



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	443
Servidor	Julio Cesar Medina Madruga

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Em 31 de março de 2014, ingressei na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) na carreira técnico-administrativa em educação, passando a integrar a equipe técnica responsável pela Tecnologia da Informação institucional, no então Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), atual Centro de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI). Em razão da minha experiência prévia com desenvolvimento web e administração de sistemas de gerenciamento de conteúdo, assumi de imediato a incumbência de gerenciar a plataforma Joomla — tecnologia que se consolidou como a principal ferramenta da presença web da instituição e à qual continuo dedicando atenção técnica, estratégica e cotidiana até hoje.

Ao longo de mais de doze anos de serviço público, compreendi que a tecnologia em uma universidade pública não é um fim em si mesma, mas um instrumento viabilizador da atividade-fim. Adotei como vocação profissional **"dar voz à educação: ensino, pesquisa e extensão"**, atuando como facilitador do diálogo entre os recursos tecnológicos e as pessoas. Sob essa premissa, orientei e capacitei servidores técnico-administrativos, docentes e discentes sem formação técnica em computação para que pudessem publicar e administrar seus próprios conteúdos com autonomia. Esse trabalho contínuo transformou centenas de portais setoriais em canais vivos e acessíveis da produção acadêmica e científica da FURG.

Nos primeiros anos, dediquei-me à consolidação desse parque de sites, organizando rotinas de capacitação prática e suporte humanizado para atender às demandas de unidades acadêmicas, cursos de graduação, programas de pós-graduação e projetos extensionistas. A partir de 2017, atuei no projeto de atualização do layout institucional e criação do Padrão de Identidade e Publicação (PiP), concebido para unificar a comunicação da Universidade, estruturar arquiteturas de informação acessíveis com suporte a tecnologias assistivas e garantir plena responsividade em diferentes dispositivos. Enquanto principal responsável pelo suporte à plataforma, atuei na análise, especificação de requisitos, homologação e implantação das soluções desenvolvidas pela equipe técnica a partir do modelo de consultoria especializada, culminando na entrada em produção em meados de 2019 e modernizando mais de quatrocentas páginas institucionais.

A partir de 2020, por designação do então coordenador Alexsandro Righi, assumi a responsabilidade técnica e o papel de ponto de contato institucional perante a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) para dois serviços estruturantes: o **Eduroam** e a **CAFe (Comunidade Acadêmica Federada)**. A sustentação continuada do Eduroam garante a autenticação Wi-Fi segura da nossa comunidade nos campi locais e em instituições conveniadas em escala internacional, enquanto a CAFe viabiliza o acesso diário, unificado e seguro a plataformas acadêmicas críticas, incluindo o Portal de Periódicos da CAPES e os serviços em nuvem da RNP.

