



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	330
Servidor	Viviane Costa Touguinha Bauer

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Eu, Viviane Costa Touguinha Bauer, SIAPE 2317947, apresento este Memorial Descritivo em cumprimento às disposições do art. 13 do Decreto Federal nº 13.048/2026 e da Portaria GAB/FURG nº 144/2026, com o objetivo de fundamentar e comprovar o direito à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no Nível RSC-PCCTAE VI. Minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande - FURG pauta-se pela constante articulação entre a prática administrativa de elevada responsabilidade e impacto estratégico, o rigor do planejamento e da governança pública e o aperfeiçoamento acadêmico continuado.

1.1 Formação Acadêmica, Qualificação e Experiência Pedagógica

Possuo dupla graduação em Administração (1996) e Ciências Contábeis (2001) pela FURG, além de pós-graduações lato sensu em Gestão Empresarial (2000) e MBA em Logística (2009). Em 2021, concluí o Mestrado em Administração (ICEAC/FURG), com dissertação focada na Gestão de Riscos no contexto das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), trabalho que contribuiu nos impactos diretos para a institucionalização da governança, gestão de riscos e controles na FURG.

Atualmente, encontro-me cursando Doutorado em Administração no PPGA/UFSC (linha de pesquisa em Gestão Universitária), onde venho aprofundando o estudo das dinâmicas organizacionais, governança, riscos, controle e integridade na gestão pública. Em 2025/2, fui aprovada como Aluna Especial no Programa de Pós-Graduação em Administração da UFRGS (PPGA/UFRGS), na disciplina Liderança nas Organizações: dos Primórdios aos Atuais Desafios (60 horas / 4 créditos), fortalecendo minha rede de conhecimentos em centros de excelência do país. O excelente aproveitamento acadêmico converteu-se diretamente em produtos e processos aplicados à gestão universitária, unindo o rigor científico à resolução pragmática dos desafios administrativos da FURG.

A experiência prévia como professora substituta (1999–2001) e tutora EAD (2009) na FURG fortaleceu a capacidade didática e de comunicação para a transmissão de conhecimento técnico aos acadêmicos e servidores.

1.2 Atuação por Unidades Organizacionais e Desempenho Institucional

- **Escola de Química e Alimentos (EQA/FURG) (2010–2012):** Unidade de posse inicial. Atuei no assessoramento técnico-administrativo e estratégico da Direção, atualização do regimento interno, estruturação e gestão do almoxarifado setorial, otimização das aquisições e suporte logístico na transição e organização do novo prédio da EQA no Campus Carreiros.
- **Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA/FURG) (2013–2015 e 2018–2020):** Atuei como Assistente do Pró-Reitor de Infraestrutura e como Pró-Reitora de Infraestrutura substituta em afastamentos do titular (Portarias Reitoria/FURG nºs 545/2013, 1835/2013 e 197/2014). Como assistente e administradora setorial, prestei assessoramento estratégico no planejamento orçamentário e físico, gestão e fiscalização de contratos complexos. Destaques para a: elaboração do primeiro projeto básico para contratação de coleta e destinação de resíduos perigosos da universidade (passivos acumulados); melhoria dos contratos terceirizados; reformulação do sistema de requisições de manutenção de infraestrutura e de equipamentos; melhoria processo de controle patrimonial da universidade. Além de atuar na promoção da integração entre as diversas unidades da pró-reitoria.
- **Divisão de Infraestrutura e Logística do HU-FURG/EBSERH (2015–2018):** Chefe de Divisão responsável



MEMORIAL RSC-PCCTAE

pela gestão de hotelaria hospitalar, resíduos de serviços de saúde, manutenção e transportes, com atuação formal também no assessoramento e substituição como Gerente Administrativa do HU-FURG/EBSERH em alguns afastamentos do titular (Portarias EBSERH nºs 1600/2016, 1519/2016 e 1082/2016), montando e liderando equipes de Hotelaria Hospitalar, Engenharia Predial e Engenharia Clínica. Destaque para a concepção e implantação da Unidade Ambiental do HU-FURG, estrutura de sustentabilidade hospitalar não prevista no organograma padrão nacional da estatal.

- **Coordenação da Frota / ESANTAR / FURG (2021–Atual):** Administradora setorial responsável pelo assessoramento e suporte administrativo e logístico para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão nas embarcações da FURG. Destaque para a atuação na gestão e fiscalização de contratos, normatização interna e organização da informação. Além de ter exercido a substituição da Coordenação da Frota em períodos requisitados (Portarias ESANTAR nº 2842/2024 e nº 3419/2025), e atuar como integrante da equipe técnica do Projeto de Pesquisa da Frota junto à FAURG.
- **Governança Institucional, Riscos e Colegiados (2012 a 2026):**
- Destaques para atuação representativa no Conselho Universitário (CONSUN) e nas suas Câmaras (2018–2020, 2023–2024 e 2025–2026); Atuação (2020-2026) e Presidência do Comitê Operativo de Gestão de Riscos (2025–2026); Presidências de Comissões de Levantamento de Bens Móveis da FURG e apenas membro (2013 a 2022); membro do Núcleo Executivo do Sistema de Gestão de Riscos / NUEX (2022–2025); membro do Comitê de Gestão de Integridade – CGI (2025 - 2026); membro da Comissão do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS - 2024); membro da Comissão Coordenadora do Processo de Revisão do Estatuto da FURG representando o CONSUN (2025-2026); membro titular da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento – CIAP, das unidades em que estive lotada (2014–2026); membro da Comissão Temporária de Gestão Ambiental - CTGA e do Comitê Diretor do Sistema de Gestão Ambiental (2012-2026). Destaque ainda para minha participação na Comissão do Plano de Contingência da FURG durante o enfrentamento da pandemia de COVID-19 (2020–2021).

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Em estrito atendimento às diretrizes do Decreto Federal nº 13.048/2026 e ao edital de regência da FURG, os registros a seguir consolida a totalidade dos fatos geradores que fundamentam este pleito. Cada registro encontra-se individualizado quanto ao seu período e contexto institucional, atividade realizada e participação, responsabilidade e contribuição para a instituição. A pontuação correspondente e documento comprobatório formal encontram-se disponíveis no Sistema RSC desenvolvido para essa finalidade:

REQUISITO I – Governança, Conselhos, Comitês e Comissões

Item 1: Requisito I, Item 1 (Conselhos Superiores)

- **Período e Contexto Institucional:** 2018–2020 2023–2024 2025–2026 (CONSUN / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro eleito titular representativo dos TAEs no Conselho Universitário (CONSUN) e integrante das Câmaras Especializadas.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Atuação direta e deliberativa na apreciação de diretrizes orçamentárias, normativas internas, relatórios de gestão e políticas institucionais da FURG.
- **Documento Comprobatório:** Portarias CONSUN cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 2: Requisito I, Item 2 (Presidência / Coord.)

- **Período e Contexto Institucional:** 2025 – 2026 (Comitê Operativo de Riscos / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Presidente do Comitê Operativo de Gestão de Riscos (COGR/FURG).
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Liderança e coordenação da elaboração e consolidação dos mapas, manuais e relatórios institucionais do Sistema de Gestão de Riscos.
- **Documento Comprobatório:** Portarias GAB/FURG cfe. comprovante Sistema RSC.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Item 3: Requisito I, Item 2 (Presidência / Coord.)

- **Período e Contexto Institucional:** 2021 / 2022 (PROINFRA / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Presidente da Comissão de Levantamento de Bens Móveis da FURG.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Direção dos trabalhos de inventário, conciliação e levantamento patrimonial dos bens móveis da universidade.
- **Documento Comprobatório:** Portaria PROINFRA cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 4: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2013 (PROPLAD / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro da Comissão de Levantamento de Bens Móveis da FURG.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Execução de levantamento técnico, checagem e consolidação física do acervo patrimonial de bens móveis.
- **Documento Comprobatório:** Portaria PROPLAD cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 5: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2016 (HU-FURG / EBSEH)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro da Comissão de Levantamento de Bens e Materiais do Almoxarifado.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Inventário físico e controle de saldos de materiais e medicamentos do almoxarifado hospitalar.
- **Documento Comprobatório:** Portaria PROPLAD cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 6: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2025 – 2026 (SITC / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro do Comitê de Gestão de Integridade (CGI/FURG).
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Formulação e acompanhamento das ações do Plano de Integridade e governança pública da universidade.
- **Documento Comprobatório:** Portarias SITC FURG cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 7: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2024 – 2026 (PROPLAD / SIGA / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro da Comissão de Elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS).
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Definição de metas, indicadores e diretrizes operacionais de sustentabilidade e consumo consciente na FURG.
- **Documento Comprobatório:** Portaria PROPLAD/SIGA cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 8: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2022 – 2025 (PROPLAD / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro do Núcleo Executivo do Sistema de Gestão de Riscos (NUEX/FURG).
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Acompanhamento da implementação da metodologia de riscos e suporte técnico às unidades administrativas.
- **Documento Comprobatório:** Portaria PROPLAD cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 9: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2014 – 2026 (PROPLAD / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro Titular da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP).
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Elaboração de diagnósticos institucionais, relatórios de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

autoavaliação e alinhamento do PDI.

