



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	39
Servidor	Mauricio Perez Terra

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

1. Trajetória profissional e individual

O presente memorial tem por objetivo apresentar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, evidenciando os conhecimentos, saberes, competências e experiências desenvolvidos ao longo da minha atuação no serviço público federal como servidor Técnico Administrativo em Educação da Universidade Federal do Rio Grande, FURG, bem como sua relação com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências RSC V pleiteado.

Ingressei no serviço público federal em 27 de março de 2023, passando a atuar na Secretaria de Relações Internacionais da FURG. Nesse espaço, iniciei minha trajetória profissional na Universidade em atividades relacionadas à internacionalização, especialmente no acompanhamento de programas de mobilidade acadêmica, cooperação universitária, acolhimento de estudantes e docentes estrangeiros e organização de ações e eventos institucionais. A atuação na Secretaria de Relações Internacionais permitiu conhecer diferentes dimensões do funcionamento da Universidade e compreender que os processos de internacionalização dependem da articulação entre diversas unidades acadêmicas e administrativas. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de organização, comunicação institucional, acompanhamento de processos e articulação com estudantes, servidores, unidades da FURG e instituições externas.

Ao longo dessa trajetória, minha atuação passou progressivamente a alcançar outras áreas da Universidade. Passei a integrar comissões, grupos de trabalho e representações instituídos pelo Gabinete da Reitora, pela Pró Reitoria de Planejamento e Administração, pela Pró Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação, pela Pró Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e pela Secretaria Integrada de Gestão Ambiental.

Essas participações ampliaram minha experiência para áreas como planejamento e avaliação institucional, sustentabilidade, preservação da memória, representação institucional e desenvolvimento de programas e ações que envolvem diferentes unidades da Universidade. A participação nesses espaços também proporcionou uma compreensão mais ampla da gestão universitária e da necessidade de articulação entre diferentes áreas para a execução das políticas institucionais.

Nesse percurso, passei também a assumir responsabilidades na coordenação de projetos institucionais e de extensão. Atualmente, coordeno quatro projetos relacionados a diferentes necessidades da Universidade, envolvendo planejamento, articulação entre unidades, acompanhamento de planos de trabalho, administração de recursos e prestação de contas.

A coordenação desses projetos representou uma importante ampliação das responsabilidades assumidas. Passei a participar não apenas da execução das atividades, mas também da identificação de problemas, elaboração de propostas, definição de soluções, planejamento da execução e acompanhamento dos resultados.

Entre essas experiências está a coordenação do projeto Apoio a Eventos de Internacionalização na FURG, voltado à estruturação institucional das atividades dessa natureza. Também coordeno o projeto Casa Internacional, relacionado à manutenção e sustentabilidade da estrutura destinada à hospedagem da comunidade estrangeira recebida pela Universidade.

Posteriormente, passei a coordenar o projeto permanente Semana da África, desenvolvido com a participação de diferentes unidades da FURG e dos estudantes africanos organizados no CEAUFURG. Essa experiência ampliou minha



MEMORIAL RSC-PCCTAE

atuação na coordenação de ações institucionais que envolvem diferentes setores e públicos, exigindo articulação, organização e mediação entre os participantes.

Outra experiência relevante foi a participação na Comissão Permanente de Memória das Unidades Administrativas. O trabalho desenvolvido na Comissão proporcionou meu contato com questões relacionadas à organização, preservação, catalogação e digitalização de acervos institucionais. A partir dos conhecimentos adquiridos nessa experiência, participei da formulação e assumi posteriormente a coordenação do projeto Núcleo de Memória da Reitoria, com execução prevista até 2030.

Paralelamente a essas atividades, fui designado para atuar em procedimentos de apuração e correção administrativa. Integrei uma Comissão de Investigação Preliminar Sumária em 2024, uma Comissão de Sindicância Investigativa que desenvolveu seus trabalhos durante aproximadamente dez meses e, posteriormente, uma nova Comissão de Investigação Preliminar Sumária instituída em 2026.

A atuação nessas comissões representou a entrada em uma área até então distante da minha experiência profissional. Foi necessário estudar legislação, compreender procedimentos de investigação e responsabilização administrativa, organizar e analisar documentos, acompanhar diligências, controlar prazos e participar da elaboração de relatórios destinados a subsidiar decisões da Administração.

A continuidade dessas designações possibilitou aprofundar progressivamente os conhecimentos adquiridos. A experiência mais recente também exigiu o estudo de aspectos relacionados à responsabilização administrativa de pessoas jurídicas, ampliando novamente o campo de conhecimentos desenvolvido a partir da prática profissional. Também passei a assumir responsabilidades relacionadas à gestão de contratos públicos. Desde fevereiro de 2025, exerço a função de fiscal técnico titular de contrato administrativo de prestação de serviços, atividade que exigiu aprofundamento sobre execução contratual, acompanhamento das obrigações da empresa contratada, registro de ocorrências, ateste dos serviços e responsabilidades atribuídas ao fiscal.

Outra dimensão da minha trajetória foi a participação em processos de seleção. Em 2025, integrei comissões responsáveis pela seleção de estudantes e docentes para o Programa ERASMUS. Essas experiências envolveram análise de candidaturas, aplicação de critérios, avaliação de planos de trabalho e participação nas decisões de classificação dos candidatos.

Passei ainda a exercer atividades de supervisão e orientação, assumindo, em 2025, a supervisão de estágio não obrigatório na Secretaria de Relações Internacionais. Essa atividade acrescentou uma dimensão formativa à minha atuação, uma vez que passei a acompanhar o plano de atividades, orientar o trabalho cotidiano e avaliar o desenvolvimento de outra pessoa no ambiente profissional.

Em julho de 2026, fui designado membro titular da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE da FURG. Essa designação possui especial importância em minha trajetória porque, embora eu esteja lotado na Secretaria de Relações Internacionais, fui indicado formalmente como representante titular da Pró Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.

A participação nessa Comissão ampliou novamente meu campo de atuação, desta vez para uma área diretamente relacionada à gestão de pessoas e à carreira dos servidores Técnicos Administrativos em Educação. Passei a participar da análise de memoriais, avaliação de documentação, aplicação dos critérios estabelecidos para o RSC e construção das decisões da Comissão. O fato de ter sido indicado pela PROGEF, mesmo sem integrar aquela Pró Reitoria, representa também a ampliação da minha atuação para além da unidade em que exerço minhas atividades cotidianas.

Paralelamente à experiência profissional, mantive uma busca contínua por formação acadêmica e qualificação. Em 2025, concluí o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Em 2026, concluí especialização em Inteligência Artificial e Machine Learning.

Essas formações ampliaram meus conhecimentos em tecnologia, organização da informação, desenvolvimento de sistemas, análise de dados, automação e inteligência artificial. Progressivamente, esses conhecimentos passaram a



MEMORIAL RSC-PCCTAE

dialogar com as atividades desenvolvidas na Universidade, especialmente na organização de informações, digitalização de acervos e identificação de possibilidades de aplicação de tecnologia à gestão administrativa.

Posteriormente, dei continuidade à formação acadêmica por meio do mestrado em Administração Pública, atualmente em andamento, com pesquisa relacionada à aplicação de tecnologia no enfrentamento da evasão estudantil. Essa formação vem contribuindo para aproximar ainda mais os conhecimentos tecnológicos adquiridos anteriormente das questões relacionadas à gestão pública e aos problemas institucionais enfrentados pelas universidades.

Ao longo dessa trajetória, também utilizei conhecimentos próprios em benefício de outras unidades da Universidade.

Entre essas atividades está a tradução para o inglês de roteiros institucionais produzidos para a Secretaria de Comunicação da FURG, contribuindo para disponibilizar conteúdos institucionais ao público estrangeiro.

Minha trajetória na FURG representa, portanto, um processo progressivo de ampliação de responsabilidades e de campos de atuação. A experiência iniciada na Secretaria de Relações Internacionais passou a incorporar atividades relacionadas à coordenação de projetos, planejamento institucional, gestão de recursos, fiscalização contratual, correição administrativa, gestão documental, tecnologia, supervisão, processos seletivos, representação institucional e gestão de pessoas.

Entendo que a combinação entre experiência profissional, participação em diferentes espaços institucionais, coordenação de projetos, assunção de responsabilidades técnicas e administrativas e formação acadêmica continuada constitui uma trajetória de desenvolvimento progressivo de saberes e competências. Esses conhecimentos foram construídos tanto pela formação quanto, principalmente, pela experiência adquirida no exercício das diferentes responsabilidades que passei a assumir dentro da Universidade.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As atividades apresentadas nesta seção estão organizadas conforme os requisitos previstos no art. 3º do Decreto nº 13.048/2026. Em cada experiência são indicados o contexto, minha participação, os principais conhecimentos desenvolvidos e a respectiva forma de comprovação.

