



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	455
Servidor	Bruna da Cruz Schneid

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

A minha trajetória no serviço público federal teve início em 2014, quando assumi o cargo de Assistente em Administração na Universidade Federal do Rio Grande, com atuação no *Campus* São Lourenço do Sul. Ao longo desses doze anos de serviço na FURG sempre exerci minhas atividades na Secretaria. E o fato de atuar em um *campus* fora da sede me trouxe diferentes demandas de trabalho, já que por estarmos em outra cidade os processos precisam ser adaptados. Atende-se demandas que vão desde manutenção predial, gerenciamento de viaturas, orientação do trabalho dos colaboradores terceirizados, serviço de protocolo até o apoio a processos seletivos, realização de matrículas e atendimento das comunidades acadêmica e externa.

Em abril de 2014, quando ingressei na FURG, o *Campus* São Lourenço do Sul estava implementando os cursos de Educação do Campo e de Agroecologia. Naquele período, éramos poucos servidores e os campi ainda não constavam oficialmente nos documentos da universidade. Não havia um responsável local pela unidade, o primeiro diretor foi nomeado *pro tempore* em 2015 e somente em 2017 tivemos o primeiro processo de consulta que escolheu a direção. Trago esse breve histórico para ilustrar o quanto o setor administrativo do *campus* foi demandado para que aos poucos a atual estrutura fosse construída.

Entre janeiro de 2020 e abril de 2024, exerci o cargo de Secretária do *Campus*, me tornando responsável pela coordenação do trabalho da Secretaria e assessoria da direção. Com o tempo, fui assumindo novas funções em razão do cargo, como por exemplo: a fiscalização de contratos e a supervisão de estágios. Cabe ressaltar que ao longo da minha jornada sempre participei ativamente das atividades do *campus* e isso me trouxe um vasto conhecimento do funcionamento da estrutura da universidade e me permitiu colaborar para a melhoria dos processos administrativos. Não posso deixar de mencionar que durante esse período me mantive ativa também no que diz respeito à formação, participando de cursos de capacitação e concluindo cursos de pós-graduação: em 2016 a Especialização em Mídias na Educação (FURG) e em 2024 o Mestrado em Administração Pública (UFPEL). Em ambos, utilizei a FURG como palco das minhas pesquisas e abordei o tema da acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência.

Este memorial elenca boa parte das atividades desenvolvidas ao longo de doze anos, mas muito além disso, apresenta a relação entre formação, experiência profissional e comprometimento com a instituição, especialmente com a consolidação do *Campus* São Lourenço do Sul.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Critério I - Participação em Comissões, Grupos de Trabalho e Concursos

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Atuei junto ao Conselho do *Campus* São Lourenço do Sul no período de 03 de setembro de 2019 a 21 de agosto de 2020, como representante dos técnicos administrativos em educação. Durante esse período, participei das discussões e deliberações da unidade, contribuindo para o seu desenvolvimento. Para comprovação, anexei uma declaração emitida pela direção do *campus* e as Atas nº 35 e 40 do Conselho.

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

No período de 23 de novembro de 2018 a 09 de abril de 2019, presidi a Comissão Especial de Elaboração do Regimento



