



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	489
Servidor	Artur Bernardelli Garcia

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória profissional na FURG é marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, transcendendo as atribuições técnicas ordinárias do meu cargo, abrangendo atividades em comissões institucionais no controle de bens móveis e na reavaliação de imóveis e de licitações, assim como em fiscalização contratual e processos seletivos. Contribuindo com eficiência administrativa e para o aprimoramento das atividades institucionais.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC-TAE

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

No âmbito do Requisito I, destaco minha participação em quatro atividades institucionais relacionadas principalmente à gestão patrimonial.

Em 2020, atuei como Agente Patrimonial da Diretoria de Obras no Levantamento de Bens Móveis da FURG. Participei da identificação, conferência e organização dos bens vinculados à unidade, prestando apoio à Comissão de Inventário Patrimonial da Universidade. Nessa atividade, mobilizei conhecimentos sobre controle patrimonial, identificação de bens e organização de registros. Desenvolvi competências de atenção, conferência, responsabilidade funcional e trabalho colaborativo. Como resultado, contribuí para a atualização e a confiabilidade das informações patrimoniais da Diretoria de Obras. A atuação está comprovada pela **Declaração SEI FURG nº 0667580**.

A continuidade da participação em atividades patrimoniais está demonstrada pelas **Declarações SEI FURG nº 0671953, referente a 2024, e nº 0671955, referente a 2026**. Essas experiências permitiram aprofundar conhecimentos sobre inventário, organização dos registros e correspondência entre os bens existentes e as informações administrativas. Como resultado, contribuí para a identificação e o controle dos bens públicos sob responsabilidade das unidades envolvidas. Em 2025, fui designado integrante técnico da equipe de reavaliação dos bens imóveis da FURG, contribuindo para a elaboração de laudos técnicos. Nessa atividade, mobilizei conhecimentos na representação territorial, caracterização de imóveis e interpretação de documentação técnica. Desenvolvi competências de análise, sistematização de dados, precisão e atuação interdisciplinar. Como resultado, forneci elementos técnicos para a atualização e a qualificação das informações sobre o patrimônio imobiliário da Universidade. A atividade está comprovada pela **Portaria nº 3030/2025 - PROINFRA**.

As quatro participações correspondem ao **Item 3** do Requisito I e totalizam **12 pontos**.

Ainda no Requisito I, participei de atividades de organização, fiscalização de processos seletivos e concursos vinculados ao CSID, referentes aos Editais nº 4/2022, nº 7/2022 e nº 2/2025.

Essas atividades exigiram o cumprimento de orientações, horários, regras e procedimentos específicos. Mobilizei conhecimentos sobre organização, controle de informações e execução de atividades institucionais padronizadas. Desenvolvi competências de atenção, imparcialidade, responsabilidade, comunicação e atuação em equipe. Como resultado, contribuí para a realização organizada e regular dos certames, preservando a igualdade de condições entre os participantes.

As atividades estão comprovadas pelas **Declarações CSID referentes aos Editais nº 4/2022, nº 7/2022 e nº 2/2025**. As três participações correspondem ao **Item 5** do Requisito I e totalizam **13,5 pontos**.

Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão e no apoio às atividades da instituição



MEMORIAL RSC-PCCTAE

No âmbito do Requisito II, apresento três capacitações vinculadas aos interesses da Universidade e às atividades desenvolvidas na área de infraestrutura.

Participei do curso **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS**, com carga horária de 20 horas. A formação ampliou meus conhecimentos sobre sustentabilidade e sobre a integração das dimensões ambiental, social e econômica ao planejamento institucional. Esses saberes contribuem para a análise dos impactos das decisões técnicas e para a utilização responsável dos recursos. A participação está comprovada pelo respectivo certificado emitido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul.

Também concluí o curso **Sustentabilidade Ambiental, Social e Econômica**, com carga horária de 20 horas. A capacitação desenvolveu minha capacidade de avaliar as atividades de infraestrutura de forma mais abrangente, considerando os efeitos ambientais e sociais das soluções adotadas, a conservação dos bens públicos e o uso eficiente dos recursos institucionais. A formação está comprovada pelo respectivo certificado.

