



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	365
Servidor	Carlos Alberto Carvalho Figueiredo

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Apresento este memorial com o objetivo de registrar minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, destacando os conhecimentos, competências e experiências desenvolvidos ao longo da carreira, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), Nível V.

Ingressei na FURG em 08 de novembro de 1993, no cargo de Técnico-Administrativo, exercendo a função de Vigilante e estando lotado na PROINFA. Ao longo de mais de três décadas de atuação, construí uma trajetória marcada pelo compromisso com o serviço público, pela responsabilidade profissional e pela busca contínua de aperfeiçoamento. Durante esse período, assumi responsabilidades crescentes, incluindo atividades de liderança e de encarregado de turno. Também atuei, em diferentes oportunidades, como fiscal de contratos de empresas terceirizadas, experiência que ampliou meus conhecimentos sobre procedimentos administrativos, normas institucionais e acompanhamento da execução de serviços contratados.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e institucionais, especialmente nas áreas de planejamento, organização, liderança, acompanhamento de atividades, análise e aplicação de normas, tomada de decisões e resolução de demandas.

Paralelamente à experiência profissional, mantive uma busca constante por capacitação e formação acadêmica, ampliando os conhecimentos adquiridos na prática e fortalecendo minha atuação profissional.

Assim, este memorial apresenta não apenas as funções exercidas, mas principalmente a evolução profissional construída ao longo da minha trajetória na FURG, evidenciando a ampliação de responsabilidades e o desenvolvimento de competências compatíveis com o RSC-PCCTAE, Nível V.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Critério I – Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos e representações institucionais

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões ou comitês previstos no âmbito da Administração Pública

Período: 02 a 11 de fevereiro de 2007 Participei da 34ª Feira do Livro, cujo tema foi “Revivendo a Memória e Projetando o Futuro”, integrando a Comissão de Infraestrutura responsável pelo evento.

Minha atuação esteve relacionada ao planejamento, à organização dos espaços, à logística e ao atendimento das demandas necessárias ao funcionamento do evento, contribuindo para garantir condições adequadas de segurança, organização e funcionalidade.

A experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, trabalho em equipe, organização, resolução de demandas e tomada de decisões, contribuindo para a realização do evento e para as ações institucionais da FURG junto à comunidade.

Documentação comprobatória: documentação referente à participação na atividade.

Critério II – Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

Ao longo da carreira, participei de diversas ações de capacitação e aperfeiçoamento, buscando ampliar e atualizar conhecimentos relacionados às atividades profissionais e às responsabilidades assumidas na FURG.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Entre as principais formações realizadas, destacam-se:

- * Antropologia Geral e o Debate Multicultural – 40 horas;
- * Calculadora Científica – 40 horas;
- * Cidadania e Sociedade – 40 horas;
- * Ciências Contábeis – 20 horas;
- * Comunicação e Oratória – 30 horas;
- * Direito Empresarial e Tributário – 20 horas;
- * Marketing – 20 horas; * Direitos Humanos – 20 horas;
- * Desenvolvimento Socioeconômico nas Ciências Humanas – 40 horas;
- * Políticas Públicas – 30 horas.

Essas formações contribuíram para ampliar conhecimentos técnicos, administrativos e interpessoais, além de proporcionar uma compreensão mais ampla dos aspectos sociais e institucionais relacionados ao serviço público.

Documentação comprobatória: Certificados de Conclusão dos cursos relacionados.

Critério IV – Responsabilidades técnico-administrativas e especializadas

Item 3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos

Fiscal de Contrato (Titular) – Contrato Administrativo nº 086/2010, firmado com Harri Nelson Kopereck e Cia. Ltda.

Período: 30/12/2010 a 09/08/2012

Portaria: 2538/2010

Fiscal de Contrato (Titular) – Contrato Administrativo Via Fácil, firmado com o Centro de Gestão de Meios de Pagamentos – CGMP.

Período: 04/01/2011 a 09/08/2012

Portaria: 0158/2011

Critério V – Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais

Item 4 – Exercício de Função Gratificada a partir de FG-03 ou equivalente

Encarregado de Grupo de Vigilância/SAMC/PROAD – FG-9

Período: 04/09/2003 a 14/03/2005

Portaria: 0813/2003

Critério VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Com o objetivo de ampliar minha formação e aprimorar minha atuação profissional, concluí os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável, com carga horária de 740 horas e Pós-Graduação Lato Sensu em Auditoria e Perícia Ambiental, com carga horária de 740 horas.

As formações possibilitaram o aprofundamento de conhecimentos relacionados à gestão ambiental, sustentabilidade e responsabilidade socioambiental, ampliando minha compreensão sobre as questões ambientais e sua relação com as atividades institucionais.

Essas qualificações representam a continuidade do meu processo de formação e agrega novos conhecimentos à experiência profissional construída ao longo da carreira.

Documento comprobatório:

Certificado de Conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável – 740 horas.

Certificado de Conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Auditoria e Perícia Ambiental– 740 horas.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Ao longo da minha trajetória na FURG, desenvolvi conhecimentos, habilidades e competências a partir da experiência profissional, das responsabilidades assumidas, da participação em atividades institucionais, da liderança de equipes, da



MEMORIAL RSC-PCCTAE

fiscalização de contratos e da formação continuada. .

No campo dos conhecimentos, ampliei minha compreensão sobre procedimentos administrativos, normas e rotinas do serviço público, segurança, infraestrutura, organização de atividades, fiscalização de contratos e apoio à realização de eventos institucionais. As capacitações realizadas também contribuíram para ampliar minha visão sobre cidadania, direitos humanos, políticas públicas, comunicação e outros temas relacionados ao serviço público.

A Pós-Graduação em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável agregou conhecimentos específicos sobre sustentabilidade, gestão ambiental e responsabilidade socioambiental, ampliando minha compreensão sobre a importância do uso responsável dos recursos e da adoção de práticas ambientalmente adequadas.

Entre as principais habilidades desenvolvidas, destaco planejamento, organização, liderança, comunicação, trabalho em equipe, acompanhamento de atividades, identificação e solução de problemas e tomada de decisões.

A atuação como encarregado de turno exigiu iniciativa, responsabilidade e capacidade de coordenar atividades e lidar com diferentes situações. Já a fiscalização de contratos possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento dos serviços, verificação do cumprimento das obrigações contratadas, identificação de necessidades de correção e aplicação de normas e procedimentos.

A participação na 34ª Feira do Livro, junto à Comissão de Infraestrutura, também proporcionou experiência em planejamento, organização, logística, trabalho em equipe e atendimento de demandas operacionais.

A integração entre experiência prática, capacitação e formação acadêmica contribuiu para ampliar minha autonomia profissional e minha capacidade de analisar situações, buscar soluções e tomar decisões de forma responsável.

Dessa forma, minha trajetória demonstra um processo contínuo de aprendizagem, aperfeiçoamento e ampliação de responsabilidades, com desenvolvimento de competências que ultrapassam a execução das atribuições ordinárias do cargo.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da minha trajetória na FURG, assumi responsabilidades que, em diferentes momentos, ultrapassaram as atribuições ordinárias do cargo, especialmente nas atividades de liderança, fiscalização, gestão e apoio a ações institucionais.

O exercício de funções de liderança e de encarregado de turno exigiu maior autonomia, organização, acompanhamento das atividades e tomada de decisões, além da orientação e coordenação das rotinas de trabalho.

A atuação como fiscal de contratos de empresas terceirizadas também ampliou minhas responsabilidades, envolvendo o acompanhamento da execução dos serviços, a verificação das obrigações contratuais, a identificação de eventuais necessidades de ajustes e a comunicação com os envolvidos.

Na 34ª Feira do Livro, participei da Comissão de Infraestrutura, contribuindo para o planejamento, a organização dos espaços, a logística e o atendimento das demandas necessárias à realização do evento.

Outro diferencial da trajetória foi a busca contínua por capacitação e formação acadêmica. Os cursos realizados e a Pós-Graduação em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável, com 740 horas, demonstram iniciativa na ampliação dos conhecimentos e no aprimoramento profissional.

Como resultado desse processo, desenvolvi maior autonomia, capacidade de planejamento, liderança, organização, análise, tomada de decisão e resolução de problemas, contribuindo para a continuidade e melhoria das atividades institucionais.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Minha trajetória profissional na FURG, iniciada em 08 de novembro de 1993, demonstra um processo contínuo de aquisição e consolidação de conhecimentos, habilidades e competências que ultrapassam a execução das atribuições ordinárias do cargo.

Ao longo de mais de três décadas, assumi responsabilidades crescentes, incluindo atividades de liderança, atuação como encarregado de turno e fiscalização de contratos de empresas terceirizadas. Essas experiências exigiram autonomia,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

organização, planejamento, capacidade de análise, tomada de decisões e aplicação de normas e procedimentos institucionais.

A participação em atividades de relevância institucional, como a 34ª Feira do Livro, também evidencia minha disposição em contribuir com ações que extrapolam a rotina do cargo, aplicando conhecimentos de organização, logística, infraestrutura, trabalho em equipe e solução de demandas.

Esse percurso foi acompanhado por uma busca permanente de capacitação, com cursos em diferentes áreas e a conclusão da Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável, com 740 horas. Essa formação ampliou meus conhecimentos sobre sustentabilidade, gestão ambiental e responsabilidade socioambiental, agregando novos saberes à experiência profissional.

O conjunto dessas experiências demonstra minha capacidade de articular conhecimentos teóricos e práticos e aplicá-los às diferentes situações do ambiente institucional. Também evidencia o desenvolvimento de competências como autonomia, planejamento, organização, comunicação, liderança, análise, tomada de decisão, resolução de problemas e trabalho em equipe.

Assim, minha trajetória representa não apenas o tempo de serviço prestado à FURG, mas uma evolução profissional marcada pela ampliação de responsabilidades, aprendizagem contínua e contribuição para as atividades institucionais. Diante desse conjunto de saberes, experiências e competências, considero que estão presentes os elementos que justificam o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível V, considerando a integração entre experiência prática, formação acadêmica, capacitação profissional e ampliação de responsabilidades ao longo da carreira.

6. Síntese

O pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível V, fundamenta-se no conjunto de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo de mais de três décadas de atuação profissional na FURG.

Entre os principais elementos, destacam-se:

- * trajetória profissional na FURG iniciada em 08 de novembro de 1993;
- * ampliação progressiva de responsabilidades, incluindo funções de liderança e de encarregado de turno;
- * atuação como fiscal de contratos de empresas terceirizadas, envolvendo acompanhamento, controle e aplicação de normas e procedimentos;
- * participação na 34ª Feira do Livro, integrando a Comissão de Infraestrutura e contribuindo para o planejamento e organização do evento;
- * desenvolvimento de competências em liderança, planejamento, organização, comunicação, trabalho em equipe, tomada de decisão, resolução de problemas e autonomia;
- * participação contínua em cursos de capacitação e aperfeiçoamento;
- * conclusão de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável, com 740 horas; *
- * integração entre experiência prática, formação acadêmica e capacitação profissional;
- * contribuição para as atividades institucionais por meio da assunção de responsabilidades que ultrapassaram, em diferentes momentos, as atribuições ordinárias do cargo.

Dessa forma, o conjunto da trajetória evidencia experiência profissional, aprendizagem contínua, ampliação de responsabilidades e desenvolvimento de competências, elementos que fundamentam o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível V.