2.1. Requisito I

Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos e representações.

a) Comissões, grupos de trabalho e representações institucionais

a.1) Grupo de Trabalho para a Organização Interna do Capes Global

Período e contexto institucional: Agosto de 2025, por instituição conjunta da Secretaria de Relações Internacionais e da Pró Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação.

Minha participação: Participei da organização interna do Programa Capes Global na FURG, contribuindo para a discussão das diretrizes, definição dos fluxos internos e articulação com as unidades envolvidas. Levei ao grupo a experiência adquirida com mobilidade e acolhimento de estrangeiros e também atuei na organização de seminários, como palestrante, tutor e secretário. A experiência ampliou minha compreensão sobre a implantação institucional de programas que envolvem diferentes unidades e níveis de decisão.

Documento comprobatório: Portaria Normativa Conjunta FURG nº 3/2025.

a.2) Representação da FURG junto à Rede Bioma Pampa

Período e contexto institucional: Junho de 2025, por designação do Gabinete da Reitora.

Minha participação: Fui indicado como representante titular do segmento técnico administrativo na representação da FURG junto à Rede Bioma Pampa. A atividade exigiu atuação em nome da Universidade perante outras instituições, ampliando minha experiência em representação, interlocução externa e articulação institucional.

Documento comprobatório: Portaria FURG nº 2060/2025.

a.3) Comissão Interna de Avaliação e Planejamento da Reitoria

Período e contexto institucional: Desde fevereiro de 2024, no âmbito da Pró Reitoria de Planejamento e Administração.

Minha participação: Integro a comissão responsável pela avaliação e pelo planejamento institucional da Reitoria. A



MEMORIAL RSC-PCCTAE

participação permitiu compreender de forma mais concreta a relação entre diagnóstico, indicadores, metas, acompanhamento e avaliação das ações institucionais, ampliando minha visão sobre o planejamento da Universidade.

Documento comprobatório: Portaria FURG nº 359/2024.

a.4) Comissão Gestora do Plano Diretor de Logística Sustentável

Período e contexto institucional: Desde outubro de 2024, por ato conjunto da Pró Reitoria de Planejamento e Administração e da Secretaria Integrada de Gestão Ambiental.

Minha participação: Represento a Secretaria de Relações Internacionais na comissão responsável pela gestão do Plano Diretor de Logística Sustentável. A experiência exigiu conhecimento sobre sustentabilidade institucional e sua relação com o planejamento e com as atividades desenvolvidas pelas diferentes unidades da Universidade.

Documento comprobatório: Portaria FURG nº 2456/2024.

a.5) Comissão Permanente de Memória das Unidades Administrativas

Período e contexto institucional: Desde outubro de 2024, na representação da Reitoria.

Minha participação: Integro a comissão responsável pela preservação da memória das unidades administrativas da Universidade. A atividade proporcionou conhecimentos sobre seleção, organização, catalogação, conservação e digitalização de acervos. Esse aprendizado posteriormente serviu de base para a formulação e coordenação do projeto Núcleo de Memória da Reitoria.

Documento comprobatório: Portaria FURG nº 2661/2024.

a.6) Grupo de Trabalho para a South University Cooperation Network, vinculada à UNESCO

Período e contexto institucional: Desde maio de 2025, por designação do Gabinete da Reitora.

Minha participação: Represento a Secretaria de Relações Internacionais no grupo responsável pela articulação da FURG na rede. Minha atuação envolve análise de parceiros, instrumentos de cooperação e viabilidade das ações propostas, ampliando minha experiência em articulação e representação institucional.

Documento comprobatório: Portaria FURG nº 1886/2025.

a.7) Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE da FURG

Período e contexto institucional: Desde julho de 2026, por designação da Reitora.

Minha participação: Fui designado membro titular da Comissão como representante da Pró Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas. Embora esteja lotado na Secretaria de Relações Internacionais, fui formalmente indicado entre os representantes titulares da PROGEP.

A Comissão atua na definição dos procedimentos do RSC, análise de memoriais, verificação da documentação e decisão sobre os requerimentos. Essa experiência ampliou minha atuação para uma área relacionada à gestão de pessoas e à carreira dos servidores técnicos administrativos, acrescentando conhecimentos sobre análise de mérito, aplicação de critérios e tomada de decisão colegiada.

