



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	49
Servidor	Cassio da Silva Dornelles

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande – FURG em 25 de março de 1987, iniciando minha trajetória no serviço público federal no cargo de Contínuo, onde ingressei no Hospital Universitário, e posteriormente transferido para a Divisão de Protocolo no Campus Cidade. Em 1990, fui aprovado em concurso interno para ascensão funcional ao cargo de Auxiliar Administrativo passando a atuar na Divisão de Compras, onde permaneço até hoje. Em 1992, novamente aprovado em concurso interno, passei a ocupar o cargo de Assistente em Administração, função que exerço até o presente momento.

Ao longo da carreira, atuei em diferentes unidades administrativas ligadas à área administrativa, protocolo, compras e importações institucionais, assumindo responsabilidades progressivamente mais complexas. Em 2001 fui designado para exercer a função de Chefe da Unidade de Aquisição Direta e, posteriormente, assumi a Chefia da Unidade de Aquisição Direta e Importações e a Chefia do Setor de Importações da Universidade, exercendo funções gratificadas de direção e coordenação administrativa.

Minha atuação sempre esteve voltada ao aperfeiçoamento da gestão das aquisições públicas e das importações destinadas às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, prestando assessoramento técnico à Administração Superior, às unidades acadêmicas e aos pesquisadores.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Ao longo da minha trajetória desenvolvi atividades técnicas especializadas que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Atuação na gestão das importações institucionais

Período: desde 1997 até o presente.

Contexto institucional: gestão das importações destinadas à pesquisa científica da FURG.

Atividades desenvolvidas:

- planejamento e acompanhamento dos processos de importação;
- análise e aplicação da legislação aduaneira;
- utilização dos sistemas SISCOMEX e DUIMP;
- enquadramento em benefícios fiscais destinados à pesquisa científica;
- acompanhamento do desembaraço aduaneiro;
- orientação técnica a pesquisadores e unidades acadêmicas;
- gestão documental e administrativa dos processos de importação.

Contribuição institucional:

Atuação direta para assegurar conformidade legal, redução de custos, maior agilidade nas liberações aduaneiras e apoio às atividades de pesquisa da Universidade.

Documentos comprobatórios:

- Portarias de designação para funções gratificadas;
- Procurações institucionais;

Representação institucional perante órgãos públicos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Período: diversas designações ao longo da carreira.

Contexto institucional: representação oficial da Universidade perante órgãos governamentais relacionados ao comércio exterior.

Atividades desenvolvidas:

Representação da FURG junto à Receita Federal do Brasil, ANVISA, CNPq, CNEN, Ministério da Agricultura e demais órgãos anuentes, mediante procurações institucionais.

Contribuição institucional:

Prática de atos administrativos necessários ao desembaraço aduaneiro, obtenção de licenças e benefícios fiscais e acompanhamento dos processos de importação.

Documentos comprobatórios:

- Procurações institucionais

Exercício de funções de gestão

Períodos:

- Chefe da Unidade de Aquisição Direta (FG-6);
- Chefe da Unidade de Aquisição Direta e Importações (FG-6);
- Chefe do Setor de Importações (FG-5).

Responsabilidades:

- coordenação de equipes;
- gestão de processos administrativos;
- planejamento das aquisições;
- assessoramento técnico;
- tomada de decisões administrativas.

Documentos comprobatórios:

Portarias de designação para funções gratificadas.

Participação em comissões institucionais

Atuação como presidente e membro de comissões oficiais relacionadas ao levantamento patrimonial e demais atividades administrativas.

Documentos comprobatórios:

Portarias institucionais correspondentes.

Desenvolvimento do SISIMPORT

Idealizei e desenvolvi o SISIMPORT, sistema destinado ao gerenciamento eletrônico dos processos de importação da Universidade.

O sistema foi concebido para centralizar informações, acompanhar todas as etapas das importações e oferecer maior controle, rastreabilidade, transparência e eficiência administrativa.

Documento comprobatório:

Declaração da Administração reconhecendo a idealização e criação do sistema.

3.Saberes e competências desenvolvidas

As experiências apresentadas permitiram desenvolver conhecimentos técnicos especializados em comércio exterior aplicado à Administração Pública, legislação aduaneira, importações destinadas à pesquisa científica, gestão de processos administrativos e planejamento das aquisições públicas.

Também foram desenvolvidas competências relacionadas à liderança, tomada de decisão, negociação institucional, coordenação de equipes, assessoramento técnico, análise normativa, gestão documental, utilização de sistemas



MEMORIAL RSC-PCCTAE

informatizados e orientação técnica a pesquisadores e unidades administrativas.

A formação acadêmica em Comércio Exterior e a especialização em Gestão de Processos Logísticos complementaram e consolidaram esses conhecimentos, permitindo sua aplicação prática em benefício da Universidade.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da trajetória profissional assumi responsabilidades que extrapolaram as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração.

Destacam-se a representação institucional da Universidade perante órgãos federais, atividade normalmente exercida por profissionais especializados em comércio exterior, bem como a condução técnica de processos complexos de importação destinados à pesquisa científica.

Entre as principais contribuições institucionais destacam-se:

- implantação de práticas que aperfeiçoaram os fluxos administrativos das importações;
- redução dos custos decorrentes da contratação de despachantes aduaneiros externos;
- maior agilidade no desembaraço de equipamentos científicos;
- fortalecimento da segurança jurídica dos processos administrativos;
- assessoramento permanente aos pesquisadores;
- desenvolvimento do SISIMPORT, promovendo informatização, rastreabilidade, padronização e maior controle gerencial dos processos de importação.

Essas iniciativas contribuíram diretamente para ampliar a eficiência administrativa e apoiar o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação da Universidade.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto das atividades desenvolvidas demonstra a aquisição de saberes e competências construídas ao longo de quase quatro décadas de atuação no serviço público federal.

A experiência acumulada na gestão das importações institucionais, no exercício de funções gratificadas, na representação da Universidade perante órgãos governamentais, na condução de atividades técnicas especializadas e no desenvolvimento de soluções inovadoras evidencia uma atuação profissional que excede as atribuições ordinárias do cargo.

Essas competências foram adquiridas por meio da prática profissional, da formação acadêmica, da experiência institucional e da constante atualização técnica, atendendo aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências previstas na legislação aplicável.

6. Síntese

Minha trajetória profissional caracteriza-se pela atuação contínua em atividades de elevada complexidade técnica e administrativa, pelo exercício de funções de gestão, pela representação institucional perante órgãos públicos, pela contribuição para o aperfeiçoamento da gestão das importações e pela criação de soluções inovadoras voltadas à modernização dos processos administrativos da Universidade.

Os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo dessa trajetória resultaram em benefícios concretos para a FURG, especialmente na eficiência das importações destinadas à pesquisa científica, na racionalização dos recursos públicos, na segurança dos procedimentos administrativos e na melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária.

Diante desse conjunto de experiências, entendo estarem demonstrados os requisitos que justificam a concessão do nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado, submetendo este Memorial à apreciação da Comissão Avaliadora