Ao assumir a função de Coordenador do Setor de Serviços de Redes, busquei exercer uma liderança pautada na empatia, no acolhimento e no entusiasmo pelo trabalho coletivo. Essa entrega manteve a equipe engajada, mas os desafios operacionais e a ausência de ferramentas formais de governança evidenciaram a necessidade de estruturação metodológica, encerrando esse ciclo em 2023. Esse momento converteu-se no principal motor de amadurecimento da minha trajetória. Em vez de recuar, assumi o compromisso de buscar qualificação aprofundada em gestão: concluí formações na Escola Superior de Redes da RNP em Gestão Ágil de Projetos (Scrum/Kanban), Design Thinking e Gestor BPM, além de obter a certificação internacional AWS Certified Cloud Practitioner. Em 2025, esse movimento consolidou-se ao ingressar no curso de graduação em Administração na própria FURG, buscando integrar de forma perene o rigor da ciência da administração à prática tecnológica.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Mais recentemente, essa evolução metodológica permitiu que minha atuação alcançasse uma visão sistêmica sobre os processos de trabalho. Passei a dedicar atenção analítica constante à observação dos fenômenos organizacionais nos fluxos cotidianos da Universidade, identificando práticas, gargalos, descontinuidades e oportunidades que influenciam diretamente os cenários administrativo e acadêmico da instituição. Essa leitura crítica orienta minha dedicação ao estudo e à pesquisa de tecnologias emergentes — como automação de fluxos com Agentes e Inteligência Artificial —, buscando compreender profundamente suas aplicações para fortalecer a integração entre tecnologia, instituição e sociedade.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- **Membro do Grupo de Trabalho para Criação da Política dos Sites Institucionais da FURG**
 - **Período e contexto institucional:** Designado formalmente pela Portaria nº 3066/2024 no âmbito da Administração Superior da Universidade Federal do Rio Grande (FURG).
 - **Atividade realizada e participação:** Atuei como membro do Grupo de Trabalho responsável pelo diagnóstico e elaboração da minuta da Política dos Sites Institucionais da FURG.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Contribuí na definição e padronização da metodologia de publicação de conteúdo nas ferramentas de site disponibilizadas pelo Centro de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI), estabelecendo critérios de governança, sustentabilidade e acessibilidade digital.
 - **Documento comprobatório:** Portaria_3066_2024_GT_Politica_Sites_Institucionais.pdf.
- **Membro do Grupo de Trabalho para Gestão de Ativos e Recursos de TI da FURG**
 - **Período e contexto institucional:** Designado formalmente pela Portaria nº 2415/2022 no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande (FURG).
 - **Atividade realizada e participação:** Atuei como membro do Grupo de Trabalho encarregado da gestão, normatização e governança dos recursos computacionais da instituição.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Participei das ações voltadas ao planejamento, organização e estabelecimento de diretrizes institucionais para a governança, inventário e otimização dos recursos tecnológicos e de infraestrutura de TI.
 - **Documento comprobatório:** Portaria_2415_2022_GT_Gestao_Ativos_TI.pdf.
- **Membro da Comissão para Implementação do Decreto nº 8.539/2015 (Processo Eletrônico)**
 - **Período e contexto institucional:** Designado formalmente pela Portaria nº 2069/2021 no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande (FURG).
 - **Atividade realizada e participação:** Atuei como representante técnico do Centro de Gestão de Tecnologia da Informação (CGTI) na comissão institucional de implantação do processo administrativo eletrônico.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Contribuí na análise técnica e nas ações preparatórias para viabilização e conformidade do meio eletrônico na realização dos processos administrativos institucionais, nos termos do Decreto nº 8.539/2015.
 - **Documento comprobatório:** Portaria_2069_2021_Comissao_Processo_Eletronico.pdf.
- **Membro Titular do Comitê de Governança Digital (CGDIG) da FURG**
 - **Período e contexto institucional:** Designado formalmente pela Portaria nº 1911/2022 no âmbito da Administração Superior da Universidade Federal do Rio Grande (FURG).



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Atividade realizada e participação:** Atuei como membro titular do Comitê de Governança Digital (CGDIG), representando a Coordenação de Serviços de Rede do CGTI.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Participei das decisões colegiadas estratégicas de governança digital, alinhamento tecnológico às diretrizes federais, priorização de projetos de TIC e segurança da informação na instituição.
- **Documento comprobatório:** Portaria_1911_2022_Comite_Governanca_Digital_CGDIG.pdf.

REQUISITO II – Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de 10 horas)

- **Curso de Capacitação Joomla Avançado – Desenvolvedores (20 horas)**
 - **Período e contexto institucional:** Realizado no período de 26/08/2019 a 30/08/2019, promovido pela Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP/FURG) por meio da Coordenação de Formação Continuada.
 - **Atividade realizada e participação:** Conclusão com aproveitamento integral do curso de capacitação técnica "Joomla Avançado – Desenvolvedores", com carga horária de 20 horas.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Aperfeiçoamento de competências para programação de templates, criação de módulos/plugins e sustentação avançada da plataforma de portais institucionais da Universidade.
 - **Documento comprobatório:** Certificado - [PROGEP] JOOMLA AVANÇADO - DESENVOLVEDORES - 74F063CF-A6E0-EC64-91B4-65D3F4639C5B.pdf.
- **Curso de Capacitação em Banco de Dados – Educamundo (390 horas)**
 - **Período e contexto institucional:** Realizado no período de 16/10/2023 a 14/01/2024, no Programa de Educação Continuada da instituição Educamundo (Potestatem Tecnologia, Serviços e Educação Ltda.).
 - **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso de extensão e aperfeiçoamento técnico "Banco de Dados", totalizando 390 horas de formação.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Qualificação técnica em modelagem de dados, sistemas relacionais e NoSQL, segurança, integridade e mineração de dados aplicados à gestão de infraestrutura de TI do CGTI.
 - **Documento comprobatório:** Certificado Banco de Dados - Educamundo - Janeiro 2024 - Júlio César Madruga.pdf (Registro nº 21010301493574).
- **Curso Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tecnológica – INPI (20 horas-aula)**
 - **Período e contexto institucional:** Realizado na modalidade a distância no período de 01/03/2024 a 29/03/2024, promovido pela Academia de Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento do Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI).
 - **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tecnológica", com carga horária de 20 horas-aula.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Desenvolvimento de competências sobre governança de patentes, proteção de programas de computador, transferência de tecnologia e contratos de inovação no serviço público.
 - **Documento comprobatório:** Certificado_Uso de PI em Negócios de Base Tecnológica.pdf (Chave: h4ODdG0DAJ).
- **Capacitação Online Gestão Ágil de Projetos EaD – ESR/RNP (40 horas)**



