MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	386
Servidor	Fabiane Quevedo Fredes

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Meu nome é Fabiane Quevedo Fredes e apresento o presente memorial de reconhecimento de saberes e competências a fim de expor, de forma analítica e estruturada, minha trajetória profissional, cuja atuação no serviço público confere o alicerce técnico e prático para o desempenho de minhas atuais funções na Universidade Federal do Rio Grande (FURG).

Minha trajetória na Administração Pública teve início no ano de 2002, mediante aprovação em concurso público na Prefeitura Municipal de Turuçu, onde exerci o cargo de Assistente Administrativo e atuei na Chefia de Recursos Humanos até o período imediatamente anterior ao meu ingresso na esfera federal. Adicionalmente, acumulo experiência no magistério como docente concursada de Língua Portuguesa e Literaturas de Língua Portuguesa na Prefeitura Municipal de São Lourenço do Sul, pelo período de dois anos.

Em 29 de abril de 2014, passei a integrar o quadro de servidores efetivos da FURG, no cargo de Assistente em Administração, com lotação no Campus São Lourenço do Sul.

Esta sólida experiência pregressa constituiu um pilar fundamental para a minha consolidação profissional na universidade. Embora se trate de instituições de naturezas distintas, a atuação em ambas é unificada e regida pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. O domínio prévio de rotinas técnicas e de gestão administrativa, especialmente no âmbito de Recursos Humanos, dotou-me da maturidade institucional necessária para apreender, com celeridade e precisão, as atribuições complexas e as demandas delegadas no meu cargo atual.

No exercício das atribuições do cargo de Assistente em Administração no Campus São Lourenço do Sul da FURG, presto suporte técnico-administrativo de alta complexidade e essencialidade à sustentação das atividades finalísticas de ensino, pesquisa, extensão e gestão da unidade. Minha atuação orienta-se pela otimização sistemática de fluxos internos, pela excelência no atendimento à comunidade acadêmica e pela estrita garantia do cumprimento dos preceitos normativos e legais que regem a Administração Pública.

Com o objetivo de evidenciar os saberes e competências consolidados nesta trajetória, as seções subsequentes detalham minhas principais responsabilidades institucionais. Estas englobam a gestão de processos administrativos e fluxos documentais; o atendimento ao usuário e suporte à comunidade acadêmica; a mediação de demandas institucionais; e o apoio direto à gestão acadêmica dos cursos do campus. Adicionalmente, são apresentadas minhas contribuições na gestão de contratos, compras públicas, prestação de serviços e infraestrutura local, bem como a representação ativa no Conselho do Campus e em comissões voltadas ao desenvolvimento institucional, aliadas a um contínuo processo de capacitação e aperfeiçoamento profissional.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

1.1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

Atuei junto ao Conselho do Campus São Lourenço do Sul no período de outubro de 2017 a maio de 2021, representando os técnicos-administrativos, e trabalhei juntamente com os demais membros no conselho responsável pelas deliberações

e normatização da unidade acadêmica, contribuindo para o andamento e desenvolvimento do Campus. Em anexo, consta a Declaração 11/2026 do Campus São Lourenço do Sul.

1.3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Participei da equipe organizadora do “I Seminário Regional: Povos Tradicionais, Cultura Local e Emancipação”, evento de extensão realizado no Campus São Lourenço do Sul em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) e o Instituto de Ciências Biológicas (ICB) da FURG, em novembro de 2014. Em anexo, apresenta-se o Certificado de Organização do Seminário Povos.

Em junho de 2017, atuei na equipe de apoio do “III Seminário das Mulheres do Campo, das Águas, Florestas e Cidades”, evento de extensão promovido pelo Coletivo Feminista Dandaras/FURG em parceria com a PROEXC. Em anexo, encontra-se o Certificado de Apoio ao III Seminário das Mulheres.

Em outubro de 2018, participei da Comissão Organizadora da 23ª Semana Aberta da FURG, atividade promovida pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) da Universidade Federal do Rio Grande, no Campus São Lourenço do Sul.Em anexo certificado de organização da 23 Semana Aberta.

Participei da Comissão de Criação do Regimento do Campus São Lourenço do Sul como representante dos técnicos-administrativos, no período de outubro de 2018 a outubro de 2021. Em anexo, consta a Declaração 13/2026 do Campus São Lourenço.

Em abril de 2018, fui nomeada membro titular da Comissão de Criação do Quinto Curso do Campus São Lourenço do Sul, representando a categoria técnica-administrativa do Campus. Em anexo, apresenta-se a Ata 08/18 do Conselho do Campus São Lourenço do Sul.