Documento comprobatório: Portaria FURG nº 2029/2026.

b) Comissões de apuração de materialidade e responsabilidade

b.1) Comissão de Investigação Preliminar Sumária de 2024

Período e contexto institucional: Setembro de 2024.

Minha participação: Integrei a comissão responsável pela investigação preliminar sumária, participando da instrução, análise dos elementos de informação e elaboração do relatório conclusivo. A experiência exigiu compreensão do procedimento, organização documental, análise dos fatos e redação técnica destinada a subsidiar a decisão administrativa.

Documento comprobatório: Portaria FURG nº 2138/2024.

b.2) Comissão de Sindicância Investigativa

Período e contexto institucional: Desde setembro de 2024, com trabalhos desenvolvidos durante aproximadamente dez meses.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Minha participação: Participei das diferentes fases da instrução e da elaboração do relatório final. A duração do procedimento exigiu organização documental, acompanhamento de diligências e prazos e manutenção da coerência da análise durante todo o processo.

Documento comprobatório: Portaria FURG nº 2137/2024.

b.3) Comissão de Investigação Preliminar Sumária de 2026

Período e contexto institucional: Desde fevereiro de 2026, em comissão composta por dois servidores e instaurada a partir de representação do Ministério Público Federal.

Minha participação: Integro a investigação instaurada com fundamento na Lei nº 8.112/1990 e na Lei nº 12.846/2013. A experiência ampliou os conhecimentos adquiridos nas apurações anteriores, especialmente quanto à responsabilização administrativa de pessoas jurídicas e à responsabilidade individual dos membros da comissão.

Documento comprobatório: Portaria FURG nº 383/2026.

c) Processos de seleção

c.1) Comissão de seleção do Programa ERASMUS na modalidade discente

Período e contexto institucional: Outubro de 2025, para mobilidade junto à Pomeranian University of Technology, na Polônia.

Minha participação: Integrei a comissão responsável pela seleção dos estudantes candidatos à mobilidade, participando da análise das candidaturas, aplicação dos critérios e classificação. A atividade desenvolveu competências relacionadas à avaliação, imparcialidade e tomada de decisão em processos seletivos.

Documento comprobatório: Portaria FURG nº 3281/2025.

c.2) Comissão de seleção do Programa ERASMUS na modalidade docente

Período e contexto institucional: Outubro de 2025.

Minha participação: Integrei a comissão responsável pela seleção de docentes para mobilidade. A análise envolveu os planos de trabalho, os critérios do processo seletivo e a compatibilidade das propostas com os acordos de cooperação existentes.

Documento comprobatório: Portaria FURG nº 3282/2025.

2.2. Requisito II

Projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão.

a) Coordenação de projetos institucionais e de extensão

a.1) Projeto Apoio a Eventos de Internacionalização na FURG

Período e contexto institucional: Projeto vinculado ao Gabinete da Reitora, com execução de 2024 a 2029 e orçamento de R\$ 295.000,00.

Minha participação: Sou coordenador do projeto, criado para estruturar de forma permanente o apoio aos eventos de internacionalização. Respondo pelo planejamento, acompanhamento da execução, articulação entre unidades, utilização dos recursos e prestação de contas. A experiência ampliou meus conhecimentos em gestão de projetos institucionais e recursos públicos.

Documento comprobatório: Plano de trabalho registrado no SisProj sob o código INST 103.

a.2) Projeto Núcleo de Memória da Reitoria

Período e contexto institucional: Projeto vinculado ao Gabinete da Reitora, com execução de 2026 a 2030 e orçamento de R\$ 150.000,00.

Minha participação: Sou coordenador do projeto voltado à organização, preservação, catalogação e digitalização do acervo da Reitoria. A iniciativa surgiu dos conhecimentos adquiridos na Comissão Permanente de Memória e reúne gestão de projetos, tecnologia, organização da informação e preservação documental.

Documento comprobatório: Plano de trabalho registrado no SisProj sob o código INST 150.

a.3) Projeto Permanente Semana da África



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Período e contexto institucional: Desde maio de 2025, com participação de seis unidades da Universidade.

