



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	422
Servidor	Aline Goulart Ferraz

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei no serviço público federal em 2008, na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, no cargo de Assistente em Administração. Desde então, minha trajetória foi marcada pela atuação em diferentes áreas da Universidade e pela progressiva ampliação das responsabilidades assumidas.

Entre 2009 e 2012, atuei como Secretária da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD. Em 2013, passei a exercer a função de Assistente da Chefe de Gabinete da Reitoria e, em 2014, assumi a Chefia de Gabinete da Reitoria. Nesse período, também fui designada responsável pela implementação da Lei de Acesso à Informação – LAI na FURG. Em 2015, passei a exercer a função de Coordenadora de Administração do Gabinete da Reitoria.

Em 2016, iniciei minha atuação no Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. – HU-FURG, como Chefe da Unidade de Apoio Corporativo junto à Superintendência. Em janeiro de 2022, assumi a Chefia do Setor de Governança e Estratégia – SEGOV, função que exerço atualmente, com atuação especialmente relacionada ao planejamento estratégico, governança, gestão de projetos e processos, indicadores, riscos e apoio à gestão institucional.

Essa trajetória permitiu a construção de uma visão sistêmica da Universidade e do Hospital Universitário, associada ao desenvolvimento progressivo de competências em gestão pública, planejamento, governança, gestão da informação e articulação institucional.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Minha trajetória inclui o exercício continuado de funções de gestão, assessoramento e direção. Atuei como Secretária da PROGRAD, Assistente da Chefe de Gabinete, Chefe de Gabinete da Reitoria, Coordenadora de Administração do Gabinete, Chefe da Unidade de Apoio Corporativo e, atualmente, Chefe do Setor de Governança e Estratégia do HU-FURG.

Documentos comprobatórios: Portarias nº 2.722/2009, nº 326/2013, nº 61/2014, nº 867/2015, nº 273/2016 e Portaria-SEI nº 368/2022.

No campo da governança e do planejamento estratégico, atuei como Gerente de Portfólio do Plano Diretor Estratégico – PDE 2021-2023 e permaneço nessa função no ciclo 2024-2028, acompanhando projetos estratégicos de diferentes áreas do Hospital.

Também coordeno o Escritório de Processos – EPROC do HU-FURG, instituído para promover a gestão por processos, a padronização e a melhoria contínua. Em 2026, passei também a integrar a equipe técnica do Escritório de Projetos – EPROJ do HU-FURG.

Documentos comprobatórios: declaração de atuação como Gerente de Portfólio dos PDE 2021-2023 e 2024-2028; Portarias-SEI nº 111/2024, nº 266/2022, nº 531/2023, nº 357/2025, nº 191/2026 e nº 117/2026.

Participei ainda de diferentes comissões, comitês e grupos de trabalho relacionados à gestão institucional. Entre eles, destacam-se o Comitê de implementação da LGPD; a Comissão de Elaboração do Plano de Dados Abertos; o Grupo de Trabalho para implementação da nova arquitetura organizacional do HU-FURG; o projeto de pertencimento institucional; as Comissões de Prestação de Contas.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Outra dimensão da minha experiência envolve a fiscalização de contratos, convênios e instrumentos de cooperação, atividade realizada em diferentes períodos da minha trajetória. Em 2026, também integrei Equipe de Planejamento da Contratação, participando da elaboração de estudos técnicos, Termo de Referência e gerenciamento de riscos.

Minha atuação profissional foi acompanhada por experiências de ensino e pesquisa. Nos anos de 2020 e 2021, atuei como tutora do Curso de Biblioteconomia na modalidade a distância da FURG. Integro o Grupo de Pesquisa Ciência, Informação, Tecnologia e Gestão – CITEG e participei da produção de artigos científicos, entre eles “Alfabetização Científica na Educação em Ciências: mapeamento das teses dos programas de pós-graduação brasileiros” e “As tecnologias digitais como aliadas no processo de alfabetização científica”.

Ao longo da carreira, busquei também formação continuada, realizando pós-graduações e capacitações em áreas como Gestão Hospitalar, Gestão Pública, Gestão de Processos, gestão de riscos, BPM, modelagem de processos, Lean Healthcare, gestão de projetos educacionais e inovação em tecnologia educacional.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências apresentadas possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos e competências que ultrapassam as atividades administrativas rotineiras do cargo.