MEMORIAL RSC-PCCTAE

do Conselho do *Campus*. Na oportunidade, coordenei as reuniões, mediei as discussões, organizei a proposta junto aos demais membros da comissão e apresentei ao Conselho. Destaco a importância da elaboração deste documento, já que o Conselho do *Campus* atuava desde outubro de 2017 sem diretrizes definidas. O comprovante apresenta as Atas nº 16, 18, 19, 23 e 24 do Conselho, bem como o texto do Regimento aprovado.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Primeiramente, destaco a minha participação como membro da Comissão de Acessibilidade e Inclusão de 2023 até a presente data, a comissão é vinculada à Secretaria de Ações Afirmativas, Inclusão e Diversidades (SECAID) e foi responsável pela proposição da Política de Acessibilidade e Inclusão da FURG, aprovada em dezembro de 2024. Durante esse processo, estudei sobre o tema, me debrucei sob documentos de outras instituições, atuei na elaboração do texto, participei das discussões na comissão e com a comunidade acadêmica e auxiliei na avaliação das sugestões recebidas. Atualmente, a comissão atua na implementação das ações previstas pela política. Esse tema é muito caro para mim, tanto que esteve presente na minha pesquisa do Mestrado em Administração Pública, sendo o processo de construção da política na FURG meu objeto de estudo. O comprovante traz as portarias de designação e a Resolução CONSUN/FURG nº 46/2024 (que dispõe sobre a política).

Como mencionado anteriormente, quando ingressei como servidora da FURG em 2014, os campi não contavam com uma estrutura de funcionamento, ela foi sendo construída com o passar do tempo. E isso demandou dos servidores lotados no *campus* uma participação intensa nesse processo de consolidação. Dessa forma, integrei a Comissão que elaborou o Regimento Interno do *Campus* São Lourenço do Sul. Este trabalho foi bastante intenso e longo, exigindo o esforço da comissão para entender como organizar um documento que apresentasse uma estrutura até então inexistente nos documentos institucionais da universidade. Houve inclusive a discussão com as comissões dos campi de Santa Vitória do Palmar e Santo Antônio da Patrulha. Foi um período de muito aprendizado e muita dedicação para entregar uma proposta que refletisse os anseios da comunidade universitária do *campus*. Para comprovar a minha participação nesse importante processo, anexei as atas do Conselho nº 06, 15, 49, 50, 51 e 54 (as quais apresentam o histórico do trabalho da comissão). Além disso, foi anexada a Resolução CONSUN nº 15/2021, que dispõe sobre o Regimento Interno do *Campus* São Lourenço do Sul.

Cabe ressaltar que a minha atuação na FURG alcançou uma gama diversa de assuntos, como por exemplo, a participação no Grupo de Trabalho que elaborou o primeiro Plano de Dados Abertos da FURG, o qual esteve em vigor de outubro de 2019 a outubro de 2021. No período de 12 de junho de 2018 a 30 de julho de 2019, participei de reuniões do grupo de trabalho onde estudamos sobre dados abertos e as legislações pertinentes ao assunto, discutimos a metodologia para a realização do Plano de Dados Abertos da FURG, elaboramos o fluxograma do trabalho, organizamos a consulta pública, definimos o projeto piloto de abertura de dados e elaboramos a proposta de plano. A minha atuação foi comprovada por meio da Portaria nº 1507/2018, o relatório final do grupo de trabalho e a Resolução CONSUN nº 19/2019, que dispõe sobre o Plano de Dados Abertos 2019-2021 da FURG.

Outra atividade que desenvolvi e que me trouxe uma experiência interessante foi a atuação como representante da categoria dos técnicos administrativos em educação na Comissão para coordenação do Processo de Consulta da Direção do *Campus* São Lourenço do Sul para a Gestão 2022-2026. Ao longo deste processo atuei na organização das regras para a realização da consulta e das inscrições das candidaturas, bem como participei da análise de recursos interpostos pelas chapas. Além disso, fui responsável por criar um canal em uma plataforma de vídeos a fim de realizar um debate on-line transmitido de forma síncrona, já que em outubro de 2021 ainda estávamos vivendo a crise da pandemia de Covid-19, sem a possibilidade de realizar um evento presencial. Anexei para fins de comprovação as atas do Conselho do *Campus* nº 55 e 60 e as Portarias nº 1948/2021 e 2257/2021.

No período de 24 de maio a 21 de novembro de 2022, representei os técnicos administrativos em educação na Comissão para Revisão do Regimento do Conselho do *Campus* São Lourenço do Sul. O comprovante apresenta as atas nº 65 e 70,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

a Portaria nº 1497/2022 e o Regimento do Conselho.

Entre dezembro de 2023 e fevereiro de 2024, mais uma vez participei de uma atividade diferente do habitual na minha atuação enquanto Secretária do *Campus* SLS. Na oportunidade, fui convidada a integrar a Comissão Local para organização do Edital de Seleção de Atividades Culturais para *Campus* São Lourenço do Sul. Durante o período dessa atividade, trabalhei na elaboração e divulgação do edital, atuei na seleção e classificação das propostas e na organização dos documentos para a contratação dos selecionados. Anexei a Portaria nº 3468/2023, que designou a comissão, bem como o Edital nº 02/2023 e o resultado final da seleção.

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Ao longo do tempo em que atuo como servidora da FURG, em muitas oportunidades integrei a equipe de aplicação de provas dos processos seletivos específicos realizados no *Campus* São Lourenço do Sul. Atuei de 2015 a 2024 nos Processos Seletivos Específicos para ingresso de Estudantes Quilombolas. Nos anos de 2020 e 2023 atuei nos Processos Seletivos Específicos para ingresso de Estudantes Indígenas. No período de 2015 a 2024, trabalhei nos Processos Seletivos Específicos do curso de Licenciatura em Educação do Campo. E nos anos de 2023 e 2024, participei da aplicação das provas dos Processos Seletivos Próprio. Para comprovação, apresento as declarações nº 64, 65, 66 e 67/2026, emitidas pela Diretoria de Processos Seletivos – PROGRAD.

Critério II - Projetos Institucionais, Gestão, Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

Durante o período de março a dezembro de 2019, colaborei com o Projeto de Extensão "Conhecimento em LIBRAS na Comunidade", com atuação no apoio administrativo. Na oportunidade, atuei na divulgação das ações do projeto e na organização das inscrições e dos documentos, que posteriormente foram utilizados para o encerramento do projeto e emissão de certificados. Para comprovação desta atividade, apresentei o relatório final do projeto e os certificados. Outro projeto em que participo desde 2023 e sigo vinculada para apoio administrativo é o Projeto de Desenvolvimento Institucional intitulado "Gerenciamento de recursos provenientes de ressarcimento e execução orçamentária no *Campus* São Lourenço do Sul". Anexei o relatório do projeto, o qual comprova o meu vínculo.

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.

No período de 01 de abril de 2021 a 11 de março de 2025, supervisionei os estágios não obrigatórios vinculados ao *Campus* São Lourenço do Sul. Ao todo foram sete estudantes que atuaram sob a minha supervisão. Comprovo essa atividade apresentando as declarações emitidas pela Coordenação de Seleção, Ingresso e Desligamento – PROGEP.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

Ao longo do tempo participei de várias formações, entre elas: cursos de LIBRAS Básico I (2016), LIBRAS Avançado (2019), Inglês Básico I (2017), Inglês Básico II (2017), Inglês (2019), Inglês Pré-intermediário II (2021), Inglês Intermediário I (2022), Espanhol Básico I (2021) e Espanhol Básico II (2022).

Todos os cursos colaboraram para o meu desenvolvimento pessoal e refletiram diretamente na minha atuação profissional. Destaco em especial os cursos de LIBRAS, que me permitiram ter a capacidade para me comunicar de forma direta com uma colega docente surda, contribuindo para a acessibilidade comunicacional da universidade. Anexei os certificados dos cursos.

Critério IV - Responsabilidades técnico-administrativas e especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Atuação como fiscal suplente para o acompanhamento do Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 010/2020, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande - FURG e a empresa Daniel Duarte Bandeira, relativo a contratação de serviços de monitoramento 24 horas dos equipamentos de alarme instalados nos prédios 1, 2, 3 e 4 do *Campus* de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

São Lourenço do Sul.

