



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	392
Servidor	Clarete Ceron Zanetti

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os saberes e competências construídos ao longo da carreira como servidora técnico-administrativa em educação, ocupante do cargo de Assistente em Administração, como requisito para requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC – PCCTAE – Nível VI, nos termos da Lei nº 11.091/2005, da Lei 15.367/2026 e do Decreto nº 13.048/2026.

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande - FURG em 5 de outubro de 2004, iniciando minha trajetória profissional na Divisão de Folha de Pagamento, junto à Superintendência de Administração de Recursos Humanos (SARH), hoje denominadas Coordenação de Folha de Pagamento e Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (Progep), respectivamente, onde permaneci por mais de 12 anos. Em 2017, passei a atuar na Coordenação de Seleção, Ingresso e Desligamento (Csid), também da Progep, unidade na qual permaneço até o presente momento.

Ao longo desse período, construí uma trajetória marcada pela expansão gradativa de responsabilidades, pela atuação em diferentes processos da gestão de pessoas e pela busca constante de aperfeiçoamento profissional.

A graduação em Ciências Contábeis, anterior ao ingresso como servidora na FURG, posteriormente complementada pela especialização em Gestão de Pessoas, e pelo Mestrado Profissional em Administração Pública, acompanhou esse percurso e contribuiu para a consolidação dos conhecimentos necessários às atividades desenvolvidas.

Este pedido de **RSC-PCCTAE-VI** fundamenta-se, portanto, no conjunto de experiências e qualificações acumuladas durante essas mais de duas décadas de atuação na FURG, especialmente nas responsabilidades assumidas através das atuações na Folha de Pagamento e na Csid, na participação em processos institucionais, no exercício de funções, na participação em comissões, na participação em formações e na produção e difusão de conhecimento.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha história na FURG pode ser compreendida em dois momentos profissionais distintos e complementares.

O primeiro foi marcado pela atuação na Coordenação de Folha de Pagamento, de 2004 a 2017. Esse período foi fundamental para minha formação como servidora e para a construção dos conhecimentos que orientaram toda a minha trajetória na FURG.

A atuação na Folha de Pagamento exigiu elevado grau de responsabilidade, comprometimento e atenção, considerando que aquela coordenação é responsável pelo processamento da remuneração dos servidores e pelo cumprimento de obrigações legais e funcionais. As atividades demandavam conhecimento de legislação, organização, sigilo, precisão, conhecimento dos procedimentos relacionados à vida funcional e financeira dos servidores, acompanhamento constante de informações, análise e correção de inconsistências e cumprimento de prazos e obrigações legais.

Como exemplo de atividades desempenhadas naquele setor podem ser citadas: alteração de dados bancários, cadastro e pagamento dos contratos temporários, cadastro e pagamento de estagiários, cadastro e pagamento de Função Gratificada (FG) e Cargo de Direção (CD), cálculo e pagamento de substituições, cadastro e pagamento de progressões funcionais, cadastro e pagamento de Incentivo à Qualificação (IQ), cadastro e pagamento de Retribuição por Titulação (RT), pagamento de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso (GECC), elaboração do resumo da folha, Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência (GEFIP), Relação Anual de Informações Sociais (RAIS), Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte (DIRF) e tantos outros. Em sua maioria, minhas atividades eram



MEMORIAL RSC-PCCTAE

executas por meio de operação no Sistema de Administração do Pessoal do Governo Federal (SIAPE), no entanto, outros sistemas e/ou ferramentas eram usados como aqueles destinados a operacionalizar a RAIS, a DIRF e a GEFIP.

Em 2008, assumi, dentro da Folha de Pagamento, a chefia da Unidade de Controle de Pagamento - FG-06 e permaneci no exercício dessa função até 2016 quando, então, assumi a função de coordenadora da Folha de Pagamento - FG-01 permanecendo no exercício da mesma até 2017.

Naquele setor, tive contato com diferentes situações funcionais e com as particularidades relacionadas ao processamento da folha de pagamento e ao atendimento às demandas dos servidores. Essa experiência possibilitou compreender, de forma ampla, os procedimentos que envolvem a gestão de pessoas, incluindo legislação, registros funcionais, direitos e obrigações dos servidores, rotinas de pagamento e utilização dos sistemas institucionais e estruturantes da Administração Pública.

