



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	44
Servidor	Michele Ferreira Fanke

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE VI

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei no serviço público federal em 01 de fevereiro de 2010, no cargo de Administradora da Universidade Federal do Rio Grande – FURG. Inicialmente fui lotada no Instituto de Letras e Artes – ILA, onde permaneci até maio de 2025. Nesse período desenvolvi atividades relacionadas à gestão administrativa da unidade, planejamento, gestão de recursos, acompanhamento de projetos, apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, assessoramento a direção, além de participar de conselhos, comissões e grupos de trabalho. Nesse mesmo período, paralelamente a atuação profissional, concluí o Mestrado Profissional em Administração Pública, desenvolvendo pesquisa voltada à legitimidade do Administrador nas unidades acadêmicas da FURG, aprofundando conhecimentos relacionados à gestão universitária e à organização institucional.

Posteriormente passei a atuar na Diretoria de Avaliação Institucional – DAI, junto à Coordenação de Pesquisa Institucional, unidade responsável pelo acompanhamento dos processos de avaliação, regulação e supervisão da educação superior, passando então a atuar em atividades estratégicas relacionadas ao ENADE, Censo da Educação Superior, e-MEC, indicadores institucionais, planejamento e produção de informações estratégicas para o acompanhamento do desempenho institucional, a formulação de políticas acadêmicas e o aprimoramento da gestão universitária.

Ao longo de mais de dezesseis anos de atuação na FURG, exerci responsabilidades técnico-administrativas especializadas, participei de projetos institucionais, ações de formação acadêmica, processos de avaliação, comissões, grupos de trabalho, fiscalização de contratos e iniciativas relacionadas à gestão universitária. Essas experiências possibilitaram a construção de conhecimentos e competências que vão além das atribuições ordinárias do cargo e contribuíram para o fortalecimento institucional da Universidade.

Minha trajetória profissional foi e é pautada pela atuação em diferentes áreas da gestão universitária, sempre vinculada ao desenvolvimento institucional, ao aprimoramento dos processos administrativos e ao apoio às atividades finalísticas da Universidade.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Requisito I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações e órgãos colegiados

Desde os primeiros anos de minha atuação na FURG participei de conselhos, comissões e grupos de trabalho voltados ao planejamento, à gestão administrativa, à governança institucional e ao aprimoramento dos processos organizacionais. Atuei como membro do Conselho do Instituto de Letras e Artes em diferentes períodos entre os anos de 2011 e 2022, conforme comprovado pelas respectivas declarações emitidas pela Unidade Acadêmica. A atuação como conselheira me permitiu acompanhar e deliberar sobre questões relacionadas ao planejamento acadêmico e administrativo, à organização dos cursos, à aplicação de recursos públicos e às diretrizes institucionais da Unidade. Essa experiência



MEMORIAL RSC-PCCTAE

contribuiu para ampliar minha compreensão sobre a gestão universitária e sobre os processos decisórios que orientam o funcionamento das instituições federais de ensino.

Paralelamente, participei de diversas comissões e grupos de trabalho instituídos formalmente pela Universidade. Entre eles destacam-se a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento da FURG, a Comissão de Acompanhamento da Construção da Sede do Instituto de Letras e Artes, a Comissão de Levantamento Patrimonial, a Comissão de Alteração do Regimento do ILA, a Comissão Local de Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão, a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, a Comissão de Elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável, a Comissão Assessora de Avaliação de Propostas de Monitoria e a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento de Avenças.

Essas participações possibilitaram atuação direta em processos relacionados ao planejamento institucional, à sustentabilidade, à gestão documental, à modernização administrativa, à governança e à melhoria contínua dos serviços prestados pela Universidade. Além disso, contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à análise normativa, à formulação de propostas institucionais e à tomada de decisão em ambientes colegiados.

Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa e extensão

No âmbito dos projetos institucionais, atuei na coordenação de projetos de desenvolvimento institucional relacionados à gestão de recursos provenientes de ressarcimento de projetos, taxas de inscrições e outras arrecadações do Instituto de Letras e Artes, à administração dos recursos destinados aos cursos do CELE/ILA e ao programa Idiomas sem Fronteiras. Nessa atuação, fui responsável pelo acompanhamento da execução financeira e administrativa, pelo planejamento e organização das atividades dos projetos e pelo apoio às ações acadêmicas a eles vinculadas. As atividades desenvolvidas contribuíram para a adequada gestão dos recursos, a continuidade das ações institucionais e o fortalecimento das atividades de ensino, extensão e desenvolvimento institucional.

Atuei ainda como equipe de apoio administrativos nos projetos de extensão Curso Básico de Libras e Projeto NUTRA realizando atividades de apoio administrativo às equipes responsáveis pelas ações, acompanhamento documental, organização de processos, suporte operacional e auxílio às atividades necessárias para a execução dos projetos. Essa participação contribuiu para a efetivação das ações extensionistas e para o fortalecimento das iniciativas institucionais voltadas à inclusão e ao atendimento da comunidade.

Minha participação na formação de estudantes ocorreu por meio da supervisão de estágio e da atuação como tutora do Curso de Administração EaD. Na supervisão de estágio acompanhei o desenvolvimento das atividades previstas no plano de trabalho da estudante, orientando quanto às rotinas administrativas, avaliando o desempenho e contribuindo para a integração entre os conhecimentos acadêmicos e a prática profissional. Como tutora, atuei em diferentes disciplinas, realizando acompanhamento dos estudantes, orientação das atividades acadêmicas e mediação do processo de aprendizagem.

Participei ainda de processos de avaliação acadêmica por meio da atuação em bancas de Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Administração EaD e em bancas de avaliação da Mostra da Produção Universitária da FURG. Essas experiências contribuíram para o fortalecimento da produção acadêmica e para a difusão do conhecimento produzido na Universidade.

Para além dessas atividades, a busca pela qualificação profissional sempre se faz presente em minha trajetória profissional, o que se materializa na participação em cursos, capacitações, seminários e eventos relacionados à administração pública, gestão universitária, planejamento institucional, desenvolvimento de pessoas, avaliação institucional e educação superior. Os conhecimentos adquiridos nessas formações foram incorporados às atividades desenvolvidas na Universidade, contribuindo para a melhoria dos processos de trabalho, atualização frente às mudanças normativas e qualificação das atividades desempenhadas.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Requisito IV – Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

No período em que estive lotada no Instituto de Letras e Artes fui designada representante administrativa do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, sistema estruturante do Governo Federal destinado à gestão e ao controle das concessões de diárias e passagens no âmbito da Administração Pública Federal. Nessa função realizava o cadastramento, conferência, tramitação e acompanhamento das solicitações de diárias e passagens da unidade, garantindo a observância da legislação vigente e dos procedimentos estabelecidos pela Administração Pública Federal. Também atuei como Agente do Plano de Desenvolvimento de Pessoas, desenvolvendo atividades relacionadas à operacionalização do Portal SIPEC, plataforma integrante de um dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal na área de gestão de pessoas, utilizada para o planejamento e acompanhamento das ações de desenvolvimento dos servidores. Entre as atividades desempenhadas estavam o levantamento das necessidades de capacitação, consolidação das demandas institucionais e acompanhamento da execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas. Essa atuação contribuiu para a implementação da política de desenvolvimento de pessoas da Universidade e para o aprimoramento das ações de capacitação dos servidores.

Na Diretoria de Avaliação Institucional passei a desempenhar atividades especializadas relacionadas aos processos de avaliação e regulação do ensino superior, mediante designação da Procuradora e Recenseadora Institucional da FURG para atuar como Auxiliar Institucional dos sistemas ENADE, Censo da Educação Superior e e-MEC. Essas atividades envolvem a coleta, conferência, análise e validação de informações institucionais encaminhadas ao Ministério da Educação e ao INEP, exigindo conhecimento técnico especializado da legislação educacional, dos instrumentos de avaliação e dos sistemas oficiais utilizados pelos órgãos reguladores.

