



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	452
Servidor	Roberta Acosta Funchal

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória no serviço público federal iniciou-se em março de 2004, na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, como Técnica de Laboratório, com atuação no Laboratório de Análises Clínicas do Hospital Universitário – HU-FURG. Essa experiência proporcionou conhecimentos sobre processos laboratoriais, rotina hospitalar, organização dos serviços de saúde e integração entre atividades técnicas, administrativas e assistenciais.

Em outubro de 2009, assumi a responsabilidade administrativa pelo Laboratório de Análises Clínicas, passando a atuar na organização e melhoria dos processos do setor. Entre as principais iniciativas, destaco a implantação do interfaceamento dos equipamentos laboratoriais, a integração dos processos e a disponibilização dos resultados dos exames às unidades assistenciais, além da reorganização do agendamento e do aprimoramento dos controles de estoque.

Em abril de 2010, assumi a responsabilidade administrativa pelo Setor de Farmácia do HU-FURG, atuando na reorganização do fluxo de dispensação de medicamentos, controle de estoques, planejamento de aquisições e organização das atividades do setor. Essa experiência ampliou meus conhecimentos em gestão de suprimentos, logística, planejamento e racionalização de recursos.

A partir de setembro de 2011, passei a atuar na Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD, na área de Licitações. Exerci a função de Pregoeira Oficial da Universidade e, posteriormente, a Chefia da área de Licitações, conduzindo processos licitatórios, pregões eletrônicos e atividades relacionadas às contratações públicas.

Entre 2016 e 2024, também atuei como Coordenadora de Projetos relacionados ao Hospital Universitário junto à Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande – FAURG.

Em janeiro de 2016, assumi a Chefia do Setor de Almoxarifado do HU-FURG, responsável pela organização dos processos de recebimento, armazenamento, controle e distribuição de materiais, além do acompanhamento dos estoques. Durante o período de transição institucional para a Ebserh, participei da capacitação e transferência de conhecimentos às novas equipes.

Em junho de 2017, assumi a Chefia do Setor de Administração do Hospital Universitário, participando da organização das atividades administrativas e da estruturação das unidades de Licitações e Contratos.

Em outubro de 2018, passei a exercer a Chefia da Divisão de Administração e Finanças, com responsabilidades relacionadas à ordenação de despesas, gestão financeira, acompanhamento da execução dos recursos e coordenação de processos administrativos e financeiros.

Em agosto de 2024, assumi a função de Coordenadora de Gestão de Suprimentos e Patrimônio da Rede Ebserh, ampliando minha atuação para o âmbito nacional. Nessa função, passei a acompanhar processos relacionados à gestão de suprimentos e patrimônio nos hospitais integrantes da Rede, atuando na articulação institucional, padronização de procedimentos e acompanhamento de resultados.

Em agosto de 2025, passei a integrar o processo de construção e estruturação da Secretaria de Governança – SEGOV/FURG, exercendo atualmente a função de Coordenadora de Gestão de Transparência e Integridade. Minha atuação passou a abranger temas relacionados à governança, transparência, integridade, gestão de riscos e controles internos.

Desde março de 2026, também venho colaborando com a Pró-Reitoria de Inovação e Tecnologia da Informação –



MEMORIAL RSC-PCCTAE

PROITI na implementação do Programa Acelera NIT e na estruturação da Agência de Articulação de Programas e Projetos em Parceria, contribuindo para o desenho de processos e fluxos, estruturação da equipe e desenvolvimento da nova unidade institucional.

Ao longo de mais de duas décadas de atuação, construí uma trajetória interdisciplinar, com experiências nas áreas de gestão hospitalar, administração pública, licitações e contratos, suprimentos, patrimônio, orçamento e finanças, governança, transparência, integridade e inovação.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As experiências profissionais desenvolvidas ao longo da trajetória evidenciam a construção progressiva de conhecimentos e competências por meio da atuação prática, formação acadêmica, capacitações, participação em comissões e exercício de funções de chefia e coordenação.

2.1 Laboratório de Análises Clínicas – HU-FURG

Período: 2004 a 2009.

Atuação técnica e administrativa, com participação na melhoria dos processos laboratoriais, implantação do interfaceamento dos equipamentos, integração dos sistemas, disponibilização de resultados, reorganização do agendamento e aprimoramento dos controles de estoque.

2.2 Setor de Farmácia – HU-FURG

Período: a partir de 2010.

