MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	4
Servidor	Keli da Silva Machado

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Memorial Descritivo
Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC PCCTAE

Trajetória Profissional e Individual

O presente memorial descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidora técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo de Contadora, como requisito para requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC – PCCTAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005, da Lei 15.367/2026 e do Decreto nº 13.048/2026.

Busco evidenciar que os saberes e competências adquiridas ao longo da minha jornada dentro da Universidade Federal do Rio Grande (FURG) ultrapassaram o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram significativamente para o fortalecimento das atividades institucionais como um todo. As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente.

Apesar da minha nomeação como técnico-administrativo em educação (Contadora Nível E) ter ocorrido em 15/10/2009, com entrada em exercício em 03/11/2009, minha história com a FURG inicia-se bem antes, com meu ingresso no curso de Ciências Contábeis no ano de 2002. Dar orgulho para meus saudosos pais em me tornar a primeira pessoa da família a cursar e se formar em uma Universidade Pública, transformaram os 5 anos da graduação em dedicação, esforço e personificação da ética, que trago comigo até hoje.

A época da minha nomeação foi marcada por um momento muito delicado de saúde, pois enfrentava um tratamento oncológico, recém diagnosticado e o medo de não ser aprovada no exame médico colocava em risco o meu sonho de me tornar servidora pública. Contudo, após esclarecimentos entre as equipes médicas, consegui tomar posse e entrar em exercício em um dia que levarei para sempre na memória. Mantive o tratamento após entrar em exercício, recebi a cura e consagrei cada pedacinho de tempo que passei até aqui com uma trajetória profissional agradecida pelo dom da vida e pelas oportunidades que eu tive, retribuindo com profissionalismo e respeito, pautando o compromisso com a excelência na administração pública e prestação de serviço público, com a constante busca de aperfeiçoamento técnico e acadêmico.

Assumi minhas tarefas, em novembro de 2009, como contadora na Coordenação de Contabilidade / DAFC / PROPLAD, exercendo atribuições contábeis, financeiras, administrativas e orçamentárias. Hoje, após quase 17 anos de efetivo serviço posso garantir o quão árduo é o trabalho nessa Unidade. Uma das minhas primeiras participações com pertencimento de equipe contábil na Instituição foi participar da “VII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas”, promovida pela Escola de Administração Fazendária (ESAF), que ocorreu em maio de 2010, na cidade de Belém-PA. Ainda tive mais oportunidade de participar de outro evento da mesma natureza, como em Bento Gonçalves-RS em setembro de 2011. As Semanas Orçamentárias, como eram chamadas, eram eventos nacionais com duração de 40 horas, realizados nas cinco regiões do Brasil e reunia centenas de servidores no âmbito do poder executivo, oferecendo treinamentos, atualizações e troca de conhecimentos. O participante trazia um mundo de

novidades para aplicar no seu ambiente laboral e repassar aos colegas que não pudessem participar do evento, na mesma oportunidade.

O ano de 2010 foi marcante para administração pública no Brasil, pois as normas de contabilidade pública iniciaram a convergir aos padrões internacionais e à contabilidade das empresas privadas. Um dos marcadores dessa irreversível mudança foi o início da depreciação dos bens móveis nas instituições federais, no intuito de melhor evidenciar o patrimônio público. Diante desse cenário, que viria a ser o maior desafio da minha carreira institucional, iniciei minha preparação para o que se tornaria, mais adiante, a minha maior contribuição como servidora pública na FURG. Assim, em novembro de 2010 participei do curso “Depreciação e outros Aspectos Patrimoniais da Contabilidade Pública”, que me deu suporte para iniciar a reavaliação de todos os bens móveis da Universidade, exigência legal para que pudesse iniciar a depreciação. Em seguida, nomeada para a primeira comissão que iniciaria a reavaliação desses bens, conforme a Portaria 1666/2011. O trabalho se se sucedeu pelas Portaria 1706/2012, 1303/2013, 2056/2014, 1567/2015 e 1376/2016. Essa reavaliação foi uma atividade tão imersiva e delicada que se prolongou por 06 anos, com todos os propósitos de trabalhos nomeados nas comissões sendo concluídos nos anos de suas emissões.