Também exerci atividades relacionadas à fiscalização de contratos e convênios institucionais, acompanhando a execução dos instrumentos firmados pela Universidade, verificando o cumprimento das obrigações pactuadas e contribuindo para a correta aplicação dos recursos públicos.

Além disso, participei de processos de compras públicas e licitações na condição de Agente de Compras, integrante de Comissão Permanente de Aquisição de Bens e Serviços e membro de Equipe de Apoio ao Pregão. Essas atividades possibilitaram aprofundar conhecimentos relacionados à legislação de contratações públicas, planejamento de aquisições e conformidade administrativa.

Requisito VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento técnico

A difusão do conhecimento técnico também esteve presente em minha trajetória profissional. Atuei como coorientadora de Trabalhos de Conclusão de Curso do Curso de Administração EaD, auxiliando estudantes na elaboração de pesquisas, construção metodológica dos trabalhos e análise dos resultados obtidos. Essas atividades contribuíram para a formação acadêmica dos estudantes e para a disseminação do conhecimento produzido no âmbito universitário.

Também participei da elaboração de documentos técnicos institucionais, com destaque para o Plano Diretor de Logística Sustentável da FURG, instrumento de planejamento que orienta ações relacionadas à sustentabilidade, racionalização de recursos e melhoria da gestão institucional. Essa participação permitiu contribuir para a sistematização e disseminação de conhecimentos técnicos aplicados à administração universitária.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências desenvolvidas ao longo da carreira possibilitaram a construção e o aprimoramento de conhecimentos e competências relacionados à gestão universitária, avaliação institucional, regulação da educação superior, planejamento estratégico, governança, gestão documental, gestão da informação, gestão de pessoas, fiscalização de contratos, contratações públicas, gestão de projetos e utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Ao longo dessa trajetória, também foram desenvolvidas habilidades de análise crítica, interpretação normativa, articulação interinstitucional, trabalho colaborativo, resolução de problemas e tomada de decisão, fundamentais para o desempenho de atividades de natureza estratégica na administração pública federal.

A atuação em Unidade Acadêmica e, posteriormente, na área estratégica de Avaliação Institucional, aliada à participação em conselhos, comissões, projetos institucionais, processos regulatórios e sistemas governamentais, proporcionou uma compreensão integrada dos processos organizacionais e das políticas públicas voltadas à educação superior. A diversidade dessas experiências contribuiu para a consolidação de uma visão sistêmica da Universidade, compreendendo a interdependência entre ensino, pesquisa, extensão e gestão, e possibilitando atuar não apenas na execução de atividades administrativas, mas também na construção de soluções voltadas ao aperfeiçoamento institucional.

As atividades de capacitação continuada, a participação em colegiados e o envolvimento em projetos e processos institucionais contribuíram para o desenvolvimento de competências analíticas, gerenciais e estratégicas, qualificando minha atuação profissional e ampliando minha capacidade de contribuir para o alcance dos objetivos institucionais da Universidade.

Também integra esse percurso formativo a conclusão do Mestrado Profissional em Administração Pública, cujo estudo, intitulado *“A legitimidade do administrador de unidade acadêmica: um estudo de caso na Universidade Federal do Rio Grande”*, possibilitou aprofundar conhecimentos e reflexões sobre gestão universitária, governança e organização institucional. Embora essa titulação não seja passível de pontuação para o nível de RSC ora pleiteado, os conhecimentos produzidos e adquiridos durante o curso contribuíram significativamente para o aprimoramento da atuação profissional, fortalecendo a articulação entre prática administrativa, reflexão crítica e produção de conhecimento aplicado à gestão pública universitária.

