



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	488
Servidor	Eliane Oliveira Lucena

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Memorial – Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI

Este memorial é apresentado em atendimento ao art. 13 do Decreto nº 13.048/2026, que estabelece critérios e procedimentos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências aos servidores ocupantes de cargos integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – RSC-PCCTAE. Seu propósito é evidenciar que a trajetória profissional construída na Universidade Federal do Rio Grande – FURG proporcionou a aquisição, o desenvolvimento e a consolidação de saberes e competências que qualificam o exercício das atribuições profissionais e repercutem de forma efetiva no desenvolvimento institucional da Universidade.

A documentação que acompanha este memorial reúne registros das atividades e experiências vivenciadas ao longo da carreira, por meio de portarias, certificados, declarações e outros documentos comprobatórios. Esse conjunto documental permite demonstrar de que maneira as experiências profissionais e institucionais contribuíram para a construção de conhecimentos e competências que ultrapassam a execução das atividades ordinárias inerentes ao cargo, em consonância com os princípios e pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências.

Dessa forma, o memorial busca demonstrar a trajetória de aprendizagem e aperfeiçoamento construída ao longo da carreira, evidenciando a articulação entre formação, experiência profissional, participação institucional e aplicação prática dos conhecimentos como elementos que fundamentam a solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI.

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei no serviço público, no cargo de Assistente em Administração, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - IFSC, em 2 de agosto de 2011, lotada no Campus Continente, setor de Administração e Compras. O ingresso proporcionou uma experiência profissional inédita, constituindo importante etapa de formação inicial no serviço público federal.

Em novembro do mesmo ano, fui redistribuída para a Universidade Federal do Rio Grande – FURG, desenvolvendo minhas atividades profissionais lotada na Reitoria, como membro da equipe do gabinete e já assumindo, concomitantemente, a secretaria da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD, cargo ocupado até atualmente. Desde o início, minha trajetória profissional tem sido pautada pelo compromisso com a qualidade dos serviços públicos, pelo aperfeiçoamento contínuo e pela contribuição para o fortalecimento das atividades de inovação e gestão universitária, com foco na transparência e difusão do conhecimento. Ao longo desse período, a experiência adquirida no exercício das atribuições do cargo foi marcada por um processo permanente de qualificação profissional e ampliação das responsabilidades assumidas, consolidando competências técnicas, administrativas e organizacionais, desenvolvidas em diferentes contextos e dimensões da gestão universitária.

Ao longo dos anos de 2012 e 2013, exerci as atividades dentro do Gabinete, onde desempenhei atividades relacionadas ao suporte administrativo e assessoramento às demandas da Reitoria. Esse período foi fundamental para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização administrativa, ao gerenciamento de informações institucionais, à interpretação da legislação aplicada à administração pública e ao relacionamento com diferentes segmentos da comunidade universitária.

Ao mesmo tempo, assumi o cargo de secretária da CPPD, o que exigiu grande capacidade de planejamento, organização de fluxos, acompanhamento dos diferentes processos administrativos e articulação entre os diversos setores da



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Universidade, Unidades Acadêmicas e Administrativas, Pró-Reitorias e gestão universitária.

A CPPD é uma estrutura voltada ao atendimento das demandas de todos os docentes da FURG, no que tange à evolução na carreira profissional. É órgão vinculado à Reitoria, com a atribuição de colaborar para a formulação e alteração da política de pessoal docente da Instituição, bem como acompanhar sua execução.

Cabe à CPPD apreciar assuntos concernentes a alteração de regime de trabalho dos docentes, avaliação de seu desempenho com vistas a progressão e promoção funcional, processos de aceleração da promoção e solicitações de afastamento para pós-graduação lato sensu, mestrado e doutorado.

No início do ano de 2014, frente ao grande volume de trabalho na CPPD, passei a dedicar minhas atividades exclusivamente ao cargo de secretária da comissão, mantendo a lotação na Reitoria. Essa função, por ser um trabalho dinâmico e minucioso, demanda elevado grau de atenção, responsabilidade, organização, domínio da legislação, capacidade de planejamento, atendimento qualificado ao público interno e externo, acompanhamento de processos administrativos e judiciais, atuação colaborativa junto às secretarias das Unidades Acadêmicas, direção da Unidade, docentes, servidores técnico-administrativos e demais setores da Universidade.

Paralelamente às atribuições funcionais, participei de atividades de fiscalização de concursos públicos, grupos de trabalho para cumprimento das demandas judiciais, congressos e encontros entre instituições de ensino superior, de grupos de trabalhos institucionais, capacitação de gestão documental, organização de eventos institucionais e ações voltadas ao planejamento institucional e difusão do conhecimento, experiências que contribuíram significativamente para a ampliação da compreensão sobre a gestão universitária e para o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à tomada de decisão, ao planejamento estratégico, à organização administrativa e ao compromisso com os princípios da Administração Pública. Essas experiências também possibilitaram minha atuação em diferentes processos institucionais, ampliando a compreensão sobre a articulação entre as atividades administrativas e a responsabilidade dos servidores técnico-administrativos para o funcionamento da Universidade.

A trajetória profissional também foi marcada por um processo permanente de desenvolvimento. A participação em programas de formação continuada, capacitações específicas, cursos de graduação e pós-graduação, permitiu ampliar os conhecimentos em áreas relacionadas à gestão, liderança, comunicação institucional, atendimento ao público, direitos humanos, legislação e outras áreas de interesse institucional. Nesse processo de qualificação, destacam-se a conclusão da graduação em Administração, em 2017, e o Mestrado em Administração, concluído em 2020. Essas formações contribuíram para a ampliação dos conhecimentos no exercício profissional, na área administrativa, em especial na gestão de pessoas.

O Mestrado em Administração representou, particularmente, importante etapa de aprofundamento da formação acadêmica e metodológica. Ao longo desse percurso, desenvolvi pesquisa de dissertação voltada à gestão do conhecimento, com a finalidade de buscar ferramentas para a consolidação do conhecimento na CPPD e na Universidade como um todo. O produto desse trabalho resultou no e-book publicado pela Editora da FURG e representa a integração entre a formação acadêmica, a produção de conhecimento e sua difusão no contexto institucional, estabelecendo uma relação entre a formação acadêmica e minha atuação profissional na CPPD.

Mais do que constituir apenas uma etapa da formação acadêmica, essa experiência contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à leitura crítica, à investigação, à análise e à sistematização de informações, bem como à elaboração de produções acadêmicas e à comunicação de resultados. Esses conhecimentos e habilidades agregam-se à experiência profissional construída ao longo da carreira.

Essa trajetória demonstra que minha atuação profissional vai além do desempenho das atribuições próprias do cargo, evidenciando um processo contínuo de construção e reconhecimento de saberes e competências. Ao longo da carreira, esse percurso tem sido marcado pelo aperfeiçoamento técnico, pela ampliação progressiva das responsabilidades e pela participação em diferentes contextos institucionais, nas quais os conhecimentos adquiridos são aplicados, compartilhados e transformados em contribuições efetivas para o desenvolvimento da Instituição.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

A seguir, apresento a relação das atividades e experiências que fundamentam este pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC VI, organizada conforme os requisitos aplicáveis, discriminando o período e contexto institucional, a atividade realizada e minha participação, a responsabilidade ou contribuição, bem como os documentos comprobatórios correspondentes.

