áreas da administração pública e de aplicar conhecimentos técnicos e institucionais em situações que demandam controle, análise e responsabilidade.

Síntese dos diferenciais

Consideradas em conjunto, as experiências demonstram uma atuação profissional que ultrapassou a execução



MEMORIAL RSC-PCCTAE

estritamente operacional de atividades. A chefia de unidade, a presidência de comissão, a participação em processos de planejamento e controle, a fiscalização de concursos e a aplicação de conhecimentos acadêmicos a problemas de gestão revelam diferentes formas de atuação e responsabilidade institucional.

Os resultados dessas experiências podem ser identificados principalmente na organização e controle de processos, no apoio à gestão de pessoas, no fortalecimento de procedimentos administrativos, na contribuição ao planejamento institucional e na aplicação de conhecimentos de melhoria de processos à gestão pública.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto das experiências apresentadas evidencia uma trajetória profissional construída pela integração entre formação acadêmica, experiência prática, liderança, participação institucional, produção e avaliação de conhecimento e qualificação continuada.

A experiência de chefia demonstra capacidade de coordenar atividades e lidar com diferentes dimensões da gestão de pessoas. A participação e a condução de comissões demonstram capacidade de análise, articulação, responsabilidade e atuação em processos que envolvem controle, planejamento e tomada de decisões. As atividades acadêmicas e científicas demonstram capacidade de avaliação, produção e comunicação de conhecimento. A formação continuada, por sua vez, contribuiu para atualizar e aprofundar os conhecimentos utilizados nessas diferentes situações.

Há, portanto, uma relação entre os conhecimentos adquiridos e sua aplicação prática. Os saberes construídos na formação acadêmica e profissional foram mobilizados em situações concretas de gestão, planejamento, controle, liderança, avaliação e melhoria de processos.

Essa trajetória também demonstra progressiva ampliação do campo de atuação, passando por atividades de execução e acompanhamento de processos, exercício de função de chefia, participação e condução de comissões, atuação em planejamento institucional, fiscalização de concursos e atividades de natureza acadêmica e científica.

Considero relevante, nesse sentido, que o reconhecimento dos saberes e competências seja compreendido a partir do conjunto da trajetória, e não de experiências isoladas. A articulação entre as diferentes atividades evidencia conhecimentos consolidados e competências desenvolvidas por meio da experiência prática, da formação acadêmica e da aprendizagem continuada.

As experiências apresentadas demonstram, assim, capacidade de mobilizar conhecimentos, analisar situações, coordenar atividades, assumir responsabilidades, atuar de forma colaborativa e contribuir para o aprimoramento dos processos institucionais.

Diante desse conjunto, entendo que minha trajetória profissional e acadêmica apresenta elementos consistentes para o reconhecimento dos saberes e competências correspondentes ao nível de RSC pleiteado, considerando a experiência acumulada, as responsabilidades assumidas, as competências desenvolvidas e a aplicação desses conhecimentos no contexto da gestão pública universitária.

6. Síntese

O presente memorial reúne experiências que evidenciam a construção contínua de saberes e competências ao longo da minha trajetória no serviço público, articulando formação acadêmica, experiência profissional, liderança, participação em comissões, atuação institucional, atividade científica e qualificação continuada.

Destacam-se, nesse percurso, o exercício da função de Chefe da Unidade de Administração de Pessoal do HU-FURG/EBSERH, a atuação como presidente e membro de comissões institucionais, a participação em processos de planejamento e controle, a fiscalização de concursos públicos e a atuação como avaliador e autor em atividades acadêmicas e científicas.

Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de pessoas, liderança, planejamento, organização e melhoria de processos, análise crítica, governança, controle, comunicação, trabalho colaborativo e resolução de problemas.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A formação acadêmica e profissional deu suporte à aplicação desses conhecimentos em situações concretas, enquanto a experiência prática permitiu consolidá-los e ampliá-los no contexto da administração pública.

Mais do que experiências isoladas, os elementos apresentados demonstram um percurso de aprendizagem, ampliação de responsabilidades e aplicação prática de conhecimentos, no qual diferentes atividades profissionais e acadêmicas se complementaram e contribuíram para o desenvolvimento de competências aplicáveis à gestão pública universitária.

Considerando esse conjunto — formado pela experiência profissional, pelo exercício de liderança, pela participação em comissões, pela formação acadêmica, pela qualificação continuada e pelas atividades institucionais e científicas — entendo que minha trajetória evidencia a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de RSC pleiteado.

Submeto, assim, o presente memorial à apreciação, apresentando as experiências e os conhecimentos que considero representativos da minha trajetória profissional e que fundamentam o pedido de reconhecimento de saberes e competências.

Rio Grande, 3 de Setembro de 2026.