



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	41
Servidor	Rodrigo Laranjo de Freitas

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Sou Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Ingressei no serviço público federal em 27/09/2012, na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, no cargo de Auxiliar em Administração, lotado no setor de Viaturas da Prefeitura Universitária, Em Fevereiro de 2013 fui convidado a trabalhar no setor de compras da Prefeitura Universitária, onde trabalho até hoje. Em Agosto de 2013 eu fui nomeado para o cargo de Assistente em Administração, mas segui no setor de compras da Prefeitura Universitária, pois como sou bacharel em Ciências Contábeis utilizo muito meu conhecimento para fazer prestações de contas das compras realizadas com o cartão de suprimento de fundos. Desde 2014, juntamente com a função de comprador, atuo com Fiscal titular e suplente de diversos contratos, como Agente de Compras presto suporte ao almoxarifado em diversos processos licitatórios e atuo em Comissões de Organização de eventos, como Feira do Livro e Mostra da Produção Universitária (MPU).

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Requisito 1 - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade:

Item 1.3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Ao longo da minha trajetória atuei como:

- Membro da Comissão Permanente da Organização da Feira do Livro de 2018 a 2025, representando a Prefeitura Universitária, acompanhando e dando suporte durante toda montagem e desmontagem das feiras, acompanhando desde a contratação das empresas para transporte dos containers da feira, montagens dos pisos, coberturas, elétrica, hidráulica, limpeza, antes, durante e desmontagem da feira, realizava compras de materiais pela FAURG e realizava prestação de contas da feira do livro;

- Membro da Comissão Organizadora da 24ª Mostra da Produção Universitária (MPU), relativa ao ano de 2025 e da 25ª MPU durante agora o ano de 2026;

Item 1.5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos:

- Atuei como Fiscal de concursos públicos realizados na Universidade em 14 certames, fazendo amizades com colegas de outros setores, aprendendo mais sobre o complexo trâmite de um concurso público; Atuei também como coordenado de prédio, responsável por toda organização e infraestrutura de concursos, feitos que aumentam muito o meu sentimento de pertencimento a instituição em cada vez que participo dos processos.

- Atuei também em diversas edições do ENEM como Certificador na Rede Nacional de Certificadores (RNC),

Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada:

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira:

- Participei do Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão, realizado pela Universidade Federal do Rio Grande - FURG, no dia 07/10/2024;

- Participei em curso de extensão de língua inglesa, com carga horária de 48 horas, promovido pelo Centro de Ensino de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Línguas Estrangeiras da Universidade Federal do Rio Grande, no qual desenvolvi competências linguísticas e comunicativas em nível básico. Como instrumento de atualização profissional e aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, a formação continuada evidencia investimento permanente em competências aplicadas ao exercício do cargo, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados;

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas:

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos:

Ao longo da minha trajetória atuei como:

- Fiscal Suplente Contrato Administrativo nº 113/2013 – 41º Feira do Livro;
- Fiscal Suplente Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 002/2019 – 42º Feira do Livro;
- Fiscal Suplente dos serviços de fornecimento de água e esgoto prestados pela Companhia Riograndense de Saneamento – CORSAN à FURG;
- Fiscal Suplente do Pregão para Registro de Preços nº 122/2015 - aquisição de adesivos para portas e placas em PVC
- Fiscal Titular Contrato de Prestação de Serviço nº 007/2023 - mão de obra para serviços contínuos de Apoio e Manutenção,
- Fiscal Titular Pregão para Registro de Preços nº 015/2022 - fornecimento e instalação de persianas;
- Fiscal Titular Pregão para Registro de Preços nº 018/2022 - aquisição de Letreiro em Relevô (Letras Caixa);
- Fiscal Suplente Contrato Administrativo 022/2024 - serviços contínuos de limpeza, conservação, higienização e asseio diário.

Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades:

Ao longo da minha trajetória atuei como:

- atuação como Agente de Compras na Universidade Federal do Rio Grande - FURG, no âmbito da Pró-Reitoria de Infraestrutura PROINFRA, com atribuições relacionadas à instrução de processos de compras e licitações. Dou apoio em pesquisa de preços, análise de propostas de empresas e dados que o almoxarifado pede à prefeitura universitária. Faço a intermediação em o corpo técnico da Prefeitura Universitária e o almoxarifado em atividades de licitação e respectivas excepcionalidades que exigem quantitativo e descrição dos materiais necessários, conhecimento normativo, organização processual e atenção aos princípios da administração pública, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados

REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÕES, CARGO DE DIREÇÃO E DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAIS

Item 4 – Exercício de Função Gratificada (a partir da FG 03) ou equivalente

- Fui designado para o exercício da Função Gratificada de Chefe da Unidade de Suprimentos / PU/ PROINFRA — FG-6, na Universidade Federal do Rio Grande - FURG, a partir da publicação no Diário Oficial da União em 15/08/2022 até atualmente. A atividade evidencia relação com responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Atuando no setor de compras com dispensa de licitação através do cartão de suprimento de fundos e empenhos estimativos desde fevereiro de 2013, como agente de compras da Prefeitura Universitária vem me capacitando e consolidando conhecimentos técnicos relacionados a levantamento de preços, compras e intermediação entre o quadro técnico que solicita materiais e o quadro administrativo que elabora o processo de compras, seja pelo almoxarifado ou Prefeitura Universitária.