- **Documento Comprobatório:** Portarias PROPLAD cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 10: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2012 – 2026 (PROINFRA e SIGA / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro do Comissão Temporária de Gestão Ambiental (CTGA/FURG) e Comitê Diretor do Sistema de Gestão Ambiental (CDSGA) da FURG.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Proposição e avaliação de políticas e práticas socioambientais no campus universitário.
- **Documento Comprobatório:** Portarias cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 11: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2025 – 2026 (CONSUN / GAB / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro da Comissão Coordenadora do Processo de Discussão da Metodologia e do Processo de Revisão do Estatuto.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Acompanhamento técnico e deliberação da metodologia e processo de revisão e atualização do Estatuto da FURG.
- **Documento Comprobatório:** Resoluções CONSUN e Portarias GAB/FURG cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 12: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2013 – 2014 (PROPLAD / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro do Comitê de Planejamento Institucional da FURG.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Apoio técnico na pactuação de objetivos e metas físicas no âmbito do planejamento estratégico.
- **Documento Comprobatório:** Portaria PROPLAD nº cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 13: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2020 – 2021 (GAB / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro da Comissão do Plano de Contingência para Enfrentamento da COVID-19.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Mapeamento de riscos e definição de protocolos de segurança operacional na universidade durante a pandemia.
- **Documento Comprobatório:** Portaria GAB/FURG cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 14: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2014 – 2015 (GAB / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro do COMITÊ GESTOR DE INFORMÁTICA, com mandato de 01 (um) ano.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Alinhamento das decisões tecnológicas aos objetivos estratégicos e prioridades institucionais da universidade.
- **Documento Comprobatório:** Portaria GAB/FURG cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 15: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2019 (PROPLAD / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro da Comissão Permanente de Licitação FURG.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Condução, julgamento e fiscalização dos processos de compras e contratações de bens e serviços necessários para o funcionamento da instituição.
- **Documento Comprobatório:** Portaria PROPLAD/FURG cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 16: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2019 (PROPLAD / FURG)



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Atividade Realizada e Participação:** Membro da Comissão de Apoio à elaboração do Relato Integrado FURG.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Elaboração do Relato Integrado FURG 2019 cfe. Orientações TCU.
- **Documento Comprobatório:** Portaria PROPLAD/FURG cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 17: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2020 (PROPLAD / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro da Comissão Especial p/escolha representantes CONSUN FURG.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Coordenar o processo de escolha dos novos representantes dos docentes, dos servidores técnico-administrativos em educação e dos estudantes, junto ao Conselho Universitário, para o biênio 2021-2022.
- **Documento Comprobatório:** Portaria GAB/FURG cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 18: Requisito I, Item 3 (Comissões / Comitês)

- **Período e Contexto Institucional:** 2022 (ESANTAR / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro da Comissão local de estudo, implementação e acompanhamento do Programa de Gestão e Teletrabalho na ESTAÇÃO DE APOIO ANTÁRTICO – ESANTAR FURG.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Estudo, implementação e acompanhamento do Programa de Gestão e Teletrabalho na unidade.
- **Documento Comprobatório:** Portaria Esantar cfe. comprovante Sistema RSC.

REQUISITO II – Projetos, Capacitação e Pós-Graduação

Item 1: Requisito II, Item 2 (Atuação em Projetos)

- **Período e Contexto Institucional:** 2022 – Atual (EE / ESANTAR / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Integrante Técnica Especializada do Projeto de Pesquisa da Frota.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Modelagem e otimização da logística operacional, dimensionamento de rotas e consumo da frota náutica.
- **Documento Comprobatório:** Plano de Trabalho cfe. comprovante no Sistema RSC.

Item 2: Requisito II, Item 2 (Atuação em Projetos)

- **Período e Contexto Institucional:** 2022 – 2025 (NUEX / SGR/FURG / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Integrante Técnica Projeto Núcleo de apoio executivo do Sistema de Gestão de Riscos da FURG (NUEX - SGR/FURG).
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Apoio executivo para a implantação do Sistema de Gestão de Riscos na FURG.
- **Documento Comprobatório:** Plano de Trabalho cfe. comprovante no Sistema RSC.