Fui nomeada Chefe da Unidade de Processamento Contábil, conforme Portaria 1674/2013 permanecendo nessa função até outubro de 2016, quando fui exonerada, a pedido, para sair em licença qualificação (20 horas) para cursar o Mestrado Profissional em Administração Pública – PROFIAP. Retornei, em março 2020, a desempenhar a mesma função da qual solicitei dispensa em outubro do mesmo ano, com o propósito de iniciar preparação para novos desafios que se aproximavam.

Juntamente com a equipe DAFC, recebi homenagem nacional durante o Encontro de Encerramento do Exercício de 2014, evento que reúne todas as universidades vinculadas ao MEC. Na ocasião, nosso representante no evento, o Coordenador de Contabilidade Alex Sandro Rodrigues Martins recebeu das mãos de Wagner Vilas Boas de Souza, Subsecretário de Planejamento e Orçamento do MEC e da Sra. Nuncia Ferreira da Silva, Coordenadora de Contabilidade do mesmo órgão, homenagem pela atuação e empenho da nossa setorial contábil na condução dos procedimentos de Auditoria Automática e de Conformidade Contábil executados no SIAFI, com redução de ocorrências restritivas no exercício de 2014, em atendimento às orientações emanadas pela Subsecretaria. Nessa edição, foram 03 universidades homenageadas e a Coordenação de Contabilidade da FURG, ficou em segundo lugar. Nesse contexto, o profissionalismo, dedicação e zelo da equipe contemplou todos os membros com esse prêmio.

Ser aprovada no Mestrado em Administração Pública, cursado de outubro 2016 a setembro de 2018 me fez entender que era imperativo eu responder e retornar à Instituição pela oportunidade da qualificação. Foi com esse propósito que me dediquei a estudar sobre uma lacuna de necessidade que a Universidade precisava regulamentar. Aquele trabalho que eu iniciei em 2010, sobre a depreciação dos bens móveis, precisava de uma continuidade e de validação científica para ganhar força se transformar em um projeto de sistema informatizado que foi aprovado para execução pela PROPLAD.

Com essa aprovação, em conjunto com a Coordenação de Gestão Patrimonial – CGTI, iniciei o trabalho para desenvolver e implantar a tecnologia de um sistema de depreciação para todos os bens móveis da Entidade, atendendo o interesse institucional e o dever legal, o qual apresentava falta de conformidade desde sua exigência normativa, no ano de 2010.

O sistema de depreciação foi colocado em operação em julho de 2021 e permaneço até hoje com a responsabilidade de suporte aos usuários e atualização da base legal da ferramenta. Entendo que esse trabalho possui grau de relevância e incontestável importância e impacto em âmbito institucional que qualificou as informações patrimoniais e implementou exigências legais não alcançadas anteriormente pela Instituição.

O ano de 2021, foi um dos mais desafiadores para minha carreira. A nomeação como Coordenadora de Contabilidade com a incumbência de ser a Responsável Contábil da Universidade, trouxe importantes mudanças no meu perfil profissional.

Como responsável contábil, fui responsável técnica pela conformidade contábil da FURG perante órgãos como a

Controladoria-Geral da União (CGU), Tribunal de Contas da União (TCU), Tribunal de Contas do Estado (TCE), Receita Federal do Brasil e os conselhos de classe, como o Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e Conselho Regional de Contabilidade (CRC). Ainda, respondia civil, penal e administrativamente pelos atos, juntamente com o Ordenador de Despesa da Instituição. Na esfera fiscal e tributária, respondia perante a Receita Federal do Brasil e as Secretarias de Fazenda Estaduais e Municipais, garantindo o recolhimento de tributos (como INSS, PIS/PASEP, IR, CSLL, COFINS e ISS), a correta emissão de obrigações acessórias e o atendimento à legislação previdenciária. Sendo responsável, ainda, pela emissão e publicação das demonstrações contábeis da Universidade.

Além das obrigações relatadas, como Coordenadora de Contabilidade, era responsável por liderar e dar apoio técnico à 08 servidores lotados na minha coordenação. Essa gama de atribuições me abrigou a mergulhar num cenário de estudo e aperfeiçoamento, para dar conta das necessidades da função que foi confiada a mim.

Minha trajetória como Coordenadora / Responsável Contábil parte de conhecimentos e competências adquiridas ao longo dos anos trabalhando na Unidade e a vontade de resolver problemas que identifiquei ao longo da minha carreira.

Consegui mapear e desenvolver procedimentos padronizados bem como alterar rotinas internas para melhor atendimento às normativas legais. Essa experiência fortaleceu minhas competências em gestão de processos, planejamento, organização e trabalho colaborativo, refletindo na qualificação em relação à conformidade das demonstrações contábeis da Universidade, controles internos, registros contábeis e respeito à legalidade e operações tributárias.

Nesse período, durante a emissão da Declaração Anual do Contador, que era de minha responsabilidade, apontei a necessidade de verificação dos saldos alongados na conta contábil que mantém registradas as importações em andamento até a chegada do bem importado na Instituição. Com esse apontamento, as áreas envolvidas foram mobilizadas e os bens integralmente localizados e emplaquetados, ao longo de um trabalho em conjunto com a Coordenação de Gestão Patrimonial (CGP), iniciado em 2023 e concluído em 2026, quando a conta contábil de importações em andamento foi finalmente zerada.

Na mesma linha, desde o ano de 2022, assumi a responsabilidade de resolver o saldo alongado da conta contábil de obras em andamento, que assim como as importações em andamento, foram alvo de apontamento na minha Declaração Anual do Contador. Esse fato, acionou a Auditoria Interna, que fortaleceu a necessidade de resolução. Para solução desse problema, foi necessária uma Comissão nomeada pela Portaria 1700/2024 e Portaria 3783/2025. Dessa forma, em conjunto com a Diretoria de Obras (DOB), conseguimos reduzir (até julho de 2026) 70,39% do montante do saldo da conta obras em andamento, apontado na Declaração Anual do Contador. Atualmente, a conta contábil obras em andamento possui rotina para movimentação e seu saldo encontra-se completamente mapeado e com expectativa de maior redução, dependendo apenas de ajuste no sistema de Secretaria do Patrimonio da União (SPU), que teve alteração em março de 2026. O resultado desse trabalho é a representação fidedigna da real capacidade econômica dos imóveis da Universidades perante ao Balanço Patrimonial da União.

Durante o período em que eu estava como Coordenadora de Contabilidade, foram feitas diversas implementações legais impositivas. Uma das mais importantes, a partir de 2022, foi a implementação da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais - DCTF Web e a Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais - EFD Reinf. Para atendimento da nova exigibilidade foi necessário organizar rotinas e incorporá-las à Unidade após incontáveis horas de estudos, cursos e atualizações de conhecimentos e desenvolvimento de manuais de procedimentos internos que resultaram na excelência da prestação das declarações e recolhimento de impostos até a atualidade.

Em se tratando de sistemas estruturantes da administração pública, fui nomeada pela Portaria 2045/2021, para comissão de implantação do sistema estruturante, denominado SIADS (Sistema Integrado de Administração e Serviços). O SIADS é o sistema usado pelos órgãos da Administração Pública Federal para gerenciar estoques, bens e serviços de transporte. Na Universidade, atuei como parte técnica contábil de suporte para as áreas de almoxarifado, patrimônio e tecnologia da informação, desenvolvendo várias etapas da implementação, mesmo que a gestão da Universidade não tenha mantido a utilização desse sistema, em função do emprego do sistema próprio. Fiquei, ainda, como responsável de

ser cadastradora dos usuários no SIADS dando suporte de sistema e mantendo o rol de usuários atualizados.
Ainda sobre os sistemas estruturantes, sou responsável por fornecer habilitação (permissão) a outros usuários no SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal) e Rede SERPRO. O SIAFI consiste no principal instrumento utilizado para registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil do Governo Federal. É utilizado por todos os órgãos da Administração Pública Direta federal, das autarquias, fundações e empresas públicas federais e das sociedades de economia mista que estiverem contempladas no Orçamento Fiscal e/ou no Orçamento da Seguridade Social da União. Trabalhar nessas plataformas requerem habilidade, conhecimento e responsabilidade para manejar, em âmbito federal, dados importantes da Instituição.
Em 2022 participei como membro titular de banca de elaboração de prova do concurso para Técnico em Contabilidade – Edital 01/2022. Nesse certame, utilizei todo o conhecimento da minha formação como contadora e saberes da área de contabilidade pública, os quais já necessitam de constante atualização. Esse foi um momento em que a Universidade depositou confiança na minha capacidade e eu retribuí com a seriedade e ética que um concurso público exige.
Participei do grupo de estudo de viabilidade de adesão, implementação e acompanhamento do Programa de Gestão (PG) da PROPLAD, conforme Portaria 2172/2022, grupo que faço parte até a presente data o qual ficou incumbido também por elaborar as diretrizes do teletrabalho e monitorar os resultados da implementação do PG na Pró-Reitoria.
Participo há 06 ciclos (2021 a 2026) como agente na elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da DAFC/PROPLAD, indicada anualmente pelo Diretor Administrativo Financeiro e Contábil, atuando como interlocutora junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), sendo responsável por apoiar a Unidade no levantamento das necessidades de desenvolvimento e realizar o registro dessas necessidades no Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC).
Após esse breve relato sobre a minha vivência profissional na FURG, resta ainda elencar inúmeras capacitações, cursos de aperfeiçoamento, comissões e fiscalizações em concursos que contribuíram para a modernização de processos, fortalecimento da governança e aprimoramento da gestão pública. Essas atividades encontram-se detalhadas nos requisitos específicos deste memorial, particularizados a seguir, evidenciando uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com a eficiência, a inovação, a responsabilidade na gestão dos recursos públicos e a busca permanente pelo desenvolvimento institucional.

Atividades e Experiências Relacionadas ao RSC

Critério I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (75 pontos)

Item 2: Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade **(4,5 pontos):**

- Portaria 3783/2025 - Comissão (presidente)

Item 3: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos **(27 pontos):**

- Portaria 1666/2011 – Membro de comissão
- Portaria 1706/2012 – Membro de comissão
- Portaria 1306/2013 – Membro de comissão

- Portaria 2056/2014 – Membro de comissão
- Portaria 1567/2015 – Membro de comissão
- Portaria 1376/2016 – Membro de comissão
- Portaria 2172/2022 – Membro de comissão
- Portaria 1700/2023 – Membro de comissão
- Declaração 05/2026 – Grupo de trabalho PDP 2021 a 2026 - (indicada para 6 ciclos)

Item 4: Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial **(6 pontos):**

- Portaria 875/2024 – Comissão Sindicância Investigativa
- Portaria 876/2024 – Comissão Investigação Preliminar Sumária

Item 5: Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos **(27 pontos):**

- Declaração – Fiscal concurso Edital 01/2012
- Declaração – Fiscal concurso Edital 02/2012
- Declaração – Fiscal concurso Edital 07/2022
- Declaração – Fiscal concurso Edital 04/2022
- Declaração – Fiscal concurso Edital 17/2025
- Declaração – Fiscal concurso Edital 17/2025 – reaplicação de prova.

Item 6: Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos **(3 pontos):**

- Portaria 21/2022 - Membro banca elaboração prova concurso

Item 9: Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação **(7,5 pontos):**

- Declaração – Responsabilidade Técnica IFE - Rol de Responsáveis da FURG 2021 - Conformista Contábil - Contador Responsável.