A formação em Ciências Contábeis, anterior ao ingresso na FURG, constituiu importante base para essa atuação, especialmente na compreensão de cálculos, informações financeiras e conferência de procedimentos. No exercício das atividades, esse conhecimento foi complementado pela aprendizagem de aspectos específicos da Administração Pública e da legislação de pessoal, ampliando minha capacidade de interpretar normas, analisar situações funcionais e assegurar a correta execução dos procedimentos.

Os mais de 12 anos de atuação na Folha de Pagamento constituíram uma etapa significativa da minha formação profissional, proporcionando conhecimentos sólidos em gestão de pessoas e o desenvolvimento de competências essenciais ao trabalho administrativo, como análise, organização, resolução de problemas, cumprimento de prazos, sigilo profissional e domínio dos sistemas institucionais. A vivência no setor também contribuiu para o desenvolvimento da autonomia e da capacidade de conduzir atividades com responsabilidade e segurança.

Essa trajetória permitiu compreender a complexidade dos processos de gestão de pessoas e os impactos que as decisões e procedimentos administrativos podem produzir na vida funcional e financeira dos servidores, fortalecendo meu compromisso com a qualidade, a segurança e a consistência das atividades sob minha responsabilidade.

O segundo momento teve início em 2017, com minha remoção para a Csid. Esse novo desafio representou uma mudança significativa do meu campo de atuação e marcou uma nova etapa profissional, voltada principalmente aos processos que envolvem a seleção, o ingresso e o desligamento dos servidores da Universidade, ampliando minha visão sobre diferentes momentos da vida funcional.

Na Csid, tive a oportunidade de participar de atividades relacionadas aos concursos públicos para Técnicos Administrativos em Educação e para Professores do Magistério Superior, bem como de processos seletivos para Professores Substitutos e Visitantes. Além disso, exerci atividades relacionadas aos estágios não obrigatório, trabalho voluntário, cadastro de GECC, nomeações, posses, vacâncias, exonerações, redistribuições, recondução e atendimento aos órgãos de controle externo. Em sua maioria essas atividades foram desenvolvidas com auxílio ou através do Sistema FURG, do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), do Assentamento Funcional Digital (AFD), do Sigepe Gratificação e do e-Pessoal.

A atuação na Csid exigiu alta responsabilidade, pois seus procedimentos estão diretamente relacionados à seleção e ao ingresso de novos servidores e, para isso, são necessários conhecimento da legislação, organização, comprometimento, atenção, transparência, imparcialidade, sigilo, capacidade de comunicação e habilidade para lidar com problemas.

O aprendizado acumulado nos concursos e processos seletivos resultou em maior domínio de procedimentos, capacidade de organização, atenção aos detalhes, controle de etapas e compreensão das consequências administrativas de cada decisão. Esses conhecimentos são necessários para processos mais seguros, organizados e alinhados às necessidades institucionais.

A atuação na Csid proporcionou, também, contato com demandas de diferentes setores e áreas da Universidade. A participação em concursos e processos seletivos de distintos segmentos permitiu ampliar o conhecimento sobre a estrutura institucional, suas unidades acadêmicas e administrativas, bem como compreender as diferentes necessidades



MEMORIAL RSC-PCCTAE

e especificidades de cada setor, contribuindo para uma visão mais integrada da Universidade e de seu funcionamento. Isso ampliou minha compreensão sobre a relação entre gestão de pessoas e funcionamento institucional, visto que os processos sob responsabilidade do setor viabilizam o ingresso dos profissionais que irão atuar nas unidades acadêmicas e administrativas. Nesse contexto, passei a perceber os concursos, os processos de seleção e os ingressos não apenas como procedimentos administrativos, mas como instrumentos necessários ao fortalecimento das ações institucionais e à continuidade das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração.

Em 2025, assumi a função de coordenadora da Csid - FG-01, permanecendo no exercício até a presente data. Essa função exigiu o desenvolvimento de novas competências, especialmente relacionadas à interpretação de editais e normas, análise de documentos, organização de processos, cumprimento de prazos, comunicação com diferentes públicos e resolução de situações que surgem no cotidiano.