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Período e contexto institucional:** Realizado no período de 05/08/2024 a 22/09/2024, promovido pela Escola Superior de Redes da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (ESR/RNP) em parceria oficial com a DC-DinsmoreCompass.
- **Atividade realizada e participação:** Conclusão da capacitação online "Gestão Ágil de Projetos EaD", com carga horária de 40 horas.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Absorção e aplicação prática de conceitos de Business Agility, Scrum, Kanban, gestão de backlogs e acompanhamento iterativo de projetos no setor de TIC.
- **Documento comprobatório:** Certificado-de-Conclusão_RNP_GESTÃO ÁGIL DE PROJETOS EAD.pdf.
- **Capacitação Online Design Thinking EaD – ESR/RNP (16 horas)**
 - **Período e contexto institucional:** Realizado no período de 17/03/2025 a 13/04/2025, promovido pela Escola Superior de Redes da RNP (ESR/RNP).
 - **Atividade realizada e participação:** Conclusão da capacitação online "Design Thinking EaD", com carga horária de 16 horas.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Desenvolvimento de competências para abordagem e solução de problemas com foco no usuário, utilizando o modelo Double Diamond, ideação, prototipagem e testes para otimização de serviços institucionais.
 - **Documento comprobatório:** Certificado ESR - Design Thinking.pdf.
- **Bootcamp Santander 2025 – Automação com N8N – DIO (26 horas)**
 - **Período e contexto institucional:** Finalizado em 25 de janeiro de 2026, promovido pela Digital Innovation One (DIO) em parceria com o Santander Open Academy.
 - **Atividade realizada e participação:** Conclusão do bootcamp "Santander 2025 - Automação com N8N", com carga horária total de 26 horas de formação prática e teórica.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Aperfeiçoamento técnico na integração de sistemas e APIs, automação de fluxos de trabalho e aplicação de Inteligência Artificial para estudo de melhorias em rotinas organizacionais.
 - **Documento comprobatório:** DIO - Santander 2025 - Automação com N8N - BMIOWTXE.pdf acompanhado da grade curricular.
- **Curso Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tradicional – INPI/SEBRAE (12 horas-aula)**
 - **Período e contexto institucional:** Realizado na modalidade a distância no período de 20/11/2023 a 01/12/2023, promovido pela Academia do INPI em parceria com o SEBRAE.
 - **Atividade realizada e participação:** Conclusão do curso "Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tradicional", com carga horária de 12 horas-aula.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Qualificação em marcas, desenhos industriais e direitos autorais para suporte a ações institucionais, proteção de ativos e articulação com projetos de extensão comunitária.
 - **Documento comprobatório:** Certificado - INPI - Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tradicional.pdf (Chave: CMGOQIJJAp).

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- **XVIII Congresso de Tecnologia da Informação e Comunicação das IFES (WTICIFES 2026) – 30 horas**
 - **Período e contexto institucional:** Realizado no período de 04 a 06 de agosto de 2026 em



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Garibaldi/RS, promovido pelo Colégio de Gestores de TIC das IFES (CGTIC/ANDIFES).

- **Atividade realizada e participação:** Participação como ouvinte nas conferências, painéis e mesas técnicas do evento, totalizando 30 horas de carga horária.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Atualização técnica e gerencial sobre governança digital, segurança da informação, computação em nuvem e infraestrutura de TIC aplicadas às Instituições Federais de Ensino Superior.
- **Documento comprobatório:** Certificado_WTICIFES_2026_Julio_Madruga.pdf.
- **7º Encontro da Diversidade – Tecnologia e Inovação – FURG (12 horas)**
 - **Período e contexto institucional:** Realizado no dia 19 de novembro de 2015, ação extensionista promovida pelo Núcleo de Estudos e Ações Inclusivas (NEAI) vinculado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC/FURG).
 - **Atividade realizada e participação:** Participação como ouvinte nas atividades, palestras e debates do evento, totalizando 12 horas de atividades.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Absorção de conhecimentos sobre tecnologia assistiva, inclusão digital e acessibilidade comunicacional voltados ao aprimoramento dos serviços e portais web institucionais.
 - **Documento comprobatório:** Certificado - [ICHI] 7º Encontro da Diversidade - Tecnologia e Inovação - CB1FA3AC-CFDE-DC54-F99A-0B1211BEC87C.pdf.
- **1º Seminário de Gestão de Projetos – GEPROJ: Boas Práticas em Ação – FURG (24 horas)**
 - **Período e contexto institucional:** Realizado de 23 a 25 de junho de 2025 no Cidec-Sul/FURG, promovido pela Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande (FAURG) em conjunto com o Núcleo de Divulgação da Pesquisa e da Inovação da FURG.
 - **Atividade realizada e participação:** Participação integral no seminário institucional, com carga horária total de 24 horas.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Aperfeiçoamento em governança de projetos, prestação de contas, Marco Legal da Inovação e contratações em parceria com fundações de apoio no âmbito da Universidade.
 - **Documento comprobatório:** Certificado - Seminário GEPROJ 2025 - D8A96357-4804-2CF4-D98D-B5EE70267CC5.pdf.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item 2 – Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

- **Membro da Equipe de Planejamento de Contratação de TIC (Portaria PROPLAD nº 1646/2026)**
 - **Período e contexto institucional:** Designado formalmente pela Portaria PROPLAD nº 1646/2026 no âmbito da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração da FURG.
 - **Atividade realizada e participação:** Atuação como integrante administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Colaboração ativa nas etapas preparatórias, elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), matriz de riscos e especificações para a aquisição de equipamentos e serviços de TIC previstos no DFD nº 298/2025.
 - **Documento comprobatório:** Portaria_PROPLAD_1646_2026_Equipe_Planejamento_TIC.pdf.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargo de direção e de assessoramento institucionais

Item 3 – Exercício de Função Gratificada FG-01 ou FG-02 ou equivalente

- **Exercício da Função de Coordenador de Serviços de Rede do CGTI/FURG**



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Período e contexto institucional:** Exercício da função gratificada de Coordenador de Serviços de Rede junto ao Centro de Gestão da Tecnologia da Informação (CGTI/PROITI) da FURG no período de 10/05/2022 a 26/03/2023.
- **Atividade realizada e participação:** Condução técnica, supervisão de equipe e gestão das operações e infraestruturas do setor de Serviços de Rede da Universidade.
- **Responsabilidade ou contribuição:** Coordenação das rotinas de sustentação de redes corporativas, servidores institucionais, gestão de incidentes, disponibilidade de serviços web e articulação técnica com as demais unidades da FURG.
- **Documentos comprobatórios:** Portaria nº 1146/2022 (Designação) e Portaria nº 882/2023 (Dispensa).

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 15 – Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