Concluí ainda o curso **Tintas industriais: tipos, aplicações e caracterizações**, com carga horária de 30 horas. Nessa capacitação, desenvolvi conhecimentos sobre propriedades, aplicações e adequação de tintas industriais. O conteúdo possui relação direta com a manutenção, a conservação e a proteção das instalações universitárias. Como resultado, ampliei minha capacidade de interpretar especificações técnicas e analisar materiais utilizados em serviços de infraestrutura. A formação está comprovada pelo respectivo certificado.

As três capacitações correspondem ao **Item 11** do Requisito II e totalizam **3 pontos**.

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

No âmbito do Requisito IV, fui designado para atividades de gestão e fiscalização de contratos em duas oportunidades. Em 2019, integrei a equipe de apoio à fiscalização do Contrato nº 012/2019, firmado entre a FAURG e a Terrasul Serviços de Escavações EIRELI, destinado à construção do sistema de esgoto no Campus Carreiros. Nessa atividade, mobilizei conhecimentos técnicos de infraestrutura e conhecimentos administrativos sobre acompanhamento contratual. Desenvolvi competências de conferência, registro, comunicação e verificação das condições de execução. Como resultado, contribuí para o acompanhamento de uma obra relevante para a infraestrutura universitária. A designação está comprovada pela **Portaria nº 2292/2019 - PROPLAD**.

Em 2020, integrei a comissão de fiscalização do Contrato nº 001/2020, referente aos serviços de montagem e desmontagem da infraestrutura da 47ª Feira do Livro da FURG. Minha atuação envolveu o acompanhamento direto das obrigações contratadas, a conferência de materiais e mão de obra, além do controle das informações de fiscalização, assegurando a correta execução dos serviços para a realização do evento institucional. A designação está comprovada pela **Portaria nº 0133/2020 - PROPLAD**.

As duas designações correspondem ao **Item 3** do Requisito IV e totalizam **9 pontos**.

Atuo na área de licitações e contratações públicas, com designações tanto para integrar equipes de apoio quanto como membro da Comissão Permanente para Aquisição de Bens e Serviços desde 2019. Nesse percurso, mobilizo conhecimentos em instrução processual, normas vigentes e especificações técnicas, articulando as demandas das unidades requerentes aos procedimentos necessários para a compra de bens e contratação de serviços.

Essa atuação contínua desenvolveu competências em análise documental, observância de prazos e alinhamento entre as áreas técnicas e administrativas, assegurando a conformidade das aquisições da Universidade. A experiência e a continuidade dessas atribuições estão comprovadas pelas **Portarias nº 0671/2019, nº 0604/2020, nº 0995/2020, nº 1445/2022, nº 1101/2023, nº 1308/2024, nº 2407/2025 e nº 0315/2026 - PROPLAD**. Os períodos comprovados correspondem ao **Item 4** do Requisito IV e totalizam **18 pontos**.

3. Saberes e competências desenvolvidos

A atuação na FURG integrou os conhecimentos técnicos às rotinas administrativas e institucionais. A prática contínua em gestão patrimonial, licitações, fiscalização contratual e processos seletivos permitiu o aperfeiçoamento em análise documental, comunicação, responsabilidade, sustentabilidade e controle de recursos públicos.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

4. Responsabilidades e resultados institucionais

A trajetória reflete a expansão das funções assumidas, indo além da função técnica ao abranger o controle e reavaliação de bens móveis e imóveis, o suporte a contratações públicas, o acompanhamento de contratos e a aplicação de certames. Esses resultados evidenciam a capacidade de trabalho multidisciplinar e o atendimento às demandas da Universidade.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

As atividades apresentadas totalizam **55,5 pontos** em **5 critérios**, sendo **2** deles no requisito IV, e demonstram a aplicação prática dos saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira, fundamentando o pedido de **RSC-TAE, nível RSC-V**.

6. Síntese Resumo do memorial de

Diante do exposto, submeto este memorial à apreciação da avaliação da Comissão RSC-PCCTAE e requeiro o deferimento do **Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação - RSC-TAE, no nível RSC-V**, nos termos da regulamentação aplicável.