



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	32
Servidor	Marcus Vinicius Munchow

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

• Identificação do servidor

Nome: Marcus Vinicius Münchow

Cargo: Técnico em Edificações

SIAPE: 1056464

Unidade de Lotação: Diretoria de Obras/Proinfra

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE-V

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) em 26 de fevereiro de 2014, no cargo de Técnico em Edificações, lotado na Diretoria de Obras da Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA), unidade em que permaneço em exercício até o presente momento.

Ao longo da minha trajetória profissional, busquei constantemente o aprimoramento técnico e acadêmico como forma de qualificar minha atuação na Administração Pública. Em abril de 2018 concluí o curso de Engenharia Civil pela Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) e, em janeiro de 2024, obtive o título de Especialista em Planejamento e Controle de Obras Públicas pela Faculdade Iguaçu, formação que fundamenta meu atual Incentivo à Qualificação de 30% e reforça a busca permanente pelo desenvolvimento profissional.

Desde o ingresso na Universidade, participei diretamente de diversas etapas relacionadas à implantação, ampliação, reforma e manutenção da infraestrutura institucional. Minha atuação envolveu o planejamento das contratações, elaboração de projetos arquitetônicos, hidrossanitários e elétricos, desenvolvimento de memoriais descritivos, cadernos de especificações, orçamentos, cronogramas e, principalmente, a fiscalização de contratos de obras e serviços de engenharia em todos os campi da FURG.

Com o reconhecimento das chefias quanto ao desempenho técnico e à capacidade de gestão, fui designado diversas vezes para substituir a Coordenação de Implantação de Infraestrutura e Fiscalização, assumindo posteriormente a função de Coordenador da unidade, de forma titular, no período de 04 de maio de 2018 a 14 de janeiro de 2025. Nesse período, passei a exercer atribuições estratégicas relacionadas ao gerenciamento das equipes de fiscalização, ao acompanhamento da execução contratual, ao controle de prazos, custos e qualidade das obras, além da interlocução entre os diversos setores da Universidade e as empresas contratadas.

Paralelamente às atividades da Diretoria de Obras, participei de diferentes comissões institucionais, especialmente em processos licitatórios e grupos de trabalho voltados ao planejamento de contratações públicas, ampliando minha experiência em gestão administrativa e legislação aplicada.

Também atuei em atividades institucionais que extrapolam minha área de formação, destacando a participação na fiscalização de concursos públicos promovidos pela Universidade e como Certificador da Rede Nacional de Certificadores do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), contribuindo para a segurança, transparência e credibilidade de processos seletivos de grande relevância pública.

Durante toda a minha trajetória, mantive atualização permanente quanto à legislação aplicada à Administração Pública, especialmente nas áreas de contratações públicas, planejamento, orçamento, fiscalização de contratos e gestão de obras públicas. Essa formação continuada, aliada à experiência acumulada ao longo de mais de doze anos de atuação na



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Instituição, possibilitou o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e gerenciais que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE-V).

Ressalto que o presente memorial reúne apenas as experiências e documentos considerados mais representativos para fins de comprovação, em atendimento à orientação da Comissão do CRSC-PCCTAE quanto à objetividade e racionalização da documentação apresentada, permanecendo disponível documentação complementar, caso seja necessária para subsidiar a análise do pedido.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Item 3. Participação como membro de comissões previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Atuei como membro da Comissão Permanente de Recebimento Definitivo de Obras da Universidade Federal do Rio Grande durante o ano de 2015.

A comissão tinha por finalidade verificar a conformidade das obras concluídas com os projetos, especificações técnicas, normas aplicáveis e condições estabelecidas nos contratos administrativos, emitindo parecer quanto ao recebimento definitivo dos empreendimentos executados.

Minha participação contribuiu para assegurar que as obras fossem recebidas somente após a comprovação do atendimento integral às exigências técnicas e contratuais, garantindo maior segurança à Administração Pública, a correta aplicação dos recursos públicos e a qualidade da infraestrutura entregue à Universidade.

Documento comprobatório: Portaria nº 165/2015 – PROINFRA.

Item 5. Atuação em atividades de fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Atuei como Certificador da Rede Nacional de Certificadores (RNC) durante a aplicação regular do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), no ano de 2016, conforme designação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

Na condição de certificador, exerci atividade de fiscalização independente, acompanhando todas as etapas da aplicação do exame, verificando o cumprimento dos procedimentos estabelecidos pelo INEP, registrando ocorrências e garantindo a observância das normas de segurança e sigilo do processo seletivo.