- **Instrutor do Curso "Gerenciamento de Sites Institucionais sob a Plataforma Joomla" – Turma 01 (2017)**
 - **Período e contexto institucional:** Realizado no período de 12/06/2017 a 03/07/2017, ação de capacitação promovida pela Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP/FURG) por meio da Coordenação de Formação Continuada.
 - **Atividade realizada e participação:** Atuação como instrutor titular no curso de capacitação institucional, com carga horária total de 24 horas.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Planejamento didático e ensino de técnicas de criação, estruturação e alimentação de conteúdos em Joomla para servidores técnico-administrativos e docentes da Universidade.
 - **Documento comprobatório:** Certificado_Instrutor_Joomla_2017_Turma01.pdf.
- **Instrutor do Curso "Gerenciamento de Sites Institucionais sob a Plataforma Joomla" – Turma 02 (2017)**
 - **Período e contexto institucional:** Realizado no período de 04/12/2017 a 11/12/2017, promovido pela PROGEP/FURG por meio da Coordenação de Formação Continuada.
 - **Atividade realizada e participação:** Atuação como instrutor titular no curso de capacitação institucional, com carga horária total de 20 horas.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Formação prática de servidores para gestão de portais setoriais, atualização de cardápios, inserção de mídias e cumprimento de padrões institucionais.
 - **Documento comprobatório:** Certificado_Instrutor_Joomla_2017_Turma02.pdf.
- **Instrutor do Curso "Gerenciamento de Sites Institucionais sob a Plataforma Joomla" – Turma 01 (2019)**
 - **Período e contexto institucional:** Realizado no período de 06/05/2019 a 10/05/2019, promovido pela PROGEP/FURG por meio da Coordenação de Formação Continuada.
 - **Atividade realizada e participação:** Atuação como instrutor titular no curso de capacitação institucional, com carga horária total de 20 horas.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Difusão de boas práticas de arquitetura de informação, gestão editorial de conteúdo e utilização de recursos do CMS Joomla para unidades acadêmicas e administrativas.
 - **Documento comprobatório:** Certificado_Instrutor_Joomla_2019_Turma01.pdf.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Instrutor do Curso "Gerenciamento de Sites Institucionais sob a Plataforma Joomla" – Turma 02 (2019)**
 - **Período e contexto institucional:** Realizado no período de 27/05/2019 a 06/06/2019, promovido pela PROGEP/FURG por meio da Coordenação de Formação Continuada.
 - **Atividade realizada e participação:** Atuação como instrutor titular no curso de capacitação institucional, com carga horária total de 20 horas.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Treinamento continuado de servidores para a correta alimentação e conformidade dos sítios eletrônicos institucionais.
 - **Documento comprobatório:** Certificado_Instrutor_Joomla_2019_Turma02.pdf.
- **Instrutor do Curso "Gerenciamento de Sites Institucionais sob a Plataforma Joomla" – Turma 03 (2019)**
 - **Período e contexto institucional:** Realizado no período de 04/11/2019 a 08/11/2019, promovido pela PROGEP/FURG por meio da Coordenação de Formação Continuada.
 - **Atividade realizada e participação:** Atuação como instrutor titular no curso de capacitação institucional, com carga horária total de 20 horas.
 - **Responsabilidade ou contribuição:** Capacitação de gestores setoriais para autonomia na publicação web, alinhamento ao padrão PiP e garantia de acessibilidade da comunicação digital da FURG.
 - **Documento comprobatório:** Certificado_Instrutor_Joomla_2019_Turma03.pdf.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Ao longo da minha trajetória na FURG, desenvolvi saberes e competências construídos no atendimento cotidiano aos usuários, na sustentação de serviços essenciais, na coordenação de equipe, na participação em comissões institucionais e no compartilhamento prático de conhecimentos. Essa vivência permitiu articular a atuação técnica de infraestrutura com a compreensão dos fluxos de trabalho e da dinâmica universitária.

3.1. Governança pública, planejamento e processos institucionais

A participação em instâncias e comissões — como o Comitê de Governança Digital (CGDIG), o Grupo de Trabalho para Gestão de Ativos e Recursos de TI, a Comissão do Processo Eletrônico (Decreto nº 8.539/2015) e o GT da Política dos Sites Institucionais (Portaria nº 3066/2024) — ampliou minha compreensão sobre a dinâmica da administração pública. Apreendi a relacionar as necessidades cotidianas de tecnologia às diretrizes da instituição, às normas federais e aos processos decisórios da Universidade.

As experiências de capacitação na área, como a participação no seminário GEPROJ promovido pela FAURG, proporcionaram noções relevantes sobre governança de projetos, conformidade e rotinas administrativas. Essa vivência contribuiu para o desenvolvimento de uma visão mais integrada sobre como as ações de TIC se conectam ao planejamento e às atividades de ensino, pesquisa e extensão da instituição.

3.2. Sustentação de portais web, acessibilidade e apoio à publicação

A experiência contínua com a plataforma Joomla permitiu desenvolver familiaridade com a administração do ambiente, configuração de módulos, manutenção básica de templates e organização de conteúdos para a web. Essa atuação técnica esteve sempre voltada a dar suporte aos setores da Universidade, auxiliando na solução de dúvidas e na manutenção de páginas ativas.

A participação no projeto do Padrão de Identidade e Publicação (PiP), as discussões no GT da Política de Sites e o contato com temas de inclusão no Encontro da Diversidade (NEAI) proporcionaram noções fundamentais sobre acessibilidade digital. Desenvolvi a percepção necessária para orientar os usuários na aplicação de boas práticas de estruturação de conteúdo, tornando os sítios mais claros e adequados aos diferentes dispositivos e tecnologias



MEMORIAL RSC-PCCTAE

assistivas.

