



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	345
Servidor	Laura Garcia Storino

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ao apresentar este Memorial Descritivo para fins de avaliação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE V), relato minha trajetória profissional, acadêmica e institucional na Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Sou servidora técnico-administrativa em educação e ingressei na instituição em treze de abril de 2015, com lotação no Instituto de Letras e Artes (ILA), unidade na qual permaneço em exercício até o presente momento.

Ao iniciar minhas atividades no ILA, assumi a responsabilidade pelo Laboratório de Estética (LABEST), vinculado aos cursos de Artes Visuais. Nesse espaço, desenvolvi atividades administrativas de apoio às ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão, atuando no atendimento ao público, na organização documental e no suporte às demandas do setor e da coordenação dos cursos de Artes Visuais. Entre as atribuições desempenhadas destacaram-se a gestão de solicitações nos sistemas institucionais, o apoio à organização de eventos acadêmicos, o acompanhamento do fluxo dos Trabalhos de Conclusão de Curso para encaminhamento ao Sistema de Bibliotecas e a organização e catalogação do acervo do laboratório, composto por livros, periódicos, catálogos de exposições, trabalhos acadêmicos e materiais audiovisuais.

A experiência adquirida no LABEST despertou meu interesse pelo aperfeiçoamento contínuo, motivando a realização da especialização em Biblioteconomia e Gestão de Bibliotecas. Essa formação ampliou meus conhecimentos técnicos e metodológicos, contribuindo para o aprimoramento das competências aplicadas à gestão pública e à educação superior. Além disso, a atuação no laboratório permitiu consolidar conhecimentos relacionados à organização administrativa, ao planejamento de atividades e à prestação de atendimento qualificado à comunidade acadêmica.

Cerca de um ano após meu ingresso na Universidade, passei a integrar o Conselho do ILA, exercendo essa função, inicialmente, por dois anos. Posteriormente, em 2023, voltei a compor o Conselho da unidade até junho de 2024.

Também atuei como supervisora de estágios não obrigatórios, acompanhando e orientando estudantes em seus processos de formação prática, contribuindo para o desenvolvimento de competências profissionais e para a integração dos discentes às rotinas institucionais.

Em 2023, passei a compor a equipe da Secretaria-Geral do ILA, ampliando minha atuação para atividades relacionadas ao atendimento e ao suporte administrativo à comunidade acadêmica. Nesse contexto, desenvolvi atribuições que exigem organização, responsabilidade, comunicação eficiente e domínio dos procedimentos institucionais. Paralelamente, participei de comissões e atividades de assessoramento institucional, além de atuar como fiscal titular de convênios vinculados a diferentes projetos e espaços da Universidade. Essas experiências fortaleceram minha atuação no acompanhamento de processos, na gestão documental, no cumprimento de normas administrativas e na fiscalização de instrumentos institucionais.

Em 2025, mantendo minhas atividades junto à Secretaria-Geral do ILA, assumi a responsabilidade pela secretaria do Programa de Pós-Graduação em Letras, função que desempenho atualmente. Essa atuação ampliou minha experiência com os processos acadêmicos da pós-graduação, exigindo constante interlocução com docentes, discentes, coordenações e órgãos administrativos da Universidade.

Ao longo de minha trajetória na FURG, participei ativamente de diferentes instâncias de gestão, assessoramento e apoio institucional, assumindo responsabilidades que ultrapassam as atribuições rotineiras do cargo. Minha atuação em órgãos colegiados, comissões, supervisão de estágios, fiscalização de convênios e apoio às atividades acadêmicas e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

administrativas demonstra o compromisso permanente com o desenvolvimento institucional, a qualificação profissional e a excelência dos serviços prestados à comunidade universitária.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

1.1) Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Atuei como representante dos Técnico-Administrativos em Educação (TAEs) no Conselho do ILA em dois mandatos distintos. O primeiro ocorreu no período de 2016 a 2018, após ter sido escolhida pelos meus pares em reunião realizada em 24 de junho de 2016, com a representação homologada por meio da Ata nº 09/2016 do Conselho do ILA.

Posteriormente, voltei a exercer a representação dos TAEs no período de 2023 a 2024, conforme homologação registrada na Ata nº 69/2022 Reunião Extraordinária Assíncrona do Conselho do ILA.

Durante esses mandatos, participei das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho, contribuindo para a análise, discussão e deliberação de matérias relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, ao planejamento institucional e à gestão acadêmica da unidade. Minha atuação envolveu a apreciação de questões orçamentárias, a avaliação e aprovação de projetos acadêmicos, alterações curriculares, homologação de concursos públicos e demais processos administrativos e de gestão do Instituto.

A participação nesse órgão colegiado proporcionou envolvimento direto nos processos decisórios da Unidade, favorecendo o diálogo entre os diferentes segmentos da comunidade acadêmica e contribuindo para o fortalecimento da gestão democrática e participativa da Instituição.

Documentos comprobatórios: Declarações da Direção do ILA; Atas de designação para representação dos TAEs no Conselho do ILA.

1.3) Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Por meio da Portaria nº 1819/2025, fui designada para integrar a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento de Avenças da FURG, atuando como representante do ILA. Nessa função, passei a acompanhar a execução de instrumentos institucionais, verificar o cumprimento das obrigações pactuadas e colaborar com os procedimentos de controle e fiscalização administrativa, contribuindo para a regularidade e a transparência dos processos institucionais. Essa atuação exigiu análise documental, acompanhamento sistemático dos instrumentos firmados pela Universidade e interlocução com diferentes setores envolvidos na execução das avenças. O trabalho desenvolvido contribuiu para o fortalecimento dos mecanismos de controle, para a conformidade administrativa e para a eficiência da gestão pública. Além disso, durante o segundo mandato como representante dos TAEs no Conselho do ILA, entre 2023 e 2024, integrei a Câmara Administrativa do referido conselho, participando da análise, discussão e deliberação de matérias administrativas estratégicas, colaborando para o aprimoramento dos processos de gestão e para o desenvolvimento das ações institucionais do ILA. Entre as atividades desempenhadas estava a revisão de projetos de desenvolvimento institucional, de processos, de pareceres e de outros documentos de caráter administrativo. Também realizava a revisão da redação final de editais antes da submissão à aprovação do Conselho.

Documentos comprobatórios: Portaria Nº 1819/2025; Portaria Nº 948/2026; Declaração da direção do ILA atestando o desempenho de função como membro da Câmara Administrativa do Conselho da unidade e Ata 1/2023 do Conselho do ILA, com a nomeação como membro da Câmara administrativa.

1.4) Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Ao longo de minha trajetória na FURG, fui designada para atuar em comissões de apuração de fatos e responsabilidades administrativas, desempenhando atividades relacionadas à instrução processual, análise documental e elaboração de pareceres técnicos. Em 2016, por meio da Portaria nº 561/2016-GAB/REITORIA, de 15 de março de 2016, exerci a



MEMORIAL RSC-PCCTAE

função de Presidente da Comissão Especial encarregada de apurar os fatos narrados no Processo Administrativo nº 23116.000521/2016-31. Nessa condição, coordenei os trabalhos de instrução e investigação, bem como a elaboração do Parecer Final, posteriormente debatido e homologado pelo Conselho do ILA, conforme registrado na Ata nº 09/2016. Posteriormente, fui designada pela Portaria nº 3240/2023-DIR/ILA, de 28 de novembro de 2023, para integrar, na condição de representante dos Técnico-Administrativos em Educação, a comissão responsável pela apuração dos fatos relacionados ao processo SEI nº 23116.019349/2023-18. Em 2025, por meio da Portaria nº 1988/2025-DIR/ILA, de 9 de junho de 2025, passei a compor a comissão de instrução e apuração vinculada ao processo SEI nº 23116.007704/2025-78.

Nessas comissões, desenvolvi atividades de análise documental, levantamento e sistematização de informações, elaboração de relatórios e participação em procedimentos administrativos destinados à apuração de fatos, sempre observando os princípios da legalidade, impessoalidade, contraditório e ampla defesa. A atuação nessas instâncias exigiu elevado grau de responsabilidade, conhecimento da legislação e dos normativos institucionais, capacidade de análise técnica e compromisso com a condução ética e imparcial dos processos, contribuindo para a integridade administrativa e o fortalecimento da governança institucional.

Documentos comprobatórios: Portarias nº 561/2016, nº 3240/2023 e nº 1988/2025.

II.5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Ao longo de minha atuação no ILA, exerci a supervisão de estudantes vinculados a estágios não obrigatórios desenvolvidos na Secretaria do Instituto e no Laboratório de Estética dos Cursos de Artes Visuais. Nessa atividade, fui responsável pelo acolhimento e integração dos estudantes ao ambiente institucional, orientando-os quanto às rotinas administrativas, aos procedimentos internos e às atribuições inerentes às atividades desempenhadas. Também realizei o acompanhamento sistemático das tarefas executadas, promovendo avaliações periódicas e fornecendo orientações que contribuíram para o aprimoramento do desempenho e para o desenvolvimento de competências profissionais e éticas. A atuação como supervisora de estágio possibilitou contribuir diretamente para a formação prática dos estudantes, favorecendo a articulação entre os conhecimentos adquiridos no percurso acadêmico e as demandas do ambiente de trabalho. Além disso, essa experiência colaborou para a qualificação das atividades administrativas da unidade, fortalecendo os processos institucionais e promovendo um ambiente propício ao aprendizado, à responsabilidade e ao desenvolvimento profissional.

