



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	42
Servidor	Vanessa Dias Santiago Moraes

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Memorial Descritivo para Solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória no serviço público federal é marcada pelo compromisso com o fortalecimento das bibliotecas universitárias como espaços estratégicos para o ensino, a pesquisa, a extensão e a preservação do conhecimento. Como Bibliotecária-Documentalista da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), atuei em diferentes frentes relacionadas à organização, gestão e desenvolvimento de acervos bibliográficos, buscando permanentemente aperfeiçoar processos, qualificar serviços e contribuir para o cumprimento da missão institucional da Universidade.

Ao longo desse percurso, desenvolvi atividades técnicas especializadas voltadas ao tratamento da informação, incluindo catalogação, classificação, indexação, avaliação e desenvolvimento de coleções, além da organização e disponibilização de recursos informacionais para a comunidade acadêmica. Paralelamente às atribuições técnicas, participei de ações voltadas à melhoria contínua dos processos internos, ao apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão e à implementação de práticas que favorecem o acesso democrático à informação.

Minha atuação também foi marcada pelo envolvimento em projetos institucionais, ações de capacitação, participação em eventos científicos, desenvolvimento de estudos técnicos, integração com equipes multidisciplinares e acompanhamento de estudantes em atividades formativas, sempre buscando ampliar o impacto das bibliotecas universitárias no contexto acadêmico.

1. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Ao longo da atuação na Universidade Federal do Rio Grande, desenvolvi atividades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, contribuindo para o aperfeiçoamento institucional e para a qualificação dos serviços prestados pela Biblioteca Central.

Entre as principais experiências destacam-se:

Organização e desenvolvimento de coleções

Atuação permanente nos processos de avaliação, atualização e desenvolvimento do acervo bibliográfico institucional, incluindo estudos para seleção, remanejamento e descarte técnico de materiais bibliográficos, observando critérios técnicos, normativos e acadêmicos.

Contribuição: fortalecimento da qualidade do acervo e otimização dos espaços físicos destinados às coleções.

Documentos comprobatórios: portarias, relatórios técnicos, pareceres, registros administrativos e demais documentos institucionais.

Tratamento técnico da informação

Desenvolvimento das atividades de catalogação, classificação, indexação e controle bibliográfico do acervo, garantindo padronização dos registros, recuperação eficiente da informação e qualidade dos catálogos institucionais.

Contribuição: aperfeiçoamento da representação descritiva e temática da informação e melhoria do acesso aos recursos informacionais.

Documentos comprobatórios: relatórios de atividades, registros institucionais e documentação administrativa.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Participação em projetos e ações institucionais

Participação em projetos voltados à promoção da leitura, desenvolvimento das bibliotecas universitárias, incentivo ao acesso à informação e fortalecimento das atividades extensionistas, contribuindo para aproximar a biblioteca da comunidade acadêmica e da sociedade. Com os projetos Arvoreteca, Informática básica para comunidade da terceira idade e Capacitação de usuários das bibliotecas nas fontes digitais.

Contribuição: fortalecimento das ações de extensão universitária e valorização do papel social da biblioteca.

Documentos comprobatórios: certificados, declarações, projetos, relatórios e registros institucionais.

Formação e acompanhamento de estudantes

Participação na orientação e acompanhamento de estudantes em atividades de estágio e aprendizagem, compartilhando conhecimentos técnicos relacionados aos processos de organização da informação e às rotinas da biblioteca universitária.

Contribuição: formação prática de estudantes, integração entre ensino e prática profissional e fortalecimento da cultura institucional.

Documentos comprobatórios: declarações, termos de estágio, certificados e registros institucionais.

Formação continuada e desenvolvimento profissional

Participação constante em cursos, capacitações, seminários, congressos e eventos científicos relacionados à Biblioteconomia, Ciência da Informação e gestão de bibliotecas universitárias, buscando atualização permanente e incorporação de novas metodologias de trabalho.

Contribuição: atualização técnica, inovação de processos e qualificação permanente dos serviços prestados.