Em outubro de 2022, fui nomeada para compor a Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Plano de Gestão do Campus São Lourenço do Sul. Em anexo, segue a Portaria 2693 do Campus São Lourenço do Sul.

1.5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Atuei como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores do Inep nas provas do Enem nos anos de 2015, 2016, 2017, 2023, 2024 e 2025. Em anexo, estão as declarações do INEP de 2015, 2016, 2017, 2023, 2024 e 2025.

Atuei também na aplicação das provas referentes aos Processos Seletivos Quilombolas, realizados entre os anos de 2015 e 2025 no Campus São Lourenço do Sul. Em anexo, consta a Declaração 60 da Prograd-DIPS.

Atuei na aplicação das provas referentes aos Processos Seletivos Indígenas, realizados nos anos de 2023 e 2025 no Campus São Lourenço do Sul. Em anexo, apresenta-se a Declaração 61 da Prograd-DIPS.

Atuei igualmente na aplicação das provas referentes aos Processos Seletivos de Licenciatura em Educação no Campo, entre os anos de 2015 e 2025 no Campus São Lourenço do Sul. Em anexo, encontra-se a Declaração 62 da Prograd-DIPS.

Atuei também na aplicação das provas referentes aos Processos Seletivos Próprios, realizados entre os anos de 2023 e 2025 no Campus São Lourenço do Sul. Em anexo, segue a Declaração 63 da Prograd-DIPS.

REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

2.2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Atuei e sigo atuando na equipe de apoio no Projeto Institucional cadastrado sob o número 97 no SisProj da universidade, que institui o Projeto de Desenvolvimento Institucional do Campus São Lourenço do Sul (PDI). Segue em anexo o PDI do Campus SLS.

2.5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Atuação como tutora na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) no período de 30/04/2019 a 30/07/2020. Em anexo,

apresenta-se a Declaração Capes Tutoria FURG.
Atuação como tutora, através do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB), na Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) no período de 31/03/2015 a 29/09/2015. Em anexo, consta a Declaração Capes Tutoria UFRGS.

2.9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências com carga horária mínima de dez horas.

Participei do curso de extensão "A Arte de Contar Histórias", promovido pelo Projeto Tecelões de Histórias da Universidade Federal do Rio Grande e realizado no Campus São Lourenço do Sul. Segue em anexo o certificado correspondente.
Participei do curso "Práticas de Leitura e Escrita: redação oficial", realizado pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Segue em anexo o certificado do Curso de Práticas de Escrita na Redação Oficial.
Participei do curso de extensão e educação continuada "Literatura Infantil e Juvenil – Perspectivas sobre leitura e imaginário". Segue em anexo o certificado do Curso de Literatura Infantil e Juvenil.
Participei da capacitação para atuar como certificadora do INEP no Enem nos anos de 2015, 2016, 2017, 2018, 2021, 2022 e 2024. Seguem em anexo as declarações de capacitação do Enem desses respectivos anos.
Participei da capacitação para aplicadora de provas do Enem 2015. Segue em anexo a declaração do curso de aplicador do Enem 2015.
Participei do curso "Espanhol para Servidores Públicos – Pré-Intermediário I", realizado pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG), no período de 04/04/2022 a 11/07/2022. Segue em anexo o certificado de Espanhol Pré-Intermediário I.
Participei do curso "Inglês para Servidores Públicos – Básico 1", realizado pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG), no período de 05/04/2017 a 26/07/2017. Segue em anexo o certificado de Inglês para Servidores Públicos - Básico 1.
Participei do curso de extensão "Língua Brasileira de Sinais – Básico 1", realizado pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG), no período de 04/09/2015 a 15/12/2015. Segue em anexo o certificado de Libras - Básico 1.
Participei do curso "Regras e Fundamentos de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP", no período de 18/04/2017 a 15/05/2017. Segue em anexo o comprovante correspondente.
Participei do "Curso Regular de Espanhol - Nível A2.2", no período de 25/07/2024 a 24/10/2024. Segue em anexo o certificado do Curso de Espanhol 2024.

2.11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Participei da "VI Jornada das Licenciaturas", realizada pelo Polo da Educação a Distância de São Lourenço do Sul, no período de 18/10/2016 a 21/10/2016. Segue em anexo o certificado da Jornada das Licenciaturas.
Participei do "Seminário 20 anos sem Caio F. – Textos e Cenas", promovido pelo Instituto de Letras e Artes da Universidade Federal do Rio Grande em parceria com a Universidade Federal de Pelotas, nos dias 12 e 13 de setembro de 2016. Segue em anexo o certificado do Seminário Caio.

REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

4.3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

Atuação como fiscal do contrato de monitoramento das dependências do Campus São Lourenço do Sul. Segue em anexo a Portaria 2023 de 2026 - Fiscal Contrato Alarme.

REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

6.4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Conclusão do Bacharelado em Administração no ano de 2018. Segue em anexo o diploma correspondente.

6.11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Participação na 20ª Mostra de Produção Universitária (MPU) da Universidade Federal do Rio Grande, apresentando o trabalho intitulado “COMO A VIOLÊNCIA SE MANIFESTA NO AMBIENTE DE ENSINO? UMA ANÁLISE DA INDISCIPLINA, DA AGRESSÃO, DO BULLYING, DA AUTOMUTILAÇÃO E DA TENTATIVA DE SUICÍDIO NAS ESCOLAS”, realizada de 24 a 26 de novembro de 2021. Segue em anexo o certificado da MPU como apresentadora.

6.14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Ministrei a oficina intitulada “Conhecendo os Sistemas FURG” na Acolhida Cidadã Universitária do ano de 2017, realizada no Campus São Lourenço do Sul. Segue em anexo o certificado da Oficina Acolhida Cidadã 2017.

Participei como expositora no espaço da FURG – Campus São Lourenço na 40ª Expofeira de São Lourenço do Sul, realizada nos dias 28, 29 e 30 de setembro de 2018. Segue em anexo o certificado de expositora na Expofeira.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As atividades e capacitações descritas neste memorial consolidaram um perfil profissional multifacetado, pautado pela indissociabilidade entre as funções administrativas e o suporte à atividade-fim institucional. O conjunto de experiências acumuladas permitiu o desenvolvimento de saberes teóricos e competências práticas estruturados nos seguintes eixos:

3.1 - Gestão Pública, Governança e Deliberação Colegiada

O exercício do mandato no Conselho de Campus e a participação em comissões estratégicas (como a de criação do Regimento Interno, do Plano de Gestão e de novos cursos) desenvolveram competências complexas de governança institucional, tais como:

- Capacidade de análise, interpretação e aplicação de minutas normativas, portarias e regulamentos do serviço público federal;
- Habilidade em negociação, mediação de conflitos e construção de consensos em ambientes colegiados heterogêneos;
- Visão sistêmica da administração universitária, compreendendo as interdependências entre planejamento orçamentário, gestão de riscos e expansão acadêmica.

3.2 - Logística Operacional, Segurança e Confiabilidade em Processos Seletivos

A atuação contínua (2015–2025) na aplicação de provas e na fiscalização de exames de grande porte (ENEM, Processos Seletivos Quilombolas, Indígenas, Educação do Campo e Próprios) consolidou competências rígidas de conformidade processual, bem como saberes relacionados a:

- Domínio das diretrizes de segurança institucional, sigilo e integridade na execução de políticas públicas de acesso ao Ensino Superior;
- Capacidade de tomada de decisão ágil e resolução de problemas operacionais sob pressão, garantindo a isonomia dos certames;
- Habilidade no acolhimento e orientação de públicos específicos e minorias sociais (indígenas e quilombolas), assegurando os direitos de acessibilidade e equidade previstos em editais governamentais.

3.3 - Tutoria, Mediação Pedagógica e Relações Interpessoais

A experiência como tutora vinculada à CAPES (FURG) e ao Sistema Universidade Aberta do Brasil (UFRGS) expandiu a atuação técnica para a esfera do suporte pedagógico e tecnológico, possibilitando o desenvolvimento de:

- Domínio de Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVAs), gestão de ferramentas de educação a distância (EaD) e canais de comunicação digital;
- Competência em metodologias de acompanhamento individualizado, identificação preventiva de evasão escolar e suporte ao desenvolvimento da escrita e leitura acadêmicas;
- Prática em escuta ativa, empatia e facilitação do diálogo entre a coordenação de curso e o corpo discente.