REQUISITO I – Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

As atividades relacionadas a este requisito demonstram minha participação em distintos grupos de trabalho, formalmente constituídos no âmbito da FURG. Ao longo da minha trajetória funcional, tive a oportunidade de atuar em diferentes frentes, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento, à organização, ao acompanhamento, à fiscalização e à execução de atividades de interesse institucional e coletivo. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento e a aplicação de saberes e competências profissionais, fortalecendo minha atuação na vida institucional e colaborando para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho, da organização administrativa, da transparência e das práticas de gestão da Universidade.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Atuei como fiscal em quatro concursos públicos destinados ao provimento de cargos Técnico-Administrativos em Educação, contribuindo para a organização e o adequado desenvolvimento dos certames, com atenção à segurança, à regularidade e à lisura dos processos seletivos. Minha atuação envolveu o cumprimento dos procedimentos estabelecidos, a organização e o controle do ambiente de aplicação, bem como o acompanhamento e a fiscalização da realização das provas, assegurando a observância das normas e orientações definidas para cada processo. Essa experiência proporcionou o aprimoramento de competências relacionadas à aplicação e ao cumprimento de normas e procedimentos, à tomada de decisões diante de situações ocorridas durante a execução das provas, ao controle e à organização das atividades, à responsabilidade funcional e à atuação ética e imparcial. A vivência nesses processos seletivos também ampliou minha capacidade de atuar com atenção, organização e responsabilidade em atividades de interesse da Administração Pública, agregando saberes e competências à minha trajetória profissional.

1. Fiscal de Concurso Público – Edital nº 02/2012

Período e contexto institucional: 03/06/2012. Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: Atuação como fiscal na aplicação das provas do Concurso Público para cargos Técnico-Administrativos em Educação.

Responsabilidade ou contribuição: Fiscalização da aplicação das provas, garantindo o cumprimento das normas do certame e a lisura do processo seletivo.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela PROGEP.

2. Fiscal de Concurso Público – Edital nº 04/2014

Período e contexto institucional: 08/06/2014. Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: Atuação como fiscal na aplicação das provas do Concurso Público para cargos Técnico-Administrativos em Educação.

Responsabilidade ou contribuição: Fiscalização da aplicação das provas e acompanhamento dos procedimentos do certame, contribuindo para a regularidade e a segurança do processo seletivo.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela PROGEP.

3. Fiscal de Concurso Público – Edital nº 07/2022

Período e contexto institucional: 23/10/2022. Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: Atuação como fiscal na aplicação das provas do Concurso Público para cargos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Técnico-Administrativos em Educação.

Responsabilidade ou contribuição: Atuação na fiscalização da realização das provas e no acompanhamento das etapas e procedimentos do certame, contribuindo para o cumprimento das normas estabelecidas, bem como para a segurança, a organização e a regularidade do processo seletivo.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela PROGEP.

4. Fiscal de Concurso Público – Edital nº 02/2025

Período e contexto institucional: 25/05/2025. Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: Atuação como fiscal na aplicação das provas do Concurso Público para cargos Técnico-Administrativos em Educação.

Responsabilidade ou contribuição: Fiscalização da realização das provas, assegurando a observância das normas e procedimentos estabelecidos e contribuindo para a transparência, a segurança e a regularidade do processo seletivo.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela PROGEP.

Item 9 – Representação legal da instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Atuei como interlocutora da FURG junto ao Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC), plataforma oficial do Ministério da Educação (MEC), realizando o cadastramento dos docentes aposentados da carreira EBTT, em atendimento à decisão judicial que assegurou o direito à análise dos processos para verificação do cumprimento dos requisitos necessários à concessão do RSC. Além dessa atividade, também fui responsável pela realização dos sorteios das bancas encarregadas da análise dos processos, por meio do Banco Nacional de Avaliadores do SIMEC.

Essa experiência possibilitou a ampliação dos meus conhecimentos sobre sistemas e procedimentos de trabalho externos aos utilizados rotineiramente na FURG, exigindo adaptação, aprendizagem e atuação em atividades diferenciadas das minhas atribuições cotidianas. A participação nesse processo contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao uso de novas ferramentas, à execução de procedimentos específicos, à organização e ao tratamento de informações, bem como à responsabilidade e à atenção necessárias ao cumprimento de uma demanda institucional decorrente de decisão judicial. Dessa forma, minha atuação colaborou para que a determinação judicial fosse efetivamente cumprida, agregando novos saberes e experiências à minha trajetória profissional.

1. Cadastro de docentes aposentados e sorteio no banco de avaliadores

Período e contexto institucional: abril de 2026 até a data atual. Plataforma SIMEC.

Atividade realizada e participação: Atuação como interlocutora da FURG para o cadastramento dos docentes e sorteio das bancas de análise.

Responsabilidade ou contribuição: Execução de procedimentos para o pleno cumprimento de demanda institucional decorrente de decisão judicial.

Documento comprobatório: E-mails com o Coordenador do SIMEC; declarações da presidência da CPPD; ata de reunião; página oficial de login do SIMEC; prints das bancas.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

As experiências apresentadas neste requisito demonstram minha participação em atividades relacionadas ao apoio à gestão universitária e ao aprimoramento dos processos institucionais, associada a um compromisso contínuo com a formação, a atualização de conhecimentos e o desenvolvimento profissional. Ao longo da minha trajetória funcional, participei de atividades que envolveram a elaboração e a atualização de materiais técnicos, especialmente no processo de revisão e aperfeiçoamento das normas relacionadas ao plano de carreira docente, além de experiências de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

cooperação técnica com outras instituições.

Paralelamente à experiência adquirida no exercício das atividades profissionais, busquei ampliar e atualizar meus conhecimentos por meio da participação em cursos de capacitação, atividades de extensão e ações de formação continuada relacionada às necessidades da Administração Pública e da educação superior. Essas iniciativas possibilitaram o contato com novos conhecimentos e diferentes práticas, que puderam ser incorporados e aplicados ao contexto institucional.

O conjunto dessas experiências contribuiu para o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências relacionadas à compreensão e aplicação da legislação, à análise, organização e sistematização de informações, à produção e disseminação de conhecimentos e ao tratamento adequado de documentos e informações institucionais. Também favoreceram o fortalecimento de práticas voltadas à transparência, à organização administrativa e à segurança dos procedimentos, qualificando minha atuação profissional e contribuindo para o aprimoramento das atividades desenvolvidas na Instituição.

Item 4 - Participação em atividades de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Participei do “Encontro das CPPD’s do Rio Grande do Sul”, promovido pela Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), espaço destinado à discussão das mudanças decorrentes da nova estruturação da carreira docente estabelecida pela Lei nº 12.772/2012 e à troca de experiências entre as instituições federais de ensino. Nesse contexto, contribuí com a apresentação da metodologia adotada pela FURG e com a discussão do esboço da minuta de atualização da norma institucional, considerando as alterações introduzidas na carreira docente.

