



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	426
Servidor	Nauan Avila Albino

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO – RSC-PCCTAE VI

Reconhecimento de Saberes e Competências – Equivalência ao Doutorado

Universidade Federal do Rio Grande – FURG

Servidor: Nauan Avila Albino

Cargo: Assistente em Administração

Unidade de atuação: Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – PROGEP

Nível pleiteado: RSC VI – Equivalência ao Doutorado

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória no serviço público federal teve início em abril de 2019, quando ingressei na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), no cargo de Assistente em Administração, passando a integrar a Coordenação de Folha de Pagamento, vinculada à Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP), unidade na qual permaneço em exercício.

Desde meu ingresso, venho desenvolvendo atividades relacionadas à administração de pessoal, ao processamento da folha de pagamento e à aplicação da legislação que disciplina os direitos e as vantagens remuneratórias dos servidores públicos federais.

Durante esse período, adquiri conhecimentos específicos sobre o funcionamento da Administração Pública Federal e seus sistemas estruturantes, especialmente o Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE) e o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Minha atuação compreende a análise de processos administrativos, a interpretação de portarias e documentos funcionais, o processamento de alterações remuneratórias, a realização de cálculos financeiros e a conferência de informações necessárias à correta execução da folha de pagamento.

Essas atividades exigem atualização constante diante das alterações legislativas, capacidade de interpretar situações funcionais complexas e responsabilidade na execução de procedimentos que produzem efeitos financeiros para os servidores e para a Universidade.

Ao longo da experiência na Coordenação de Folha de Pagamento, desenvolvi uma compreensão cada vez mais aprofundada dos processos administrativos, passando a identificar oportunidades de melhoria na organização e execução das atividades.

Paralelamente à experiência profissional, investi na minha formação acadêmica, concluindo os cursos superiores de Secretariado e Administração, além de especialização em Comunicação Não Violenta.

Posteriormente, ingressei no Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP), na própria FURG, com o objetivo de ampliar meus conhecimentos sobre gestão pública, planejamento, governança e aperfeiçoamento dos processos institucionais.

Durante o mestrado, desenvolvi pesquisa direcionada à gestão de resíduos de equipamentos eletroeletrônicos em universidades públicas brasileiras, com a proposição de um modelo de gestão enxuta voltado à organização de procedimentos e à melhoria progressiva das práticas institucionais. A dissertação foi defendida e aprovada em 1º de setembro de 2026.

Além da formação acadêmica, passei a estudar e utilizar ferramentas de programação, automação de processos e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

inteligência artificial, buscando aplicar esses conhecimentos à realidade da Coordenação de Folha de Pagamento.

Essa iniciativa resultou no desenvolvimento de ferramentas utilizadas nas minhas atividades profissionais para apoiar a obtenção de documentos, a organização de informações e a execução de procedimentos administrativos.

Assim, minha trajetória caracteriza-se pela integração entre experiência prática, formação acadêmica e desenvolvimento de soluções tecnológicas, demonstrando um processo contínuo de ampliação dos saberes e competências aplicados à gestão pública universitária.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC2.1. Atuação especializada na Coordenação de Folha de Pagamento

Período e contexto institucional: Abril de 2019 até a presente data, na Coordenação de Folha de Pagamento da PROGEF/FURG.

Atividade realizada e minha participação:

Atuo na análise e no processamento de procedimentos administrativos relacionados à remuneração dos servidores públicos federais, abrangendo progressões funcionais, promoções, alterações de titulação, vantagens remuneratórias, pagamentos retroativos e outros ajustes financeiros.

Essas atividades envolvem a interpretação da legislação de pessoal, a análise de documentos funcionais e a utilização dos sistemas informatizados empregados pela Administração Pública Federal.

Responsabilidade ou contribuição:

A experiência adquirida permitiu desenvolver conhecimentos especializados sobre os efeitos financeiros dos atos administrativos, a estrutura remuneratória das carreiras e os procedimentos necessários à regularidade dos pagamentos. Também possibilitou aprimorar minha capacidade de identificar inconsistências, analisar situações funcionais diferenciadas e aplicar conhecimentos normativos à solução de problemas concretos.

Documentos comprobatórios correspondentes:

Declaração institucional sobre as atividades desenvolvidas, registros funcionais e documentação administrativa pertinente.

2.2. Análise de progressões funcionais e processamento de diferenças remuneratórias

Período e contexto institucional: Durante minha atuação na Coordenação de Folha de Pagamento da PROGEF/FURG, desde 2019.

Atividade realizada e minha participação:

Uma das atividades que desempenho consiste na análise de processos de progressão e promoção funcional, especialmente de servidores integrantes da carreira do Magistério Federal.

O trabalho envolve a interpretação de portarias, a identificação de alterações de nível e titulação, a conferência dos dados funcionais e a realização de cálculos para o pagamento das diferenças remuneratórias decorrentes dessas alterações.

Em determinadas situações, é necessário analisar períodos retroativos, identificar a vigência dos atos administrativos, calcular valores proporcionais e conferir os lançamentos efetuados no sistema SIAPE.

Responsabilidade ou contribuição:

A execução dessas atividades exige conhecimentos que envolvem legislação, interpretação normativa, raciocínio matemático, organização de informações e utilização especializada dos sistemas de gestão de pessoal.

Ao longo dos anos, desenvolvi maior capacidade de analisar as particularidades dos processos, compreender seus efeitos financeiros e identificar procedimentos adequados para cada situação.

Esse conhecimento tornou-se especialmente relevante para a posterior identificação de oportunidades de automatização de procedimentos relacionados às progressões funcionais.

Documentos comprobatórios correspondentes:

Declaração da chefia, relatórios de atividades, processos administrativos e modelos de planilhas de cálculo, com preservação das informações pessoais e funcionais protegidas.

2.3. Desenvolvimento e utilização de ferramentas de automação administrativa



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Período e contexto institucional: 2026, na Coordenação de Folha de Pagamento da PROGEF/FURG.

Atividade realizada e minha participação:

A experiência acumulada no processamento da folha de pagamento permitiu identificar que determinadas atividades exigiam a repetição de procedimentos manuais, principalmente a consulta a processos eletrônicos, a localização de documentos, a obtenção de comprovantes e a transferência de informações para planilhas de trabalho.

Diante dessa realidade, iniciei o estudo e a aplicação de ferramentas de inteligência artificial e programação em Python, com o objetivo de desenvolver soluções para apoiar a execução dessas atividades.

Entre as ferramentas desenvolvidas, destacam-se:

Automação de obtenção de portarias: ferramenta destinada à consulta de processos administrativos no SEI, à localização de portarias e à obtenção dos documentos necessários à análise dos procedimentos de pagamento.

Automação de obtenção de comprovantes: ferramenta destinada a apoiar a obtenção e a organização de comprovantes financeiros utilizados na análise das alterações remuneratórias.

Aprimoramento das planilhas de progressões funcionais: desenvolvimento e aperfeiçoamento de planilhas destinadas à organização de dados, à identificação de alterações de nível e titulação e ao apoio à elaboração de cálculos financeiros.

Parte dessas ferramentas já é utilizada por mim na execução das atividades profissionais, enquanto outras funcionalidades permanecem em aperfeiçoamento e testes.

Responsabilidade ou contribuição:

Minha participação compreende a identificação das necessidades administrativas, o planejamento das funcionalidades, a definição das regras de processamento, o desenvolvimento e os testes das soluções e a verificação das informações produzidas.

O desenvolvimento dessas ferramentas exigiu a aquisição de conhecimentos complementares àqueles necessários à execução habitual das atividades administrativas, especialmente nas áreas de programação, automação, estruturação de dados e utilização de inteligência artificial.

A aplicação prática desses conhecimentos representa uma iniciativa de inovação nas minhas rotinas de trabalho, permitindo substituir determinadas etapas manuais por procedimentos automatizados, mantendo a necessidade de conferência e validação das informações.

Documentos comprobatórios correspondentes:

Arquivos dos programas desenvolvidos, registros de funcionamento, documentação das rotinas automatizadas, exemplos de resultados gerados e eventual declaração institucional sobre a utilização das ferramentas.

2.4. Formação acadêmica e aperfeiçoamento profissional

Período e contexto institucional: Formação desenvolvida ao longo da trajetória acadêmica e profissional.

Atividade realizada e minha participação:

Busquei continuamente ampliar meus conhecimentos por meio da formação acadêmica e do estudo de novas metodologias aplicáveis à administração pública.

A formação em Secretariado contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos sobre organização administrativa, gestão documental, comunicação profissional e utilização de ferramentas de escritório.

A graduação em Administração possibilitou aprofundar conhecimentos relacionados à gestão de processos, planejamento, organização, tomada de decisões e funcionamento das instituições.

A especialização em Comunicação Não Violenta ampliou minhas competências de comunicação, escuta, relacionamento interpessoal e tratamento de situações que exigem diálogo e equilíbrio.

O Mestrado Profissional em Administração Pública, realizado na FURG, proporcionou o aprofundamento de conhecimentos sobre gestão pública, governança, análise organizacional, pesquisa aplicada, sustentabilidade e elaboração de propostas de melhoria institucional.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Responsabilidade ou contribuição:

A integração entre os conhecimentos acadêmicos e a experiência profissional contribuiu para ampliar minha capacidade de compreender os processos administrativos para além de sua dimensão operacional.

Esses conhecimentos passaram a subsidiar a análise crítica das atividades, a organização das informações e a identificação de oportunidades de aprimoramento.

Documentos comprobatórios correspondentes:

Diplomas, certificados, históricos acadêmicos e documentação comprobatória da conclusão das formações, conforme as regras de aproveitamento aplicáveis ao RSC.

2.5. Pesquisa aplicada à gestão pública e sustentabilidade institucional

Período e contexto institucional: 2024 a 2026, no Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP/FURG).

Atividade realizada e minha participação:

Desenvolvi pesquisa científica voltada à gestão de resíduos de equipamentos eletroeletrônicos em universidades públicas brasileiras.

O estudo compreendeu revisão sistemática da literatura, investigação das práticas e dificuldades institucionais e elaboração de uma proposta de gestão adaptada à realidade das universidades públicas.

Como resultado, foi desenvolvido um modelo de gestão enxuta de resíduos eletrônicos, estruturado em etapas progressivas e orientado à melhoria dos procedimentos administrativos e à adoção de práticas de sustentabilidade.

A pesquisa envolveu a análise de informações, a identificação de problemas de gestão e o desenvolvimento de uma proposta de intervenção fundamentada em conhecimentos científicos e administrativos.

Responsabilidade ou contribuição:

Essa experiência permitiu desenvolver competências em metodologia científica, gestão de projetos, pensamento crítico, análise organizacional e elaboração de soluções voltadas aos desafios da administração pública.

O modelo proposto representa uma contribuição técnico-científica com potencial de aplicação à gestão universitária e à melhoria das práticas institucionais relacionadas aos resíduos eletrônicos.

Documentos comprobatórios correspondentes:

Dissertação, ata de defesa, documentação do produto técnico-tecnológico e comprovantes de eventuais publicações, apresentações ou atividades de divulgação científica.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi saberes e competências resultantes da integração entre a experiência prática na Coordenação de Folha de Pagamento, a formação acadêmica e o estudo de tecnologias aplicadas à administração pública.

3.1. Conhecimentos técnicos e normativos

Minha atuação proporcionou o aprofundamento dos conhecimentos sobre legislação de pessoal, estrutura remuneratória das carreiras, direitos e vantagens dos servidores públicos federais e procedimentos administrativos relacionados ao processamento da folha de pagamento.

O contato contínuo com essas matérias permitiu desenvolver a capacidade de interpretar normas, analisar processos e aplicar corretamente os procedimentos necessários à execução das atividades.

3.2. Sistemas informatizados e organização de informações

Desenvolvi conhecimentos relacionados à utilização do SIAPE, do SEI e de ferramentas de planilhas eletrônicas.

Esses conhecimentos são empregados no tratamento de informações funcionais e financeiras, na consulta a documentos e na organização dos dados necessários à análise dos processos administrativos.

3.3. Programação, automação e inteligência artificial

O desenvolvimento de ferramentas próprias para apoiar as rotinas administrativas possibilitou adquirir conhecimentos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

relacionados à lógica de programação, utilização de Python, automação de tarefas, tratamento de informações e aplicação de inteligência artificial.

Essas competências ampliaram minha capacidade de identificar atividades passíveis de automatização e desenvolver soluções adaptadas às necessidades do trabalho.

3.4. Análise crítica e resolução de problemas

A experiência profissional e a formação acadêmica contribuíram para fortalecer minha capacidade de analisar situações complexas, identificar dificuldades operacionais, interpretar informações e propor alternativas de solução.

Essa competência manifesta-se tanto na análise de processos financeiros quanto no desenvolvimento de ferramentas destinadas ao aperfeiçoamento das rotinas administrativas.

3.5. Pesquisa e gestão pública

O mestrado proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa científica, planejamento, gestão de processos, sustentabilidade e elaboração de propostas de intervenção institucional.

A experiência ampliou minha compreensão sobre a importância de utilizar conhecimentos científicos para investigar problemas reais e propor melhorias fundamentadas.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

A evolução da minha trajetória profissional caracteriza-se não apenas pelo aprofundamento dos conhecimentos necessários à execução da folha de pagamento, mas também pela iniciativa de identificar e desenvolver soluções para aperfeiçoar as atividades administrativas.

Durante o exercício das atividades na Coordenação de Folha de Pagamento, observei que determinados procedimentos exigiam tempo significativo de consulta, localização e organização de documentos, além de tarefas repetitivas de transferência de informações.

A partir dessa percepção, busquei conhecimentos sobre programação e inteligência artificial, passando a desenvolver ferramentas de automação adaptadas à realidade das atividades desempenhadas.

A utilização dessas ferramentas nas minhas rotinas profissionais representa uma mudança na forma de executar determinados procedimentos, substituindo parte das etapas manuais por processos automatizados.

Essa iniciativa diferencia-se da execução habitual das atribuições do cargo, pois envolve o desenvolvimento de soluções tecnológicas, a estruturação de regras operacionais, a realização de testes e a aplicação prática de conhecimentos adquiridos por iniciativa de aperfeiçoamento profissional.

Além disso, o desenvolvimento das soluções tem permitido identificar novas possibilidades de organização e padronização das informações utilizadas no processamento das progressões funcionais.

A pesquisa realizada no Mestrado Profissional em Administração Pública constitui outra experiência relevante de desenvolvimento e aplicação de conhecimentos, ao resultar na proposição de um modelo voltado à melhoria da gestão de resíduos eletrônicos em universidades públicas.

Embora se trate de uma área distinta das atividades da folha de pagamento, a pesquisa ampliou minhas competências de gestão, análise de processos e formulação de propostas de intervenção, conhecimentos que também contribuem para minha atuação profissional.

Dessa forma, as experiências apresentadas demonstram uma trajetória de aperfeiçoamento contínuo, marcada pela iniciativa de adquirir novos conhecimentos e aplicá-los na busca por soluções para os desafios da administração universitária.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado – RSC VI

A trajetória profissional apresentada neste Memorial demonstra o desenvolvimento progressivo de conhecimentos, habilidades e competências relacionados à administração pública federal, fundamentando o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI, correspondente à equivalência ao nível de Doutorado para fins de Incentivo à Qualificação.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Desde meu ingresso na FURG, em abril de 2019, venho acumulando experiência especializada na área de folha de pagamento, envolvendo interpretação da legislação, análise de processos administrativos, utilização de sistemas estruturantes e realização de cálculos financeiros.

Esse conhecimento foi ampliado por meio da formação acadêmica em Secretariado, Administração, Comunicação Não Violenta e Administração Pública, permitindo integrar diferentes áreas do conhecimento à prática profissional.

As iniciativas de desenvolvimento e utilização de ferramentas de automação demonstram a aplicação de competências adquiridas para além da formação originalmente exigida para o cargo, envolvendo conhecimentos tecnológicos voltados à solução de problemas administrativos.

Destaco, especialmente, a iniciativa de identificar oportunidades de inovação nas atividades profissionais, adquirir conhecimentos de programação e inteligência artificial e aplicá-los ao desenvolvimento de soluções utilizadas na execução de procedimentos administrativos.

A pesquisa realizada no Mestrado Profissional em Administração Pública, por sua vez, representa uma experiência de produção de conhecimento científico e técnico aplicado à realidade das instituições públicas de ensino, envolvendo investigação, análise crítica e proposição de um modelo de melhoria institucional.

A integração entre experiência profissional, formação acadêmica, pesquisa aplicada e iniciativas de inovação demonstra uma trajetória de aquisição e aplicação de conhecimentos que ultrapassam a execução ordinária das atividades administrativas.

Considero que essas experiências evidenciam a consolidação de saberes especializados, competências analíticas e capacidade de desenvolver soluções fundamentadas para problemas relacionados à administração pública.

O conjunto das experiências apresentadas fundamenta meu pedido de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI, correspondente ao nível de Doutorado**, considerando a trajetória profissional, os conhecimentos especializados adquiridos, a formação acadêmica, a produção de conhecimento científico e técnico e as iniciativas de inovação desenvolvidas no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande.

Dessa forma, submeto as experiências e os documentos comprobatórios à avaliação da comissão competente, para análise de sua compatibilidade com os requisitos e critérios estabelecidos para a concessão do RSC-PCCTAE VI.

6. Síntese

Minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande caracteriza-se pela dedicação às atividades da Coordenação de Folha de Pagamento, pelo aperfeiçoamento contínuo dos conhecimentos técnicos e administrativos e pela busca de soluções que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho.

A experiência profissional possibilitou desenvolver competências relacionadas à legislação de pessoal, análise de processos, cálculos financeiros e utilização de sistemas informatizados.

A formação acadêmica ampliou minha compreensão sobre a gestão pública, culminando na realização do Mestrado Profissional em Administração Pública, com pesquisa aplicada à gestão de resíduos eletrônicos em universidades públicas.

Destaco, ainda, o desenvolvimento e a utilização de ferramentas de automação administrativa, que representam a aplicação de conhecimentos em programação e inteligência artificial às atividades profissionais.

Essas experiências evidenciam uma trajetória de desenvolvimento de saberes e competências, integrando conhecimento prático, formação acadêmica, pesquisa e iniciativa de inovação.

Entendo que o conjunto das experiências profissionais e acadêmicas apresentadas demonstra um processo consistente de desenvolvimento de competências, marcado pela capacidade de aplicar conhecimentos especializados, identificar problemas e propor soluções voltadas ao aperfeiçoamento das atividades institucionais.

Diante do exposto, submeto este Memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências da Universidade Federal do Rio Grande, solicitando o reconhecimento das experiências, dos conhecimentos, das competências e das contribuições apresentados, para fins de **concessão do RSC-PCCTAE VI – Equivalência ao**



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Doutorado, conforme os critérios estabelecidos na regulamentação vigente.