Houve, assim, uma evolução profissional importante. A experiência adquirida na Folha de Pagamento forneceu uma base consistente em gestão de pessoas, enquanto que a atuação na Csid ampliou minha capacidade de trabalhar com processos de maior abrangência institucional, nos quais o conhecimento da legislação, o controle das etapas, a organização e a articulação entre diferentes setores são fundamentais.

Assim, a permanência na Csid representa a continuidade da minha trajetória na gestão de pessoas e possibilita o desenvolvimento de competências como liderança, organização, capacidade de análise e tomada de decisão, interpretação de normas e legislação, comunicação, resolução de problemas, gestão de processos, cumprimento de prazos, transparência, imparcialidade e sigilo profissional.

3. RELAÇÃO ENTRE AS ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO RSC E OS SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

3.1. Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares formalmente instituídos

Ao longo da carreira, participei em diferentes comissões institucionais, como: Comissão de Heteroidentificação; Comissão de Análise de Acúmulo de Cargos; Comissão de Avaliação de Desempenho dos Servidores; Comissão de Revisão de Normativas de Concurso Docente e de Contratações Temporárias; e Comissão de Revisão das Ações Afirmativas dos Concursos Docentes.

A participação nesses espaços ampliou minha capacidade de trabalhar de forma articulada com servidores de diferentes áreas e de contribuir para decisões que ultrapassam os limites das atribuições cotidianas. O contato com diferentes interesses e perspectivas exigiu escuta, diálogo, equilíbrio, responsabilidade, imparcialidade e clareza na comunicação e disposição para construir encaminhamentos coletivos.

A atuação nas comissões também fortaleceu minha capacidade de analisar situações sob diferentes ângulos, identificar problemas, interpretar normas e buscar alternativas compatíveis com os interesses institucionais e com os princípios da administração pública. Aprendi que a construção de soluções administrativas exige não apenas conhecimento técnico, mas também responsabilidade diante dos efeitos que cada decisão pode produzir.

O aprendizado decorrente dessas atividades contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à comunicação institucional, à responsabilidade na tomada de decisões, à análise crítica e à busca de soluções destinadas ao aperfeiçoamento dos serviços públicos.

3.2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

No âmbito da Csid, participei das mais diversas atividades relacionadas aos concursos públicos, desde a organização, impressões de provas, comissões centrais, até a fiscalização. A participação reiterada nesses processos demonstra a confiança institucional em minha atuação em atividades relevantes para a Universidade, que exigem responsabilidade, organização, atenção aos detalhes e cumprimento rigoroso das normas, prazos e procedimentos, contribuindo para a regularidade e a segurança dos certames.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A experiência acumulada nessas atividades aprimorou meus conhecimentos sobre os procedimentos legais que orientam os concursos, o controle de suas diferentes etapas e a necessidade de assegurar sua conformidade administrativa. Aprendi a acompanhar processos de forma sistemática, reconhecendo a importância da observância dos prazos, da lisura, da segurança das informações e da padronização dos procedimentos necessários em cada etapa. Essa experiência consolidou competências técnicas e administrativas essenciais à atuação na área de gestão de pessoas, fortalecendo minha capacidade de atuar em processos complexos com organização, segurança, responsabilidade e atenção aos requisitos legais e institucionais.

3.3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

Os programas de formação continuada fizeram parte de meu aperfeiçoamento profissional ao longo da carreira. Nesse contexto, considero que a participação no Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão da FURG e no Seminário de Avaliação e Planejamento da Progep contribuíram para ampliar a compreensão sobre planejamento, avaliação e gestão institucional. Da mesma forma, a formação Reflexões sobre Gestão de Pessoas na FURG, a capacitação em Políticas de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e o curso *Práticas de Respeito e Reconhecimento na Universidade: Gênero e Sexualidade em Pauta* fortaleceram meus conhecimentos relacionados à gestão de pessoas e às relações de trabalho e interpessoais, contribuindo também para a construção de ambientes institucionais pautados pelo respeito, pela diversidade e pela inclusão.