Responsabilidade administrativa pelo setor, com atuação na dispensação de medicamentos, controle de estoques, planejamento de aquisições, organização das atividades e melhoria dos processos.

2.3 Unidade de Licitações – PROPLAD/FURG

Período: a partir de 2011.

Atuação como Pregoeira Oficial e, posteriormente, como Chefe da área de Licitações, com condução de processos licitatórios, pregões eletrônicos, organização de aquisições e orientação das equipes.

2.4 Setor de Almoxarifado – HU-FURG

Período: 2016 a 2017.

Gestão dos processos de recebimento, armazenamento, controle e distribuição de materiais, acompanhamento de estoques e apoio à transição institucional para a Ebserh, incluindo capacitação das novas equipes.

2.5 Setor de Administração – HU-FURG

Período: 2017 a 2018.

Coordenação das atividades administrativas e participação na estruturação das áreas de Licitações e Contratos, contribuindo para a organização dos fluxos e responsabilidades.

2.6 Divisão de Administração e Finanças – HU-FURG

Período: a partir de 2018.

Atuação na ordenação de despesas, gestão financeira, acompanhamento da execução de recursos e coordenação de processos administrativos e financeiros.

2.7 Coordenação de Gestão de Suprimentos e Patrimônio – Rede Ebserh

Período: a partir de 2024.

Atuação em âmbito nacional no acompanhamento e coordenação das atividades de suprimentos e patrimônio, articulação entre unidades, padronização de procedimentos e acompanhamento de resultados.

2.8 Secretaria de Governança – SEGOV/FURG

Período: a partir de 2025.

Participação na estruturação da Secretaria e atuação na área de Transparência e Integridade, com desenvolvimento de atividades relacionadas à governança, gestão de riscos, integridade e controles internos.

2.9 Programa Acelera NIT e Agência de Articulação de Programas e Projetos em Parceria



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Período: a partir de 2026.

Participação na implementação do Programa Acelera NIT e na estruturação da Agência, contribuindo para o desenvolvimento de processos, fluxos, equipe e mecanismos de apoio a pesquisadores e projetos em parceria com a sociedade.

3. Capacitações, comissões e participação institucional

A participação em comissões, grupos de trabalho, cursos, congressos, oficinas e palestras complementou a experiência profissional e contribuiu para a consolidação dos conhecimentos aplicados ao longo da carreira.

Destacam-se:

- Comissão Permanente de Licitações Sustentáveis – Portaria nº 3169/2017 – Coordenadora;
- Comissão de Farmacovigilância – Portaria nº 1530/2012 – Membro;
- Comissão de Gestão Ambiental e Gerenciamento de Resíduos – Membro;
- Comissão de Padronização de Medicamentos – Portarias nº 1531/2012, nº 16/2017 e nº 135/2018 – Membro;
- Comissão de Priorização de Obras Hospitalares – Portaria nº 139/2018 – Membro;
- Comissão Gestora Multidisciplinar – Portarias nº 872/2017 e nº 98/2018 – Membro;
- Comissão de Fiscalização de Serviços de Gestão Patrimonial – Portaria nº 177/2018 – Membro;
- Comissão Permanente de Licitação – Portaria nº 457/2014 – Membro;
- Designação como Pregoeira e integrante de Equipe de Apoio – Portaria nº 727/2014;
- Comitê de Governança, Riscos e Controle Interno – Portaria nº 1880/2026 – responsável pela Unidade de Integridade;
- Grupo de Trabalho de Eficiência Energética – Portaria nº 1878/2026 – Membro;
- Comissão de Enfrentamento do Coronavírus – Portaria SEI nº 160/2020 – Membro;
- Grupo de Trabalho de Planejamento da Retomada das Atividades Eletivas – Portaria SEI nº 465/2020 – Membro;
- participação em congressos, workshops, fóruns e capacitações nas áreas de licitações, contratações públicas, sustentabilidade, gestão ambiental, saúde, direito, gestão de custos e relações de trabalho;
- participação como palestrante na apresentação da Proposta A3P FURG.

Essas experiências contribuíram principalmente para o desenvolvimento de conhecimentos em **compras públicas e contratos; gestão hospitalar e suprimentos; sustentabilidade; planejamento e governança; liderança, articulação institucional e atuação interdisciplinar.**

4. Saberes e competências desenvolvidos

A trajetória profissional possibilitou a construção de conhecimentos de forma progressiva, integrando formação acadêmica, experiência prática, capacitação e participação em processos institucionais.