Como parte do processo de atualização e compartilhamento de conhecimentos relacionados às atividades administrativas, participei também de dois Congressos de Secretários das Universidades Brasileiras (CONSUB), promovidos pela Universidade Federal do Paraná (UFPR) e pela Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP). Esses eventos possibilitaram o contato com diferentes práticas, experiências e conhecimentos relacionados à atuação dos servidores Técnico-Administrativos em Educação, ampliando minha compreensão sobre os desafios e as possibilidades de aprimoramento do trabalho administrativo no âmbito das instituições federais de ensino.

As experiências proporcionadas por esses encontros contribuíram para o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências relacionadas à interpretação e aplicação de normas e procedimentos, à comunicação, à colaboração e à troca de conhecimentos entre profissionais e instituições. A interação com servidores de diferentes universidades também ampliou minha percepção sobre as práticas de trabalho, a qualidade dos serviços prestados e a importância da atuação integrada para o aperfeiçoamento das atividades institucionais. Os conhecimentos adquiridos nesses espaços foram incorporados à minha trajetória profissional, fortalecendo minha capacidade de contribuir para a melhoria dos processos e para o desenvolvimento institucional.

1. Encontro de CPPD’S DA UFPEL

Período e contexto institucional: 03/10/2013. Universidade Federal de Pelotas - UFPEL.

Atividade realizada e participação: Apresentação da metodologia adotada pela FURG e esboço da minuta.

Responsabilidade ou contribuição: Colaboração institucional para uniformização dos procedimentos, assegurando o pleno cumprimento da legislação em vigor, de forma transparente e objetiva.

Documento comprobatório: Atestado emitido pela UFPEL.

2. Congresso de Secretários das Universidades Brasileiras - CONSUB

Período e contexto institucional: de 29/09/2014 a 02/10/2014. Universidade Federal do Paraná - UFPR.

Atividade realizada e participação: Troca de experiências entre os servidores Técnico-Administrativos em Educação das diversas universidades federais.

Responsabilidade ou contribuição: Amplitude da percepção sobre as práticas administrativas na trajetória profissional.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela UFPR.

3. Congresso de Secretários das Universidades Brasileiras - CONSUB



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Período e contexto institucional: de 26/09/2018 a 28/09/2018. Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP.

Atividade realizada e participação: Intercâmbio de conhecimentos, práticas e experiências profissionais entre servidores Técnico-Administrativos em Educação de diferentes universidades federais.

Responsabilidade ou contribuição: Ampliação da compreensão sobre as práticas administrativas e sua aplicação ao longo da trajetória profissional.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela UNIFESP.

Item 6 - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

As atividades apresentadas neste critério evidenciam minha participação em diferentes grupos de trabalho constituídos no âmbito da FURG para a atualização das normas relacionadas à progressão e à promoção funcional da carreira docente, em decorrência das alterações ocorridas na legislação federal que regulamenta essa carreira. Essa atuação ocorreu de forma contínua a partir de 2012, acompanhando as mudanças normativas e institucionais verificadas ao longo desse período, até a publicação mais recente realizada em 2026.

A participação nesses grupos de trabalho, diretamente relacionada ao desenvolvimento e à regulamentação da carreira docente e ao contexto institucional em que exerço minhas atividades profissionais, proporcionou a construção e o aprimoramento de saberes técnicos e institucionais. Essa experiência envolveu o acompanhamento e a interpretação da legislação, a análise de diferentes aspectos relacionados à carreira docente e a articulação de conhecimentos de distintas áreas, contribuindo para ampliar minha compreensão sobre os processos institucionais e sobre a aplicação das normas no âmbito da educação superior.

Além disso, essas experiências favoreceram o desenvolvimento de competências relacionadas à leitura e análise crítica, à discussão e interpretação de normas, à sistematização de informações, ao trabalho colaborativo e à construção coletiva de conhecimentos. A atuação nesses grupos também possibilitou a participação ativa na produção, atualização e disseminação de conhecimentos relevantes para a gestão universitária, para o desenvolvimento das atividades institucionais e para o serviço público.

1. Grupo de trabalho - Deliberação 083/2014 do COEPEA

Período e contexto institucional: homologada em 11/07/2014. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração - COEPEA - FURG.

Atividade realizada e participação: Participação como membro do grupo de trabalho para atualização da norma que regulamenta o desenvolvimento na Carreira de Magistério Superior no âmbito da FURG, de acordo com a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal, com redação alterada pela Lei nº 12.863, de 24 de setembro de 2013.

Responsabilidade ou contribuição: Colaboração ativa na elaboração das normas e dos procedimentos adotados pelos docentes, assegurando o cumprimento da legislação em vigor.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela presidência da CPPD e homologação do COEPEA, publicada no site da Secretaria dos Conselhos.

2. Grupo de trabalho - Deliberação 084/2014 do COEPEA

Período e contexto institucional: homologada em 11/07/2014. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração - COEPEA - FURG.

Atividade realizada e participação: Participação como membro do grupo de trabalho para atualização da norma que regulamenta o desenvolvimento na Carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) no âmbito da FURG, de acordo com a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal, com redação alterada pela Lei nº 12.863, de 24 de setembro de 2013.

Responsabilidade ou contribuição: Colaboração ativa na elaboração das normas e dos procedimentos adotados pelos docentes da carreira EBTT, assegurando o cumprimento da legislação em vigor.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Documento comprobatório: Declaração emitida pela presidência da CPPD e homologação do COEPEA, publicada no site da Secretaria dos Conselhos.

3. Grupo de trabalho - Deliberação 124/2014 do COEPEA

Período e contexto institucional: homologada em 28/11/2014. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração - COEPEA - FURG.

Atividade realizada e participação: Participação como membro do grupo de trabalho para atualização da norma que regulamenta o desenvolvimento na Carreira de Magistério Superior, com base na Lei nº 12.772/2012.

Responsabilidade ou contribuição: Colaboração ativa na elaboração das normas que estabelecem diretrizes gerais para os docentes que solicitam a promoção funcional para a Classe de Professor Titular.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela presidência da CPPD e homologação do COEPEA, publicada no site da Secretaria dos Conselhos.

4. Grupo de trabalho - Deliberação 125/2014 do COEPEA

Período e contexto institucional: homologada em 28/11/2014. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração - COEPEA - FURG.

Atividade realizada e participação: Participação como membro do grupo de trabalho para atualização da norma que regulamenta o desenvolvimento na Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), com base na Lei nº 12.772/2012.

Responsabilidade ou contribuição: Colaboração ativa na elaboração das normas que estabelecem diretrizes gerais para os docentes que solicitam a promoção funcional para a Classe de Professor Titular e pertencem à carreira EBTT.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela presidência da CPPD e homologação do COEPEA, publicada no site da Secretaria dos Conselhos.

5. Grupo de trabalho - Deliberação 099/2018 do COEPEA

Período e contexto institucional: homologada em 14/12/2018. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração - COEPEA - FURG.

Atividade realizada e participação: Participação como membro do grupo de trabalho para atualização da norma que regulamenta o desenvolvimento na Carreira de Magistério Superior no âmbito da FURG, de acordo com a Lei nº 12.772/2012.

Responsabilidade ou contribuição: Colaboração ativa na elaboração das normas e dos procedimentos adotados pelos docentes, assegurando o cumprimento da legislação em vigor.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela presidência da CPPD e homologação do COEPEA, publicada no site da Secretaria dos Conselhos.