Documentos comprobatórios: Declarações da Coordenação de Seleção, Ingresso e Desligamento (Csid) – FURG – atestando a realização das supervisões.

IV.3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Como membro da Comissão Institucional de Avenças, exerço a função de Fiscal Executiva do Convênio de Proficiência em Língua Estrangeira (FURG/FAURG – Convênio nº 44/2024) e do Convênio de Gestão de recursos destinados a cursos desenvolvidos no CELE/ILA (FURG/FAURG – Convênio nº 54/2024), sendo responsável pela elaboração e submissão dos Relatórios de Fiscalização. Nessa atividade, acompanhei todas as etapas de execução do convênio. Essa experiência ampliou minha atuação na gestão e fiscalização de instrumentos institucionais, consolidando competências relacionadas ao acompanhamento de contratos e convênios, à prestação de contas e à observância dos princípios que regem a administração pública.

Documentos comprobatórios: Portaria 2552/2025 e Relatório de Fiscalização de Convênio FURG/FAURG – Convênio nº 44/2024; Portaria 2524/2025 e Relatório de Fiscalização de Convênio FURG/FAURG – Convênio nº 54/2024.

VI.4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

Antes do meu ingresso na FURG, concluí o curso de graduação em Bacharelado em Ciências Biológicas, formação superior não utilizada para fins de percepção do Incentivo à Qualificação, atualmente. A formação acadêmica adquirida



MEMORIAL RSC-PCCTAE

contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à metodologia científica, análise crítica, planejamento, resolução de problemas complexos, elaboração de relatórios técnicos e gestão de informações. Esses conhecimentos, construídos anteriormente ao ingresso na FURG, passaram a integrar minha trajetória profissional e contribuíram para ampliar minha capacidade de análise e para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas no âmbito da Universidade.

Documentos comprobatórios: Diploma de Bacharelado em Ciências Biológicas e Portaria nº 3065/2023.

3. Saberes e competências desenvolvidos I.1 – Exercício do mandato como membro de conselhos e órgãos colegiados

A participação no Conselho do ILA contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à governança universitária, gestão colegiada, análise de processos acadêmicos e administrativos e participação em processos decisórios. A experiência ampliou minha visão sistêmica da Universidade, fortalecendo habilidades de diálogo, negociação, representação institucional e atuação estratégica na gestão pública.

I.3 – Participação como membro de comissões

A participação na Comissão de Fiscalização e Acompanhamento de Avenças da FURG e na Câmara Administrativa do Conselho do ILA contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise documental, interpretação e aplicação de normativos institucionais, acompanhamento de processos administrativos e avaliação de instrumentos de gestão. Essas experiências ampliaram minha capacidade de atuação em instâncias colegiadas e de assessoramento, fortalecendo habilidades de planejamento, organização, tomada de decisão, elaboração de pareceres e atuação colaborativa na gestão universitária.

I.4 – Participação em processos de apuração de materialidade e responsabilidade

A atuação em comissões de apuração de fatos possibilitou o desenvolvimento de competências em análise documental, instrução processual, elaboração de relatórios e aplicação de normativos institucionais. A experiência fortaleceu minha capacidade de análise crítica, tomada de decisão, responsabilidade administrativa e atuação pautada pelos princípios da legalidade e da ética pública.

II.5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

A supervisão de estagiários contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à orientação, acompanhamento de atividades, comunicação, gestão de pessoas e formação profissional. Essa atuação aprimorou minha capacidade de transmitir conhecimentos, organizar atividades e contribuir para o desenvolvimento de estudantes em ambiente institucional.

IV.3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos

A atuação na fiscalização de convênios e avenças institucionais proporcionou o desenvolvimento de competências em acompanhamento de instrumentos administrativos, análise documental, elaboração de relatórios e controle de processos. A experiência fortaleceu conhecimentos sobre gestão pública, conformidade administrativa, transparência e responsabilidade na aplicação de recursos institucionais.

VI.4 – Conclusão de curso de educação formal superior não utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

A formação em Bacharelado em Ciências Biológicas contribuiu para o desenvolvimento de competências em metodologia científica, análise crítica, planejamento, elaboração de relatórios técnicos e resolução de problemas. Esses conhecimentos ampliaram minha capacidade analítica e qualificaram minha atuação profissional no âmbito da gestão universitária.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais I.1 – Exercício do mandato como membro de conselhos e órgãos colegiados

A atuação no Conselho do ILA ampliou minhas responsabilidades para além das atividades administrativas ordinárias, envolvendo participação em decisões acadêmicas, administrativas e orçamentárias. Contribuí para a gestão democrática, a representação dos TAEs e o aprimoramento dos processos decisórios da Unidade, desenvolvendo maior capacidade de análise, negociação e visão institucional.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

I.3 – Participação como membro de comissões

A atuação na Comissão de Fiscalização e Acompanhamento de Avenças da FURG e a atuação como membro da Câmara Administrativa do Conselho do ILA representaram a assunção de responsabilidades especializadas relacionadas ao acompanhamento e aperfeiçoamento dos processos institucionais. As atividades desenvolvidas envolveram análise de documentos, revisão de processos e apoio à tomada de decisões administrativas, contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos de controle, da conformidade institucional, da eficiência administrativa e da qualidade dos instrumentos de gestão da Universidade.

I.4 – Participação em processos de apuração de materialidade e responsabilidade

A participação em comissões de apuração representou atuação especializada e distinta das atribuições ordinárias, exigindo análise técnica, instrução processual e aplicação de normas administrativas. A experiência contribuiu para o fortalecimento dos mecanismos de controle, da segurança dos processos e da integridade institucional.

II.5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

A supervisão de estagiários ampliou minha atuação para a orientação e formação de estudantes. Contribuí para sua integração ao ambiente institucional e para o desenvolvimento de competências profissionais, fortalecendo a articulação entre formação acadêmica e prática administrativa.

IV.3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos

A fiscalização de avenças e convênios representou a assunção de responsabilidade técnica especializada, envolvendo acompanhamento da execução, análise documental e elaboração de relatórios. A atividade contribuiu para a transparência, conformidade e eficiência dos processos de gestão institucional.

VI.4 – Conclusão de curso de educação formal superior não utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

A formação em Bacharelado em Ciências Biológicas agregou conhecimentos científicos e competências de análise, planejamento e resolução de problemas, ampliando minha capacidade técnica e contribuindo para uma atuação profissional mais crítica, fundamentada e qualificada.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto das atividades e experiências apresentadas neste memorial evidencia trajetória profissional marcada pela atuação qualificada em diferentes dimensões da gestão universitária, com desenvolvimento contínuo de saberes, competências e responsabilidades institucionais.

As atividades comprovadas atendem aos critérios exigidos para o RSC-PCCTAE V, contemplando cinco critérios específicos distintos e alcançando pontuação superior ao mínimo exigido para o nível pleiteado. O critério especial obrigatório é plenamente atendido pelas atividades IV.3 e VI.4.

Além do atendimento formal aos critérios de pontuação, a trajetória apresentada demonstra ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, participação em processos institucionais estratégicos e desenvolvimento de competências que qualificam a atuação profissional para além das atribuições ordinárias do cargo, justificando plenamente o deferimento do RSC-PCCTAE V.

6. Síntese

Ao longo de minha trajetória na FURG, desde meu ingresso em abril de 2015, desenvolvi atuação profissional marcada pela ampliação progressiva de responsabilidades, participação na gestão institucional e constante aperfeiçoamento de saberes e competências. Minha experiência contempla atuação em órgão colegiado como representante dos TAEs, participação em comissões de apuração de fatos e responsabilidades administrativas, supervisão de estudantes e exercício de responsabilidades especializadas na fiscalização de avenças e convênios, além da formação superior em Ciências Biológicas, atualmente não utilizada para fins de Incentivo à Qualificação.

O conjunto dessas experiências demonstra competências em governança e gestão universitária, análise e instrução de processos, tomada de decisão, representação institucional, orientação e formação de estudantes, fiscalização administrativa, controle documental e aplicação de normas, evidenciando atuação que ultrapassa as atribuições



MEMORIAL RSC-PCCTAE

ordinárias do cargo. Essas experiências também produziram resultados relevantes para a gestão democrática, a integridade administrativa, a formação discente, a transparência e a eficiência dos processos institucionais. Diante do conjunto de atividades devidamente comprovadas, da diversidade e complexidade das responsabilidades assumidas, da evolução profissional demonstrada e do atendimento aos critérios e à pontuação exigidos para o nível pleiteado, considero estar plenamente qualificada para o **Reconhecimento de Saberes e Competências no nível RSC-PCCTAE V.**