3.4 - Comunicação Institucional, Inclusão e Extensão Universitária

A formação continuada (LIBRAS, Redação Oficial, Espanhol e Inglês) e a atuação em eventos e oficinas (Acolhida

Cidadã, MPU, Expofeira e seminários regionais) aprimoraram a capacidade de difusão de conhecimentos, evidenciando:

- Domínio das técnicas de redação oficial e operação do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), otimizando a instrução de processos administrativos internos;
- Competência em comunicação inclusiva e acessibilidade linguística elementar por meio da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS);
- Habilidade de comunicação intercultural, transposição didática e oratória em público, constatadas na condução de oficinas para novos estudantes e na representação da universidade em feiras regionais;
- Competência em pesquisa, análise e apresentação de dados científicos relacionados a fenômenos socioeducacionais de interesse institucional.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As contribuições descritas neste memorial refletem o compromisso com a eficiência pública, com a consolidação institucional do Campus São Lourenço do Sul e com o aprimoramento dos processos internos, gerando os seguintes resultados e inovações:

4.1 - Inovação e Modernização de Processos

- **Otimização da Gestão de Contratos:** A atuação direta na fiscalização do contrato de monitoramento e alarme do Campus resultou no aprimoramento dos fluxos de segurança patrimonial. A aplicação de técnicas da Ciência da Administração garantiu maior conformidade com as regras de compras públicas e otimização dos recursos da unidade.
- **Inovação no Acolhimento Discente:** A idealização e facilitação da oficina “Conhecendo os Sistemas FURG” durante a Acolhida Cidadã de 2017 funcionou como uma ferramenta de inovação na ambientação dos novos estudantes. A ação mitigou dificuldades técnicas iniciais no uso dos sistemas acadêmicos, reduzindo o fluxo de atendimento presencial nos setores administrativos e promovendo a autonomia discente.
- **Transposição de Processos para o Ambiente Virtual:** O domínio técnico de sistemas governamentais, como o SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens), aliado à experiência em ferramentas EaD nas tutorias da FURG e da UFRGS, permitiu modernizar o atendimento ao usuário e conferir maior celeridade e transparência à instrução processual.

4.2 - Assunção de Responsabilidades de Alto Impacto

- **Representação de Categoria e Construção Normativa:** Assumi a alta responsabilidade de representar a categoria dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs) no Conselho do Campus (2017–2021). O cargo exigeu participação ativa em decisões estratégicas fundamentais para o amadurecimento institucional do Campus.
- **Estruturação Legal e Pedagógica:** Atuei diretamente na Comissão de Criação do Regimento do Campus (2018–2021), um marco regulatório essencial para a segurança jurídica da unidade. Além disso, assumi assento na Comissão de Criação do Quinto Curso do Campus, responsabilizando-me pela viabilidade administrativa de expansão do portfólio acadêmico da instituição.
- **Conformidade em Planejamento Estratégico:** A nomeação para a Comissão Local do Plano de Gestão (2022) exigiu responsabilidade na fiscalização e no acompanhamento das metas do Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI), vinculando as ações locais às diretrizes gerais da FURG.

4.3 - Resultados Institucionais e Impacto Social

- **Consolidação das Políticas de Ações Afirmativas:** A atuação sistemática por mais de uma década (2015–2025) na aplicação e fiscalização de processos seletivos especiais (Quilombolas, Indígenas e Licenciatura em Educação do Campo) viabilizou, na ponta executiva, a política de inclusão social da universidade. Essa atuação garantiu a lisura, a isonomia e o acolhimento seguro de centenas de estudantes de comunidades tradicionais da região.

- **Projeção Institucional e Segurança Externa:** A atuação contínua como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores (RNC/INEP) nas edições do ENEM projetou positivamente o nome da FURG perante órgãos federais. A atividade garantiu a segurança na aplicação do maior exame de acesso ao Ensino Superior do país na região de São Lourenço do Sul.
- **Fortalecimento da Extensão e Imagem Pública:** A inserção em comissões organizadoras e de apoio de grandes eventos regionais (I Seminário Regional de Povos Tradicionais, III Seminário das Mulheres e 40ª Expofeira) ampliou os canais de diálogo entre a universidade e a sociedade. A divulgação científica de relevância institucional, como o trabalho apresentado na 20ª MPU abordando a violência no ambiente escolar, gerou valor social e reafirmou o papel da FURG como agente de transformação comunitária.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A análise da trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia a maturidade técnica, a complexidade das atribuições assumidas e o impacto institucional das ações desenvolvidas, justificando plenamente a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no Nível VI de Capacitação. O preenchimento dos requisitos para este nível máximo fundamenta-se em três pilares centrais:

5.1 - Complexidade, Autonomia e Liderança Institucional

O Nível VI pressupõe uma atuação que transcenda a execução de tarefas rotineiras, exigindo capacidade de liderança e tomada de decisão estratégica. Minha trajetória atende a esse critério por meio de:

- **Representação e Governança:** O exercício do mandato como membra representante dos Técnicos-Administrativos no Conselho de Campus (2017–2021) demonstra o reconhecimento de meus pares e a capacidade de deliberar sobre políticas institucionais complexas;
- **Criação de Marcos Regulatórios e Acadêmicos:** A atuação direta nas comissões de criação do Regimento Interno do Campus e de estruturação do Quinto Curso da unidade exigiu elevado grau de autonomia técnica, capacidade de planejamento estratégico e articulação normativa.

5.2 - Articulação entre Formação Superior Continuada e Prática Administrativa

O nível pleiteado exige que o servidor demonstre a aplicação prática de conhecimentos complexos e educação formal em prol da instituição.

- **Aplicação da Ciência da Administração:** A conclusão do Bacharelado em Administração (2018) não foi utilizada para percepção de Incentivo à Qualificação (IQ), configurando-se como um vetor de aprimoramento técnico. Os conhecimentos em gestão foram diretamente aplicados na fiscalização de contratos públicos (como o monitoramento de alarme do Campus), no acompanhamento do Plano de Gestão local e na equipe de apoio ao PDI (Projeto de Desenvolvimento Institucional).
- **Formação Continuada Estratégica:** A participação em múltiplos programas de capacitação com carga horária superior a dez horas (Redação Oficial, SCDP, LIBRAS, Espanhol e Inglês) reflete um esforço contínuo de qualificação. Esses saberes foram devolvidos à FURG na forma de processos mais céleres, atendimento inclusivo e comunicação intercultural.

5.3 - Impacto Social, Inclusão e Difusão do Conhecimento

A excelência no Nível VI também se mede pela capacidade de projetar a instituição externamente e garantir a execução de suas políticas finalísticas.

- **Consolidação de Políticas de Ações Afirmativas:** A atuação por uma década (2015–2025) na aplicação e fiscalização de processos seletivos altamente específicos (Quilombolas, Indígenas e Educação do Campo) demonstra alta responsabilidade na execução de políticas públicas de inclusão.
- **Projeção Institucional e Extensão:** A representação da universidade na 40ª Expofeira, a organização e o apoio a seminários regionais e a apresentação de trabalho científico na 20ª Mostra de Produção Universitária (MPU) evidenciam um perfil profissional profundamente integrado à indissociabilidade entre ensino, pesquisa,

extensão e gestão.

Dessa forma, a transição entre os saberes teóricos adquiridos e a prática de alta relevância desempenhada no Campus São Lourenço do Sul coaduna-se positivamente com os objetivos do RSC, validando a equivalência da trajetória com o Nível VI de Capacitação.

6. Síntese

A análise da minha trajetória profissional e acadêmica consolida mais de 20 anos de dedicação ao serviço público, sendo os últimos 12 anos exercidos na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) como Assistente em Administração no Campus São Lourenço do Sul.

O preenchimento pleno dos requisitos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no Nível VI de Capacitação fundamenta-se em entregas de alta complexidade e impacto institucional de Governança e Liderança; na atuação como membro representante dos TAEs no Conselho do Campus (2017–2021) e na participação estratégica nas comissões de criação do Regimento Interno, do Plano de Gestão e do Quinto Curso do Campus.

Além da dedicação de década de atuação (2015–2025) na aplicação e fiscalização de Processos Seletivos Especiais (Quilombolas, Indígenas e Educação do Campo) e também como Certificadora do INEP/ENEM, garantindo a lisura e a consolidação dessas políticas na região.

Pauta-se ainda na modernização e no suporte acadêmico através da aplicação prática dos conhecimentos do Bacharelado em Administração (2018) na fiscalização de contratos e no PDI, aliada à experiência como tutora da CAPES (FURG/UFRGS) e da criação de oficinas de ambientação discente; bem como na capacitação e extensão através do aperfeiçoamento contínuo em Redação Oficial, SCDP, LIBRAS e idiomas, além de expressiva atuação comunitária na organização de seminários regionais e na apresentação de trabalho científico na 20ª MPU.

Em suma, a maturidade técnica, a autonomia decisória, a liderança em instâncias colegiadas e o profundo impacto social das ações desenvolvidas ao longo desta jornada validam, com mérito, a equivalência da minha trajetória com o Nível VI de Capacitação.