6. Grupo de trabalho - Deliberação 100/2018 do COEPEA

Período e contexto institucional: homologada em 14/12/2018. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração - COEPEA - FURG.

Atividade realizada e participação: Participação como membro do grupo de trabalho para atualização da norma que regulamenta o desenvolvimento na Carreira de Magistério Superior, com base na Lei nº 12.772/2012.

Responsabilidade ou contribuição: Colaboração ativa na elaboração das normas que estabelecem diretrizes gerais para os docentes que solicitam a promoção funcional para a Classe de Professor Titular.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela presidência da CPPD e homologação do COEPEA, publicada no site da Secretaria dos Conselhos.

7. Grupo de trabalho - Deliberação 101/2018 do COEPEA

Período e contexto institucional: homologada em 14/12/2018. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração - COEPEA - FURG.

Atividade realizada e participação: Participação como membro do grupo de trabalho para criação da norma que



MEMORIAL RSC-PCCTAE

regulamenta a avaliação e fluxo de procedimentos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) aos docentes pertencentes ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), no âmbito da FURG, de acordo com a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal, com redação alterada pela Lei nº 12.863, de 24 de setembro de 2013. Responsabilidade ou contribuição: Colaboração ativa na elaboração das normas que estabelecem diretrizes gerais para a concessão do RSC aos docentes da carreira EBTT.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela presidência da CPPD e homologação do COEPEA, publicada no site da Secretaria dos Conselhos.

8. Grupo de trabalho - Resolução 80/2023 do COEPEA

Período e contexto institucional: homologada em 23/06/2023. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração - COEPEA - FURG.

Atividade realizada e participação: Participação como membro do grupo de trabalho para atualização da norma que regulamenta o desenvolvimento na Carreira de Magistério Superior no âmbito da FURG, de acordo com a Lei nº 12.772/2012.

Responsabilidade ou contribuição: Colaboração ativa na elaboração das normas e dos procedimentos adotados pelos docentes, assegurando o cumprimento da legislação em vigor.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela presidência da CPPD e homologação do COEPEA, publicada no site da Secretaria dos Conselhos.

9. Grupo de trabalho - Resolução 81/2023 do COEPEA

Período e contexto institucional: homologada em 23/06/2023. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração - COEPEA - FURG.

Atividade realizada e participação: Participação como membro do grupo de trabalho para atualização da norma que regulamenta o desenvolvimento na Carreira de Magistério Superior no âmbito da FURG, de acordo com a Lei nº 12.772/2012.

Responsabilidade ou contribuição: Colaboração ativa na elaboração das normas e dos procedimentos adotados pelos docentes, na promoção funcional para a Classe de Professor Titular.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela presidência da CPPD e homologação do COEPEA, publicada no site da Secretaria dos Conselhos.

10. Grupo de trabalho - Resolução 82/2023 do COEPEA

Período e contexto institucional: homologada em 23/06/2023. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração - COEPEA - FURG.

Atividade realizada e participação: Participação como membro do grupo de trabalho para atualização da norma que regulamenta o desenvolvimento na Carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) no âmbito da FURG, de acordo com a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal, com redação alterada pela Lei nº 12.863, de 24 de setembro de 2013.

Responsabilidade ou contribuição: Colaboração ativa na elaboração das normas e dos procedimentos adotados pelos docentes da carreira EBTT, assegurando o cumprimento da legislação em vigor.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela presidência da CPPD e homologação do COEPEA, publicada no site da Secretaria dos Conselhos.

11. Grupo de trabalho - Resolução 83/2014 do COEPEA

Período e contexto institucional: homologada em 23/06/2023. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração - COEPEA - FURG.

Atividade realizada e participação: Participação como membro do grupo de trabalho para atualização da norma que



MEMORIAL RSC-PCCTAE

regulamenta o desenvolvimento na Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), com base na Lei nº 12.772/2012.

Responsabilidade ou contribuição: Colaboração ativa na elaboração das normas que estabelecem diretrizes gerais para os docentes que solicitam a promoção funcional para a Classe de Professor Titular e pertencem à carreira EBTT.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela presidência da CPPD e homologação do COEPEA, publicada no site da Secretaria dos Conselhos.

12. Grupo de trabalho - Resolução 336/2026 do COEPEA

Período e contexto institucional: homologada em 10/04/2026. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração - COEPEA - FURG.

Atividade realizada e participação: Participação como membro do grupo de trabalho para criação da norma que regulamenta a avaliação e fluxo de procedimentos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) aos docentes pertencentes ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), no âmbito da FURG, de acordo com a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal, com redação alterada pela Lei nº 12.863, de 24 de setembro de 2013. Responsabilidade ou contribuição: Colaboração ativa na elaboração das normas que estabelecem diretrizes gerais para a concessão do RSC aos docentes da carreira EBTT.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela presidência da CPPD e homologação do COEPEA, publicada no site da Secretaria dos Conselhos.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

Destaco neste item a realização do curso de capacitação com a temática de gestão documental, com abordagem de regras, procedimentos e operações técnicas que controlam a produção, o uso, a tramitação, o armazenamento e a destinação de documentos, físicos ou digitais, com o objetivo de garantir acesso rápido à informação, garantindo a segurança dos dados e contribuindo para a atualização dos conhecimentos necessários ao tratamento responsável de informações no âmbito da Administração Pública e para o processo institucional de adequação à legislação.

A formação também possibilitou a atualização de conhecimentos essenciais ao tratamento responsável da documentação no âmbito da Administração Pública, fortalecendo competências relacionadas à organização, ao controle e à gestão das informações institucionais. Dessa forma, os conhecimentos adquiridos contribuíram para minha atuação profissional e para o processo de adequação e aprimoramento das práticas institucionais em relação às exigências legais aplicáveis à gestão documental.

1. Curso "Gestão Documental para Servidores Públicos" - 20 horas

Período e contexto institucional: de 01/09/2025 a 01/11/2025. PROGEF - Universidade Federal do Rio Grande – FURG

Atividade realizada e participação: Participação em ação de formação continuada voltada ao desenvolvimento de competências para garantir conformidade legal.

Responsabilidade ou contribuição: Aprimoramento dos conhecimentos necessários ao tratamento, à organização e ao acesso adequado às informações, favorecendo maior segurança dos dados e contribuindo para a adequação das práticas institucionais.

Documento comprobatório: Certificado de conclusão do curso.

REQUISITO IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

As experiências apresentadas neste requisito evidenciam minha participação em atividades de apoio à organização de eventos institucionais de relevância para a FURG, destacando-se a 13ª Mostra da Produção Universitária, realizada no período de 14 a 17 de outubro de 2014, e a Assembleia Universitária Comemorativa dos 46 anos da FURG, realizada em 3 de dezembro de 2015. Embora, à época, eu já não estivesse exercendo minhas atividades no Gabinete, considerei



MEMORIAL RSC-PCCTAE

importante contribuir voluntariamente para a realização de eventos significativos para a comunidade universitária.

A participação nessas atividades proporcionou experiências que fortaleceram competências relacionadas ao trabalho coletivo, à colaboração, à organização e ao compromisso com os objetivos institucionais. Além disso, essas vivências contribuíram para ampliar meu sentimento de pertencimento à Universidade e para reconhecer a importância da atuação conjunta dos servidores na realização de ações que integram e fortalecem a comunidade universitária.

