



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	401
Servidor	Camila dos Santos Nunes

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei no serviço público em 23 de março de 2023, na Universidade Federal do Rio Grande, no cargo técnico Assistente em Administração, no setor Divisão de Transportes (PU/Proinfra). Nessa unidade desenvolvi atividades relacionadas à elaboração e planejamento de contratação, fiscalização contratual, demandas administrativas inerentes ao cargo, além de substituir e auxiliar a chefia da unidade. Em 01/01/2025 solicitei remoção, a qual foi atendida, lotada, atualmente, na secretaria geral da EQA.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

I.5 - Atuação em atividades de fiscalização de concursos: Candidatei-me a fiscalizar o concurso, o qual ocorreu sem intercorrência, acredito que a responsabilidade do fiscal é essencial para o desempenho do processo seletivo de acordo com os princípios da administração pública.

II.9 - Participação em programas de formação continuada: Realizei o curso de formação sobre o procedimento de heteroidentificação, o qual nos capacita para reconhecer a importâncias e os obstáculos no processos de heteroidentificação, além da aptidão para participar das comissões. Ainda, participei do Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão, o que trouxe conhecimento essencial para desempenhar as demandas em teletrabalho de forma eficaz.

IV.2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação:

No período de **05/2023** até a contratação da empresa de motoristas, compus a equipe de elaboração de TR e ETP. Após, em **05/01/2024 - PORTARIA N° 41/2024**, fui designada a compor a Equipe de Apoio ao pregão de licitação. Nesse período, ainda não conhecia a demanda do setor e fui, aos poucos, com os colegas, buscando formas de entender a demanda e poder contribuir na formalização dos documentos necessários. Como Equipe de Apoio há necessidade de verificar a qualificação técnica e qualificação técnica-operacional da empresa concorrente, demandas que me exigiram a busca por conhecimentos da área e dedicação.

Em **29/08/2024 - PORTARIA N° 2044/2024** - Fui designada a compor a equipe de planejamento para elaborar documentos técnicos para futura licitação na modalidade **leilão**. Nesse quesito, houve necessidade de ir em busca de todos os veículos que compõe a frota e analisar a viabilidade de conserto, ou leilão como sucata ou veículo funcional.

Em **07/04/2025 - PORTARIA N° 1313/2025** - Designada a compor a equipe de Planejamento para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de veículos leves através de locação. Nesse período houve a necessidade de verificar a demanda do setor, bem como a possibilidade de valores disponíveis para a contratação, tendo em vista os valores de mercado.

Em **14/08/2025 - PORTARIA N° 2702/2025** - Compus a Comissão para a formalização de Equipe de Planejamento para a contratação de serviços de transporte rodoviário, tanto municipal quanto intermunicipal. Realizei o esboço do TR e ETP, dessa vez, já com experiência na questão da demanda, visto que já estava no setor há um tempo, e tive a experiência para apontar pontos que poderiam melhorar em relação ao último contrato.

Em **22/09/2025 - PORTARIA N° 3100/2025** - Fui designada a compor a Equipe de Apoio na continuidade do PREGÃO nº 90016/2025 referente à prestação de serviço contínuo de locação de veículos, o qual exige analisar a qualificação técnica e qualificação técnica-operacional da empresa concorrente.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

IV.3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Em 20/10/2023 - PORTARIA N° 2922/2023 - Fui designada como Fiscal Técnico Suplente do contrato com empresa especializada no gerenciamento, controle e fornecimento de combustíveis para atendimento da frota da FURG. Nesse período, com o apoio e os conhecimentos compartilhados pelos colegas de trabalho, fui desenvolvendo minha atuação junto ao sistema PRIME de abastecimento, realizando a emissão de notas e a elaboração de planilhas para acompanhamento do uso de combustíveis, posteriormente encaminhadas aos fiscais e gestores do contrato.

Em 02/05/2024 - PORTARIA N° 1001/2024 - Fui designada como fiscal suplente do Contrato Administrativo n° 051/2022, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande – FURG e PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA., relativo à contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle e aquisição de todos os tipos de manutenção para veículos e máquinas que compõem a frota da FURG. Assim, por meio do sistema da empresa exercia a solicitação de cotação das empresas cadastradas, aprovava e validava notas, entre outras demandas inerentes ao processo de fiscalização. Ainda, ao final de cada mês, havia a necessidade de gerar planilhas com discriminação dos valores gastos com cada peça/veículo.

Em 17/06/2025 - PORTARIA N° 2074/2025 - Fui designada como fiscal técnico do contrato de serviços de transporte coletivo urbano e rodoviário, nos termos da Ata de Registro de preços n° 008/2024, com a empresa EMPRESA DE TRANSPORTES KOPERECK LTDA. Nesse ponto, realizava a comunicação entre a empresa e os solicitantes de viagens. Ao final, certificava a viagem e km usada e, por fim, a assinatura de notas fiscais. Ainda, outras atividades inerentes à fiscalização de contrato.

Em 17/06/2025 - PORTARIA N° 2072/2025 - Fui designada como fiscal técnico do contrato de serviços de contratação de serviços comuns de locação de veículos automotores, firmado com a empresa ELF LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA. Nesse período, atuei por meio de validação de notas, criação de processos para pagamento, verificação da manutenção das características do veículo locado ao final de cada mês e demais demandas inerentes à fiscalização contratual.

VI.4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

Realizei o curso de Direito da Seguridade Social - Previdenciário e Prática Previdenciária. Nessa pós-graduação, aprofundi o conhecimento sobre os princípios da administração pública e das regras do processo administrativo, com base na lei n°9.784/99, uma vez que as solicitações de benefícios previdenciários ocorrem perante o INSS, instuição pública, regida pelas respectivas normas e princípios. Desse modo, pude trazer o conhecimento sobre princípios da administração e da lei do processo administrativo para ser aplicada nas atividades desenvolvidas como servidora nesta instituição.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Considerando as experiências apresentadas, avalio que, como servidora recém-ingressa na instituição, o início da minha trajetória foi marcado por demandas de significativa responsabilidade e por um período natural de adaptação. Além de estar conhecendo a dinâmica e as prioridades da instituição, também me deparei com demandas que exigiam conhecimentos específicos em áreas até então pouco presentes na minha experiência profissional, como mecânica de veículos, combustíveis e transportes.

Ao longo do tempo, porém, esse período inicial de adaptação se transformou em uma importante oportunidade de aprendizado e desenvolvimento de novas habilidades. Entre elas, destaco especialmente o aprimoramento da minha capacidade de posicionamento e de análise crítica, além da capacidade de trabalhar em grupo e noção de gestão, competências que considero fundamentais para minha atuação como servidora e que representam importantes aprendizados ao longo dessa trajetória.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As atribuições desenvolvidas envolveram, além das atividades administrativas, a necessidade de ampliar conhecimentos relacionados à contratação pública, tanto no planejamento quanto na análise das questões técnicas relacionadas aos concorrentes e no acompanhamento e fiscalização dos contratos.

A partir dessas experiências, foi possível desenvolver uma atuação mais atenta à busca por melhorias nos procedimentos de fiscalização e ao aperfeiçoamento de futuras contratações, considerando os aprendizados obtidos ao longo da execução das atividades.

Esse processo contribuiu para o aprimoramento das contratações e das fiscalizações realizadas, bem como para o desenvolvimento gradual de novos conhecimentos e de uma visão mais crítica sobre as atividades desempenhadas, trazendo reflexos positivos tanto para a atuação profissional quanto para os resultados institucionais.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Minha trajetória na instituição demonstra uma constante busca pelo desenvolvimento de novos saberes, tanto técnicos, relacionados à manutenção de veículos, combustíveis e gestão da frota, quanto voltados à compreensão das necessidades institucionais e à melhoria dos serviços prestados.

Ao longo desse percurso, busquei atualizar e aprimorar meus conhecimentos, aplicando-os de forma prática no desempenho das atividades e na busca por soluções mais eficientes. Dessa forma, a experiência adquirida, os saberes desenvolvidos e sua aplicação no trabalho justificam o reconhecimento do nível de RSC pleiteado.

6. Síntese

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, considero demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos no exercício do cargo, bem como sua contribuição para o desenvolvimento institucional, atendendo aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE pleiteado.