Minha participação: Sou coordenador do projeto responsável pela realização anual da Semana da África. Minha atuação envolve a articulação das unidades participantes e dos estudantes africanos organizados no CEAUFURG, preservando sua participação na definição da programação. A experiência desenvolveu competências de coordenação e mediação institucional e intercultural.

Documento comprobatório: Plano de trabalho registrado no SisProj sob o código INST 135.

a.4) Projeto de Extensão Casa Internacional

Período e contexto institucional: Projeto vinculado ao Gabinete da Reitora, com execução de 2023 a 2028 e orçamento de R\$ 108.696,00.

Minha participação: Sou coordenador do projeto relacionado à manutenção da Casa Internacional. A iniciativa criou uma forma estruturada de custeio da hospedagem, exigindo conhecimentos sobre arrecadação, aplicação de recursos e sustentabilidade financeira. A experiência envolveu a construção de uma solução para uma necessidade concreta da unidade.

Documento comprobatório: Plano de trabalho registrado no SisProj sob o código EXT 2006.

b) Supervisão de estágio

b.1) Supervisão de estágio não obrigatório

Período e contexto institucional: Desde março de 2025.

Minha participação: Sou responsável pelo acompanhamento do plano de atividades, orientação cotidiana e avaliação da estudante. A experiência acrescentou uma dimensão formativa à minha atuação e desenvolveu competências relacionadas à orientação e ao acompanhamento profissional.

Documento comprobatório: Memorando nº 14/2025 da Secretaria de Relações Internacionais.

c) Participação em atividades institucionais de capacitação

c.1) Congresso Institucional de Avaliação e Planejamento, CONGRIAP FURG 2023

Período e contexto institucional: Junho de 2023, com carga horária de 28 horas.

Minha participação: Participei da formação sobre os processos e instrumentos de avaliação e planejamento institucional da Universidade. Os conhecimentos adquiridos passaram posteriormente a ser aplicados na Comissão Interna de Avaliação e Planejamento da Reitoria.

Documento comprobatório: Certificado expedido pela FURG.

c.2) Seminário Institucional de Enfrentamento à Evasão Estudantil

Período e contexto institucional: Outubro de 2023, com carga horária de 10 horas.

Minha participação: Participei da atividade voltada ao diagnóstico e enfrentamento da evasão estudantil. O tema posteriormente se relacionou com minha formação em Administração Pública e com a pesquisa que venho desenvolvendo no mestrado.

Documento comprobatório: Certificado expedido pela FURG.

2.3. Requisito IV

Assunção de responsabilidades técnicas administrativas ou especializadas.

a) Fiscalização de contrato administrativo

a.1) Fiscal técnico titular de contrato administrativo de prestação de serviços

Período e contexto institucional: Desde fevereiro de 2025, por designação da Pró Reitoria de Planejamento e Administração.

Minha participação: Exerço a fiscalização técnica do contrato de serviços de lavanderia utilizado pela Secretaria de Relações Internacionais. A atividade envolve acompanhamento da execução, verificação das obrigações contratuais, registro de ocorrências e ateste dos serviços. A experiência ampliou meus conhecimentos sobre contratações públicas e responsabilidade na execução contratual.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Documento comprobatório: Portaria FURG nº 809/2025.

2.4. Requisito VI

Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico.

a) Formação acadêmica e aplicação de conhecimentos

a.1) Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Período e contexto institucional: Graduação concluída em 2025 na Universidade Cesumar.

A formação ampliou meus conhecimentos em desenvolvimento de sistemas, organização da informação e análise de processos. Esses conhecimentos passaram a ser aplicados na organização de fluxos, digitalização e estruturação de informações, especialmente no projeto Núcleo de Memória da Reitoria.

Documento comprobatório: Diploma expedido pela Universidade Cesumar.

b) Produção e difusão de conteúdo institucional

b.1) Tradução de roteiros institucionais para a Secretaria de Comunicação

Período e contexto institucional: Atividade realizada em 2026 para a Secretaria de Comunicação da FURG.

Minha participação: Realizei a tradução para o inglês de roteiros institucionais da Universidade, contribuindo para disponibilizar o conteúdo a públicos estrangeiros. A atividade colocou uma competência linguística própria a serviço de outra unidade institucional.