Item 7 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

1. Organização da 13ª Mostra de Produção Universitária

Período e contexto institucional: de 14 a 17/10/2014. Universidade Federal do Rio Grande - FURG.

Atividade realizada e participação: Participação na organização das atividades da MPU.

Responsabilidade ou contribuição: Contribuição para a socialização no ambiente universitário, favorecendo o intercâmbio acadêmico e a circulação de conhecimentos.

Documento comprobatório: Certificado.

2. Organização da Assembleia Universitária

Período e contexto institucional: 03/12/2015. Universidade Federal do Rio Grande - FURG.

Atividade realizada e participação: Participação na organização das atividades da Assembleia Universitária comemorativa dos 46 anos da FURG.

Responsabilidade ou contribuição: Contribuição para a socialização no ambiente universitário, reconhecimento da importância da atuação conjunta dos servidores na realização de ações que integram e fortalecem a comunidade universitária.

Documento comprobatório: Declaração.

REQUISITO V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Neste requisito são apresentadas as funções gratificadas exercidas no desempenho das atividades de secretária da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD). Essa atuação foi desenvolvida com dedicação, responsabilidade e compromisso institucional, exigindo atenção permanente, ética profissional, capacidade de relacionamento interpessoal e articulação com diferentes segmentos da Universidade. As atividades também demandaram conhecimento e acompanhamento contínuo da legislação relacionada ao plano de carreira docente, bem como atualização constante diante das alterações e dos aperfeiçoamentos das normas que regulamentam a carreira na FURG.

Para o desenvolvimento dessas atividades, estruturei e aperfeiçoei uma metodologia de trabalho baseada no planejamento, na organização e no controle dos processos recebidos e encaminhados. A rotina também envolveu a utilização dos sistemas institucionais da FURG para realização de pesquisas e levantamento de informações sobre a trajetória funcional dos docentes desde o ingresso na carreira, além do estudo e aprofundamento contínuo da legislação pertinente.

Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão e organização de processos, à análise e sistematização de informações, à pesquisa em sistemas institucionais, à interpretação de normas e à articulação com diferentes setores da Universidade. O exercício da função possibilitou, assim, a consolidação e a aplicação de conhecimentos técnicos e institucionais, agregando saberes à minha trajetória profissional e contribuindo para a qualidade e a efetividade das atividades desenvolvidas pela CPPD.

Item 4 - Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

1. Designa FG-7

Período: a partir de 02/04/2012

Documento comprobatório: Portaria nº 544/2012, de 30/03/2012.

2. Dispensa FG-7

Período: a partir da publicação no Diário Oficial da União



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Documento comprobatório: Portaria nº 2844/2013, de 11/11/2013.

3. Designa FG-7

Período: a partir da publicação no Diário Oficial da União

Documento comprobatório: Portaria nº 1918/2017, de 21/07/2017.

4. Dispensa FG-7

Período: a partir de 20/08/2018

Documento comprobatório: Portaria nº 3067/2018, de 23/10/2018.

5. Designa FG-5

Período: a partir da publicação no Diário Oficial da União

Documento comprobatório: Portaria nº 2613/2022, de 14/10/2022.

REQUISITO VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

As experiências reunidas neste requisito demonstram a busca contínua pelo aperfeiçoamento da formação acadêmica e profissional, aliada à construção, organização e compartilhamento de conhecimentos relevantes para a educação superior e para a atuação na Administração Pública. Ao longo da minha trajetória profissional, procurei ampliar e atualizar permanentemente meus conhecimentos, estabelecendo uma relação entre a formação adquirida, a experiência no trabalho e as necessidades apresentadas pelo contexto institucional.

Nesse percurso, destaca-se a conclusão da Graduação em Administração, concluída em 2017 e a conclusão do Mestrado em Administração, em 2020, que representaram importante avanço na minha formação, proporcionando o aprofundamento de conhecimentos teóricos e metodológicos e ampliando minha capacidade de análise, pesquisa e produção de conhecimento. Esse processo formativo esteve associado à participação em atividades de pesquisa, produção acadêmica e disseminação de conhecimentos, possibilitando a aplicação desses saberes em diferentes situações da atuação profissional.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Apresento, neste requisito, a formação acadêmica correspondente ao curso de Graduação em Administração, concluído na Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Essa formação representou importante etapa no processo de qualificação profissional, proporcionando a construção e o aprofundamento de conhecimentos relacionados à administração e à gestão de pessoas.

Os saberes adquiridos ao longo da graduação contribuíram para ampliar minha capacidade de compreender e atuar em diferentes situações do ambiente institucional, especialmente aquelas relacionadas à gestão universitária, à organização e análise de processos, ao planejamento e à tomada de decisões. Esses conhecimentos também são aplicados no relacionamento e na interação com servidores e demais integrantes da comunidade universitária, fortalecendo minha atuação profissional como servidora pública.

Dessa forma, a formação em Administração agrega conhecimentos e competências à minha trajetória profissional, possibilitando a articulação entre os conteúdos acadêmicos e as demandas presentes nas atividades desenvolvidas no âmbito da Instituição.

1. Graduação em Administração

Período e contexto institucional: 2017. Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: Conclusão de curso de Graduação.

Responsabilidade ou contribuição: Aprofundamento de conhecimentos administrativos voltados à atuação no serviço público, contribuindo para a compreensão dos princípios da Administração Pública, aplicável às atividades institucionais.

Documento comprobatório: Diploma.

Item 9 - Participação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Editorial)

Apresento, neste requisito, a publicação, em 2024, do e-book intitulado “Estabelecimento de um modelo conceitual de gestão do conhecimento para a Comissão Permanente de Pessoal Docente da Universidade Federal do Rio Grande – FURG: um estudo de caso”, pela Editora da FURG. A obra é resultado da pesquisa desenvolvida durante o Mestrado em Administração e teve como foco a identificação de ferramentas de gestão do conhecimento capazes de contribuir para a retenção, a organização e a disseminação dos conhecimentos produzidos no âmbito da CPPD e da Universidade. O desenvolvimento dessa pesquisa possibilitou ampliar minha compreensão sobre os processos e as dificuldades vivenciadas pelos docentes, especialmente aquelas relacionadas ao desconhecimento dos fluxos de tramitação dos processos de progressão e promoção funcional. A partir da investigação realizada, foi possível identificar necessidades institucionais e apresentar alternativas voltadas à organização, preservação e disseminação do conhecimento, contribuindo para sua institucionalização e para o aprimoramento dos processos de trabalho.

A publicação do e-book representa, assim, não apenas a conclusão de uma etapa acadêmica, mas também a sistematização e a difusão de conhecimentos construídos a partir da experiência profissional e da pesquisa, transformando esses saberes em um produto com potencial de contribuição para a CPPD e para a gestão universitária.

1. E-book - Repositório da FURG

Período e contexto institucional: 2024. Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: Elaboração da obra a partir da pesquisa de Mestrado em Administração.

Responsabilidade ou contribuição: Apresentar contribuições voltadas à organização, preservação e disseminação do conhecimento, colaborando com sua institucionalização e o aprimoramento dos processos de trabalho.

Documento comprobatório: Portaria nº 2476/2024; link do repositório institucional; ficha catalográfica, com ISBN.