Critério II - Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência (21 pontos)

Item 9: Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas) **(18pontos):**

- Curso Depreciação e Outros Aspectos Patrimoniais da Contabilidade Pública, realizado de 04/11 a 05/11/2010 pela ESAF com carga horária de 12 horas.

- Curso Nova Regra Ortográfica, realizado de 02/08 a 31/08/2010 pela ESAF com carga horária de 20 horas.

- Curso de Introdução à Lei de Responsabilidade Fiscal, realizado de 04/11 a 02/12/2010 pelo TCU com carga horária de 30 horas.

- Curso Licitações e Contratos Administrativos, realizado de 04/11 a 02/12/2010 pelo TCU com carga horária de 30 horas.

- Curso Planejamento e Orçamento Público, realizado de 04/11 a 02/12/2010 pelo TCU com carga horária de 30 horas.

- Curso de Capacitação Técnica com ênfase no Novo CPR, realizado de 08/12 a 09/12/2011 pelo MEC com carga horária de 16 horas.

- Curso Retenções Federais e dos Municípios, realizado de 26/04 a 27/04/2012 pela ESAF com carga horária de 16 horas.

- Curso Prático: Retenções na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais na Contratação de Bens e Serviços na Administração Pública (IRRR/PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS/ICMS-DF), IN 1234/12, realizado de 29 a 30/10/2014 pela One Cursos Treinamento & Desenvolvimento com carga horária de 16 horas.

- Treinamento Depreciação e Reavaliação do Ativo Imobilizado, realizado de 17/11 a 19/11/2014 pela CASP Online com carga horária de 20 horas.

- Treinamento Sistema eSocial, Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas voltado à Administração Pública, realizado de 16/11 a 18/11/2015 pela Jornada de Estudos com carga horária de 24 horas.

- Curso de eSocial, realizado de 11/03 a 09/06/2019 pelo Potestatem Tecnologia, Serviços e Educação Ltda com carga horária de 200 horas.

- Curso Tesouro Gerencial, realizado de 11/05 a 14/05/2021 pelo SENAC com carga horária de 20 horas.

- Curso EFD-Reinf e DCTFWeb para órgãos Públicos, realizado de 22 a 24/02/2022 pela Open Treinamentos com carga horária de 12 horas.

- Curso Nova Lei de Licitações, realizado de 01/08 a 30/08/2023 pelo Educa Mundo Educação sem Fronteiras com carga horária de 150 horas.

- Curso Lei Geral de Proteção de Dados para o Setor Público, realizado de 01/05 a 31/05/2024 pelo Educa Mundo Educação sem Fronteiras com carga horária de 180 horas.

- Curso Lei de Acesso à Informação, realizado de 01/08 a 30/08/2024 pelo Educa Mundo Educação sem Fronteiras com carga horária de 160 horas.

- Curso Reforma Tributária para Órgãos Públicos e Sistema “S”, realizado de 09/02 a 12/02/2026 pela Open Soluções Tributárias com carga horária de 16 horas.

- Curso de Tesouro Gerencial Básico, realizado de 14/04 a 17/04/2026 pela FURG com carga horária de 16 horas.

Item 11: Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino **(03 pontos):**

- Participação no evento VII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas", promovido pela ESAF, que ocorreu de 24/05 a 28/05/2010, na cidade de Belém-PA, com carga horária de 40 horas.

- Participação no evento VIII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas", promovido pela ESAF, que ocorreu de 26/09 a 30/09/2011, na cidade de Bento Gonçalves-RS, com carga horária de 40 horas.

- Participação no VIII Encontro de Encerramento do Exercício de 2012, promovido pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação, que ocorreu de 10/12 a 11/12/2012, com carga horária de 16 horas.

Critério III - Premiações e reconhecimentos públicos (15 pontos)

Item 2: Recebimento de premiação de âmbito nacional por projeto implementado na administração pública **(15 pontos):**

- Homenagem / Prêmio proferido pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação, conferido à FURG em reconhecimento à atuação e empenho de Setorial Contábil de Órgão na condução dos procedimentos de Auditoria Automática e de Conformidade Contábil executados no SIAFI.

