



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	379
Servidor	Paula Marca Antunes

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC)

1 Trajetória profissional e individual

Minha trajetória profissional está diretamente vinculada à Universidade Federal do Rio Grande – FURG, instituição na qual ingressei, em dezembro de 2014, no cargo de Assistente em Administração. Desde então, minha atuação tem sido construída em diferentes áreas da Universidade, acompanhando a diversidade de processos que integram a Administração Universitária e assumindo, ao longo do tempo, responsabilidades de maior complexidade.

Minha formação acadêmica é composta pelo Bacharelado em Direito e pelo Mestrado Profissional em Administração Pública, ambos realizados na FURG. A formação jurídica contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à interpretação e aplicação de normas, análise documental, elaboração de documentos e compreensão dos princípios que orientam a Administração Pública. Posteriormente, o Mestrado Profissional em Administração Pública ampliou essa formação, proporcionando conhecimentos relacionados à gestão pública, aos processos organizacionais e aos desafios próprios das instituições públicas.

Ao ingressar na FURG, passei a atuar na Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD, na Coordenação de Compras, vinculada à Diretoria de Administração de Materiais, na Unidade de Aquisição Direta. Nesse período, entre dezembro de 2014 e fevereiro de 2016, desenvolvi atividades relacionadas a compras e contratações públicas, suprimento de fundos e fiscalização contratual, experiência que me proporcionou contato direto com procedimentos de aquisição, legislação e utilização de recursos públicos.

Em fevereiro de 2016, passei a atuar no Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis – ICEAC, inicialmente na Secretaria Administrativa. Nesse período, atuei no assessoramento à Direção e no acompanhamento de diferentes processos administrativos da Unidade. Em 2017, assumi a função de Secretária-Geral do Instituto, ampliando minha participação na organização e no acompanhamento das atividades administrativas.

Também em 2017, passei a integrar o Conselho do ICEAC, inicialmente como Secretária do Conselho. Posteriormente, permaneci como integrante do órgão na condição de representante dos Técnicos-Administrativos em Educação. Essa participação possibilitou uma inserção mais ampla na vida institucional do Instituto, para além das atividades desenvolvidas no setor de lotação.

Em 2018, passei a atuar na Secretaria de Pós-Graduação do ICEAC, em razão da expansão dos Programas e da necessidade de fortalecimento da estrutura administrativa destinada ao seu atendimento. Desde então, minha atuação está concentrada nesse setor, prestando suporte aos Programas de Pós-Graduação do Instituto, atualmente constituídos por quatro mestrados, um doutorado e dois cursos de especialização na modalidade EaD.

Ao longo dessa trajetória, também busquei manter uma formação profissional contínua, por meio da participação em cursos de capacitação voltados ao aprimoramento dos conhecimentos necessários ao exercício das atividades. Essa formação continuada foi articulada à experiência prática e contribuiu para acompanhar as mudanças nos procedimentos e nas demandas da Administração Universitária.

A passagem por diferentes áreas permitiu construir uma trajetória profissional diversificada, que reúne experiências em compras e contratações, administração de recursos, assessoramento à gestão, participação colegiada, processos acadêmicos e gestão da Pós-Graduação. Ao longo desse percurso, os conhecimentos adquiridos na formação acadêmica foram sendo articulados à experiência prática e às diferentes responsabilidades assumidas na Universidade.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

2 Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Minha experiência profissional na FURG envolve diferentes dimensões da Administração Universitária e foi sendo ampliada à medida que passei a atuar em atividades de maior responsabilidade e complexidade.

Na PROPLAD, entre 2014 e 2016, atuei na área de Aquisição Direta, participando dos procedimentos de compras e contratações (SSPE), incluindo pesquisa de preços, cotação eletrônica, dispensa e inexigibilidade. Também fui responsável por atividades relacionadas ao suprimento de fundos e pela fiscalização de contratos. Nesse contexto, tive contato com o SIAFI em procedimentos relacionados às compras diretas, adquirindo conhecimentos que posteriormente foram articulados a outras atividades desenvolvidas na Universidade.

Na Secretaria Administrativa do ICEAC, entre 2016 e 2017, passei a atuar mais diretamente no assessoramento à Direção e no acompanhamento das rotinas administrativas da Unidade, envolvendo orçamento, patrimônio, compras, contratações e organização documental. A experiência foi ampliada em 2017, quando assumi a função de Secretária-Geral, passando a contribuir de forma mais direta para a organização administrativa do Instituto.

No mesmo ano, iniciei minha participação no Conselho do ICEAC. Como Secretária do Conselho, fui responsável pela organização dos processos necessários ao funcionamento do órgão, incluindo o recebimento e encaminhamento dos documentos às respectivas Câmaras e/ou Núcleos de Área, a preparação das reuniões e os encaminhamentos decorrentes das deliberações. Posteriormente, permaneci no Conselho como representante dos Técnicos-Administrativos em Educação, participando das discussões e deliberações relacionadas às matérias de interesse do Instituto.

Entre 2017 e 2018, também participei do apoio administrativo aos concursos para docentes realizados no ICEAC. Minha atuação acompanhava as diferentes etapas dos certames, desde os procedimentos relacionados ao edital e às publicações até o suporte às bancas, os encaminhamentos para as instâncias de aprovação e a conclusão dos processos para posterior encaminhamento à PROGEP. Essa experiência proporcionou contato com uma atividade institucional que exige articulação entre diferentes setores e observância de diversas etapas formais.

A partir de 2018, minha atuação passou a se concentrar na Secretaria de Pós-Graduação. Nesse espaço, desenvolvo atividades relacionadas ao suporte aos Programas, abrangendo processos de ingresso e acompanhamento de discentes, documentação acadêmica, prazos, orçamento, recursos do PROAP, GRUs, compras, contratação de serviços e apoio a processos de criação de cursos e alterações curriculares.

A atividade exige interlocução permanente com Coordenações, docentes, discentes e diferentes setores da Universidade, bem como acompanhamento simultâneo de demandas e calendários próprios dos Programas. Também utilizo o SIAFI em procedimentos relacionados ao cadastro de discentes para recebimento de auxílio estudantil da Pós-Graduação, articulando conhecimentos adquiridos em diferentes momentos da trajetória profissional.

Em 2022, participei da Comissão para Estudo da Adesão ao Programa de Gestão no ICEAC. Minha participação envolveu o mapeamento das atividades desenvolvidas na Unidade, em especial na Pós-Graduação e o acompanhamento das etapas de discussão, elaboração e tramitação do processo necessário à implantação do Programa no Instituto. Essa experiência possibilitou analisar os processos de trabalho da área sob uma perspectiva mais ampla e participar de uma iniciativa institucional voltada à organização das atividades.

Em 2024, participei do Seminário do Programa de Gestão e Teletrabalho PG-FURG, promovido pela PROGEP, como oportunidade de acompanhar e aprofundar a discussão institucional sobre a implantação do Programa de Gestão e suas implicações para a organização do trabalho na Universidade. A participação nesse evento deu continuidade ao conhecimento adquirido a partir da experiência na comissão de 2022, permitindo acompanhar a evolução do tema no âmbito institucional.

Além das experiências diretamente relacionadas às atividades administrativas, minha trajetória inclui a produção e disseminação de conhecimento, com a autoria de artigo publicado em revista. Essa experiência possibilitou sistematizar conhecimentos e reflexões, aproximando a experiência profissional da produção acadêmica.

As atividades desenvolvidas ao longo desse percurso foram acompanhadas por ações de capacitação e aperfeiçoamento



MEMORIAL RSC-PCCTAE

profissional, que contribuíram para a atualização dos conhecimentos e para o aprimoramento das competências necessárias ao exercício das funções.

3 Saberes e competências desenvolvidos

As experiências acumuladas ao longo da trajetória na FURG possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos e competências em diferentes áreas da Administração Pública e da gestão universitária.

A atuação na PROPLAD proporcionou conhecimentos relacionados a compras e contratações públicas, suprimento de fundos, fiscalização contratual, execução de procedimentos administrativos e utilização de sistemas institucionais. Esses conhecimentos foram posteriormente aproveitados nas atividades desenvolvidas no ICEAC, especialmente nas demandas relacionadas a compras, contratações e acompanhamento orçamentário.

A experiência na Secretaria Administrativa e o exercício da função de Secretária-Geral ampliaram a compreensão sobre o funcionamento de uma Unidade Acadêmica e contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização, acompanhamento de processos e assessoramento à gestão.

A participação no Conselho do ICEAC acrescentou uma dimensão institucional à experiência profissional, permitindo acompanhar diferentes matérias relacionadas ao funcionamento do Instituto e participar de processos de discussão e deliberação. A atuação como representante dos Técnicos-Administrativos em Educação também ampliou a compreensão sobre a dinâmica institucional e sobre a importância da participação dos diferentes segmentos da Universidade.

Na Pós-Graduação, os conhecimentos anteriormente adquiridos passaram a ser aplicados em um contexto mais amplo e diversificado. O atendimento simultâneo a diferentes Programas exige capacidade de organização, planejamento, controle de prazos, análise de demandas e articulação com diferentes interlocutores.

As experiências em concursos docentes e na Comissão para Estudo da Adesão ao Programa de Gestão contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização e acompanhamento de processos, articulação institucional e análise dos procedimentos de trabalho. A participação posterior no Seminário do Programa de Gestão e Teletrabalho PG-FURG também representou uma oportunidade de atualização e aprofundamento sobre uma temática relacionada diretamente à organização do trabalho na Universidade.

A formação em Direito constitui importante suporte para a atuação profissional, especialmente nas situações que envolvem interpretação normativa, análise documental e compreensão dos procedimentos administrativos. O Mestrado Profissional em Administração Pública complementa essa experiência ao proporcionar fundamentos relacionados à gestão pública, aos processos organizacionais e ao funcionamento das instituições públicas.

A realização de cursos de capacitação ao longo da carreira contribuiu para a atualização e o aprimoramento dos conhecimentos profissionais, permitindo incorporar novos conteúdos e procedimentos às atividades desenvolvidas.

A autoria de artigo publicado em revista acrescentou uma dimensão de produção e sistematização do conhecimento à trajetória, possibilitando transformar experiências e reflexões profissionais em produção acadêmica.

Ao longo desse percurso, desenvolvi competências relacionadas à análise, planejamento, organização, comunicação institucional, solução de problemas, trabalho colaborativo e acompanhamento de processos. Essas experiências também contribuíram para a construção de uma visão mais sistêmica da Universidade, permitindo compreender a interdependência entre diferentes setores e processos para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

4 Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

A ampliação das responsabilidades assumidas ao longo da carreira constitui uma das principais características da minha trajetória profissional. Essa evolução pode ser observada na passagem por diferentes áreas da Universidade e na participação em atividades que exigiram maior autonomia, articulação institucional e capacidade de organização.

Na PROPLAD, a atuação com suprimento de fundos e fiscalização contratual envolvia responsabilidades relacionadas à correta instrução dos procedimentos, utilização dos recursos e acompanhamento das obrigações contratuais. No ICEAC, o exercício da função de Secretária-Geral ampliou minha participação na organização administrativa e no



MEMORIAL RSC-PCCTAE

assessoramento à Direção.

A atuação no Conselho também representou uma ampliação das responsabilidades. Inicialmente, como Secretária, contribuí para a organização e o funcionamento administrativo do órgão. Posteriormente, como representante dos Técnicos-Administrativos em Educação, passei a participar diretamente das discussões e deliberações do Conselho, ampliando minha inserção nos processos institucionais do Instituto.

O apoio aos concursos docentes, realizado em 2017 e 2018, constituiu uma experiência diferenciada pela necessidade de acompanhar uma sequência de procedimentos e articular demandas entre bancas examinadoras, Conselho, setores administrativos e demais instâncias envolvidas.

Em 2022, a participação na Comissão para Estudo da Adesão ao Programa de Gestão possibilitou atuar em uma iniciativa voltada à análise e reorganização dos processos de trabalho. O mapeamento das atividades da Pós-Graduação e a participação nas etapas de elaboração e tramitação do processo contribuíram para a construção das condições necessárias à implantação do Programa no ICEAC. A participação, em 2024, no Seminário do Programa de Gestão e Teletrabalho PG-FURG, promovido pela PROGEP, permitiu acompanhar a continuidade dessa discussão no âmbito da Universidade e ampliar os conhecimentos sobre a implantação do programa.

Na Secretaria de Pós-Graduação, a atuação junto a diferentes Programas contribui para a continuidade dos processos acadêmicos e administrativos, oferecendo suporte às Coordenações, docentes e discentes e acompanhando as diversas demandas necessárias ao funcionamento dos cursos.

A formação continuada e a produção acadêmica também constituem dimensões relevantes desse percurso. Os cursos de capacitação realizados contribuíram para o aprimoramento profissional, enquanto a publicação de artigo em revista representou uma oportunidade de sistematização e compartilhamento de conhecimento.

O conjunto dessas experiências demonstra uma atuação que foi progressivamente incorporando responsabilidades de assessoramento, organização, participação institucional, aperfeiçoamento profissional e produção de conhecimento, acompanhando as necessidades e transformações da Universidade.

5 Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória construída desde meu ingresso na FURG evidencia a ampliação progressiva dos conhecimentos, da autonomia e das responsabilidades assumidas ao longo de mais de uma década de atuação.

As experiências vivenciadas em diferentes áreas da Universidade permitiram construir conhecimentos diversificados sobre a Administração Pública e a gestão universitária. A atuação com compras e contratações, orçamento, fiscalização contratual, assessoramento à gestão, participação em órgão colegiado, concursos docentes, processos acadêmicos e gestão da Pós-Graduação proporcionou contato com diferentes dimensões do funcionamento institucional.

Essa diversidade de experiências contribuiu para a construção de uma visão integrada dos processos administrativos e acadêmicos. O conhecimento adquirido em uma área passou a subsidiar a atuação em outras, permitindo relacionar procedimentos, identificar necessidades e compreender os impactos das atividades administrativas sobre o funcionamento das unidades e dos Programas de Pós-Graduação.

A experiência como Secretária-Geral e a participação continuada no Conselho do ICEAC representam momentos de ampliação da atuação institucional, enquanto a experiência na Secretaria de Pós-Graduação consolidou conhecimentos administrativos e acadêmicos em um contexto marcado pela diversidade de Programas, modalidades e demandas.

A participação em processos institucionais, como os concursos docentes e os estudos relacionados à implantação do Programa de Gestão, complementa essa trajetória ao demonstrar a capacidade de atuar em atividades que envolvem articulação entre diferentes áreas e compreensão dos processos institucionais. A participação no Seminário do Programa de Gestão e Teletrabalho PG-FURG, em 2024, evidencia também a continuidade do interesse pelo aperfeiçoamento e pela atualização profissional em relação às transformações na organização do trabalho.

Integram ainda essa trajetória a formação em Direito, o Mestrado Profissional em Administração Pública, os cursos de capacitação realizados e a publicação de artigo em revista. Esses elementos demonstram que os conhecimentos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

profissionais foram construídos não apenas pela experiência cotidiana, mas também pela formação acadêmica, pela atualização profissional e pela produção de conhecimento.

Considero, portanto, que o conjunto dessas experiências demonstra a consolidação de saberes construídos tanto pela formação acadêmica quanto pela prática profissional, pela formação continuada e pela participação institucional. A trajetória revela uma evolução que parte da execução de procedimentos administrativos específicos e alcança atividades de assessoramento, participação colegiada, apoio à gestão e atuação em processos institucionais de maior abrangência. Nesse contexto, o Reconhecimento de Saberes e Competências representa o reconhecimento dos conhecimentos e das competências desenvolvidos e aplicados ao longo dessa trajetória profissional, marcada pela ampliação da autonomia, da complexidade das atividades e das responsabilidades assumidas.

6 Síntese

Minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande – FURG resulta da articulação entre formação acadêmica, experiência profissional, formação continuada e participação institucional. Desde meu ingresso, em dezembro de 2014, tive a oportunidade de atuar em diferentes áreas e construir conhecimentos relacionados a diversas dimensões da Administração Pública e da gestão universitária.

Na PROPLAD, desenvolvi experiência em compras e contratações, suprimento de fundos, fiscalização contratual e utilização do SIAFI. No ICEAC, ampliei minha atuação para o assessoramento à Direção, organização administrativa e gestão das rotinas da Unidade, chegando ao exercício da função de Secretária-Geral.

A participação no Conselho do ICEAC, inicialmente como Secretária e posteriormente como representante dos Técnicos-Administrativos em Educação, acrescentou à trajetória a experiência de participação em órgão colegiado e nos processos institucionais de discussão e deliberação. Também contribuíram para essa formação o apoio aos concursos docentes em 2017 e 2018 e a participação, em 2022, na Comissão para Estudo da Adesão ao Programa de Gestão.

Desde 2018, minha atuação está concentrada na Secretaria de Pós-Graduação, onde presto suporte administrativo e acadêmico a quatro Programas de Mestrado, um Programa de Doutorado e dois cursos de Especialização EaD. Essa experiência reúne conhecimentos administrativos, acadêmicos, orçamentários e institucionais desenvolvidos ao longo da carreira.

A participação no Seminário do Programa de Gestão e Teletrabalho PG-FURG, em 2024, os cursos de capacitação realizados ao longo da carreira e a publicação de artigo em revista complementam essa trajetória, evidenciando a busca pelo aperfeiçoamento profissional, pela atualização dos conhecimentos e pela sistematização e compartilhamento de experiências.

A formação em Direito e o Mestrado Profissional em Administração Pública também constituem elementos importantes desse percurso, contribuindo para a análise dos processos, a compreensão das normas e a atuação diante das diferentes demandas da gestão universitária.

O conjunto da trajetória evidencia uma evolução profissional marcada pela diversificação das experiências, ampliação das responsabilidades, desenvolvimento de autonomia, formação continuada e participação em diferentes dimensões da vida institucional. Os saberes construídos ao longo desse percurso foram sendo continuamente aplicados, aperfeiçoados e articulados às necessidades da Universidade.

Assim, compreendo que o RSC representa o reconhecimento de uma trajetória profissional na qual conhecimento, experiência, responsabilidade, autonomia e participação institucional foram construídos conjuntamente. Esse percurso reflete meu compromisso com a Administração Pública, com a Universidade Federal do Rio Grande e com a qualidade das atividades desenvolvidas em benefício da comunidade universitária.