Essas experiências, entre outras, complementaram a minha prática profissional e favoreceram o desenvolvimento de competências de análise, planejamento, organização, comunicação e atuação colaborativa, além de reforçarem meu compromisso com a atualização e o aprimoramento profissional.

3.4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congressos vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

A minha participação em diferentes capacitações e eventos também contribuiu para a ampliação e atualização dos conhecimentos aplicados à atuação profissional. Cursos anteriormente realizados e já utilizados para fins de progressão, bem como aqueles de menor carga horária, merecem destaque pelo aprendizado que somaram à minha carreira, especialmente os cursos de Redação Oficial, Informática Básica, Excel Avançado, Atualização em Normas de Gestão de Pessoas, Uso do E-mail Institucional, Heteroidentificação e Relações Interpessoais. Mais recentemente, o Curso sobre Utilização do Assentamento Funcional Digital (AFD) possibilitou o aprimoramento de conhecimentos relacionados à organização e à gestão da documentação funcional. Todos qualificaram os procedimentos desenvolvidos no âmbito da gestão de pessoas.

Já a participação em eventos, a exemplo do Fórum de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas (Forgepe Sul) proporcionou contato com experiências, práticas e discussões relacionadas à gestão de pessoas nas Instituições Federais de Ensino Superior (Ifes), favorecendo a troca de conhecimentos e a ampliação da visão sobre os desafios da área.

Todas essas experiências reforçaram competências técnicas e administrativas, bem como a capacidade de incorporar novos conhecimentos às rotinas de trabalho e de atuar de forma mais qualificada nos processos institucionais.

3.5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

No exercício das atividades de fiscalização de contrato, atuei na fiscalização de contratação de serviços destinados ao planejamento, organização, formulação de questões, operacionalização, logística e execução de concurso público.

A responsabilidade envolveu o acompanhamento de serviços especializados e a verificação de sua execução de acordo com as condições estabelecidas. Para isso, foi necessário desenvolver atenção aos requisitos, capacidade de acompanhamento, tanto de entregas quanto de prazos, e postura orientada ao controle dos resultados.

Essa experiência aprimorou minha compreensão sobre a importância da fiscalização administrativa para garantir que serviços contratados atendessem às necessidades institucionais. Aprendi a acompanhar a execução de forma sistemática, identificar situações que demandassem providências e manter atenção permanente às condições pactuadas.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

O exercício dessa responsabilidade contribuiu para conferir maior controle e segurança ao processo.

3.6. Exercício de funções gratificadas

Minha trajetória também foi marcada pelo exercício de funções gratificadas, entre elas: Chefe de Unidade de Controle de Pagamento - FG-06; Coordenação da Folha de Pagamento FG-01; e Coordenação de Seleção, Ingresso e Desligamento - FG-01. Também realizei substituições dos responsáveis pelas Coordenações da Folha de Pagamento e da Csid.

Essas funções representaram momentos de ampliação da responsabilidade profissional e envolveram organização das atividades, acompanhamento de demandas, orientação de servidores, definição de prioridades e tomada de decisões.

O exercício de funções de coordenação exigiu uma mudança de perspectiva: além de responder pelas próprias atividades, passei a considerar o funcionamento dos setores como um todo, avaliando fluxos de trabalho, prazos, necessidades da equipe e impactos das decisões sobre outras áreas.

Na Csid, essa experiência foi muito importante pelo papel que os concursos e processos de seleção desempenham para o funcionamento da Universidade. A capacidade de organizar demandas, acompanhar processos e assegurar a continuidade das atividades contribui para que o provimento de cargos ocorra de maneira planejada e para que a FURG mantenha sua força de trabalho em condições de atender às suas necessidades institucionais.

Essas vivências fortaleceram competências de liderança, planejamento, organização, comunicação e resolução de problemas, além de ampliar minha visão sobre a interdependência entre os diferentes setores da administração universitária.

3.7. Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Minha formação acadêmica avançou da graduação em Ciências Contábeis, para a especialização em Gestão de Pessoas, não usada para fins de recebimento de IQ, e para o Mestrado Profissional em Administração Pública, ampliando progressivamente minha capacidade de analisar questões relacionadas à gestão de pessoas e à Administração Pública.