Item 3: Requisito II, Item 9 (Capacitação / Pós)

- **Período e Contexto Institucional:** 2025/2 (PPGA / UFRGS)
- **Atividade Realizada e Participação:** Aluna Especial Aprovada em Disciplina de Pós-Graduação Stricto Sensu (60h / 4 cred).
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Aprofundamento teórico em Liderança nas Organizações no programa de excelência da UFRGS.
- **Documento Comprobatório:** Histórico Escolar e Atestado UFRGS cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 4: Requisito II, Item 9 (Capacitação / Pós)

- **Período e Contexto Institucional:** 2026 – Em andamento (PPGA / UFSC)



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Atividade Realizada e Participação:** Créditos e Disciplinas cursadas no Doutorado em Administração.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Qualificação avançada e desenvolvimento de pesquisa doutoral focada em Gestão Universitária.
- **Documento Comprobatório:** Atestado de Matrícula e Histórico PPGA/UFSC cfe. comprovante no Sistema RSC.

REQUISITO IV – Gestão de Contratos, Licitações, Inovação e Chefia

Item 1: Requisito IV, Item 3 (Gestão de Contratos)

- **Período e Contexto Institucional:** 2013–2020 / 2021–Atual (PROINFRA / ESANTAR)
- **Atividade Realizada e Participação:** Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos Contínuos de Grande Porte.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Acompanhamento da execução orçamentário-financeira, medição e fiscalização de prestadores de serviços.
- **Documento Comprobatório:** Portarias PROINFRA e PROPLAD de fiscalização cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 2: Requisito IV, Item 3 (Gestão de Contratos)

- **Período e Contexto Institucional:** 2026 (PROPLAD / ESANTAR)
- **Atividade Realizada e Participação:** Fiscal Técnica Titular do Contrato Laçador Navegação.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Fiscalização dos serviços de barreiras de contenção, atracação e fornecimento de água potável para embarcações.
- **Documento Comprobatório:** Portaria PROPLAD cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 3: Requisito IV, Item 3 (Gestão de Contratos)

- **Período e Contexto Institucional:** 2025 (PROPLAD / FAURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Fiscal Técnica Titular do Contrato/Convênio FAURG (Projeto Aqualie / Instituto Aqualie).
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Acompanhamento e fiscalização técnica e financeira de contrato de locação de embarcação para pesquisa.
- **Documento Comprobatório:** Portaria PROPLAD cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 4: Requisito IV, Item 3 (Gestão de Contratos)

- **Período e Contexto Institucional:** 2025 (PROPLAD / ESANTAR)
- **Atividade Realizada e Participação:** Fiscal Técnica Suplente do Contrato Martins & Lemos.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Fiscalização de contrato de manutenção preventiva e corretiva de embarcações da frota universitária.
- **Documento Comprobatório:** Portaria cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 5: Requisito IV, Item 3 (Gestão de Contratos)

- **Período e Contexto Institucional:** 2024 (PROPLAD / ESANTAR)
- **Atividade Realizada e Participação:** Fiscal Técnica Suplente do Contrato de Docagem do Navio Oceanográfico Atlântico Sul.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Fiscalização da prestação de serviços de reparo, manutenção e manutenção em estaleiro naval (Maccarini).
- **Documento Comprobatório:** Portaria PROPLAD cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 6: Requisito IV, Item 3 (Gestão de Contratos)

- **Período e Contexto Institucional:** 2023 (PROPLAD / ESANTAR)
- **Atividade Realizada e Participação:** Fiscal de Contrato de Mão de Obra Marítima.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Gestão e fiscalização da prestação de serviços de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

marinheiros e equipe de convés para embarcações.

- **Documento Comprobatório:** Portaria PROPLAD cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 7: Requisito IV, Item 3 (Equipes Planejamento)

- **Período e Contexto Institucional:** 2025 (PROPLAD / ESANTAR)
- **Atividade Realizada e Participação:** Integrante da Equipe de Planejamento da Contratação de Tripulação Marítima.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência para contratação de tripulação.
- **Documento Comprobatório:** Portaria cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 8: Requisito IV, Item 3 (Equipes Planejamento)