Item 12 – Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Apresento, neste requisito, o material que desenvolvi e disponibilizei no site institucional da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), com o objetivo de tornar mais claro e acessível o fluxo de tramitação dos processos de progressão e promoção funcional docente, desde o recebimento até a conclusão. A iniciativa teve como propósito organizar e disseminar informações relevantes para toda a comunidade da FURG, contemplando servidores docentes, técnico-administrativos em educação e gestores.

Para a elaboração desse informativo, utilizei os conhecimentos e experiências construídos ao longo da minha atuação na Secretaria da CPPD, sistematizando informações relacionadas às etapas, procedimentos e análises realizadas nos processos. O material foi estruturado de forma objetiva, buscando facilitar a compreensão dos procedimentos e proporcionar maior transparência sobre a tramitação e a análise dos processos de progressão e promoção funcional. A produção desse material possibilitou transformar conhecimentos adquiridos na experiência profissional e o resultado da pesquisa realizada durante a formação acadêmica, em um instrumento de disseminação e compartilhamento de informações institucionais, contribuindo para a preservação e a socialização do conhecimento e para o aprimoramento da comunicação dos processos desenvolvidos pela CPPD.

1. Demonstrativo da tramitação dos processos – site institucional da CPPD

Período e contexto institucional: 2024. Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: Elaboração de material informativo e publicação no site da CPPD.

Responsabilidade ou contribuição: Sistematização de informações relacionadas às etapas, procedimentos e análises realizadas nos processos de progressão e promoção funcional.

Documento comprobatório: Página de publicação no site da CPPD e material publicado.

3. Saberes e competências desenvolvidos

O exercício das atividades de apoio administrativo, inicialmente na Reitoria e posteriormente na Comissão Permanente



MEMORIAL RSC-PCCTAE

de Pessoal Docente (CPPD), possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades relacionados ao planejamento e à organização das atividades, ao gerenciamento e acompanhamento de processos, ao controle e tratamento de informações, à execução de procedimentos administrativos, ao atendimento da comunidade universitária e à interlocução com diferentes setores e segmentos da Instituição.

As experiências de participação na fiscalização de concursos contribuíram para ampliar competências relacionadas à responsabilidade institucional, trabalho colaborativo, planejamento, organização, fiscalização, cumprimento de normas e procedimentos, tomada de decisão e atuação em atividades de interesse coletivo. Essas experiências também favoreceram a compreensão de diferentes dimensões da gestão universitária, permitindo aplicar conhecimentos adquiridos em situações concretas e lidar com demandas que ultrapassam a rotina administrativa do setor de lotação. A atuação em demandas relacionadas à Procuradoria Federal e à PROGEP, especialmente no acompanhamento de processos judiciais, ampliou ainda mais essas competências, exigindo organização das atividades, definição de prioridades, controle de prazos, acompanhamento sistemático das demandas e busca de soluções diante de diferentes situações apresentadas à Instituição. A participação nesse processo contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao uso de novas ferramentas, à execução de procedimentos específicos, à organização e ao tratamento de informações, bem como à responsabilidade e à atenção necessárias ao cumprimento de uma demanda institucional decorrente de decisão judicial.

As experiências proporcionadas pelos encontros interinstitucionais contribuíram para o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências relacionadas à interpretação e aplicação de normas e procedimentos, à comunicação, à colaboração e à troca de conhecimentos entre profissionais e instituições. A interação com servidores de diferentes universidades também ampliou minha percepção sobre as práticas de trabalho, a qualidade dos serviços prestados e a importância da atuação integrada para o aperfeiçoamento das atividades institucionais. Os conhecimentos adquiridos nesses espaços foram incorporados à minha trajetória profissional, fortalecendo minha capacidade de contribuir para a melhoria dos processos e para o desenvolvimento institucional.

A participação nos grupos de trabalho, diretamente relacionada ao desenvolvimento e à regulamentação da carreira docente e ao contexto institucional em que exerço minhas atividades profissionais, favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas à leitura e análise crítica, à discussão e interpretação de normas, à sistematização de informações, ao trabalho colaborativo e à construção coletiva de conhecimentos. A atuação nesses grupos também possibilitou a participação ativa na produção, atualização e disseminação de conhecimentos relevantes para a gestão universitária, para o desenvolvimento das atividades institucionais e para o serviço público.

A formação continuada possibilitou a atualização de conhecimentos essenciais ao tratamento responsável da documentação no âmbito da Administração Pública, fortalecendo competências relacionadas à organização, ao controle e à gestão das informações institucionais. Dessa forma, os conhecimentos adquiridos contribuíram para minha atuação profissional e para o processo de adequação e aprimoramento das práticas institucionais em relação às exigências legais aplicáveis à gestão documental.

A participação nas atividades de organização de eventos institucionais proporcionou experiências que fortaleceram competências relacionadas ao trabalho coletivo, à colaboração, à organização e ao compromisso com os objetivos institucionais. Além disso, essas vivências contribuíram para ampliar meu sentimento de pertencimento à Universidade e para reconhecer a importância da atuação conjunta dos servidores na realização de ações que integram e fortalecem a comunidade universitária.

A formação acadêmica constituiu igualmente elemento importante nesse processo. A graduação em Administração, em 2017, ampliou os conhecimentos relacionados aos princípios da Administração Pública, análise de documentos e processos, além de relacionamento interpessoal, contribuindo para uma atuação profissional mais segura e fundamentada. O Mestrado em Administração, concluído em 2020, representou novo avanço nesse percurso formativo, proporcionando o aprofundamento de conhecimentos científicos e metodológicos, fortalecendo competências



MEMORIAL RSC-PCCTAE

relacionadas à pesquisa, análise crítica, sistematização de informações e produção de conhecimento.

Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi e aperfeiçoei continuamente competências de comunicação e relacionamento interpessoal, especialmente em razão da convivência e da interação diária com docentes, servidores Técnico-Administrativos em Educação e gestores. As atividades de atendimento à comunidade universitária, a mediação e o encaminhamento de demandas, a comunicação institucional e a atuação em equipe proporcionaram experiências diversificadas, que contribuíram para ampliar minha capacidade de diálogo, escuta, negociação e interação profissional. O e-book publicado no repositório da FURG possibilitou ampliar minha compreensão sobre os processos e as dificuldades vivenciadas pelos docentes, especialmente aquelas relacionadas ao desconhecimento dos fluxos de tramitação dos processos de progressão e promoção funcional. A partir da investigação realizada, foi possível identificar necessidades institucionais e apresentar alternativas voltadas à organização, preservação e disseminação do conhecimento, contribuindo para sua institucionalização e para o aprimoramento dos processos de trabalho. A produção e publicação do material informativo no site da CPPD possibilitou transformar os conhecimentos adquiridos na experiência profissional em um instrumento de disseminação e compartilhamento de informações institucionais, contribuindo para a preservação e a socialização do conhecimento e para o aprimoramento da comunicação dos processos desenvolvidos pela CPPD.

Dessa maneira, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional são resultado da integração entre a formação acadêmica, a experiência adquirida no exercício das atividades, a participação em ações institucionais, a pesquisa e a formação continuada. Esse percurso evidencia que minha atuação vai além da execução das atribuições próprias do cargo de Assistente em Administração, demonstrando a capacidade de utilizar e articular conhecimentos técnicos, administrativos e relacionais diante de diferentes demandas e situações vivenciadas no contexto institucional.

