



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	45
Servidor	Roger Rosado Pinheiro

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

01. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL

Ingressei no serviço público federal em 2013, na Universidade Federal de Pelotas (UFPel), no cargo de Assistente em Administração. Na UFPel, fui designado, por meio da **Portaria nº 2.283/2013**, como suplente para os trabalhos de registro dos Diplomas de Graduação da UFPel e revalidação de Títulos de Graduação, configurando minha primeira atribuição de responsabilidade institucional no serviço público.

Posteriormente, fui redistribuído para a Universidade Federal do Rio Grande (FURG), tendo sido lotado, desde o ingresso, no Instituto de Letras e Artes (ILA). No ILA, atuei em atividades administrativas diversas, compreendendo gestão de processos administrativos, apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, atendimento às demandas da comunidade acadêmica e suporte à gestão da unidade.

Durante minha atuação no ILA, exerci a função de Secretário do Centro de Ensino de Línguas Estrangeiras (CELE), no período de fevereiro a dezembro de 2019, totalizando **460 horas** de atividades, envolvendo a organização administrativa do centro de idiomas, atualização e publicação de informações nas páginas da FURG, participação em comissões de seleção de estagiários e acompanhamento das atividades desenvolvidas.

Fui designado para o exercício da Função Gratificada de Secretário-Geral do Instituto de Letras e Artes (FG-4), por meio da **Portaria nº 2.789/2023**, com efeitos a partir de 27 de setembro de 2023, permanecendo nessa função até 27 de fevereiro de 2024, quando fui dispensado por meio da **Portaria nº 568/2024**. Nesse período, assumi responsabilidades ampliadas de gestão administrativa da unidade, incluindo coordenação de atividades, acompanhamento de processos, interlocução com diferentes setores da Universidade e apoio à Direção nas demandas administrativas e gerenciais.

Ainda no âmbito do ILA, fui designado, por meio da **Portaria nº 712/2024**, como Fiscal Titular do Convênio nº 027/2023, referente ao Centro de Línguas – CeLi, assumindo responsabilidades de fiscalização da execução do convênio, conferência documental e acompanhamento da adequação dos serviços contratados.

Em dezembro de 2025, fui removido, por meio da **Portaria nº 3.902/2025**, para a Coordenação de Seleção, Ingresso e Desligamento (CSID), vinculada à Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP/PROGEP), onde atualmente atuo na execução e acompanhamento de procedimentos relacionados a seleções simplificadas.

Ao longo dessa trajetória, busquei conciliar a atuação profissional com a qualificação acadêmica, graduando-me Bacharel em Ciências Contábeis pela FURG em 2015 e concluindo o **Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP)**, também pela FURG, em 2020, com dissertação intitulada "Avaliação de desempenho a partir da perspectiva do uso de indicadores por gestores: construção de uma análise de eficiência de unidades acadêmicas de uma universidade federal brasileira."

2. ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO RSC

2.1 Critério I – Participação em comissões, grupos de trabalho e concursos

Atuei em atividades de organização, fiscalização e execução de concursos públicos para provimento do cargo de Professor do Magistério Superior junto à FAMED, ILA e IMEF, além de concursos para a carreira de Técnico-Administrativo em Educação. Tais atividades exigiram observância rigorosa das normas, zelo pela lisura dos procedimentos e atuação coordenada com diferentes equipes.

2.2 Critério II – Responsabilidades técnico-administrativas e especializadas

Exerci a Função Gratificada de Secretário-Geral do ILA (FG-4), a fiscalização titular do Convênio nº 027/2023 (CeLi) e a



MEMORIAL RSC-PCCTAE

secretaria do Centro de Ensino de Línguas Estrangeiras (CELE/ILA), totalizando experiências de gestão, fiscalização contratual e organização administrativa de centros de ensino.

2.3 Critério III – Capacitação e formação

Além da graduação em Ciências Contábeis e do Mestrado Profissional em Administração Pública (PROFIAP), participei de cursos de extensão e capacitação, como Gestão Empresarial III (150h), Prevenção e Combate a Princípio de Incêndios (4h) e Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão (10h).

2.4 Critério IV – Produção e difusão do conhecimento

Publiquei o artigo científico "Avaliação de desempenho das unidades acadêmicas de uma universidade federal brasileira por meio de indicadores de eficiência" na revista *Desafio Online* (v.11, n.2, 2023), utilizando a metodologia de Análise Envoltória de Dados (DEA).

3. SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

A trajetória profissional possibilitou a consolidação de conhecimentos técnicos e gerenciais. A atuação no ILA desenvolveu capacidades de coordenação e planejamento. A experiência na CSID aprimorou o domínio sobre procedimentos legais e controle de processos de ingresso. A formação acadêmica integrou análise financeira e gestão por competências à prática administrativa, evidenciando a capacidade de articular conhecimento científico e gestão universitária.

4. INOVAÇÃO, RESPONSABILIDADES E RESULTADOS INSTITUCIONAIS

As responsabilidades assumidas como Secretário-Geral e Fiscal de Convênio contribuíram para o aprimoramento dos fluxos internos e conformidade administrativa. A produção científica aplicada ofereceu subsídios inovadores para a avaliação de eficiência institucional, enquanto a atuação na CSID consolida competências estratégicas na gestão de pessoas da Universidade.

5. RELAÇÃO DA TRAJETÓRIA COM O NÍVEL PLEITEADO

A integração entre a experiência em funções de chefia, a fiscalização de contratos, a organização de certames públicos e a titulação de mestre com produção bibliográfica qualificada fundamenta o pedido de reconhecimento no nível de **RSC-PCCTAE VI**, demonstrando maturidade profissional e compromisso com a excelência institucional.

6. SÍNTESE

O conjunto das experiências apresentadas caracteriza uma trajetória de aperfeiçoamento permanente e assunção de responsabilidades complexas, alinhada aos requisitos para o nível pleiteado, contribuindo efetivamente para a gestão pública na FURG.