Essa experiência ampliou minha capacidade de atuação em atividades de controle, auditoria e fiscalização, reforçando competências relacionadas à ética, responsabilidade, imparcialidade e confiabilidade na execução de atividades de interesse público.

Documento comprobatório: Declaração emitida pelo INEP.

REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Item 11. Participação em capacitação com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Participei do curso TREINAMENTO COMPRASNET: CONTRATOS, promovido pela Universidade Federal do Rio Grande, no mês de maio de 2021, com carga horária de 12 horas.

A capacitação abordou procedimentos relacionados à gestão e fiscalização dos contratos administrativos, proporcionando atualização sobre a legislação vigente, utilização do sistema Comprasnet e boas práticas na gestão contratual.

Os conhecimentos adquiridos contribuíram diretamente para o aprimoramento das atividades desenvolvidas na Diretoria



MEMORIAL RSC-PCCTAE

de Obras, especialmente na fiscalização de contratos de engenharia, no acompanhamento da execução contratual e na correta aplicação da legislação pertinente às contratações públicas.

Documento comprobatório: Certificado de participação.

REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Item 2. Participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Particpei de diversas Equipes de Planejamento de Contratação instituídas pela Universidade Federal do Rio Grande para a elaboração dos estudos técnicos necessários à contratação de obras, serviços e aquisições estratégicas para a Instituição.

Entre os processos dos quais participei destacam-se a contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva de elevadores e plataformas elevatórias; construção do prédio Oceantec i-5; climatização do Laboratório LOCOSTE; implantação do Container do Centro Interinstitucional de Observação e Previsão de Eventos Extremos (CIEEX); e aquisição de armários para o prédio de laboratórios do Instituto de Oceanografia.

Nessas equipes, participei da definição das soluções técnicas, elaboração de especificações, análise das necessidades institucionais e planejamento das futuras contratações, contribuindo para a qualidade técnica dos processos licitatórios, a adequada definição do objeto e a redução de riscos durante a execução contratual.

Documentos comprobatórios: Portarias nº 1314/2025, nº 1349/2026, nº 2013/2026, nº 2014/2026, nº 2016/2026 e nº 2049/2026 – PROPLAD.

Item 3. Exercício de atividades fiscalização de contratos de serviços

Exerci a função de Fiscal Titular dos Contratos Administrativos nº 031/2018 e nº 067/2018, relativos, respectivamente, à execução de serviços de sondagem de simples reconhecimento (SPT) para implantação do novo Campus São Lourenço do Sul e à fabricação e instalação de plataformas elevatórias e elevadores de uso restrito destinados à promoção da acessibilidade nas edificações da Universidade.

Como fiscal contratual, acompanhei a execução dos serviços, verifiquei a conformidade técnica das atividades executadas, fiscalizei o cumprimento das obrigações contratuais e adotei as providências administrativas necessárias para assegurar a correta execução dos contratos.

Essas fiscalizações demonstram a amplitude das atividades desenvolvidas ao longo da carreira, abrangendo áreas técnicas diversificadas da engenharia, que extrapolam a construção e manutenção de edificações e exigem conhecimentos multidisciplinares voltados à infraestrutura pública.

Documentos comprobatórios: Portarias nº 1494/2018 e nº 2337/2018 – PROPLAD.

Item 4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Fui designado para atuar como integrante da Equipe de Apoio nos processos licitatórios da modalidade Pregão durante o ano de 2020.

Nessa atividade, participei do suporte técnico e administrativo às diversas etapas dos procedimentos licitatórios, colaborando na condução dos certames, na análise documental e na observância das normas aplicáveis às contratações públicas.

A participação nessas atividades fortaleceu meus conhecimentos sobre a legislação de licitações e contratos administrativos, contribuindo para a segurança jurídica dos processos, a transparência das contratações e a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia e eficiência que regem a Administração Pública.

Documento comprobatório: Portaria nº 604/2020 – PROPLAD.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Item 3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

Exerci, de forma titular, a função de Coordenador de Implantação de Infraestrutura e Fiscalização da Diretoria de Obras da Universidade Federal do Rio Grande, no período de 04 de maio de 2018 a 14 de janeiro de 2025.

Na condição de coordenador, fui responsável pelo gerenciamento das atividades relacionadas à fiscalização de obras e serviços de engenharia, coordenação das equipes técnicas, acompanhamento da execução contratual, controle de prazos, custos e qualidade das obras, além da articulação entre as unidades administrativas da Universidade, empresas contratadas e órgãos de controle.