3.3. Serviços de autenticação, diretório e infraestrutura

Na área de infraestrutura, concentrei minha atuação na administração e sustentação de serviços de autenticação e diretório corporativo. Como responsável institucional pelo Eduroam e pela CAFe perante a RNP, meu trabalho foca a configuração, a integração e a manutenção dos mecanismos de autenticação da FURG. Ao manter esses serviços operacionais no âmbito institucional, viabilizo a integração necessária para que a equipe de redes configure os pontos de acesso Wi-Fi e para que a comunidade acadêmica utilize suas credenciais no acesso a periódicos e plataformas externas conveniadas.

Complementarmente, as capacitações em administração de sistemas Linux, contêineres Docker e noções de nuvem (AWS) contribuíram para aprimorar as rotinas de suporte aos servidores que mantêm esses serviços ativos.

3.4. Gestão, métodos de trabalho e inovação

O período em que estive na coordenação setorial trouxe aprendizados práticos sobre o trabalho em equipe, distribuição de demandas e diálogo com as unidades da instituição. Essa vivência evidenciou a importância de buscar ferramentas mais estruturadas de trabalho.

A partir desse diagnóstico, busquei cursos na Escola Superior de Redes da RNP sobre Gestão Ágil e Design Thinking, que me proporcionaram ferramentas conceituais para organizar atividades, priorizar tarefas e entender melhor as necessidades dos usuários. Esses conhecimentos, somados aos estudos sobre processos (BPM), propriedade intelectual no INPI e à exploração de novas ferramentas de automação, ampliaram minha capacidade de observar os fluxos da instituição e sugerir melhorias na rotina de trabalho.

3.5. Compartilhamento de conhecimento e capacitação de usuários

A experiência de ministrar turmas do curso "Gerenciamento de Sites Institucionais sob a Plataforma Joomla" pela PROGEF/FURG proporcionou um espaço valioso de aprendizado e evolução pessoal.

Ao estruturar as aulas e orientar servidores de diferentes áreas da Universidade, exercitei a capacidade de explicar procedimentos técnicos de forma simples e acessível. Essa prática de compartilhar conhecimento contribuiu para que os colegas adquirissem autonomia na atualização de seus sítios institucionais, facilitando a divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão da FURG.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória na FURG envolveram responsabilidades e iniciativas que ultrapassaram a execução estrita da rotina técnica do cargo, gerando contribuições práticas para a modernização dos serviços digitais, para a democratização da comunicação institucional e para o acesso da comunidade acadêmica a serviços e redes científicas.

4.1. Democratização da publicação web e empoderamento das unidades acadêmicas

A atuação contínua no suporte e no treinamento de usuários para a plataforma Joomla desde 2014 resultou na descentralização da gestão de conteúdo na FURG. Em vez de concentrar as publicações exclusivamente na equipe técnica de TI, o trabalho dedicou-se a ensinar servidores técnico-administrativos e docentes a gerenciar seus próprios portais. Esse processo garantiu autonomia aos cursos de graduação, programas de pós-graduação, pró-reitorias e projetos de extensão, assegurando agilidade na divulgação das atividades institucionais e aproximando a tecnologia das pessoas que fazem o cotidiano da Universidade.

4.2. Padronização e acessibilidade na presença digital (Projeto PiP e Política de Sites)

A participação técnica no desenvolvimento e implantação do Padrão de Identidade e Publicação (PiP), posto em produção em 2019, modernizou mais de quatrocentos sítios institucionais da Universidade. A iniciativa unificou a identidade visual da FURG, estruturou a arquitetura da informação para melhor legibilidade e preparou os portais para atender aos requisitos essenciais de responsividade em dispositivos móveis e compatibilidade com tecnologias assistivas.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Complementarmente, a atuação no Grupo de Trabalho da Política dos Sites Institucionais (Portaria nº 3066/2024) formalizou critérios de sustentabilidade, segurança da informação e governança para todo o ecossistema web institucional.

4.3. Sustentação de serviços institucionais de autenticação e acesso à pesquisa (Eduroam e CAFe)

A responsabilidade técnica pela manutenção dos serviços de autenticação e diretório do Eduroam e da CAFe (Comunidade Acadêmica Federada), desenvolvidos e distribuídos pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), representou uma ampliação direta de responsabilidade com impacto amplo na instituição.