O conjunto dessas experiências revela um processo permanente de aprendizagem, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional, no qual os conhecimentos adquiridos e as experiências acumuladas são constantemente mobilizados para atender às necessidades e aos desafios da educação superior pública. Ao longo desse percurso, o conhecimento, a experiência, a responsabilidade e o compromisso institucional passaram a constituir elementos complementares da minha atuação profissional.

Os saberes e competências construídos nesse processo contribuíram para o aprimoramento dos procedimentos e processos de trabalho, para a qualificação das atividades administrativas e para o fortalecimento das práticas de gestão universitária. Assim, a trajetória apresentada demonstra a aplicação concreta dos conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo da carreira, constituindo fundamento para o reconhecimento da experiência e dos saberes construídos para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da trajetória profissional desenvolvida na FURG, as responsabilidades assumidas foram progressivamente ampliadas, acompanhando a atuação em diferentes contextos institucionais. Desde o ingresso no serviço público, a experiência acumulada possibilitou o desenvolvimento de competências e a assunção de responsabilidades relacionadas ao apoio administrativo, à organização de processos, ao planejamento, ao acompanhamento de atividades e à participação em diferentes iniciativas de interesse institucional.

A atuação, inicialmente desenvolvida no Gabinete e, posteriormente, na CPPD, possibilitou vivenciar diferentes dimensões da administração universitária, desempenhando atividades relacionadas ao suporte administrativo e assessoramento às demandas da Reitoria. Na CPPD, passei a atuar no acompanhamento dos diversos processos administrativos e judiciais, e na articulação entre os distintos setores da Universidade, Unidades Acadêmicas e Administrativas, Pró-Reitorias e gestão. Essa experiência exigiu capacidade de adaptação, planejamento, organização de demandas, responsabilidade, domínio da legislação e atendimento qualificado ao público interno e externo, ampliando as responsabilidades exercidas no cotidiano profissional.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

As participações em grupos de trabalho e demais atividades institucionais possibilitaram participar de diferentes dimensões da gestão universitária. A atuação na atualização das normas da FURG envolveu o acompanhamento e a interpretação da legislação e suas alterações, a análise de diferentes aspectos relacionados à carreira docente e a articulação de conhecimentos de distintas áreas, contribuindo para ampliar minha compreensão sobre os processos institucionais e sobre a aplicação das normas no âmbito da educação superior. Especialmente na atuação como interlocutora da FURG junto ao Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC), plataforma oficial do Ministério da Educação (MEC), realizando o cadastramento dos docentes aposentados da carreira EBTT, bem como o sorteio das bancas encarregadas da análise dos processos, por meio do Banco Nacional de Avaliadores, em atendimento à decisão judicial, a experiência possibilitou a ampliação dos meus conhecimentos sobre sistemas e procedimentos de trabalho externos aos utilizados rotineiramente na FURG, exigindo adaptação, aprendizagem e atuação em atividades diferenciadas das minhas atribuições habituais.

A atuação como fiscal em concursos públicos destinados ao provimento de cargos Técnico-Administrativos em Educação constituiu também uma experiência de relevante caráter institucional. Essa participação envolveu a observância das normas e dos procedimentos estabelecidos, a organização e o controle do ambiente de aplicação, o acompanhamento da realização das provas e a fiscalização de seu adequado cumprimento, contribuindo para a segurança, a regularidade e a lisura dos processos seletivos.

Embora se trate de uma atividade realizada de forma pontual, essa experiência evidencia minha disposição em colaborar com ações importantes para o funcionamento da Universidade, assumindo responsabilidades que exigem atenção, comprometimento, postura ética e rigor no cumprimento dos procedimentos definidos.

Da mesma forma, a organização da MPU e da Assembleia Universitária possibilitou assumir responsabilidades relacionadas ao trabalho coletivo, à colaboração, à organização e ao compromisso com os objetivos institucionais.

No campo da formação acadêmica, a pesquisa desenvolvida no Mestrado em Administração, posteriormente transformada em e-book, ampliou minha atuação para além das atividades administrativas, possibilitando a participação em processos de produção, sistematização e disseminação do conhecimento. Essa experiência representou um importante aprofundamento acadêmico e metodológico, articulado à prática profissional desenvolvida na Universidade, contribuindo para o fortalecimento da capacidade de análise, reflexão e compreensão de questões relacionadas à realidade institucional.

A formação acadêmica também possibilitou incorporar novos conhecimentos, conceitos e perspectivas ao exercício das atividades profissionais, favorecendo uma atuação mais fundamentada e reflexiva diante das demandas do trabalho.

Nesse percurso, a graduação e o Mestrado em Administração contribuíram para ampliar minha base de conhecimentos nas áreas de gestão e administração, enquanto a formação continuada em gestão documental acrescentou conhecimentos específicos aplicáveis à organização, ao tratamento e à gestão das informações e documentos institucionais.

Nesse contexto, a inovação presente em minha trajetória profissional não se restringe à criação ou implementação de novos produtos, sistemas ou procedimentos, mas também está relacionada à capacidade de adquirir e aplicar novos conhecimentos, aprimorar práticas existentes, adaptar-me a diferentes situações e buscar maneiras mais eficientes e qualificadas de desenvolver as atividades institucionais.

A participação em diferentes processos de trabalho, associada à formação acadêmica e à formação continuada, contribuiu para o fortalecimento da minha capacidade de analisar situações, compreender demandas, organizar atividades, identificar alternativas e buscar soluções diante dos desafios encontrados no cotidiano profissional. Essas experiências favoreceram uma postura de aprendizagem permanente e de aperfeiçoamento das práticas adotadas no trabalho.

O conjunto dessas experiências evidencia uma trajetória profissional marcada pela ampliação gradual das responsabilidades, pela capacidade de atuar em diferentes contextos institucionais, pela incorporação contínua de novos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

conhecimentos e pela disposição em assumir atividades que ultrapassam as rotinas próprias do cargo. A integração entre experiência profissional, formação acadêmica, participação institucional e produção de conhecimentos demonstra um processo permanente de aprendizagem, aperfeiçoamento e aplicação de saberes, com reflexos na qualificação das atividades e na contribuição para o desenvolvimento institucional da FURG.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória profissional apresentada neste memorial demonstra um processo permanente de construção, ampliação e aperfeiçoamento de saberes, conhecimentos e competências, desenvolvido a partir da integração entre a experiência adquirida no exercício das atividades, a formação acadêmica, a formação continuada, a participação em diferentes ações institucionais e a ampliação das responsabilidades assumidas ao longo da carreira.

Desde meu ingresso no serviço público, em 2011, as experiências vivenciadas possibilitaram ampliar progressivamente minha compreensão sobre o funcionamento e a administração universitária, bem como desenvolver competências relacionadas ao planejamento e à organização do trabalho, ao acompanhamento e à gestão de processos, ao tratamento e controle de informações, ao atendimento da comunidade universitária, à articulação com diferentes setores e à busca de soluções para as demandas institucionais.

Ao longo dessa trajetória, minha atuação profissional ultrapassou as atividades rotineiras inerentes ao cargo de Assistente em Administração. A participação em grupos de trabalho institucionais, o envolvimento em demandas relacionadas a processos judiciais e a atuação na fiscalização de concursos públicos possibilitaram a assunção de responsabilidades em diferentes áreas e contextos da gestão universitária, ampliando minha experiência e minha capacidade de atuação diante de demandas institucionais diversas.

Paralelamente, a participação em atividades relacionadas à pesquisa e à produção de conhecimento contribuiu para ampliar meu campo de atuação profissional, envolvendo experiências de orientação, elaboração e disseminação de conhecimentos junto à comunidade acadêmica. Essas vivências possibilitaram articular a experiência prática às atividades de pesquisa e à produção de conhecimentos relacionados à realidade institucional.

Esse percurso profissional foi acompanhado por um processo contínuo de investimento na formação acadêmica e profissional. A graduação em Administração possibilitou ampliar e consolidar conhecimentos relacionados às áreas de gestão e administração, enquanto o Mestrado em Administração proporcionou maior aprofundamento teórico e metodológico, ampliando a capacidade de compreender, analisar e refletir sobre diferentes situações relacionadas ao contexto institucional. Essa formação contribuiu ainda para o desenvolvimento de competências voltadas à pesquisa, à análise crítica, à interpretação e organização de informações e à produção de conhecimentos, favorecendo sua utilização nas diversas situações vivenciadas no exercício profissional.

A formação continuada também ocupa papel importante nesse processo, demonstrando a busca permanente pela atualização de conhecimentos e pelo desenvolvimento de novas competências. A capacitação realizada possibilitou ampliar o repertório de conhecimentos aplicáveis às atividades profissionais e às demandas presentes na Administração Pública, contribuindo para uma atuação cada vez mais qualificada, responsável, ética e comprometida com os princípios institucionais e com as necessidades da Universidade.

A análise conjunta dessas experiências permite compreender que os saberes construídos ao longo da trajetória profissional são resultado da relação permanente entre formação e prática. Os conhecimentos desenvolvidos no percurso acadêmico foram aplicados em situações concretas de trabalho, ao mesmo tempo em que as experiências vivenciadas no ambiente institucional possibilitaram ampliar, aprofundar e atribuir novos significados aos conhecimentos anteriormente adquiridos.

Nesse processo, diferentes situações profissionais contribuíram para o desenvolvimento da capacidade de mobilizar conhecimentos técnicos, administrativos e relacionais na execução das atividades e na participação em processos institucionais. Também foram fortalecidas competências relacionadas à adaptação diante de diferentes contextos, à assunção de responsabilidades, ao trabalho colaborativo, à resolução de situações diversas e à aprendizagem contínua.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Assim, o conjunto das experiências apresentadas evidencia uma trajetória marcada pela integração entre formação acadêmica, experiência profissional e desenvolvimento permanente de competências, demonstrando a capacidade de transformar conhecimentos em práticas e contribuições concretas para o trabalho. Esse processo contínuo de aprendizagem e aperfeiçoamento tem contribuído para o enfrentamento de demandas, o aprimoramento dos processos e a qualificação das atividades desenvolvidas no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Diante disso, compreendo que o conjunto da trajetória profissional apresentada, associado às experiências institucionais, à formação acadêmica e continuada e aos saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira, encontra correspondência nos pressupostos estabelecidos pelo Decreto nº 13.048/2026 para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC.

O nível RSC VI pleiteado fundamenta-se, portanto, no conjunto das experiências, conhecimentos e competências construídos ao longo da minha trajetória profissional, e não em uma formação ou atividade isoladamente considerada. Esse percurso é marcado pela ampliação gradual das responsabilidades assumidas, pela diversidade dos contextos institucionais em que atuei e pela capacidade de mobilizar e aplicar conhecimentos diante de diferentes demandas e situações de trabalho.

Dessa forma, a trajetória apresentada evidencia não apenas o acúmulo de experiências, mas a construção contínua de conhecimentos, responsabilidades e competências, associada ao compromisso com o aprimoramento profissional e com o desenvolvimento institucional da FURG. O conjunto desses elementos constitui, assim, fundamento para o reconhecimento da trajetória no nível de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI.

6. Síntese

O presente memorial teve como propósito sistematizar e fundamentar a trajetória profissional construída ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração, iniciado em 2011, reunindo experiências, conhecimentos e competências desenvolvidos por meio da atuação institucional, da formação acadêmica e da formação continuada. Ao longo desse percurso, a articulação entre a prática profissional, a participação em grupos de trabalho, o exercício de diferentes responsabilidades técnico-administrativas, a produção e disseminação de conhecimentos e o envolvimento em ações institucionais possibilitou a construção e o fortalecimento de competências que ultrapassam o desempenho das atribuições ordinárias do cargo.

As experiências apresentadas evidenciam minha capacidade de utilizar e integrar conhecimentos técnicos, administrativos e relacionais na realização das atividades profissionais, contribuindo para o aprimoramento dos processos de trabalho e para a qualificação dos serviços prestados à comunidade universitária. O conjunto da trajetória demonstra, ainda, que o desenvolvimento profissional ocorreu de forma contínua, resultante da interação entre aprendizagem permanente, experiência prática, formação acadêmica e participação nas diferentes atividades da Instituição. Esse processo possibilitou ampliar minha capacidade de análise, fortalecer a atuação técnica e aperfeiçoar competências necessárias ao atendimento das demandas da administração pública universitária. A atuação profissional foi orientada pelo compromisso com os princípios que norteiam o serviço público e com a busca pela qualidade e pelo interesse institucional. As atividades e experiências descritas encontram respaldo na documentação comprobatória apresentada, constituindo evidências objetivas dos conhecimentos construídos e das competências desenvolvidas ao longo da carreira. Mais do que representar o cumprimento das atribuições próprias do cargo, essa trajetória revela uma postura permanente de aprendizagem, aperfeiçoamento e comprometimento com a Instituição. A participação em atividades de gestão e apoio administrativo, a ampliação progressiva das responsabilidades, a formação acadêmica e profissional, o envolvimento com pesquisa e produção de conhecimento e a busca constante por atualização demonstram um percurso no qual experiência, conhecimento e prática institucional se articulam de maneira contínua.

Considerando o conjunto das evidências reunidas, a trajetória profissional apresentada demonstra a consolidação progressiva de conhecimentos, saberes e competências desenvolvidos em diferentes contextos de atuação, evidenciando capacidade de aplicação prática, adaptação, responsabilidade e contribuição para as atividades institucionais. Nesse



MEMORIAL RSC-PCCTAE

sentido, o percurso apresentado mostra-se compatível com os pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI, especialmente pela integração entre experiência profissional, formação, aprendizagem contínua, produção e aplicação de conhecimentos e participação institucional.

Por fim, este memorial representa a síntese de uma trajetória construída desde o ingresso no serviço público, marcada pelo compromisso com o trabalho, pela valorização da aprendizagem permanente e pela busca contínua de aprimoramento profissional. As experiências acumuladas ao longo desse percurso contribuíram para a qualificação da atuação administrativa, para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho e para o desenvolvimento das atividades na Universidade Federal do Rio Grande – FURG. Dessa forma, as evidências apresentadas buscam demonstrar a consolidação dos saberes e competências construídos ao longo da carreira e sua aderência ao nível de RSC VI pleiteado, nos termos da legislação vigente.