Documento comprobatório: Declaração da Secretaria de Comunicação da FURG.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências apresentadas contribuíram para ampliar progressivamente meu repertório profissional para áreas que ultrapassam minha atuação cotidiana na internacionalização. Os principais saberes desenvolvidos estão relacionados à gestão de projetos e recursos, planejamento institucional, correição, gestão documental, tecnologia, orientação, avaliação e tomada de decisão.

a) Gestão e coordenação de projetos

A coordenação de quatro projetos ampliou minha experiência em planejamento, articulação entre unidades, gestão de recursos, acompanhamento da execução e prestação de contas. Também desenvolveu minha capacidade de transformar problemas identificados no trabalho em projetos e soluções institucionais.

b) Gestão de recursos e responsabilidade administrativa

A administração dos recursos vinculados aos projetos e a fiscalização de contrato ampliaram meus conhecimentos sobre planejamento financeiro, execução, controle, prestação de contas e responsabilidades relacionadas à utilização de recursos públicos.

c) Planejamento, avaliação e atuação institucional

A participação em comissões de planejamento, sustentabilidade, grupos de trabalho e representações ampliou minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade e sobre a articulação necessária entre diferentes unidades. A participação na Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências reforçou essa ampliação. Mesmo lotado na REINTER, fui designado como representante titular da PROGEP, passando a atuar também em questões relacionadas à gestão de pessoas, carreira e avaliação de servidores.

d) Correição e apuração administrativa

As experiências em investigações preliminares e sindicância exigiram estudo de legislação, organização documental, acompanhamento de diligências, controle de prazos e elaboração de relatórios. A continuidade das designações permitiu aprofundar progressivamente esses conhecimentos.

e) Gestão documental e memória institucional

A participação na Comissão Permanente de Memória proporcionou conhecimentos sobre organização, preservação e digitalização de acervos. Esses conhecimentos posteriormente foram aplicados na formulação e coordenação do Núcleo de Memória da Reitoria.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

f) Tecnologia aplicada à gestão

A formação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e em Inteligência Artificial e Machine Learning ampliou minha capacidade de compreender processos, estruturar informações, trabalhar com dados e identificar possibilidades de aplicação de tecnologia à gestão universitária.

g) Orientação, avaliação e tomada de decisão

A supervisão de estágio, as comissões de seleção, as representações institucionais e a participação em colegiados desenvolveram competências relacionadas à orientação, avaliação, aplicação de critérios e tomada de decisão.

h) Síntese dos saberes e competências

Os saberes desenvolvidos ao longo da trajetória abrangem gestão de projetos, administração de recursos públicos, fiscalização contratual, planejamento e avaliação institucional, representação, correição administrativa, gestão documental, tecnologia, orientação e avaliação.

Esses conhecimentos foram construídos progressivamente por meio das responsabilidades assumidas, das formações realizadas e da aplicação prática do aprendizado em diferentes áreas da Universidade.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Minha trajetória na FURG tem sido marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pela busca de soluções para necessidades concretas da Universidade.

Essa atuação aparece especialmente na coordenação de projetos institucionais. No projeto Casa Internacional, participei da construção de um mecanismo de custeio para a manutenção da estrutura de hospedagem. No Núcleo de Memória da Reitoria, conhecimentos adquiridos inicialmente em uma comissão foram transformados em um projeto permanente de organização, preservação, digitalização e acesso ao acervo institucional. Na Semana da África, a articulação entre diferentes unidades e os estudantes africanos permitiu consolidar uma iniciativa permanente com participação direta do próprio coletivo estudantil.

A ampliação das responsabilidades também ocorreu por meio da fiscalização de contrato administrativo, da atuação em procedimentos de correição, da representação institucional, da participação em planejamento e avaliação e da coordenação de projetos com recursos e execução plurianual.

Esse movimento também pode ser observado na minha designação para a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE. Mesmo estando lotado na Secretaria de Relações Internacionais, fui indicado como representante titular da Pró Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, passando a atuar diretamente em uma matéria relacionada à gestão de pessoas, carreira e avaliação de servidores.

Assim, os resultados da trajetória estão relacionados não apenas à realização das atividades, mas à capacidade de assumir novas responsabilidades, desenvolver conhecimentos em diferentes áreas e aplicar esses conhecimentos na construção e no aprimoramento de ações institucionais.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória apresentada demonstra uma ampliação progressiva dos saberes e competências desenvolvidos desde meu ingresso na FURG. A atuação inicialmente concentrada na Secretaria de Relações Internacionais passou a incorporar responsabilidades relacionadas à gestão de projetos, administração de recursos, planejamento institucional, fiscalização contratual, correição, gestão documental, tecnologia, supervisão, seleção e representação institucional.

A coordenação de projetos plurianuais ampliou minha experiência em planejamento, articulação entre unidades, acompanhamento de recursos e prestação de contas. A atuação em procedimentos correicionais e na fiscalização de contrato acrescentou conhecimentos técnicos e administrativos em áreas distintas da minha atuação cotidiana. A participação em comissões e representações também contribuiu para desenvolver uma compreensão mais ampla do funcionamento da Universidade.

A formação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e a especialização em Inteligência Artificial e Machine Learning complementaram esse percurso, permitindo incorporar novos conhecimentos à prática profissional e ampliar minha



MEMORIAL RSC-PCCTAE

capacidade de analisar processos, trabalhar com informações e propor soluções para problemas institucionais.

Atualmente, dou continuidade à minha formação por meio do mestrado em Administração Pública, ainda em andamento, cuja pesquisa se relaciona à aplicação de tecnologia no enfrentamento da evasão estudantil. A especialização e o mestrado são mencionados neste memorial como parte da minha trajetória acadêmica e formativa, sem serem apresentados como itens de pontuação neste pedido.

A designação como representante titular da Pró Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas na Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências reforça essa ampliação da atuação institucional, uma vez que passei a contribuir formalmente em uma área diferente daquela de minha lotação.

O conjunto apresentado atende à pontuação e à quantidade de critérios específicos exigidos para o RSC V, incluindo atividade vinculada ao requisito de assunção de responsabilidades técnico administrativas ou especializadas.

Dessa forma, entendo que minha trajetória demonstra desenvolvimento progressivo de conhecimentos, autonomia, capacidade de análise, ampliação de responsabilidades e atuação em diferentes áreas da Universidade, elementos que fundamentam o pedido de reconhecimento dos saberes e competências correspondentes ao RSC V.

6. Síntese

A trajetória apresentada neste memorial demonstra um processo contínuo de aprendizagem profissional e ampliação das responsabilidades assumidas desde meu ingresso na Universidade Federal do Rio Grande.

Minha atuação teve início na Secretaria de Relações Internacionais, área em que desenvolvi experiência com mobilidade acadêmica, cooperação, acolhimento e ações de internacionalização. A partir dessa atuação, passei gradualmente a participar de projetos, comissões, grupos de trabalho, representações e processos institucionais vinculados a diferentes áreas da Universidade.

A coordenação de quatro projetos institucionais e de extensão ampliou minha experiência em planejamento, gestão de recursos, articulação entre unidades e acompanhamento de resultados. A fiscalização de contrato administrativo acrescentou conhecimentos relacionados à execução contratual e à responsabilidade do fiscal. As atividades de correição exigiram estudo de legislação, organização de procedimentos, análise documental e elaboração de relatórios destinados a subsidiar decisões administrativas.

A participação em espaços de planejamento, sustentabilidade e memória institucional também contribuiu para ampliar minha compreensão sobre a gestão universitária. Na área de memória, o conhecimento adquirido em uma comissão posteriormente resultou na formulação e coordenação do Núcleo de Memória da Reitoria.

A atuação institucional foi novamente ampliada com minha designação para a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE, na qual fui indicado como representante titular da Pró Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas mesmo permanecendo lotado na Secretaria de Relações Internacionais. Essa experiência acrescentou ao meu percurso conhecimentos relacionados à gestão de pessoas, carreira e avaliação de processos de RSC.

Paralelamente, a formação em tecnologia e inteligência artificial, somada ao mestrado em andamento em Administração Pública, ampliou meu repertório acadêmico e técnico, permitindo aproximar conhecimentos formais dos problemas e das atividades encontradas no exercício profissional.

Dessa forma, os saberes e competências apresentados neste memorial não se restringem à área de internacionalização. Abrangem também gestão de projetos, administração de recursos, planejamento e avaliação institucional, fiscalização contratual, correição administrativa, gestão documental, tecnologia, supervisão, seleção, representação e gestão de pessoas.

Considerando o conjunto das experiências, a formação continuada, a diversidade das responsabilidades assumidas e os resultados produzidos para a Universidade, entendo que minha trajetória demonstra desenvolvimento profissional compatível com o reconhecimento dos saberes e competências correspondentes ao RSC V.