Dessa forma, a trajetória profissional apresentada evidencia um processo contínuo de construção de saberes fundamentado na integração entre formação acadêmica, experiência prática e compromisso institucional, resultando no desenvolvimento de competências que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo e contribuem para o fortalecimento da gestão universitária e do desenvolvimento institucional da FURG.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da trajetória profissional assumi responsabilidades que superaram as atribuições ordinárias do cargo, participando de processos estratégicos para a Universidade e contribuindo para o aperfeiçoamento de práticas institucionais. Essas experiências resultaram na ampliação gradativa de responsabilidades e na construção de conhecimentos especializados aplicados diretamente ao desenvolvimento institucional da FURG.

A atuação em processos regulatórios da educação superior, especialmente no ENADE, Censo da Educação Superior e e-MEC, representa um exemplo de atividade especializada que exige atualização permanente, domínio técnico e elevado grau de responsabilidade institucional. Nesse contexto, minha atuação junto à Coordenação de Pesquisa Institucional demanda o desenvolvimento de soluções, metodologias e procedimentos voltados à coleta, organização, análise e disseminação de informações institucionais utilizadas em processos de avaliação, regulação e planejamento, contribuindo diretamente para o atendimento das demandas dos órgãos reguladores e para a qualificação da gestão universitária. Paralelamente, a participação em grupos de trabalho, comissões e projetos institucionais contribuiu para a modernização administrativa, o fortalecimento da governança, a qualificação da gestão da informação e o aprimoramento dos mecanismos de planejamento e avaliação institucional. Destacam-se, nesse sentido, a participação na elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável da FURG, nas ações de implementação do Programa de Gestão e Teletrabalho, na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e no suporte técnico aos sistemas nacionais de avaliação e regulação da educação superior.

O conjunto dessas experiências evidencia uma atuação que ultrapassa a execução das atividades ordinárias do cargo,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

envolvendo assessoramento técnico especializado, participação em processos decisórios e contribuição efetiva para a construção de soluções institucionais voltadas ao aprimoramento da gestão, da avaliação e do planejamento estratégico da Universidade.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O Decreto nº 13.048/2026 estabelece que o RSC-PCCTAE VI se destina ao reconhecimento de trajetórias que demonstrem elevado nível de saberes e competências construídos na prática profissional, exigindo pontuação mínima, diversidade de critérios e pelo menos um requisito vinculado à produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico.

A trajetória profissional apresentada demonstra atuação contínua em atividades que possibilitaram a construção de saberes e competências diferenciados, adquiridos por meio da experiência profissional, da participação em projetos institucionais, da atuação em órgãos colegiados, do exercício de responsabilidades especializadas e da produção e difusão do conhecimento técnico.

O conjunto dessas experiências evidencia a consolidação de conhecimentos que qualificam minha atuação para além das atribuições ordinárias do cargo, contribuindo de forma relevante para os resultados institucionais da Universidade e atendendo aos pressupostos estabelecidos para a concessão do RSC-PCCTAE VI.

6. Síntese

Desde meu ingresso na FURG, em 2010, venho construindo uma trajetória profissional pautada pelo compromisso e responsabilidade com a gestão pública, engajamento nos processos institucionais e pela busca constante pelo desenvolvimento profissional.

A atuação em conselhos, comissões, projetos institucionais, processos de formação acadêmica, fiscalização de contratos, compras públicas, sistemas estruturantes da Administração Pública Federal e sistemas de avaliação e regulação da educação superior permitiu desenvolver conhecimentos e competências que contribuíram para o fortalecimento da gestão universitária e para a melhoria dos resultados institucionais.

A documentação apresentada comprova uma trajetória marcada pela ampliação gradativa de responsabilidades, pelo desenvolvimento de competências especializadas e pela contribuição efetiva para os objetivos institucionais da Universidade Federal do Rio Grande, constituindo elementos que fundamentam o pleito de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI.