



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	454
Servidor	Cristiane Motta Oliveira

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC

1. Apresentação e trajetória profissional

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional, acadêmica e institucional de **Cristiane Oliveira dos Santos**, Bibliotecária/Documentalista da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, evidenciando os saberes e as competências construídos ao longo de sua atuação e sua contribuição para o desenvolvimento das atividades do Sistema de Bibliotecas – SiB/FURG.

Sou graduada em Biblioteconomia pela Universidade Federal do Rio Grande (2002), possuo especialização em especialização em Gestão de Tecnologia da informação para cooperativas pela UNICRUZ (2006).

Em 2010, fui nomeada para o cargo de Bibliotecária-Documentalista da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), instituição na qual iniciei minha atuação profissional no serviço público federal.

Minha trajetória profissional está diretamente relacionada à Biblioteconomia, à organização e representação da informação, ao processamento técnico de acervos, à normalização de procedimentos biblioteconômicos, à gestão de bibliotecas universitárias e à participação em ações acadêmicas, científicas, culturais e institucionais.

Minha formação em Biblioteconomia proporcionou a base técnico-científica necessária ao exercício profissional, enquanto a experiência acumulada no ambiente universitário possibilitou a ampliação e o aprofundamento desses conhecimentos por meio da prática cotidiana, da resolução de problemas, da atuação coletiva, da elaboração e revisão de instrumentos técnicos e da participação em projetos e atividades institucionais.

2. Atuação no Sistema de Bibliotecas da FURG

A experiência profissional desenvolvida no Sistema de Bibliotecas – SiB/FURG constitui um dos principais eixos da minha trajetória.

Atuo no **Setor de Processos Técnicos**, área estratégica para a organização, representação, recuperação, preservação e disponibilização dos recursos informacionais pertencentes aos acervos da Universidade.

O processamento técnico exige conhecimentos especializados que envolvem princípios e normas de catalogação, classificação bibliográfica, indexação, representação temática e descritiva da informação, controle de autoridades, organização de registros bibliográficos e utilização de sistemas informatizados de gerenciamento de bibliotecas.

A experiência acumulada nesse setor permitiu o desenvolvimento de competências relacionadas à análise documental, identificação e representação das características intelectuais e físicas das obras, definição de pontos de acesso, estabelecimento de assuntos, atribuição de classificações e manutenção da consistência do catálogo bibliográfico.

Mais do que executar procedimentos técnicos, o trabalho desenvolvido nesse ambiente exige interpretação e tomada de decisão. Cada documento apresenta particularidades que demandam conhecimento das normas biblioteconômicas, compreensão de diferentes áreas do conhecimento e capacidade de estabelecer soluções que favoreçam a recuperação da informação pelos usuários.

Nesse contexto, desenvolvi conhecimentos que articulam teoria e prática profissional, transformando a experiência cotidiana em saber especializado aplicado às necessidades institucionais.

Entre as competências relacionadas a essa atuação destacam-se:

- domínio dos processos de organização e representação da informação;



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- conhecimento das normas e padrões biblioteconômicos;
- capacidade de análise documental;
- classificação e representação temática de diferentes áreas do conhecimento;
- utilização de sistemas informatizados de gerenciamento de bibliotecas;
- padronização de registros bibliográficos;
- controle de qualidade de bases bibliográficas;
- capacidade de resolução de problemas técnicos;
- desenvolvimento e aplicação de procedimentos institucionais;
- trabalho colaborativo com outros profissionais do Sistema de Bibliotecas.

Esses saberes possuem impacto direto na qualidade do catálogo e, conseqüentemente, na capacidade de estudantes, professores, pesquisadores e demais usuários de localizar e acessar os recursos informacionais necessários às atividades acadêmicas.

3. Padronização de procedimentos e Manual de Processamento Técnico do SiB/FURG

Um aspecto especialmente relevante da minha trajetória profissional é a participação na **revisão do Manual de Processamento Técnico do Sistema de Bibliotecas da FURG**, realizada em 2021.

O documento institucional registra como responsáveis pela revisão Cristiane Oliveira dos Santos, Cristina Jorge, Sabrina Vaz da Silva e Vania da Costa Machado.

A participação na elaboração e revisão de um manual técnico representa uma atividade de grande relevância para o reconhecimento de saberes profissionais, pois pressupõe a sistematização do conhecimento adquirido pela experiência. Ao revisar procedimentos, o profissional precisa analisar práticas existentes, identificar inconsistências, interpretar normas técnicas, discutir alternativas, estabelecer padrões e transformar conhecimentos muitas vezes tácitos em orientações formalizadas que possam ser utilizadas por toda a equipe.

