



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	382
Servidor	Alini Gomes Ferreira

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória no serviço público federal teve início em 2010, com o ingresso no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), Campus Restinga, no cargo de Administradora. Ingressei em dezembro de 2010, inicialmente vinculada ao setor financeiro do Campus, e, já em janeiro de 2011, passei a exercer a função de Coordenadora de Administração e Execução Orçamentária. A experiência na gestão do orçamento público representou importante etapa de formação profissional, especialmente em razão da responsabilidade assumida e da necessidade de compreender os processos relacionados à execução dos recursos públicos.

Entre 2012 e 2015, ampliei minha atuação para diferentes áreas da administração do Campus, exercendo funções relacionadas à administração, infraestrutura, patrimônio, almoxarifado, transportes e gestão de pessoas. Nesse período, também participei de comissões, conselhos e atividades institucionais, expandindo minha compreensão sobre o funcionamento do IFRS e sobre os diferentes processos que integram a gestão pública. Paralelamente à atuação profissional, busquei qualificação acadêmica, concluindo curso de pós-graduação lato sensu em Gestão Pública pela Universidade Federal de Santa Maria em 2013.

Em 2015, fui selecionada para o Mestrado Acadêmico em Administração da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), realizando afastamento integral das atividades laborais para dedicação ao curso. O período de formação acadêmica foi fundamental para o aprofundamento dos conhecimentos em Administração e para o desenvolvimento da capacidade de análise dos fenômenos organizacionais. Durante o mestrado, produzi e apresentei artigos científicos em eventos nacionais, articulando a formação acadêmica com questões relacionadas à administração e à atuação profissional. Retornei às atividades no IFRS em abril de 2017 e, posteriormente, reassumi funções relacionadas à administração e execução orçamentária.

De 2017 a 2022, mantive atuação em funções de coordenação e substituição na área de administração e execução orçamentária, além de participar de diferentes comissões institucionais e atividades de capacitação. Em maio de 2020, realizei licença para capacitação, período em que concluí quatro cursos relacionados à administração pública, controle institucional e social dos gastos públicos, relações étnico-raciais e língua espanhola. Em setembro de 2023, fui redistribuída para a Universidade Federal do Rio Grande (FURG), passando a atuar como Administradora no Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis (ICEAC), onde desenvolvo atividades administrativas e institucionais em contexto distinto daquele vivenciado no IFRS.

Desde o ingresso na FURG, minha atuação foi ampliada por meio da participação em conselhos, comissões e atividades administrativas, incluindo a atuação como agente de compras, agente patrimonial, agente responsável pelo Plano de Desenvolvimento de Pessoas e representante do ICEAC em instâncias institucionais. Em agosto de 2025, fui selecionada para o Doutorado Acadêmico em Administração do Programa de Pós-Graduação em Administração da FURG, dando continuidade ao processo de qualificação iniciado com a especialização e posteriormente aprofundado no mestrado. Em 2026, tive artigo científico aprovado no 26º Congresso USP de Controladoria e Contabilidade, resultado de atividade desenvolvida no doutorado, permanecendo atualmente em exercício no ICEAC e em processo de formação doutoral.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Minha trajetória funcional é marcada pela atuação em funções de gestão, fiscalização de contratos, participação em comissões, conselhos e grupos de trabalho, bem como pela busca contínua de qualificação. No IFRS – Campus



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Restinga, entre 2011 e 2015, exerci funções de coordenação nas áreas de administração, execução orçamentária e infraestrutura. Como Coordenadora de Administração e Execução Orçamentária, atuei diretamente em atividades relacionadas ao gerenciamento do orçamento público. Posteriormente, como Coordenadora de Infraestrutura, passei a responder por atividades relacionadas ao patrimônio, almoxarifado, transportes e infraestrutura do Campus. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização, controle, gestão de recursos públicos e tomada de decisão.

Durante esse período, também exerci atividades de fiscalização e acompanhamento de contratos administrativos, abrangendo serviços de telefonia, vigilância, limpeza, copeiragem, pavimentação e drenagem, construção, manutenção predial, abastecimento, manutenção veicular e seguro de veículos. A participação como fiscal ou fiscal substituta exigiu acompanhamento da execução contratual, controle e verificação dos serviços prestados e responsabilidade perante à Administração Pública. Tais experiências ampliaram meus conhecimentos sobre contratos administrativos e contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento, fiscalização e controle das contratações públicas.

