



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	484
Servidor	Raquel Rodrigues Matheus

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE VI

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande – FURG está vinculada à gestão de pessoas e à atuação em processos administrativos relacionados ao planejamento, à organização e ao desenvolvimento institucional. Ao longo desse percurso, assumi atividades com diferentes níveis de complexidade e responsabilidade, passando da execução e acompanhamento de processos à participação em instâncias de análise e formulação e, posteriormente, à coordenação de atividades e equipes.

Desde 20 de março de 2024, exerço o cargo de Diretora de Desenvolvimento de Pessoas na Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (DDP/Progep). O exercício do cargo ampliou o campo de atuação profissional, envolvendo a coordenação de processos, a análise de demandas institucionais, a articulação com diferentes unidades da Universidade e a definição de encaminhamentos para questões administrativas e normativas.

Essa trajetória foi construída também a partir da participação em comissões, concursos, contratos, atividades de formação e outros espaços institucionais. A diversidade dessas experiências proporcionou contato com diferentes dimensões da Administração Pública Federal e, especialmente, com os processos de gestão de pessoas no âmbito de uma instituição federal de ensino superior.

2. ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO RSC

A atuação na FURG compreendeu a participação em diferentes instâncias institucionais. Exerci a presidência da comissão responsável pela revisão dos procedimentos relativos às ações afirmativas nos concursos públicos para a carreira de Professor do Magistério Superior e nos processos seletivos simplificados para contratação de Professor Substituto. A atividade envolveu a análise dos procedimentos adotados pela Universidade e a discussão de aspectos normativos e operacionais relacionados à aplicação das ações afirmativas nos processos de seleção.

Também participei da Comissão de Revisão das Normativas dos Concursos Públicos para a carreira do Magistério Superior e dos Processos Seletivos para contratação de Professores Substitutos e Temporários, da Comissão para Análises dos Processos de Acúmulo de Cargos, Empregos e Salários dos servidores da FURG, da Comissão de Estudo da Normativa de Avaliação de Desempenho, da Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Plano de Saúde e do Comitê Assessor de Planejamento da FURG. A atuação nessas instâncias envolveu análise documental, estudo de normas, discussão de procedimentos e elaboração de encaminhamentos para diferentes questões da Administração Universitária.

Os concursos públicos constituem outra dimensão relevante dessa experiência. Atuei na fiscalização e organização de diversos concursos para as carreiras do Magistério Superior e de Técnico-Administrativo em Educação, acompanhando diferentes etapas dos certames e situações relacionadas aos editais, à legislação aplicável e aos procedimentos administrativos necessários à sua realização.

No âmbito dos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal, atuei como Cadastradora Parcial do Siape, realizando o gerenciamento e a concessão de perfis de acesso aos sistemas de gestão de pessoal do governo federal, como Siape, Siass, Sigepe e Sigac, para os demais servidores da Progep. A atividade envolveu responsabilidade sobre



MEMORIAL RSC-PCCTAE

os acessos aos sistemas e conhecimento dos procedimentos necessários à sua utilização no âmbito da unidade. Também fui designada gestora do Contrato Administrativo nº 014/2024, decorrente do Pregão Eletrônico nº 90003/2024, celebrado para a prestação de serviços de planejamento, organização, elaboração de questões, operacionalização logística e execução de concurso público. Nessa função, acompanhei a execução contratual, a verificação das obrigações previstas e os procedimentos administrativos e registros relacionados à contratação.

A formação continuada complementou essas experiências. Participei da 48ª e da 49ª Reuniões do Pleno do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas – Forgepe/Andifes, do Encontro Regional Sul do Forgepe/Andifes e do Encontro sobre Dimensionamento, Clima Organizacional e Gestão por Competências. Participei, ainda, do 1º Seminário de Gestão de Projetos – Geproj, com a temática “Boas Práticas em Ação”, do Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão da FURG e da formação sobre a Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio, Discriminação e outras formas de Violência.

3. SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

A experiência profissional na FURG possibilitou a construção gradual de conhecimentos sobre gestão de pessoas e Administração Pública Federal, desenvolvidos a partir da atuação em diferentes processos e situações institucionais. O contato continuado com normas, procedimentos e demandas concretas da Universidade contribuiu para compreender que a gestão não se limita à aplicação isolada de regras, mas exige a articulação entre os aspectos técnicos, normativos e administrativos de cada situação.

Nesse processo, a análise de normas e procedimentos passou a integrar de forma mais ampla a atuação profissional. A participação em diferentes instâncias institucionais e a necessidade de examinar situações concretas contribuíram para desenvolver a capacidade de identificar os elementos relevantes de cada demanda, compreender suas implicações e construir encaminhamentos compatíveis com a regulamentação e com a realidade da Universidade. Esse conhecimento também se ampliou pela experiência com os sistemas de gestão de pessoal e com processos relacionados à vida funcional dos servidores, que proporcionaram contato direto com procedimentos próprios da Administração Pública Federal.