Critério IV - Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas (9 pontos)

Item 1: Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública **(9 pontos):**

- Portaria 2045/2021 – Membro da Comissão de implantação do Sistema Integrado de Administração e Serviços (SIADS).

- Declaração de habilitação como cadastradora do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

Critério V - Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional (25,5 pontos)

Item 3: Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente **(13,5 pontos):**

- Portarias 199/2021 – Nomeação e 2680/2023 – Exoneração – Coordenadora de Contabilidade (FG1). Período de 21/01/2021 a 01/10/2023.

Item 4: Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente **(12 pontos):**

- Portarias 1674/2013 – Nomeação e 2268/2016 – Exoneração – Chefe da Unidade de Processamento Contábil (FG06). Período de 27/06/2013 a 14/10/2016.

- Portarias 0371/2020 – Nomeação e 1710/2020 – Exoneração – Chefe da Unidade de Processamento Contábil (FG06). Período de 09/03/2020 a 01/10/2020.

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento (50 pontos)

Item 4: Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ **(15 pontos):**

- Diploma Especialização em Ciências Contábeis 2012.

Item 5: Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional **(15 pontos):**

- Certidão - SISDEP – criação de sistema para atendimento de obrigatoriedade de âmbito federal de depreciação dos bens móveis.

Item 9: Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial) **(20 pontos):**

- Administração em Foco: Diálogos sobre Administração Pública no Brasil / Organizadores Roger Goulart Mello, Patricia Gonçalves de Freitas. – Rio de Janeiro, RJ: e-Publicar, 2020. ISBN 978-65-87207-23-0. Capítulo 12 P. 190.

Considerações Finais

Ao longo deste memorial procurei demonstrar que minha trajetória profissional foi construída por meio do aperfeiçoamento contínuo, da dedicação ao serviço público e do compromisso permanente com o desenvolvimento institucional. Os conhecimentos adquiridos durante minha formação, nas atividades de capacitação e, principalmente, na experiência acumulada ao longo dos anos de atuação na área contábil e patrimonial, foram continuamente aplicados na solução de demandas da Universidade, na melhoria de processos administrativos e na implementação de exigências legais de elevada complexidade.
Mais do que desempenhar as atribuições inerentes ao cargo de Contadora, busquei compreender as necessidades da Instituição e contribuir ativamente para seu aprimoramento. Essa postura resultou na participação em projetos estratégicos, no desenvolvimento de soluções para problemas históricos da Universidade, na implantação de sistemas e rotinas de trabalho, na condução de equipes, no fortalecimento dos controles internos e na qualificação das informações contábeis e patrimoniais disponibilizadas à sociedade e aos órgãos de controle.
Entendo que os saberes e competências apresentados neste memorial foram construídos de forma progressiva, integrando conhecimentos técnicos, experiência prática, capacidade de gestão, liderança, responsabilidade institucional e compromisso com a excelência na administração pública. Os resultados alcançados refletem não apenas meu crescimento profissional, mas também contribuições efetivas para a modernização da gestão, o atendimento às exigências legais e o fortalecimento da governança institucional.
Assim, considerando a trajetória apresentada e a documentação comprobatória anexada, entendo que restam

evidenciados os requisitos previstos no Decreto nº 13.048/2026 para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), uma vez que os conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo da minha carreira extrapolaram o exercício ordinário das atribuições do cargo e produziram impactos permanentes para a Instituição.

À vista das informações apresentadas, totalizo **195,5** pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares estabelecidos para a concessão do **RSC-PCCTAE – Nível VI**, razão pela qual submeto este memorial à apreciação da Comissão responsável, confiando que a trajetória aqui demonstrada representa, de forma fiel, os saberes e competências construídos ao longo de mais de dezesseis anos de dedicação ao serviço público federal.