Destaco, inicialmente, as competências relacionadas ao planejamento e à gestão estratégica, desenvolvidas por meio da gestão dos portfólios dos Planos Diretores Estratégicos, do acompanhamento de projetos e indicadores e da participação no desdobramento da estratégia institucional.

Na área de gestão de processos e projetos, a coordenação do Escritório de Processos, associada às formações em BPM, modelagem de processos e Lean Healthcare, ampliou minha capacidade de analisar fluxos de trabalho, identificar oportunidades de melhoria e apoiar iniciativas de padronização e aperfeiçoamento institucional.

Também desenvolvi competências em governança, transparência e gestão da informação, a partir da implementação da Lei de Acesso à Informação, da participação em ações relacionadas à LGPD, Dados Abertos, Prestação de Contas, Painel Gerencial de Informações e monitoramento de indicadores.

O exercício de funções de chefia e direção proporcionou ainda o desenvolvimento de competências em liderança, comunicação, articulação institucional, negociação, gestão de conflitos e trabalho em equipe, enquanto as experiências de ensino e pesquisa contribuíram para minha capacidade de análise, sistematização e produção de conhecimento.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Um dos principais elementos da minha trajetória é a ampliação progressiva do nível de responsabilidade assumido.

Embora ocupante do cargo de Assistente em Administração, passei a exercer funções de assessoramento, direção, coordenação e gestão estratégica, com atuação transversal em diferentes áreas da Instituição.

Entre as experiências que considero mais representativas estão a responsabilidade pela implementação da Lei de Acesso à Informação na FURG; a coordenação do Escritório de Processos; a gestão dos portfólios dos PDE 2021-2023 e 2024-2028; a coordenação do desdobramento da estratégia; a estruturação do Painel Gerencial de Informações; e o monitoramento dos indicadores institucionais do Acordo de Objetivos e Compromissos do HU-Furg.

Essas atividades exigiram não apenas execução administrativa, mas capacidade de análise, planejamento, articulação entre áreas, acompanhamento de resultados e participação na implantação ou aprimoramento de instrumentos de gestão. A participação em atividades de ensino, pesquisa e produção científica complementa essa trajetória ao demonstrar que os conhecimentos construídos na prática profissional também passaram a ser sistematizados, aprofundados e compartilhados em outros espaços institucionais.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto das experiências apresentadas demonstra compatibilidade com o reconhecimento do RSC-PCCTAE VI, pois



MEMORIAL RSC-PCCTAE

reúne atividades relacionadas à participação e coordenação de comissões e grupos de trabalho, gestão de projetos institucionais, responsabilidades técnico-administrativas especializadas, exercício de funções de gestão e produção e difusão de conhecimento.

Minha trajetória caracteriza-se pela continuidade e pela progressiva ampliação da complexidade das atividades desenvolvidas. Ao longo dos anos, passei de atividades administrativas para funções diretamente relacionadas à Administração Superior da Universidade e, posteriormente, à governança e à estratégia do Hospital Universitário. Nesse percurso, desenvolvi competências em planejamento, gestão de projetos e processos, governança, indicadores, riscos, transparência, gestão da informação, liderança e pesquisa, associando experiência profissional, formação acadêmica e capacitação permanente.

Considero, portanto, que os conhecimentos e competências construídos e mobilizados ao longo da carreira, demonstrados pelos documentos que integram o processo, ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo e fundamentam o reconhecimento no nível pleiteado.

6. Síntese

Minha trajetória no serviço público federal, iniciada em 2008, reúne experiências em diferentes espaços da FURG e do HU-FURG, com exercício de funções de gestão, assessoramento, direção e coordenação, além da participação em projetos estratégicos, comissões, grupos de trabalho e atividades de ensino e pesquisa.

A atuação em planejamento estratégico, governança, gestão de processos e projetos, monitoramento de indicadores, transparência e gestão da informação possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos e competências construídos na prática e aprofundados por meio de formação continuada.

Assim, entendo que o conjunto das responsabilidades assumidas, dos conhecimentos desenvolvidos e das contribuições realizadas ao longo da trajetória profissional sustenta o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI.