



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	47
Servidor	Vanessa Pedone da Cunha

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande como Assistente em Administração em abril de 2023, tendo sido lotada inicialmente na Estação de Apoio Antártico - ESANTAR. Em dezembro do mesmo ano, solicitei remoção à Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, unidade em que atuo até hoje.

Minhas responsabilidades estão relacionadas à Secretaria Geral e consistem, basicamente, em acompanhar processos do SEI, elaborar documentos oficiais, prestar atendimento ao público, oferecer suporte administrativo às direções e coordenações da PROGRAD e participar de eventos diversos como a MPU, o Seja FURG e as seleções dos processos específicos de ingresso na Universidade.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Dentre as principais atividades elencadas para fins de RSC, destaco as seguintes:

- Participação de comissões diversas, a exemplo da CPA, Comissão de Avenças, CPPAD (tendo participado de duas comissões investigativas) e Comissão de Heteroidentificação da PROGRAD, com atuação em todas as reuniões designadas;
- Participação como fiscal de contratos de aluguel de prédios utilizados no Campus de São Lourenço do Sul e do contrato referente ao retorno do vestibular da FURG;
- Organização do evento Seja FURG, em que mais de 2.000 estudantes de ensino médio puderam ser apresentados a todos os cursos de graduação da FURG, incluindo projetos de pesquisa, extensão e ensino;
- Formação de 10 horas sobre o procedimento de heteroidentificação, o que foi de grande valia para a minha atuação nas bancas de heteroidentificação do SiSU e demais processos seletivos da FURG;
- Participação como fiscal de diversos concursos organizados pela PROGEPI, o que me fez ter contato com colegas de diversos setores e aprender mais sobre os trâmites de um concurso público.

Todas as referidas atividades estão documentadas por meio dos comprovantes apresentados e fazem parte da minha trajetória profissional. Ressalto que tudo isso possibilitou que minha atuação no serviço público fosse mais dinâmica, prestativa e responsável, sendo de suma importância a participação além das atribuições rotineiras do meu cargo/lotação.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande, desenvolvi conhecimentos, habilidades e competências que ampliaram significativamente minha atuação como Assistente em Administração.

A participação em diferentes comissões institucionais possibilitou o aprofundamento dos conhecimentos sobre a legislação aplicada à administração pública e seus princípios, os procedimentos administrativos, os processos de apuração e as políticas institucionais. Destaca-se, nesse contexto, a atuação na Comissão de Heteroidentificação, precedida por formação específica, que proporcionou maior segurança técnica para o desempenho das atividades e contribuiu para a correta aplicação das normas vigentes.

O exercício da fiscalização de contratos permitiu o desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, ao controle administrativo, à análise documental, à comunicação com diferentes setores e à observância dos princípios administrativos.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A participação na organização de eventos institucionais, especialmente o Seja FURG, fortaleceu habilidades de planejamento, organização, trabalho em equipe, comunicação institucional, resolução de problemas e atendimento ao público, exigindo articulação entre diferentes unidades administrativas para garantir a realização do evento.

Além disso, a atuação como fiscal de concursos públicos ampliou meus conhecimentos acerca dos procedimentos envolvidos na realização de certames, reforçando competências relacionadas à responsabilidade, imparcialidade, organização, cumprimento de normas e atuação em equipe.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, pois envolvem responsabilidades específicas e estratégicas para a Universidade.

A participação em diversas comissões institucionais demonstra disponibilidade para colaborar em atividades que demandam alto grau de responsabilidade, imparcialidade, sigilo e comprometimento, contribuindo diretamente para a transparência, a integridade dos processos administrativos e o fortalecimento das políticas institucionais.

A designação para atuar como fiscal de contratos representa uma ampliação das responsabilidades inerentes ao cargo, uma vez que exige acompanhamento sistemático da execução contratual, controle dos procedimentos administrativos e interlocução com diferentes setores.

Na organização do evento Seja FURG, foi possível colaborar para a realização de uma ação institucional de grande porte, que oportunizou a milhares de estudantes conhecerem os cursos, projetos e oportunidades oferecidos pela Universidade, fortalecendo a divulgação institucional e as políticas de acesso ao ensino superior.

A atuação nas bancas de heteroidentificação e nos processos seletivos da Universidade também representa uma contribuição relevante para a efetividade das políticas de ações afirmativas, assegurando a observância dos critérios estabelecidos e fortalecendo a credibilidade dos processos de ingresso.

Essas experiências demonstram ampliação de responsabilidades, atuação colaborativa em ações estratégicas e comprometimento com a melhoria contínua dos serviços prestados pela Universidade.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória profissional apresentada evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências construído por meio da atuação em diferentes áreas da administração universitária, da participação em ações de capacitação e do envolvimento em atividades institucionais que vão além das atribuições rotineiras do cargo.

A experiência acumulada em comissões, fiscalização de contratos, organização de eventos institucionais, processos seletivos e bancas de heteroidentificação demonstra iniciativa, compromisso institucional e disposição permanente para assumir novas responsabilidades, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos administrativos e para o alcance dos objetivos da Universidade.

Os conhecimentos técnicos adquiridos, aliados ao desenvolvimento de competências como trabalho em equipe, organização, responsabilidade, comunicação, capacidade de análise e observância da legislação, refletem uma atuação profissional comprometida com a eficiência e a qualidade do serviço público.

Dessa forma, o conjunto das experiências, dos saberes e das competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória justifica o reconhecimento do nível de RSC pleiteado, por evidenciar uma atuação que agrega valor à instituição, fortalece a gestão universitária e contribui para a qualificação dos serviços prestados à comunidade interna e externa.

6. Síntese

Diante do exposto, é possível verificar que minha trajetória junto à Universidade Federal do Rio Grande se caracteriza pelo comprometimento com o desenvolvimento institucional, pela busca constante de aperfeiçoamento e pela participação ativa em atividades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A atuação em comissões institucionais, na fiscalização de contratos, na organização de eventos, nas bancas de heteroidentificação e na fiscalização de concursos públicos possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos técnicos, competências administrativas e habilidades interpessoais que qualificaram minha atuação profissional.

Essas experiências evidenciam a ampliação das responsabilidades assumidas, o compromisso com a administração pública, a colaboração com diferentes setores da Universidade e a contribuição para a consolidação de processos institucionais, constituindo fundamentos que sustentam o reconhecimento dos saberes e competências adquiridos ao longo da minha trajetória profissional.