



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	429
Servidor	Julio Cesar Xavier San Martins

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Orientação: substitua os textos deste roteiro pela sua narrativa. Seja claro e objetivo e não inclua dados pessoais desnecessários, pois o memorial será publicado.

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande - FURG, no cargo de Assistente em Administração, a partir de 26/06/1991, por concurso público, contando com mais de 34 anos de efetivo exercício no serviço público federal. Possuo graduação em Administração pela FURG, concluída em 1987, e Pós-Graduação Lato Sensu em Marketing, concluída no período de 24/08/1998 a 28/08/1999.

Minha trajetória se divide em dois grandes ciclos institucionais:

- 26/06/1991 a 06/01/2004 - FURG: Desempenho das atribuições inerentes ao cargo de Assistente em Administração, com destaque para o exercício da Chefia do Serviço de Apoio Administrativo do Museu Oceanográfico "Professor Eliezer de Carvalho Rios" no período de 27/04/1994 até 09/12/1997, além de participação em capacitações estratégicas como o Curso de Gestão da Qualidade, promovido pelo Programa Gaúcho da Qualidade e Produtividade, de 10 a 14/07/1995 - 40h.
- 07/01/2004 a 31/01/2013 - Cessão para Fundação Cultural do Estado da Bahia - FUNCEB / Teatro Castro Alves - TCA: Fui cedido para exercer Cargo em Comissão do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores, Nível 3 - DAS 3, como Assessor Técnico do Teatro Castro Alves, o maior e mais complexo equipamento cultural do Estado da Bahia. Período de alta responsabilidade gerencial, orçamentária e de gestão de pessoas e contratos.
- 01/02/2013 até os dias atuais - Retorno à FURG: Reinserção nas atividades da Universidade, com atuação de destaque na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE, tendo sido designado Coordenador de Bem Viver Universitário no período de 09/10/2013 a 04/02/2015, e em comissões institucionais estratégicas de revisão normativa e apoio à gestão.

2. ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO RSC

2.1. FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DA BAHIA - FUNCEB / TEATRO CASTRO ALVES – TCA

Designação com DAS 3 como Assessor Técnico do Teatro Castro Alves entre 07/01/2004 até 31/01/2013 Designação para compor a Comissão Especial com o objetivo de conduzir os trabalhos de coordenação, elaboração e avaliação do Processo Seletivo Simplificado, visando selecionar Bilheteiros;

Designação para constituir a Comissão Especial encarregada da análise e julgamento da seleção simplificada para contratação temporária de candidatos em Regime Especial de Direito Administrativo – REDA;

Designação para compor a Comissão Especial de Avaliação, Monitoramento e Fiscalização do Contrato de Gestão nº 001/2009, celebrado entre o Estado da Bahia, através da Secretaria de Cultura, a Fundação Cultural do Estado da Bahia e a Associação Amigos das Orquestras Infantis e do Projeto NEOJIBÁ;

Designação como contratante da prestação de serviços técnico-especializados de pesquisa, estudo e diagnóstico com levantamento das Ações do TCA de 2007 a 2014.

2.2 Universidade Federal do Rio Grande – FURG

Designado como Chefe do Serviço de Apoio Administrativo do Museu Oceanográfico "Professor Eliezer de Carvalho Rios", no período de 27/04/1994 até 09/12/1997;

Designação como Coordenador de Bem Viver Universitário da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, no período de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

09/10/2013 até 04/02/2015;

Integrante da comissão organizadora do projeto intitulado Qualquer dia é dia dos pais vinculado ao Programa de Acolhida Cidadã/ Solidária sob responsabilidade da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE;

Integrante da comissão organizadora do projeto intitulado Feira MultiCultural Giba Giba vinculado ao Programa de Acolhida Cidadã/Solidária sob responsabilidade da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis-PRAE;

Participante na condição de Apoio Administrativo, do Projeto Acreditar é Investir atividade, de extensão promovida pelo Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente - CAIC, vinculado à Pró-reitoria de Extensão e Cultura – PROEXC;

Designação como membro da Comissão para Revisão das Normas de Regulamentação dos Estágios Curriculares dos Cursos de Graduação da FURG;

Desempenho de atividades junto ao setor Arte e Cultura na 40ª Feira do Livro da FURG - Tanta história pra contar;

Participação no curso de Gestão da Qualidade, promovido pelo Subcomitê de Capacitação vinculado ao Comitê Setorial das Universidades do Programa Gaúcho da Qualidade e Produtividade;

Participação no curso Ética no Serviço Público, realizado pela Universidade Federal do Rio Grande – FURG;

Participação no 7º Fórum de Assuntos Estudantis, intitulado “Cuidar, permanecer, transformar: diálogos sobre a PNAES na FURG”, realizado nos dias 5 e 6 de novembro de 2025. Designação, para atuar na Equipe de Apoio, na realização do Pregão nº 108/2016 – Aquisição de mobiliário;

Graduação em Administração, pela FURG;

Realização o Curso de PÓS-GRADUAÇÃO "lato sensu em. Marketing

3. SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

A trajetória descrita permitiu o desenvolvimento de saberes e competências que transcendem a formação acadêmica inicial e as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração:

a) Competências de Gestão Estratégica e de Pessoas: Adquiridas no exercício de Chefia no Museu Oceanográfico (1994-1997), no exercício de DAS-3 no TCA por 9 anos e como Coordenador de Bem Viver na FURG. Liderança de equipes, tomada de decisão, gestão de conflitos, planejamento estratégico cultural e estudantil.

b) Competências Jurídico-Administrativas: Elaboração e julgamento de editais de seleção simplificada e REDA, fiscalização de Contrato de Gestão com Organização Social, atuação em pregão eletrônico e revisão de normativas institucionais de estágio à luz da Lei 11.788/2008, além de rotinas de controle patrimonial e administrativo em órgão de referência científica.

c) Competências em Gestão Cultural e Políticas Públicas: Planejamento, curadoria administrativa e diagnóstico de ações culturais de um dos maiores teatros da América Latina e de um dos mais importantes museus oceanográficos do país, bem como gestão da política de permanência estudantil (PNAES).

d) Competências em Pesquisa e Diagnóstico Institucional: Experiência na contratação e validação de pesquisa técnico-especializada de levantamento histórico de 7 anos de ações do TCA, desenvolvendo visão analítica e sistêmica.

Esses saberes são equivalentes aos exigidos em nível de mestrado profissional na área de Gestão Pública e Administração.

4. INOVAÇÃO, RESPONSABILIDADES E RESULTADOS INSTITUCIONAIS

As experiências relatadas se diferenciam das atribuições ordinárias pelas seguintes inovações e resultados:

Ampliação de Responsabilidade: O exercício de DAS-3 por 9 anos consecutivos em outro Estado da Federação é fato excepcional. Assumi responsabilidades de Direção e Assessoramento Superiores, incompatíveis com o cargo de Assistente, respondendo por processos finalísticos do TCA.

Inovação em Controle e Transparência: Ao compor a Comissão de Fiscalização do Contrato de Gestão 001/2009 (Projeto NEOJIBÁ - projeto reconhecido internacionalmente), contribui para a criação de mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados de políticas culturais via OS, modelo inovador na Bahia à época.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Resultados Institucionais na FURG: Como Coordenador de Bem Viver, contribui para a consolidação da PRAE em seu período de expansão pós-PNAES. Como membro da Comissão de Revisão de Estágios, atuo diretamente na atualização e segurança jurídica de norma que afeta todos os cursos de graduação da Universidade.

Relevância Social: Participação com 530h no projeto CAIC "Acreditar é Investir" demonstra compromisso com a extensão universitária e impacto social direto, indo além do trabalho administrativo interno.

5. RELAÇÃO DA TRAJETÓRIA COM O NÍVEL PLEITEADO - RSC V

O nível RSC-V destina-se ao servidor que comprova, por meio de trajetória, experiência em gestão, coordenação, elaboração de normativos, atuação em comissões estratégicas e formação complementar que, em conjunto, equivalem ao nível de Mestrado.

Minha trajetória comprova:

Mais de 9 anos em cargo de Direção Superior (DAS-3) fora da instituição de origem, com gestão de processos seletivos e fiscalização de contrato de gestão;

Exercício de Função de Coordenação na FURG (Bem Viver Universitário);

Participação em 4 comissões especiais de alta relevância (2 de seleção pública, 1 de fiscalização de contrato de gestão e 1 de revisão normativa institucional);

Mais de 650 horas em atividades de extensão, cultura e formação complementar nos últimos anos, somando-se à Pós-Graduação Lato Sensu em Marketing;

34 anos de serviço público com evolução contínua de atribuições simples para complexas e estratégicas.

O somatório de tempo, complexidade, liderança e inovação justifica plenamente o enquadramento no nível mais elevado de RSC, pois meus saberes e competências foram construídos na prática gerencial e reconhecidos institucionalmente por meio de portarias de designação.

6. SÍNTESE

Solicito o Reconhecimento de Saberes e Competências - Nível V com base em:

Trajetória de 34 anos como Assistente em Administração, iniciada com o exercício da Chefia do Serviço de Apoio Administrativo do Museu Oceanográfico "Professor Eliezer de Carvalho Rios" no período de 27/04/1994 a 09/12/1997;

Mais de 9 anos de exercício em DAS-3 como Assessor Técnico do Teatro Castro Alves/FUNCEB, com gestão de processos seletivos e fiscalização de contrato de gestão;

Atuação comprovada em gestão, coordenação e fiscalização, com designações formais para chefia de serviço, coordenação de Bem Viver Universitário, comissões de seleção, fiscalização de contrato de gestão e revisão de normativas;

Liderança institucional consolidada em dois equipamentos de grande relevância nacional: Museu Oceanográfico da FURG e Teatro Castro Alves da Bahia;

Formação acadêmica em Administração e Pós-Graduação em Marketing, aliada a mais de 650 horas de cursos, fóruns e projetos de extensão e cultura;

Entrega de resultados institucionais que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, caracterizando perfil compatível com o nível de mestrado profissional em gestão pública.