Atuação como fiscal setorial do *Campus* São Lourenço do Sul para o acompanhamento do contrato da empresa NEIDE FERREIRA ALVES, referente à contratação de serviços continuados com mão de obra exclusiva de portaria nos prédios e áreas públicas dos Campi Santa Vitória do Palmar/RS (SVP), São Lourenço do Sul (SLS) e Santo Antônio da Patrulha (SAP) da FURG.

Atuação como fiscal técnica suplente no acompanhamento do contrato com a empresa D W KAISER e CIA LTDA, relativo à contratação de serviços de Monitoramento 24 horas dos equipamentos de alarme instalados nos prédios 1, 2, 3 e 4 do Campus de São Lourenço do Sul.

Para fins de comprovação, foram anexadas as portarias que me designaram para exercer a função de fiscal.

Critério V - Funções ou cargos de direção e assessoramento

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente.

Atuação como Secretária do *Campus* São Lourenço do Sul, com FG-5, no período de 22 de janeiro de 2020 a 22 de abril de 2024. Durante o tempo em que atuei nessa função, fui responsável pela coordenação dos trabalhos no setor e assessoria da direção do *campus*. Anexe as portarias que trataram da minha designação e da minha dispensa.

Critério VI- Produção, Prospecção E Difusão De Conhecimento

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.

Conclusão do curso de Especialização em Mídias na Educação pela Universidade Federal do Rio Grande, em 2016. Para comprovar, anexe o certificado.

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

Autoria do artigo "A construção de políticas de acessibilidade e inclusão em universidades federais: o caso da Universidade Federal do Rio Grande (RS)", elaborado junto com o Prof. Dr. Márcio Barcelos e publicado na Revista do Serviço Público em dezembro de 2025. O artigo traz um recorte da dissertação apresentada para a conclusão do Mestrado em Administração Pública da Universidade Federal de Pelotas, concluído em 2024. Cumpre salientar que a FURG foi palco da minha pesquisa, com o intuito de dar um retorno para a instituição e contribuir com o seu desenvolvimento, especialmente no que diz respeito à Política de Acessibilidade e Inclusão. O comprovante apresenta a íntegra do artigo publicado.

14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).

Atuação na equipe de apoio do III SEMINÁRIO DAS MULHERES DO CAMPO, DAS ÁGUAS, FLORESTAS E CIDADES, atividade de extensão promovida pelo Coletivo Feminista Dandaras/FURG, da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, realizada no período de 04 a 06 de maio de 2017.

Participação na comissão organizadora da 23ª Semana Aberta da FURG, atividade promovida pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, no período de 23 a 24 de outubro de 2018.

Atuação como expositora na 2ª edição do evento Seja FURG, atividade promovida pela Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, no período de 28 a 30 de novembro de 2023.

Nessa classificação foram apresentados certificados que comprovam a minha participação no apoio e na organização de alguns eventos. No entanto, são apenas as atuações sobre as quais eu possuo comprovação, infelizmente muitos outros eventos não estão elencados aqui por falta de certificação. É importante destacar que, junto da equipe da Secretaria do *Campus* São Lourenço do Sul, sempre atuei nos eventos promovidos pelo e/ou no *campus*.

3. Saberes e competências desenvolvidos

A trajetória profissional até aqui percorrida permitiu consolidar conhecimentos, habilidades e competências voltadas à gestão pública universitária, à gestão e ao desenvolvimento de pessoas, à gestão da infraestrutura, ao domínio dos fluxos e processos institucionais e no desempenho qualificado das atividades técnico-administrativas..



MEMORIAL RSC-PCCTAE

As formações e capacitações realizadas nesse percurso contribuíram para o aprimoramento técnico e para o desenvolvimento permanente de competências, fortalecendo a aptidão para assumir novas responsabilidades, qualificar os processos de trabalho e colocar em prática os saberes adquiridos.