Assim, a minha participação na revisão do Manual de Processamento Técnico evidencia uma dimensão de sua atuação que ultrapassa a realização individual das atividades biblioteconômicas: demonstra sua contribuição para a **produção, sistematização, formalização e disseminação do conhecimento técnico institucional**.

Essa experiência possibilitou o aprofundamento de competências relacionadas à:

- elaboração e revisão de normas e procedimentos;
- sistematização do conhecimento profissional;
- padronização dos processos de trabalho;
- interpretação de instrumentos e normas biblioteconômicas;
- produção de documentação técnica;
- gestão do conhecimento;
- trabalho colaborativo;
- tomada de decisão técnica;
- melhoria contínua dos serviços.

O Manual constitui instrumento de orientação e uniformização das práticas realizadas pelas bibliotecas, favorecendo a continuidade administrativa e técnica, a capacitação de novos profissionais e a manutenção da qualidade dos registros bibliográficos.

4. Pesquisa, produção científica e letramento informacional

A trajetória profissional também apresenta articulação entre a prática bibliotecária e a reflexão científica.

Participei, como autora, do trabalho **“A biblioteca universitária nos processos de aprendizagem: letramento informacional”**, juntamente com Flávia Reis de Oliveira e Claudia Maria Gomes da Cunha, apresentado/publicado nos Anais do **28º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação – CBB**, realizado em 2019.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

O trabalho aborda a biblioteca universitária enquanto espaço educacional, cultural e social e discute a importância do letramento informacional nos processos de aprendizagem.

A pesquisa utilizou informações provenientes de relatórios de gestão, questionários, entrevistas e grupos focais realizados com usuários da Biblioteca Hugo Dantas da Silveira da Universidade Federal do Rio Grande, buscando analisar a contribuição das bibliotecas universitárias para o desenvolvimento de competências informacionais.

Essa experiência evidencia a capacidade de refletir cientificamente sobre o próprio ambiente profissional, transformando situações e problemas observados na biblioteca em objeto de investigação.

A participação na produção científica contribuiu para o desenvolvimento e aprofundamento de competências em:

- investigação e pesquisa aplicada à Biblioteconomia;
- análise de práticas profissionais;
- estudos de usuários;
- letramento e competência informacional;
- mediação da informação;
- análise e interpretação de dados;
- produção de comunicação científica;
- trabalho interdisciplinar;
- reflexão crítica sobre serviços bibliotecários;
- compreensão da biblioteca como espaço de aprendizagem.

A experiência demonstra, ainda, a integração entre **ensino, pesquisa e atuação profissional**, característica particularmente relevante no contexto de uma universidade federal.

5. Participação em ações de extensão e atividades institucionais

Outro aspecto importante de sua trajetória corresponde à participação em atividades de extensão e ações institucionais promovidas pela Universidade.

Particpei como **membro de comissão organizadora da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca**, representando o SiB/FURG, em atividade de extensão, com carga horária registrada de 50 horas.

A participação em comissões organizadoras exige competências que vão além das atividades técnicas rotineiras da Biblioteconomia. Envolve planejamento, organização, comunicação, articulação entre setores, divisão de responsabilidades, cumprimento de cronogramas e trabalho coletivo.

Essas experiências contribuem para o desenvolvimento de competências relacionadas à:

- organização e planejamento de atividades;
- trabalho em equipe;
- comunicação institucional;
- gestão do tempo;
- articulação interdisciplinar;
- execução de projetos;
- responsabilidade compartilhada;
- interação com diferentes públicos.

A extensão universitária também amplia a dimensão social da atuação do bibliotecário, possibilitando que conhecimentos e serviços desenvolvidos no ambiente acadêmico estabeleçam diálogo com a comunidade.

6. Participação em atividades vinculadas à Feira do Livro da FURG

Particpei também em atividades da **Feira do Livro da FURG**, especificamente em pesquisa realizada com livreiros, juntamente com outros integrantes da equipe do SiB.

A participação em atividades dessa natureza demonstra a inserção da profissional em ações que extrapolam o ambiente interno da biblioteca e estabelecem interfaces com políticas de leitura, mercado editorial, circulação do livro, cultura e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

extensão universitária.

A experiência possibilita desenvolver conhecimentos sobre o ecossistema do livro e da leitura e competências relacionadas à coleta de informações, interação com diferentes atores sociais, pesquisa institucional, organização de dados e atuação coletiva.

Além disso, a participação em eventos culturais promovidos pela Universidade fortalece a compreensão da biblioteca como agente de democratização do acesso ao conhecimento e de incentivo à leitura.

7. Experiência em gestão e exercício de responsabilidades institucionais

Minha trajetória profissional também contempla experiências relacionadas à assunção de responsabilidades administrativas.

Documento institucional da FURG registra sua designação, em 2024, para exercer, cumulativamente com suas atividades, a atribuição de **Chefe da Biblioteca – Sala Verde/SIB/PROGRAD**, em substituição à titular no período de 8 a 30 de janeiro de 2024.

Ainda que exercida em período determinado, a designação para função de chefia demonstra confiança institucional em sua capacidade profissional e administrativa.

O exercício de função de chefia demanda conhecimentos e competências distintos daqueles relacionados exclusivamente às atividades técnicas, incluindo:

- organização e acompanhamento das atividades da unidade;
- tomada de decisão;
- gestão de demandas;
- comunicação institucional;
- responsabilidade administrativa;
- liderança;
- gerenciamento de situações imprevistas;
- articulação com servidores e usuários;
- compreensão do funcionamento sistêmico das bibliotecas;
- capacidade de responder institucionalmente pela unidade.

Essa experiência demonstra ampliação das responsabilidades profissionais e evidencia capacidade para atuar tanto na dimensão técnica quanto na dimensão administrativa da biblioteca universitária.

8. Formação continuada e aprendizagem profissional

A formação do servidor técnico-administrativo não se encerra com a graduação que possibilitou o ingresso no cargo.

No contexto da Biblioteconomia, as transformações tecnológicas, a evolução dos padrões de representação da informação, os novos recursos informacionais, as mudanças nos sistemas de gestão de bibliotecas e as novas formas de produção e acesso à informação tornam indispensável a atualização permanente.

Minha trajetória no Sistema de Bibliotecas evidencia um processo contínuo de construção de conhecimentos por meio da prática profissional, da participação em atividades institucionais, da produção científica, do trabalho coletivo e da resolução cotidiana de situações técnicas.

Nesse percurso, a experiência converte-se em conhecimento profissional especializado.

A convivência com diferentes profissionais e usuários, a análise de documentos pertencentes às diversas áreas do conhecimento e a necessidade de acompanhar transformações nas práticas biblioteconômicas contribuiu para uma formação que ultrapassa os conhecimentos originalmente adquiridos na graduação.

9. Saberes e competências desenvolvidos ao longo da trajetória

Considerando o conjunto das experiências profissionais e institucionais apresentadas, é possível identificar diferentes dimensões de saberes e competências desenvolvida.

9.1 Saberes técnicos e biblioteconômicos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A experiência no processamento técnico proporcionou aprofundamento dos conhecimentos relativos à organização, representação, classificação e recuperação da informação.

Esses saberes são fundamentais para garantir que os acervos possam ser adequadamente identificados e recuperados pelos usuários.

9.2 Competência informacional e mediação da informação

A participação em estudos relacionados ao letramento informacional ampliou a compreensão da função educativa da biblioteca e do bibliotecário enquanto mediador entre usuários, fontes de informação e processos de produção do conhecimento.

9.3 Gestão do conhecimento institucional

A participação na revisão do Manual de Processamento Técnico demonstra capacidade para identificar, organizar e formalizar conhecimentos construídos pela prática profissional, transformando-os em patrimônio técnico da instituição.

9.4 Pesquisa e produção do conhecimento

A participação em produção científica demonstra capacidade de investigar a realidade profissional, analisar problemas e comunicar resultados à comunidade científica e profissional.

9.5 Gestão e liderança

A experiência no exercício de atribuição de chefia evidencia competências administrativas, capacidade de organização, responsabilidade institucional e tomada de decisão.

9.6 Trabalho colaborativo

As atividades desenvolvidas em equipe, comissões, pesquisas, revisão de documentos e ações institucionais demonstram habilidade para atuar de forma cooperativa e interdisciplinar.

9.7 Extensão e compromisso social

A participação em ações de extensão e eventos culturais amplia a dimensão social do exercício profissional, aproximando biblioteca, Universidade e comunidade.

10. Inovação, ampliação de responsabilidades e resultados institucionais

A trajetória apresentada demonstra que os conhecimentos adquiridos por não permaneceram restritos à dimensão individual.

A participação na revisão e sistematização dos procedimentos técnicos contribuiu para a padronização das práticas do Sistema de Bibliotecas; a produção científica possibilitou compartilhar reflexões e experiências da FURG com a comunidade bibliotecária; as ações de extensão e culturais contribuíram para ampliar a presença da biblioteca na Universidade e na sociedade; e a experiência de chefia representou a assunção de responsabilidades administrativas e de gestão.

Essas experiências demonstram a capacidade de aplicar conhecimentos profissionais na resolução de problemas concretos e na melhoria dos processos institucionais.

Entre os principais resultados associados à trajetória podem ser destacados:

- contribuição para a organização e representação dos acervos bibliográficos;
- melhoria e padronização dos procedimentos técnicos;
- sistematização e compartilhamento do conhecimento institucional;
- contribuição para a qualidade dos registros bibliográficos;
- participação na produção e disseminação de conhecimento científico;
- fortalecimento da dimensão educativa da biblioteca universitária;
- participação em ações de extensão e integração com a comunidade;
- contribuição para atividades culturais e de incentivo à leitura;
- exercício de responsabilidades administrativas e de gestão;
- fortalecimento do trabalho colaborativo no Sistema de Bibliotecas.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

11. Relação entre experiência profissional e Reconhecimento de Saberes e Competências

O conjunto das experiências descritas evidencia um processo contínuo de construção de saberes decorrentes não apenas da formação acadêmica formal, mas principalmente da experiência profissional desenvolvida no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande.

Ao longo dessa trajetória, consolidei competências técnicas, administrativas, científicas, educacionais e relacionais. Minha experiência no processamento técnico permitiu desenvolver elevado domínio dos processos de organização da informação. A participação na revisão de instrumentos institucionais demonstrou capacidade de sistematizar e transmitir conhecimentos. A produção científica possibilitou refletir criticamente sobre a prática profissional. A participação em ações de extensão e atividades culturais ampliou a dimensão social de sua atuação. O exercício de atribuições de chefia acrescentou experiência de gestão e responsabilidade administrativa.

Portanto, observa-se um percurso marcado pela integração entre **formação acadêmica, experiência profissional, produção de conhecimento, gestão, extensão e desenvolvimento institucional**.

Essa integração constitui elemento essencial para o Reconhecimento de Saberes e Competências, uma vez que evidencia conhecimentos construídos ao longo da prática profissional e sua aplicação concreta em benefício da instituição.

12. Considerações finais

Minha trajetória profissional demonstra que o conhecimento adquirido ao longo de sua atuação como Bibliotecária/Documentalista da Universidade Federal do Rio Grande foi progressivamente ampliado, aperfeiçoado e aplicado às diferentes demandas do Sistema de Bibliotecas.

As experiências apresentadas revelam uma profissional cuja atuação compreende diferentes dimensões da Biblioteconomia universitária: processamento técnico, organização e representação da informação, elaboração e revisão de instrumentos técnicos, pesquisa, competência informacional, extensão, atividades culturais e gestão.

Especialmente significativa é a capacidade de transformar a experiência cotidiana em conhecimento institucional. A participação na revisão do Manual de Processamento Técnico exemplifica esse processo ao converter conhecimentos construídos pela prática em procedimentos sistematizados que podem orientar outros profissionais e permanecer incorporados à memória técnica da instituição.

Da mesma forma, a produção científica sobre biblioteca universitária e letramento informacional demonstra que a experiência profissional também foi objeto de reflexão, investigação e compartilhamento com a comunidade acadêmica e profissional.

As atividades de extensão, participação em eventos e exercício de atribuições de chefia complementam essa trajetória, demonstrando versatilidade, compromisso institucional e capacidade para assumir responsabilidades que ultrapassam a execução das atividades rotineiras do cargo.

Dessa forma, o conjunto da trajetória evidencia a construção progressiva de **saberes técnicos, científicos, administrativos, educacionais e institucionais**, resultantes da articulação entre formação e experiência.

Considera-se, portanto, que as experiências apresentadas constituem elementos relevantes para a avaliação do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC**, na medida em que demonstram conhecimentos e competências consolidados no exercício profissional e aplicados diretamente ao desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades da Universidade Federal do Rio Grande.