



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	419
Servidor	Andressa Fernandes Dotto

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande em 2014, iniciando minhas atividades como secretária de um Programa de Pós-Graduação, função que desempenhei até novembro de 2023. Durante esse período, atuei na organização e no acompanhamento das atividades acadêmicas e administrativas, prestando suporte a docentes, discentes e técnicos de laboratório.

Em novembro de 2023, passei a exercer minhas atividades na Pró-reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, iniciando uma nova etapa profissional. Nesse período, atuei em diferentes atividades administrativas, que contribuíram para o desenvolvimento de habilidades relacionadas à organização, planejamento, análise, acompanhamento de processos e tomada de decisões.

Como supervisora de estágio, atuei no acompanhamento e na orientação das atividades dos estagiários, contribuindo para a organização das rotinas e para o desenvolvimento de suas experiências profissionais.

Na organização e fiscalização de concursos, participei na organização e como fiscal de sala, contribuindo para que as atividades fossem realizadas de forma ordenada e de acordo com os procedimentos estabelecidos.

Como membro da comissão de acúmulo de cargos, participei da análise, verificação da documentação, e avaliação dos processos.

Por fim, como agente de compras da unidade, atuei no acompanhamento das demandas de aquisição e contratação, contribuindo para o atendimento das necessidades institucionais. O conjunto dessas atividades ampliou minha experiência na área administrativa e fortaleceu competências como capacidade de análise e trabalho em equipe. A partir de janeiro de 2026, passei a exercer a função de Secretária-Geral, assumindo novas responsabilidades, e enfrentando outros desafios durante às atividades administrativas e institucionais. Essa nova função representa a ampliação dos conhecimentos e competências adquiridos ao longo dos anos e a articulação entre diferentes demandas e setores.

2. FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO

Possuo graduação em Fisioterapia, formação que contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade, organização, comunicação e relacionamento interpessoal.

Ao longo da minha trajetória profissional, busquei constantemente aprimorar meus conhecimentos por meio da participação em cursos e capacitações, destacando-se a formação promovida pelo Tribunal de Contas da União (TCU). Essas oportunidades, aliadas à experiência prática e às atividades institucionais desempenhadas, contribuíram para o meu desenvolvimento profissional.

CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

Ao longo de aproximadamente 12 anos de atuação profissional, desenvolvi conhecimentos e competências nas áreas de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

gestão acadêmica e administrativa, planejamento, organização de processos, compras, análise documental e acompanhamento de demandas institucionais. As diferentes funções contribuíram para o aprimoramento de habilidades como, comunicação, trabalho em equipe, autonomia, responsabilidade e capacidade de análise e resolução de problemas.

Desde janeiro de 2026, iniciei minha atuação como Secretária-Geral, assumindo novas responsabilidades e ampliando minha experiência na gestão institucional. Essa função representa uma importante etapa da minha trajetória profissional, possibilitando aplicar e aprimorar os conhecimentos adquiridos e contribuir de forma mais ampla para o desenvolvimento das atividades da instituição.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional é marcada pela aprendizagem contínua, pela ampliação gradual das responsabilidades e pela atuação em diferentes áreas da instituição. Desde meu ingresso, em 2014, venho acumulando experiências relacionadas às atividades acadêmicas, administrativas e de gestão, passando por funções de apoio à Pós-Graduação, participação em comissões e equipes de planejamento, atividades de compras e, atualmente, pela atuação como Secretária-Geral.

O conjunto dessas experiências evidencia a construção e consolidação de conhecimentos, saberes e competências adquiridos tanto pela formação acadêmica e capacitação quanto pela experiência profissional, demonstrando minha capacidade de atuar em diferentes contextos e contribuir para o desenvolvimento das atividades institucionais.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional e individual demonstra a evolução e o aprimoramento dos conhecimentos e competências necessários ao reconhecimento do RSC.