Destacam-se as seguintes competências:

- **Gestão de processos e serviços:** organização de fluxos, melhoria contínua e integração entre áreas;
- **Gestão hospitalar:** administração de laboratório, farmácia, almoxarifado e processos de apoio à assistência;
- **Licitações e contratos:** condução de processos licitatórios, pregões, análise de custos, formação de preços e fiscalização contratual;
- **Suprimentos e patrimônio:** planejamento, logística, estoques, aquisições e acompanhamento de processos;
- **Administração e finanças:** gestão de recursos, execução financeira, ordenação de despesas e planejamento;
- **Governança e integridade:** transparência, gestão de riscos, controles internos e integridade institucional;
- **Sustentabilidade:** gestão ambiental, licitações sustentáveis, gerenciamento de resíduos e eficiência energética;
- **Liderança e articulação:** coordenação de equipes, atuação interdisciplinar, negociação, mediação e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

construção coletiva de soluções;

- **Inovação institucional:** estruturação de novos processos, unidades e mecanismos de apoio à pesquisa e à interação entre Universidade e sociedade.

5. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

A trajetória é marcada pela participação em processos de implantação, reorganização e aperfeiçoamento institucional.

Entre as principais contribuições, destacam-se:

- implantação do interfaceamento dos equipamentos do Laboratório de Análises Clínicas e melhoria do fluxo de disponibilização dos resultados;
- reorganização dos processos de dispensação e controle de medicamentos;
- condução e coordenação de processos licitatórios;
- organização dos processos de almoxarifado e gestão de estoques;
- apoio à transição institucional para a Ebserh e capacitação das novas equipes;
- estruturação das áreas de Licitações e Contratos do Hospital Universitário;
- atuação na gestão administrativa e financeira, incluindo ordenação de despesas;
- coordenação nacional de processos de suprimentos e patrimônio na Rede Ebserh;
- participação na estruturação da Secretaria de Governança da FURG;
- atuação na área de Transparência e Integridade;
- participação na implementação do Programa Acelera NIT e na estruturação da Agência de Articulação de Programas e Projetos em Parceria.

Essas experiências demonstram uma atuação que ultrapassa a execução das atividades rotineiras, envolvendo **gestão, liderança, estruturação de processos, inovação, articulação institucional e contribuição para melhorias organizacionais**.

6. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória profissional demonstra progressiva ampliação das responsabilidades, passando de atividades técnicas para funções administrativas, gerenciais e estratégicas, incluindo chefias, coordenação, gestão financeira, atuação como Pregoeira Oficial, coordenação nacional na Rede Ebserh e participação na estruturação de novas áreas da FURG.

Os conhecimentos foram construídos não apenas pela formação acadêmica, mas também pela experiência prática, capacitações, participação em comissões e projetos e atuação em diferentes contextos institucionais.

O conjunto das experiências evidencia competências em gestão pública, planejamento, liderança, gestão de processos, licitações e contratos, suprimentos, patrimônio, administração financeira, governança, integridade, transparência, sustentabilidade e inovação.

Nesse sentido, a trajetória demonstra a consolidação de saberes aplicados em contextos de crescente complexidade e responsabilidade, contribuindo para o aprimoramento dos processos e da gestão institucional.

7. Síntese

Minha trajetória no serviço público federal, iniciada em 2004, foi construída por meio da atuação em diferentes áreas da FURG, do Hospital Universitário e da Rede Ebserh.

Ao longo desse período, desenvolvi experiências nas áreas de gestão hospitalar, laboratório, farmácia, licitações, contratos, almoxarifado, administração, finanças, suprimentos, patrimônio, governança, transparência, integridade e inovação.

A carreira foi marcada pela progressiva ampliação das responsabilidades, pelo exercício de funções técnicas, administrativas, gerenciais e estratégicas e pela participação em processos de melhoria, reorganização e estruturação institucional.

O conjunto das experiências profissionais, capacitações e participações institucionais possibilitou a consolidação de conhecimentos e competências em gestão pública, planejamento, liderança, gestão de processos, recursos públicos,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

suprimentos, finanças, governança, sustentabilidade, integridade, transparência e inovação.

Dessa forma, o presente memorial evidencia uma trajetória de desenvolvimento profissional contínuo, caracterizada pela ampliação das responsabilidades, aplicação prática dos conhecimentos e contribuição para o aperfeiçoamento dos processos e da gestão institucional, constituindo fundamento para o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências no nível pleiteado.