A especialização contribuiu para aprimorar minhas competências de análise, planejamento e tomada de decisão, qualificando minha atuação e a condução dos processos institucionais na área de gestão de pessoas. Já o mestrado ampliou e aprofundou meus conhecimentos sobre gestão, políticas públicas e funcionamento da administração pública, qualificando diretamente minha atuação na área de gestão de pessoas.

Durante o mestrado, desenvolvi estudos relacionados à Interação Universidade-Empresa com apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso e com a publicação de artigos científicos em anais de congressos e em revista internacional.

A pesquisa acadêmica desenvolveu competências de investigação, análise crítica, organização e interpretação de informações e comunicação científica. Também proporcionou contato com diferentes unidades acadêmicas e seus docentes, permitindo conhecer ambientes, práticas e particularidades da atividade universitária que complementam minha experiência na área administrativa.

A aproximação entre a experiência profissional e a pesquisa contribuiu para ampliar minha capacidade de observar problemas institucionais, formular questões, buscar informações e transformar experiências em conhecimento sistematizado.

4. RELAÇÃO DA TRAJETÓRIA COM O NÍVEL DE RSC PLEITEADO

A trajetória profissional apresentada neste memorial demonstra a construção contínua de conhecimentos e competências ao longo de minha atuação na FURG. As experiências na Folha de Pagamento e, posteriormente, na Csid ampliaram gradualmente minha atuação na área de gestão de pessoas e minha compreensão dos processos institucionais.

Conforme descrito ao longo deste memorial, a participação em comissões, concursos públicos, processos de ingresso e desligamento, análise e aplicação da legislação, além do exercício de funções e outras atividades institucionais, contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, análise, planejamento, trabalho em equipe, tomada de decisão e solução de situações administrativas.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A formação acadêmica, especialmente a especialização em Gestão de Pessoas e o Mestrado Profissional em Administração Pública, somada à participação contínua em ações de capacitação, contribuiu para ampliar e atualizar os conhecimentos aplicados no trabalho. Dessa forma, formação e experiência profissional foram se complementando e fortalecendo minha atuação.

A participação em diferentes processos e espaços institucionais também possibilitou compartilhar conhecimentos, colaborar na melhoria de procedimentos e contribuir para o fortalecimento das ações da Universidade. Os saberes construídos ao longo da carreira passaram, assim, a ser aplicados não apenas nas atividades individuais, mas também em processos que envolvem diferentes setores e demandas institucionais.

Nesse sentido, a trajetória apresentada demonstra que os conhecimentos e competências desenvolvidos foram sendo ampliados ao longo da carreira, acompanhando o aumento da complexidade e da responsabilidade das atividades desempenhadas. O conjunto dessas experiências, aliado à formação e ao aperfeiçoamento contínuo, estabelece relação direta com os requisitos do **RSC-PCCTAE – Nível VI**, evidenciando uma trajetória profissional marcada pela experiência, pelo desenvolvimento permanente e pela contribuição para o trabalho institucional.

5. CONCLUSÃO

Ao longo de mais de 20 anos na FURG, tive diferentes experiências profissionais que ampliaram meus conhecimentos e responsabilidades. Nesse período, a formação e a experiência profissional contribuíram para o desenvolvimento de saberes e competências. Os conhecimentos adquiridos foram aplicados nas atividades do dia a dia e em diferentes processos, contribuindo para o funcionamento da Universidade e para a qualidade dos procedimentos administrativos. Entendo, portanto, que os conhecimentos construídos ao longo da carreira vão além das atividades rotineiras do cargo. Foram desenvolvidos a partir de experiências em diferentes setores, demandas e processos e são aplicados no trabalho, contribuindo para o aprimoramento das atividades e o fortalecimento das ações da FURG.

Assim, as experiências apresentadas neste memorial demonstram a construção contínua de conhecimentos e competências ao longo da minha trajetória profissional. Diante do exposto, solicito o reconhecimento dos saberes e competências desenvolvidos na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, para fins de concessão do **RSC-PCCTAE-VI**, nos termos da legislação vigente.