Como fiscal de contratos, me desenvolveu a habilidade de cobrar execução adequada dos serviços pelas empresas e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

relações de pessoal entre os colaboradores e empresas.

A participação em comissões, fortaleceu minha visão sistêmica da administração pública e ampliou minha capacidade de propor soluções técnicas voltadas ao aprimoramento da gestão institucional e aumentou meu sentimento de pertencimento à Universidade, pois como comprador lido muito com fornecedores externos e não muito com os colegas diretamente, mas nas comissões me integro e interajo com colegas da Universidade.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da carreira na Universidade, minhas responsabilidades foram sendo ampliadas em razão da experiência adquirida e da qualificação profissional alcançada. A atuação no setor de compras da PU exige domínio da legislação administrativa, das normas institucionais e dos procedimentos administrativos relacionados à compras e prestação de contas. A especialização em Gestão Pública pela Instituição de Ensino Anhanguera, representa importante diferencial em minha trajetória, pois agregou mais conhecimento para execução das minhas atividades. De igual forma, as atividades de Fiscalização de Contratos, exigem domínio e atualização constante de legislação administrativa, trabalhista, processos em sistemas governamentais, como ComprasNet para inserção de Instrumentos de cobrança para liquidação de NF das empresas.

Sou neto de marceneiro aposentado da FURG e sou marceneiro também, e esse conhecimento me ajuda muito nas atividades de apoio a compras pelo setor de almoxarifado da Universidade, pois consigo com propriedade e conhecimento técnico avaliar propostas de empresas e materiais se atendem ou não as necessidades da marcenaria e de manutenção da Prefeitura Universitária de uma forma geral, consigo ainda avaliar se os preços estão de acordo com o mercado local.

A participação em comissões de organização de eventos como feira do livro e MPU, contribuem muito para a ampliação do funcionamento e organização da Universidade, o que me capacita para poder contribuir com sugestões de soluções para problemas que chegam no setor em que estou lotado.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Essas experiências e acúmulos de diversas funções, como de comprador (Suprido), Chefe de divisão, fiscal de diversos contratos, agente de compras, membro de comissões de organização de eventos, atuação que excede o cumprimento das atribuições ordinárias do meu cargo, incorporando produção de conhecimento, inovação na gestão pública, conhecimento profissional externo de marceneiro, que utilizo como comprador, como avaliador de propostas de fornecedores, e evidencia compromisso permanente com o desenvolvimento institucional, e eficiência no gasto e na gestão da Universidade, mostrando elevado comprometimento organizacional.

Esse acúmulo de diversas funções e responsabilidades de maior complexidade por meio da participação em comissões, equipes de planejamento e solicitação de compras, fiscalização de contratos e do exercício de função gratificada de Chefe de Divisão, demonstra capacidade de liderança, tomada de decisão, gestão de pessoas e aprimoramento dos processos institucionais e, aliado à formação continuada e profissional externa de marceneiro, demonstra que os saberes e competências desenvolvidos ultrapassam aqueles exigidos para o ingresso no cargo de Assistente em Administração, justificando o reconhecimento no nível de RSC pleiteado.

6. Síntese

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande - FURG é marcada pela busca permanente do aperfeiçoamento, pelo compromisso com a excelência, eficiência na administração e na utilização de recursos públicos e pela participação ativa no desenvolvimento institucional. Desde que ingressei na FURG em 2012, fui lotado na Prefeitura Universitária e me identifiquei com a unidade, com o propósito, com a manutenção e com as compras, tanto que nunca pensei em ir para outra unidade até o momento, gosto de fazer o que faço, quando consigo um desconto de um fornecedor, parece que o desconto é para mim.

Ao longo desses quase 14 anos de FURG, o exercício de responsabilidades crescentes, a participação em comissões,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

fiscalização de contratos, formação e capacitação continuada de servidores possibilitaram a construção de conhecimentos e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo.

Assim, a trajetória e experiências apresentadas demonstram que os saberes e competências foram construídos de forma contínua, integrando experiência profissional, formação acadêmica, inovação, atuação ética e alto comprometimento institucional. Esses elementos refletem uma contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão universitária e para a qualificação dos serviços públicos prestados pela FURG,