A participação em comissões e instâncias colegiadas também constituiu parte relevante da trajetória funcional. Entre as experiências destacam-se a participação no NEABI, na Comissão Estatuinte do IFRS, no Programa Esplanada Sustentável, no Plano de Logística Sustentável, em comissões de inventário patrimonial, no Conselho do Campus Restinga, em comissões de infraestrutura e eventos, em comissões de licitação e em comissões relacionadas à seleção e heteroidentificação. Essas atividades possibilitaram ampliar a compreensão sobre processos institucionais que extrapolam a rotina administrativa específica, contribuindo para uma atuação integrada e comprometida com os objetivos institucionais.

A qualificação profissional constituiu outro eixo importante da trajetória. Em 2011, fui selecionada para curso de pós-graduação lato sensu em Gestão Pública da Universidade Federal de Santa Maria, concluído em 2013. Em 2015, ingressei no Mestrado Acadêmico em Administração da FURG, realizando afastamento integral por aproximadamente dois anos. Durante o mestrado, produzi e apresentei trabalhos científicos no IV Congresso Brasileiro de Estudos Organizacionais e no XL EnANPAD, aproximando a experiência profissional da produção acadêmica. Em 2020, realizei licença para capacitação, concluindo quatro cursos, e, em 2025, realizei o curso de Mapeamento e Gestão de Processos na Administração Pública durante nova licença para capacitação.

Na FURG, desde 2023, venho desenvolvendo atividades que ampliaram a experiência anteriormente construída. Atuei como representante do ICEAC no Conselho, participei de comissão responsável por concurso docente, da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento, passei a atuar como Agente de Compras, Agente Patrimonial e agente responsável pelo Plano de Desenvolvimento de Pessoas, além de participar de comissões relacionadas à pesquisa de opinião, logística sustentável e outras atividades institucionais. Também participei de atividades de apoio administrativo em projeto de desenvolvimento institucional.

Em 2026, além da continuidade das atividades administrativas e da atuação como Agente Patrimonial, fui designada como agente do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da FURG novamente e tive o artigo intitulado “Sistema de Controle Gerencial como Mecanismo de Inovação Social: Análise em uma Indústria de Cadeiras de Rodas” aprovado no 26º Congresso USP de Controladoria e Contabilidade. A produção científica decorreu de atividade acadêmica desenvolvida no doutorado em Administração, demonstrando a continuidade da articulação entre formação, pesquisa e experiência profissional.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências acumuladas ao longo da trajetória profissional possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à administração pública, gestão orçamentária e financeira, patrimônio, infraestrutura, contratos administrativos, compras públicas, gestão de pessoas, planejamento institucional e processos organizacionais. A atuação em diferentes funções de coordenação e em atividades de fiscalização permitiu compreender os processos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

administrativos de maneira integrada, desenvolvendo capacidade para planejar, organizar, acompanhar e controlar atividades e recursos públicos.

A experiência em funções de gestão também contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à tomada de decisão, responsabilidade, liderança, organização do trabalho, resolução de problemas e articulação com diferentes setores e atores institucionais. A participação em conselhos, comissões e grupos de trabalho ampliou a capacidade de atuação coletiva e proporcionou conhecimentos sobre processos decisórios e mecanismos de participação institucional. A formação acadêmica e as atividades de capacitação contribuíram para transformar a experiência prática em conhecimento sistematizado. A especialização em Gestão Pública, o Mestrado em Administração, os cursos de capacitação e, atualmente, o Doutorado em Administração ampliaram a capacidade de análise crítica, investigação, interpretação de problemas organizacionais e proposição de soluções fundamentadas. A produção e apresentação de trabalhos científicos durante o mestrado e a aprovação de artigo em congresso nacional em 2026 demonstram a articulação entre experiência profissional, formação acadêmica e produção de conhecimento.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da carreira, houve ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, ultrapassando a execução das atividades ordinárias do cargo de Administradora. O exercício de funções de coordenação nas áreas de administração, orçamento e infraestrutura envolveu responsabilidades de gestão e acompanhamento de recursos públicos, patrimônio, contratos, transportes, almoxarifado e demais atividades necessárias ao funcionamento institucional. A atuação em diferentes comissões e conselhos também possibilitou contribuir para processos institucionais que envolviam planejamento, sustentabilidade, patrimônio, licitações, seleção de estudantes, gestão e organização administrativa. A participação em atividades relacionadas à sustentabilidade, ao planejamento logístico, à gestão patrimonial e à organização dos processos de contratação demonstra envolvimento com iniciativas de aprimoramento institucional. Da mesma forma, a atuação em comissões de heteroidentificação, NEABI e demais instâncias institucionais proporcionou participação em atividades que demandaram conhecimentos específicos, responsabilidade e atuação integrada com diferentes setores da instituição.

Na FURG, a atuação como agente de compras, agente patrimonial, agente do Plano de Desenvolvimento de Pessoas, membro de conselho e participante de comissões demonstra a continuidade da ampliação das responsabilidades profissionais em um contexto universitário. A mudança do IFRS para a FURG também exigiu adaptação a uma nova estrutura organizacional e a novas demandas administrativas, permitindo aplicar conhecimentos anteriormente desenvolvidos e, simultaneamente, construir novos saberes a partir das especificidades da universidade.

A trajetória acadêmica representa, igualmente, elemento de inovação e qualificação da atuação profissional. A continuidade da formação até o doutorado permite aprofundar conhecimentos científicos e metodológicos e estabelecer relações entre problemas concretos da administração pública e a produção acadêmica. A aprovação do artigo científico no 26º Congresso USP de Controladoria e Contabilidade constitui resultado dessa aproximação entre formação acadêmica, pesquisa e experiência profissional.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto da trajetória apresentada fundamenta o pleito de reconhecimento no Nível VI – RSC-PCCTAE-VI. Ao longo da carreira no serviço público federal, foram construídas experiências profissionais diversificadas e progressivamente ampliadas, envolvendo funções de coordenação, fiscalização de contratos, participação em comissões e conselhos, gestão patrimonial, infraestrutura, orçamento, compras e planejamento institucional.

A obtenção do título de Mestre em Administração constitui marco relevante nesse percurso, pois representa a consolidação de uma formação acadêmica de pós-graduação stricto sensu articulada à experiência profissional acumulada desde 2010. A formação acadêmica não ocorreu de forma dissociada da trajetória funcional: ao contrário, possibilitou aprofundar conhecimentos relacionados à Administração e aplicá-los à compreensão das organizações e das atividades desenvolvidas no serviço público.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A trajetória posterior ao mestrado demonstra continuidade do processo de desenvolvimento profissional, mediante exercício de funções de gestão, participação em atividades institucionais, realização de capacitações e ingresso no Doutorado em Administração. Embora o doutorado esteja atualmente em andamento, sua realização constitui continuidade de um processo de qualificação iniciado anteriormente e evidencia o compromisso permanente com o desenvolvimento de conhecimentos aplicáveis à atividade profissional.

Dessa forma, o nível pleiteado encontra fundamento no conjunto de saberes e competências desenvolvidos ao longo da trajetória, especialmente aqueles consolidados pela experiência profissional e pela formação em nível de mestrado. O percurso demonstra não apenas o cumprimento do requisito formal de formação, mas também a construção de conhecimentos decorrentes de mais de quinze anos de atuação no serviço público federal, em diferentes funções, unidades e contextos institucionais.

6. Síntese

A trajetória funcional apresentada compreende mais de quinze anos de atuação no serviço público federal, iniciada em dezembro de 2010 no IFRS – Campus Restinga e continuada, desde setembro de 2023, na Universidade Federal do Rio Grande – FURG. Nesse período, foram exercidas funções de coordenação e gestão, atividades de fiscalização de contratos, participação em conselhos, comissões e grupos de trabalho, além de responsabilidades relacionadas à administração orçamentária, infraestrutura, patrimônio, compras e planejamento institucional.

Paralelamente à experiência profissional, houve investimento contínuo em formação e qualificação, incluindo pós-graduação lato sensu em Gestão Pública, Mestrado Acadêmico em Administração, cursos de capacitação e, atualmente, Doutorado Acadêmico em Administração. A trajetória também contempla produção e apresentação científica, com trabalhos apresentados em eventos nacionais durante o mestrado e aprovação de artigo no 26º Congresso USP de Controladoria e Contabilidade em 2026.

O conjunto dessas experiências demonstra a construção progressiva de conhecimentos, habilidades e competências relacionados à administração pública e à gestão de instituições federais de ensino. Demonstra, ainda, capacidade de assumir responsabilidades diferenciadas, participar de processos institucionais, atuar em diferentes áreas da administração e buscar continuamente o aperfeiçoamento profissional.

Assim, o presente memorial evidencia uma trajetória profissional construída pela articulação entre experiência, formação acadêmica, capacitação e participação institucional. Esses elementos, considerados de forma integrada, constituem a base para o reconhecimento dos saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira e fundamentam a solicitação de RSC-PCCTAE-VI, correspondente ao nível pleiteado.