Documentos comprobatórios: certificados de participação, históricos de capacitação e documentação institucional.

Produção técnica e participação em estudos institucionais

Elaboração de pareceres, relatórios técnicos, documentos administrativos e estudos relacionados à gestão de acervos, políticas de desenvolvimento de coleções e aperfeiçoamento dos serviços bibliotecários.

Contribuição: apoio à tomada de decisões institucionais e fortalecimento da gestão baseada em critérios técnicos.

Documentos comprobatórios: relatórios, pareceres, publicações, apresentações e demais registros.

1. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências acumuladas durante minha atuação profissional possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos técnicos e competências que ultrapassam a formação acadêmica inicial, sendo consolidados pela prática profissional, pela formação continuada e pela participação em projetos institucionais.

Destacam-se:

- * domínio dos processos de organização e representação da informação;
- * gestão e desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias;
- * aplicação de normas nacionais e internacionais de catalogação e descrição bibliográfica;
- * planejamento e execução de atividades técnicas especializadas;
- * gestão documental e organização da informação científica;
- * desenvolvimento de estudos técnicos voltados à avaliação de acervos;
- * orientação e formação de estudantes em ambientes profissionais;
- * atuação colaborativa em equipes multidisciplinares;
- * capacidade de planejamento, inovação e resolução de problemas;
- * comunicação institucional e elaboração de documentos técnicos;
- * desenvolvimento de ações voltadas à extensão universitária e à promoção do acesso à informação.

Essas competências foram construídas ao longo da experiência profissional e continuamente aperfeiçoadas mediante cursos, eventos científicos, participação em projetos e vivências institucionais.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

1. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Minha atuação profissional caracterizou-se pela busca permanente de aperfeiçoamento dos processos técnicos e administrativos desenvolvidos na Biblioteca Central da FURG.

As atividades realizadas contribuíram para a melhoria da organização do acervo, racionalização de procedimentos, qualificação dos registros bibliográficos, desenvolvimento de políticas para gestão de coleções e fortalecimento da integração entre biblioteca, ensino, pesquisa e extensão.

Também assumi responsabilidades relacionadas ao acompanhamento de estudantes em formação, participação em projetos institucionais e elaboração de documentos técnicos que subsidiam decisões administrativas, ampliando o alcance das atividades desempenhadas para além das atribuições rotineiras do cargo. Essas iniciativas produziram resultados institucionais relevantes, refletidos na melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à comunidade universitária, na otimização de recursos e no fortalecimento da biblioteca como espaço estratégico para produção, preservação e disseminação do conhecimento.

1. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto das experiências profissionais, da formação continuada, da participação em projetos institucionais, da atuação em atividades técnicas especializadas e do desenvolvimento de competências demonstra a consolidação de saberes adquiridos ao longo da prática profissional. Minha trajetória evidencia a construção de conhecimentos que extrapolam aqueles originalmente exigidos para o ingresso no cargo, refletindo capacidade de inovação, liderança técnica, compromisso institucional e contribuição efetiva para o desenvolvimento da Universidade Federal do Rio Grande. As atividades desenvolvidas, associadas aos resultados alcançados e ao contínuo aperfeiçoamento profissional, justificam o reconhecimento dos saberes e competências adquiridos, em consonância com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

1. Síntese

Minha atuação profissional foi construída por meio da integração entre conhecimento técnico, formação continuada, experiência prática e compromisso com a excelência do serviço público. Ao longo da carreira, desenvolvi competências relacionadas à organização da informação, gestão de acervos, inovação de processos, formação de pessoas, participação em projetos institucionais e fortalecimento das bibliotecas universitárias como espaços essenciais para o desenvolvimento acadêmico.

Os saberes consolidados decorreram de experiências profissionais efetivamente vivenciadas e aplicadas em benefício da Universidade Federal do Rio Grande, produzindo resultados institucionais que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo. Dessa forma, o conjunto da trajetória apresentada evidencia o amadurecimento profissional e técnico compatível com o reconhecimento pleiteado no âmbito do RSC.