Com a ampliação das responsabilidades, também se desenvolveu uma compreensão mais abrangente dos processos institucionais. A experiência em diferentes áreas e atividades permitiu perceber as relações existentes entre procedimentos, pessoas, normas e objetivos institucionais, evitando uma análise restrita ao aspecto imediato de cada demanda. A participação em atividades de formação e em espaços de discussão com outras instituições federais de ensino contribuiu para ampliar essa perspectiva, especialmente em temas relacionados ao desenvolvimento de pessoas, planejamento, dimensionamento, gestão por competências e gestão de projetos.

O exercício do cargo de Diretora de Desenvolvimento de Pessoas aprofundou esse processo ao incorporar à experiência técnica a necessidade de coordenação e articulação. As demandas passaram a exigir não apenas a análise de seus aspectos específicos, mas também a definição de prioridades, a interlocução com diferentes unidades, a avaliação de alternativas e o acompanhamento dos encaminhamentos adotados. Nesse contexto, foram fortalecidas competências relacionadas ao planejamento, à organização de processos, à articulação institucional e à tomada de decisões, sempre considerando os limites normativos e as necessidades da Universidade.

A trajetória também favoreceu o desenvolvimento da capacidade de sistematizar e compartilhar conhecimentos. A elaboração de procedimentos e normativas, a participação em comissões e a atuação em atividades de orientação exigiram transformar conhecimentos construídos na prática em referências que pudessem ser utilizadas por outros servidores. Dessa forma, o conhecimento profissional passou a ser aplicado não apenas na execução das atividades, mas também na organização de processos, na construção de soluções institucionais e na disseminação de conhecimentos no ambiente universitário.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

4. INOVAÇÃO, RESPONSABILIDADES E RESULTADOS INSTITUCIONAIS

A experiência acumulada também se materializou em iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento de normas, procedimentos e práticas institucionais.

Entre essas iniciativas, destaca-se a elaboração e proposição da Resolução COEPEA/FURG nº 329/2026, relacionada à participação de servidores da Universidade em ações de desenvolvimento. A elaboração do ato envolveu a sistematização de conhecimentos sobre desenvolvimento de pessoas e sua tradução em uma regulamentação aplicável à realidade institucional, contribuindo para a organização de procedimentos relacionados ao tema.

Na área de concursos públicos, a presidência da comissão responsável pela revisão dos procedimentos relativos às ações afirmativas possibilitou atuar diretamente na análise e no aperfeiçoamento das práticas adotadas pela Universidade nos concursos docentes e nos processos seletivos para professores substitutos. A atividade envolveu a revisão dos procedimentos existentes e a discussão de alternativas para sua aplicação no contexto institucional. Nesse sentido, é importante destacar que a gestão do Contrato Administrativo nº 014/2024 esteve relacionada diretamente à realização de concursos públicos na Universidade. Portanto, o acompanhamento da execução contratual exigiu a articulação entre as necessidades da FURG, as obrigações estabelecidas no instrumento e os procedimentos administrativos necessários à prestação dos serviços contratados.

A disseminação de conhecimentos também integrou essa atuação. Em 2026, atuei como ministrante da ação “Tira Dúvidas sobre os procedimentos para concursos públicos para carreira do Magistério Superior na FURG – 2026/1”, destinada à orientação de gestores e integrantes de bancas examinadoras. A atividade resultou da sistematização de conhecimentos construídos na experiência profissional e de sua organização para compartilhamento com servidores envolvidos na realização dos concursos.

Essas iniciativas demonstram a aplicação dos conhecimentos profissionais em produtos e atividades com repercussão institucional, especialmente na elaboração de regulamentação, no aperfeiçoamento de procedimentos e na disseminação de conhecimentos necessários ao desenvolvimento das atividades da Universidade.

5. RELAÇÃO DA TRAJETÓRIA COM O NÍVEL PLEITEADO

A trajetória profissional na FURG foi marcada pela ampliação gradual das responsabilidades e pela diversificação das experiências na área de gestão de pessoas e Administração Universitária. A participação em comissões e concursos, a atuação com sistemas de gestão de pessoal, a gestão de contrato administrativo, a formação continuada, a elaboração de regulamentação e a disseminação de conhecimentos constituíram diferentes oportunidades de aplicação e aprofundamento dos saberes profissionais.

O exercício do cargo de Diretora de Desenvolvimento de Pessoas representa, nesse percurso, a integração dessas experiências em uma atuação que envolve coordenação, planejamento, análise de demandas e articulação institucional. A combinação entre conhecimentos técnicos, normativos e administrativos, desenvolvidos por meio da experiência e da formação, sustenta uma atuação profissional voltada à organização e ao desenvolvimento dos processos de gestão de pessoas da FURG.

Assim, o conjunto da trajetória evidencia a consolidação de conhecimentos e competências construídos pela combinação entre experiência profissional, formação continuada e atuação em diferentes frentes da gestão universitária. O nível de responsabilidade alcançado no exercício da função de direção representa a continuidade desse processo de desenvolvimento e a aplicação integrada dos saberes acumulados ao longo da trajetória profissional.