Ao manter esses mecanismos de autenticação operacionais no âmbito da FURG, a infraestrutura possibilita:

- **Conectividade e mobilidade sem fio (Eduroam):** Permite que estudantes, técnicos e docentes utilizem suas credenciais da FURG para acessar redes Wi-Fi seguras em milhares de instituições de ensino e pesquisa no Brasil e no exterior, viabilizando também o acesso imediato de pesquisadores visitantes aos nossos campi.
- **Acesso federado a recursos e plataformas científicas (CAFe):** Viabiliza o login único e seguro a um ecossistema amplo de serviços e aplicações conveniadas à RNP, tais como o Portal de Periódicos da CAPES, ferramentas de colaboração (ConferênciaWeb), compartilhamento seguro de grandes arquivos científicos (FileSender@RNP), plataformas de vídeo educacional (Eduplay), certificação digital (ICPEdu) e serviços em nuvem, garantindo aos pesquisadores e à comunidade universitária acesso contínuo aos recursos necessários às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

4.4. Coordenação setorial e qualificação de fluxos de trabalho

O exercício da coordenação do Setor de Serviços de Rede entre 2022 e 2023 representou um período de assunção de liderança técnica e humana, responsável pelo acompanhamento de serviços essenciais de infraestrutura e atendimento aos usuários. A vivência dos desafios práticos dessa função impulsionou a busca por metodologias consolidadas — como Gestão Ágil e Design Thinking —, cujos conceitos foram incorporados para aprimorar a forma de planejar tarefas, compreender as necessidades dos usuários e observar criticamente os fluxos administrativos e acadêmicos da instituição.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto das experiências profissionais, das responsabilidades assumidas, das ações de capacitação e dos saberes desenvolvidos ao longo de mais de doze anos na FURG demonstra uma atuação que ultrapassa a execução ordinária das atribuições do cargo, evidenciando capacidade técnica, compromisso institucional e aptidão para apoiar, manter e aprimorar soluções e serviços essenciais à Universidade.

A integração entre o suporte continuado à plataforma de sites institucionais, o trabalho pedagógico voltado à capacitação e autonomia de usuários, a responsabilidade técnica pela manutenção dos serviços de autenticação e federação (Eduroam e CAFe), o exercício da coordenação setorial, a atuação em comissões e grupos de trabalho normativos e a busca permanente por qualificação permitiram contribuir diretamente para a melhoria dos fluxos de trabalho, para a comunicação institucional e para o acesso da comunidade acadêmica a recursos de ensino, pesquisa e extensão. Dessa forma, entendo que os saberes e as competências consolidados ao longo da minha trajetória profissional são compatíveis com o nível de complexidade, responsabilidade, iniciativa e impacto institucional esperado para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE) no nível RSC-V, cabendo à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE) a apreciação e o deferimento do enquadramento, nos termos do Decreto nº 13.048/2026 e das normas vigentes na instituição.

6. Síntese

Desde meu ingresso na FURG, em 2014, construí minha trajetória profissional no encontro entre suporte técnico, serviço público e compromisso com a missão universitária. Iniciei atuando diretamente na administração e no apoio aos sites



MEMORIAL RSC-PCCTAE

institucionais, assumi a responsabilidade técnica pelos mecanismos de autenticação dos serviços Eduroam e CAFe, exerci a coordenação setorial e participei de comissões, grupos de trabalho e equipes de planejamento institucional. Minha atuação contribuiu para empoderar setores acadêmicos e administrativos com autonomia de publicação web, modernizar a presença digital da Universidade por meio da unificação de identidade visual e normatização de Sites, assegurar conectividade e acesso a recursos científicos disponibilizados pela RNP, além de qualificar os fluxos de trabalho por meio do compartilhamento de conhecimento e da formação continuada. Os desafios vivenciados na liderança impulsionaram um amadurecimento contínuo em governança, gestão ágil e observação crítica dos processos organizacionais, alinhando a prática técnica às reais necessidades da instituição.

Este memorial apresenta, portanto, um percurso de aprendizado permanente, ampliação de responsabilidades e compromisso com o interesse público. A combinação entre sustentação de serviços essenciais, dedicação pedagógica aos usuários, participação institucional e constante busca por qualificação sustenta o reconhecimento dos saberes e competências no nível RSC-PCCTAE V.