O exercício das atividades em um *campus* fora de sede tem possibilitado a vivência em frentes de trabalho bastante diversificadas, que demandam articulação constante com distintas unidades da universidade. Essa realidade requer, de forma permanente, análise crítica, postura proativa, capacidade de adaptação a diferentes cenários institucionais e disposição para a aprendizagem contínua.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As atividades desenvolvidas ao longo do meu exercício no serviço público evidenciam, de forma consistente, a ampliação progressiva e qualificada das responsabilidades assumidas, bem como a contribuição efetiva e mensurável para alcançar resultados institucionais de relevante impacto.

A atuação contínua e dedicada em comissões institucionais, nas atividades de fiscalização de contratos, na coordenação da Secretaria do *Campus* São Lourenço do Sul e no desempenho de outras atribuições de natureza estratégica, atesta o comprometimento com o serviço público, a confiança depositada no trabalho realizado e a capacidade de socializar conhecimentos, de disseminar boas práticas e de fortalecer o trabalho coletivo entre os pares.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A análise do conjunto de atividades desenvolvidas ao longo da carreira na Universidade Federal do Rio Grande - FURG evidencia a aquisição e a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de **RSC-PCCTAE VI**, conforme os requisitos e critérios previstos para a avaliação do processo. A trajetória caracteriza-se não apenas pelo cumprimento de atribuições técnico-administrativas, mas pela atuação estratégica, propositiva e de liderança institucional, com impacto direto no desenvolvimento organizacional, na formulação de políticas e na consolidação de um *campus* fora da sede.

Destaca-se a participação em comissões que elaboraram documentos que são marcos normativos para a universidade, em especial na Comissão de Acessibilidade e Inclusão, responsável pela proposição da Política de Acessibilidade e Inclusão da FURG (Resolução CONSUN nº 46/2024), e no Grupo de Trabalho que elaborou o 1º Plano de Dados Abertos da FURG (Resolução CONSUN nº 19/2019). Ambas as atividades exigiram pesquisa, estudo comparado e construção de política pública institucional, competências de nível doutoral.

O exercício da função de Secretária do *Campus* São Lourenço do Sul (FG-5, 2020-2024), a atuação como fiscal de contratos e a supervisão de estagiários demonstram progressão de responsabilidades, liderança de equipe, gestão de pessoas e de infraestrutura e capacidade de disseminar conhecimentos em um *campus* fora da sede, contexto que exige constante articulação institucional e adaptação.

Além da conclusão da Especialização em Mídias na Educação e do Mestrado em Administração Pública, destaca-se a produção de conhecimento original com retorno institucional direto: o artigo "A construção de políticas de acessibilidade e inclusão em universidades federais: o caso da FURG", publicado na Revista do Serviço Público [dez/2025], periódico qualificado da área. O trabalho transforma a prática profissional em pesquisa científica rigorosa, tendo a própria FURG como objeto de estudo, evidenciando a autonomia intelectual, a análise crítica aprofundada e a capacidade de gerar conhecimento aplicável – competências centrais do nível de doutorado.

6. Síntese

O conjunto de atividades, produções e responsabilidades ora apresentado demonstra, de forma articulada, uma trajetória de desenvolvimento profissional contínuo, progressivo e qualificado, que transcende a execução de rotinas administrativas.

Evidencia-se a consolidação de competências em três dimensões centrais e interdependentes: a capacidade de formular e institucionalizar políticas e marcos normativos estruturantes para a universidade; o exercício de liderança, gestão estratégica e orientação em contexto complexo de um *campus* fora da sede; e, sobretudo, a capacidade de transformar a



MEMORIAL RSC-PCCTAE

prática profissional em produção de conhecimento científico original e relevante, com retorno direto para a instituição. Dessa forma, os saberes e competências adquiridos ao longo da trajetória são compatíveis às exigências do RSC-PCCTAE VI, por revelarem autonomia intelectual, análise crítica aprofundada, capacidade propositiva e impacto institucional efetivo.