- **Período e Contexto Institucional:** 2024 (PROPLAD / ESANTAR)
- **Atividade Realizada e Participação:** Integrante da Equipe de Planejamento de Manutenção Preventiva e Corretiva de Embarcações.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Dimensionamento de custos, especificações técnicas e modelo de gestão de manutenção da frota náutica.
- **Documento Comprobatório:** Portaria PROPLAD cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 9: Requisito IV, Item 3 (Equipes Planejamento)

- **Período e Contexto Institucional:** 2025 (PROPLAD / ESANTAR)
- **Atividade Realizada e Participação:** Integrante da Equipe de Planejamento para Análise de Óleos Lubrificantes.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Especificação técnica e termo de referência para contratação de ensaios laboratoriais de óleos da frota.
- **Documento Comprobatório:** Portaria PROPLAD cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 10: Requisito IV, Item 3 (Licitações e Compras)

- **Período e Contexto Institucional:** 2018 – 2026 (PROPLAD / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro da Comissão Permanente para Aquisição de Bens e Serviços / Pregões.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Condução, análise de propostas e julgamento técnico em processos licitatórios e pregoeira/equipe de apoio.
- **Documento Comprobatório:** Portarias cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 11: Requisito IV, Item 7 (Inovação em processos)

- **Período e Contexto Institucional:** 2019 – 2026 (Comitê Operativo e Gestão de Riscos)
- **Atividade Realizada e Participação:** Participante ativa na Política e Metodologia de GR para implantação da ferramenta na FURG.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Atuação efetiva desde a elaboração da Política de Gestão de Riscos à implantação do sistema de gestão de riscos como ferramenta estratégica de controle de eventos de riscos em processos críticos da FURG.
- **Documento Comprobatório:** Portarias FURG e Relatórios de Monitoramento de GR cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 12: Requisito IV, Item 8 (Chefia de Unidade)

- **Período e Contexto Institucional:** 2015 – 2017 (HU-FURG / EBSEH)
- **Atividade Realizada e Participação:** Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura do HU-FURG/EBSEH.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Liderança de equipes, gestão de hotelaria hospitalar, manutenção predial, transportes e resíduos de saúde.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Documento Comprobatório:** Portarias FURG e Boletins EBSEERH cfe. comprovante Sistema RSC.

REQUISITO V – Assistência e Cargos de Apoio

Item 1: Requisito V, Item 3 (Assistente do Pró-Reitor)

- **Período e Contexto Institucional:** 2013 – 2015 (PROINFRA FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Assistente do Pró-Reitor PROINFRA FG-1.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Assessoria ao Pró-Reitor
- **Documento Comprobatório:** Portarias FURG cfe. comprovante Sistema RSC.

REQUISITO VI – Pesquisa, Publicações, Eventos e Ensino

Item 1: Requisito VI, Item 7 (Grupo de Pesquisa)

- **Período e Contexto Institucional:** 2026 (INPEAU UFSC CNPq)
- **Atividade Realizada e Participação:** Membro em grupo de pesquisa CNPq.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Estudante do Grupo de pesquisa INPEAU - Instituto de Pesquisas e Estudos em Administração Universitária, da UFSC/SC.
- **Documento Comprobatório:** Certificado CNPq cfe. comprovante Sistema RSC

Item 2: Requisito VI, Item 10 (Publicação Científica)

- **Período e Contexto Institucional:** 2022 / 2025 (Revista GUAL / ENEGEP)
- **Atividade Realizada e Participação:** Autoria e Coautoria de Artigos Científicos Qualificados em Gestão Pública / Riscos.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Difusão de conhecimento técnico e metodológico em periódico qualificado (GUAL) e anais de congresso (ENEGEP).
- **Documento Comprobatório:** Revista GUAL (v.15) e Anais ENEGEP 2025 cfe. comprovantes Sistema RSC.

Item 3: Requisito VI, Item 11 (Apresentação Trabalhos)

- **Período e Contexto Institucional:** 2024 (MPU / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Apresentação e Relato de Experiência na 23ª Mostra da Produção Universitária.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Apresentação pública dos resultados da implantação da Gestão de Riscos na MPU/FURG.
- **Documento Comprobatório:** Certificados 23ª MPU Furg cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 4: Requisito VI, Item 11 (Apresentação Trabalhos)

- **Período e Contexto Institucional:** 2026 (3ES Eventos Divisionais ANPAD)
- **Atividade Realizada e Participação:** Apresentação XI ENCONTRO DE ESTUDOS EM ESTRATÉGIA.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Apresentação pública dos resultados da implantação da Gestão de Riscos na FURG.
- **Documento Comprobatório:** Certificado cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 5: Requisito VI, Item 11 (Apresentação Trabalhos)

- **Período e Contexto Institucional:** 2025 (ENEGEP)
- **Atividade Realizada e Participação:** Apresentação XLV Encontro Nacional de Engenharia de Produção - ENEGEP.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Apresentação pública dos resultados da implantação da Gestão de Riscos na FURG.
- **Documento Comprobatório:** Certificado cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 6: Requisito VI, Item 12 (Apresentação Trabalhos)

- **Período e Contexto Institucional:** 2016 (EBSEERH)
- **Atividade Realizada e Participação:** Produção de Caderno EBSEERH de Hotelaria Hospitalar.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Integrante dos Colaboradores envolvidos no desenvolvimento do Caderno Ebserh de Hotelaria Hospitalar _ 2ª Edição - Produzido pelo Serviço de Apoio à Hotelaria Hospitalar - Brasília: EBSEH 2016. 35p.
- **Documento Comprobatório:** Caderno cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 7: Requisito VI, Item 14 (Colaborador / Organizador)

- **Período e Contexto Institucional:** 2015 (PROEXC / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Colaborador na organização de evento relacionado à sustentabilidade na FURG.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Membro da Comissão Organizadora do III Workshop sobre Sustentabilidade na Universidade (III WSU) da FURG em 2015, no CIDECSul Campus Carreiros.
- **Documento Comprobatório:** Certificado PROEXC/FURG cfe. comprovante Sistema RSC

Item 8: Requisito VI, Item 15 (Instrutoria / Capacitação)

- **Período e Contexto Institucional:** 2024 (PROGRAD/PROESP/PRAE FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Instrutora e Facilitadora de Oficina de Capacitação para discentes e servidores.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Ministrante do curso prático sobre aplicação da Metodologia de Gestão de Riscos na FURG.
- **Documento Comprobatório:** Certificado cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 9: Requisito VI, Item 15 (Instrutoria / Capacitação)

- **Período e Contexto Institucional:** 2010 (PROGEP / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Instrutora e Facilitadora de Oficina de Capacitação para Servidores e Gestores.
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Ministrante do curso de PLANEJAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, na FURG, c/carga horária total de 32 horas.
- **Documento Comprobatório:** Certificado cfe. comprovante Sistema RSC.

Item 10: Requisito VI, Item 17 (Coorientação TCC)

- **Período e Contexto Institucional:** 2025 (EE / FURG)
- **Atividade Realizada e Participação:** Coorientação Formal de Trabalho de Conclusão de Curso (Engenharia Mecânica).
- **Responsabilidade ou Contribuição Institucional:** Coorientação acadêmico-profissional do Projeto de Graduação em Gestão de Projetos (Acadêmico Ramon Silva).
- **Documento Comprobatório:** Declaração SEI EE/FURG e TCC cfe. comprovantes Sistema RSC.

3. Saberes e competências desenvolvidos

A atuação contínua em funções estratégicas, assessoramento técnico especializado, unidades acadêmicas e colegiados da FURG proporcionou a consolidação de saberes e competências organizados nos seguintes eixos:

- **Governança Pública, Risco e Controle Interno:** Sistematização de metodologias de identificação, avaliação e mitigação de riscos organizacionais em IFES, exercida na atuação e culminando na presidência do Comitê Operativo de Gestão de Riscos (2020–2026), no Núcleo Executivo do Sistema de Riscos / NUEX (2022–2025) e consolidada em dissertação de Mestrado e pesquisas em andamento no Doutorado.
- **Liderança Colegiada e Deliberação Superior:** Atuação contínua por múltiplos mandatos no Conselho Universitário (CONSUN) e suas Câmaras, na Comissão Coordenadora do Processo de Revisão do Estatuto e em comissões estratégicas (CIAP, CGI, PLS), exercendo papel ativo na deliberação de diretrizes acadêmicas e administrativas da FURG.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Assessoramento Técnico e Gestão Universitária em Unidade Acadêmica (EQA):** Competência na assessoria administrativa, financeira e de gestão desenvolvida na Escola de Química e Alimentos (EQA/FURG, 2010–2012), mediante assessoramento direto à Direção, elaboração de regimentos e normativas internas, gestão de almoxarifado, compras e planejamento logístico setorial decisivo para a transição e estruturação das atividades no novo prédio da EQA no Campus Carreiros.
- **Assessoramento Estratégico, Gestão Contratual e Logística:** Habilidade no assessoramento à alta gestão, modelagem, fiscalização e otimização de contratos e convênios de grande relevância na PROINFRA, HU-FURG/EBSERH e na Coordenação da Frota/ESANTAR.
- **Gestão Integrada de Logística Hospitalar, Hotelaria e Sustentabilidade (HU-FURG/EBSERH):** Visão sistêmica da administração hospitalar desenvolvida na Divisão de Infraestrutura e Logística do HU-FURG/EBSERH (2015–2018), englobando a coordenação das áreas de hotelaria hospitalar, manutenção predial e de equipamentos hospitalares, transportes e resíduos de serviços de saúde, somada à estratégica concepção e implantação da Unidade Ambiental do HU-FURG e à participação contínua no Comitê de Gestão Ambiental e Sustentabilidade da universidade.
- **Excelência Acadêmica e Aplicação Teórico-Prática para a Melhoria Operacional:** Capacidade de converter o elevado desempenho acadêmico e a busca permanente por conhecimento científico em soluções operacionais concretas. A fundamentação teórica adquirida na dupla graduação, no Mestrado (ICEAC/FURG), no Doutorado em andamento (PPGA/UFSC) e na UFRGS traduziu-se em ferramentas práticas de gestão, otimização de rotas e custos da frota, diretrizes de sustentabilidade e aperfeiçoamento contínuo das rotinas administrativas da universidade.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As entregas promovidas ao longo da minha carreira superam as rotinas padronizadas do cargo de Administradora, traduzindo-se em resultados de valor público permanente, assessoramento desejável e constante articulação entre a teoria e a melhoria operacional para a FURG:

1. **Implantação do Sistema de Gestão de Riscos como Ferramenta Estratégica e Inovação em Processos:** Atuação ativa na concepção, parametrização e implantação do Sistema de Gestão de Riscos da FURG como processo inovador de gestão estratégica e governança pública. Participando dos grupos de trabalho, comissões e no NUEX (2022–2025), culminando na Presidência do Comitê Operativo de Gestão de Riscos (2020–2026), resultou na elaboração e publicação da Política e Metodologia de implantação da Gestão de Riscos, consolidação dos mapas de risco das unidades e transferência de conhecimento por meio de oficinas e relatos na MPU e congressos.
2. **Gestão Integrada de Infraestrutura e Logística Hospitalar no HU-FURG/EBSERH:** Reestruturação da Divisão de Infraestrutura e Logística do HU-FURG/EBSERH (2015–2018), abrangendo a coordenação integrada dos serviços de hotelaria hospitalar, manutenção predial e equipamentos hospitalares, transportes e resíduos. Como marco inovador e estruturante nesse contexto, concepção e implantação da Unidade Ambiental do HU-FURG, estabelecendo o descarte seguro e regularizado de resíduos perigosos e químicos do hospital universitário.
3. **Assessoramento e Reorganização Administrativa em Unidade Acadêmica (EQA/FURG):** Aprimoramento da gestão administrativa e estratégico na Escola de Química e Alimentos (EQA/FURG, 2010–2012) via assessoramento à Direção, organização de fluxos de compras, gestão de almoxarifado setorial e suporte logístico para a transferência e consolidação das atividades no novo prédio da unidade no Campus Carreiros.
4. **Consolidação da Governança no CONSUN e Revisão Estatutária:** Participação contínua por três mandatos no Conselho Universitário (CONSUN) e suas Câmaras, além da Comissão Coordenadora do Processo de Revisão do Estatuto da FURG, contribuindo diretamente para o aprimoramento institucional,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

aprovação de relatórios de gestão e normativas superiores.

- 5. Melhoria operacional e Reestruturação dos Processos da Frota:** Melhoria da elaboração, gestão e fiscalização de contratos e convênios relevantes (2021–Atual) e reestruturação dos processos da Frota, integrando a gestão operacional ao ensino, pesquisa, extensão e inovação acadêmica, através das embarcações e projetos voltados às ciências do mar.

5. Relação da Trajetória com o Nível Pleiteado (RSC-PCCTAE VI)

O Decreto Federal nº 13.048/2026 e a Portaria GAB/FURG nº 144/2026 estabelecem que a concessão do nível RSC-PCCTAE VI (75% IQ) exige o cumprimento de no mínimo 75,00 pontos distribuídos entre os Anexos I a VI, a comprovação de pelo menos 7 critérios específicos e o atendimento obrigatório ao Requisito VI (Difusão de Conhecimento Científico e Técnico).

O conjunto documental apresentado neste memorial e devidamente protocolado no sistema institucional comprova o pleno atendimento a todas as exigências normativas:

- **Pontuação Total Alcançada:** 237 pontos Informados e cadastrados no sistema, superando amplamente o teto legal exigido de 75,00 pontos.
- **Diversidade de Critérios:** Comprovação documental de 18 critérios específicos atendidos (exigência mínima: 7 critérios).
- **Cumprimento Obrigatório do Requisito VI:** Atendido mediante publicações em revista, participação de congressos e mostras científicas, coorientação de TCC, todas atividades relacionadas ao tema de pesquisa e envolvimento institucional.

6. Síntese do Pleito

Minha trajetória na FURG, iniciada em 2010 no cargo de Administradora, é marcada pelo exercício contínuo de funções de assessoramento técnico especializado, gestão estratégica, contínuo desempenho acadêmico e aumento de responsabilidade institucional. O presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) para o nível RSC-PCCTAE VI, nos termos do Decreto Federal nº 13.048/2026, sustenta-se em uma atuação integrada que alia a governança pública, o assessoramento à Administração Superior e às Direções de Unidades Acadêmicas, o permanente aperfeiçoamento acadêmico voltado à melhoria operacional das rotinas universitárias, a participação ativa na institucionalização da Gestão de Riscos, a experiência consolidada em comitês e colegiados e o avanço científico no Doutorado. Com a pontuação total cadastrada de 237 pontos e 18 critérios comprovados por evidências documentais, esta síntese reflete uma trajetória de autonomia intelectual, rigor profissional e permanente compromisso com a modernização da gestão pública federal, justificando o deferimento do reconhecimento no nível pleiteado. Assim, submeto este Memorial Descritivo à avaliação de mérito da CRSC-PCCTAE/FURG.

6.1. Síntese e Linha do Tempo (1999–2026)

- **1999 – 2001:** Atuação prévia como professora substituta na FURG (experiência pedagógica e didática inicial).
- **08/02/2010:** Posse no cargo de Administradora da FURG, lotada na Escola de Química e Alimentos (EQA), atuando no assessoramento administrativo e estratégico à Direção e reestruturação predial e ministrando curso na instituição.
- **2012 – 2026:** Membro do Comitês e Comissões de Gestão Ambiental e Sustentabilidade da FURG.
- **2013 – 2015:** Atuação como Assistente e Assessora do Pró-Reitor de Infraestrutura (PROINFRA) e membro da Comissão de Levantamento de Bens Móveis da FURG (Portaria nº 3166/2013).
- **2014 – 2026:** Membro titular da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP).
- **2015 – 2018:** Chefe da Divisão de Logística do HU-FURG/EBSERH, líder de equipes e assessoramento e substituição do Gerente Administrativa, criação da Unidade Ambiental e estruturação das demais.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **2018 – 2021:** Conclusão do Mestrado em Administração (ICEAC/FURG) focado em Gestão de Riscos em IFES, convertendo o conhecimento acadêmico em inovação operacional e publicação em revista.
- **2018 – 2020:** Membro do Conselho Universitário (CONSUN) e suas Câmaras, prestando assessoramento deliberativo superior.
- **2020 – 2026:** Participação e Presidência do Comitê Operativo de Gestão de Riscos da FURG, atuando ativamente na criação e implantação do Sistema de Gestão de Riscos, conforme Política e Metodologia da FURG.
- **2021 – Atual:** Administradora setorial da Frota / ESANTAR, com assessoramento na gestão logística e contratual, Presidência da Comissão de Levantamento de Bens Móveis (Portaria nº 977/2022) e atuação como integrante no Projeto de Pesquisa da Frota junto à FAURG.
- **2022 – 2025:** Membro do Núcleo Executivo do Sistema de Gestão de Riscos / NUEX da FURG, Projeto de Desenvolvimento Institucional junto à FAURG.
- **2023 – 2024:** Segundo mandato no Conselho Universitário (CONSUN).
- **2025 – 2026:** Terceiro mandato no CONSUN, membro do Comitê de Integridade (CGI), Comissão do Plano Logístico Sustentável - PLS, Comissão de Revisão do Estatuto da FURG e aprovação como Aluna Especial na UFRGS.
- **2024 – 2026:** Coorientação de TCC na EE/FURG, instrutoria na MPU, apresentação de trabalhos em mostras científicas e congressos nacionais;
- **2026:** início do Doutorado com tema de pesquisa na Linha de Gestão Universitária; participação e apresentação de trabalho em congresso nacional.