O exercício dessa função ampliou significativamente minhas responsabilidades institucionais, exigindo competências de liderança, planejamento, tomada de decisão, gestão de pessoas, resolução de conflitos e visão estratégica da infraestrutura universitária, contribuindo para a melhoria dos processos internos e para a adequada execução dos investimentos públicos destinados à expansão e manutenção da FURG.

Documento comprobatório: Declaração de Cargos e Funções Comissionadas dos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoas do Governo Federal.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências profissionais acumuladas ao longo da minha atuação na FURG proporcionaram o desenvolvimento de conhecimentos técnicos e competências que ultrapassam a formação originalmente exigida para o cargo de Técnico em Edificações.

No campo técnico, consolidei conhecimentos relacionados ao planejamento, elaboração e fiscalização de obras públicas, abrangendo análise de projetos, elaboração de orçamentos, cronogramas, memoriais descritivos, especificações técnicas e acompanhamento da execução contratual. A experiência prática permitiu integrar diferentes disciplinas da engenharia, considerando aspectos arquitetônicos, estruturais, hidrossanitários, elétricos, de acessibilidade, segurança e manutenção predial.

Também desenvolvi competências voltadas à gestão pública, especialmente na aplicação da legislação referente às contratações públicas, fiscalização de contratos administrativos, planejamento das contratações, gestão de riscos, controle de prazos, custos e qualidade, bem como na condução de processos administrativos relacionados à execução contratual.

O exercício da função de Coordenação ampliou significativamente minhas habilidades de liderança, planejamento, tomada de decisão, negociação, gerenciamento de equipes e mediação de conflitos, exigindo atuação integrada com diversos setores administrativos, órgãos de controle, empresas contratadas e comunidade universitária.

A participação em comissões, equipes de planejamento, processos licitatórios, fiscalização de concursos públicos e certificação do ENEM contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade institucional, imparcialidade, ética, transparência, organização administrativa e capacidade de atuação em ambientes multidisciplinares.

Esses conhecimentos foram continuamente aperfeiçoados por meio da graduação em Engenharia Civil, da especialização em Planejamento e Controle de Obras Públicas e da participação em cursos de capacitação promovidos pela própria Universidade, evidenciando o compromisso permanente com a atualização profissional e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à Instituição.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da minha trajetória profissional, assumi responsabilidades que extrapolaram as atribuições ordinárias do cargo, especialmente durante o período em que exerci a Coordenação de Implantação de Infraestrutura e Fiscalização da Diretoria de Obras.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A atuação na coordenação exigiu visão sistêmica dos empreendimentos institucionais, envolvendo o gerenciamento simultâneo de múltiplos contratos de obras e serviços de engenharia, a definição de prioridades, o apoio técnico às equipes de fiscalização, a interlocução com unidades acadêmicas e administrativas, bem como o acompanhamento das empresas contratadas para garantir o cumprimento dos requisitos técnicos, legais e contratuais.

Também participei do planejamento de diversas contratações estratégicas para a Universidade, contribuindo para a definição de soluções técnicas, elaboração de estudos preliminares e especificações que proporcionaram maior segurança jurídica e melhor qualidade às contratações.

A diversidade das atividades desempenhadas — abrangendo projetos, fiscalização de obras, planejamento das contratações, licitações, gestão de contratos, participação em comissões e atividades de certificação e fiscalização de processos seletivos — permitiu ampliar significativamente minha capacidade de atuação institucional, tornando possível contribuir não apenas na execução das atividades técnicas, mas também na melhoria dos processos administrativos relacionados à infraestrutura da Universidade.

Os resultados dessa atuação refletem-se na continuidade e na qualificação dos empreendimentos institucionais, na melhoria dos processos internos da Diretoria de Obras, na segurança das contratações públicas e na formação de uma cultura de planejamento, fiscalização e controle orientada pelos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O nível RSC-PCCTAE-V pleiteado exige, no mínimo, 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI. O conjunto documental apresentado neste requerimento totaliza, de forma declarada e sujeita à validação da Comissão, 70 pontos, distribuídos em 7 critérios específicos dos Requisitos I, II, IV e V. Além de superar a pontuação mínima, a trajetória profissional apresentada ao longo deste memorial evidencia a construção contínua de saberes e competências desenvolvidos no exercício do cargo de Técnico em Edificações, em consonância com a finalidade do Reconhecimento de Saberes e Competências prevista no Decreto nº 13.048/2026.

Ao longo de mais de doze anos de atuação na Universidade Federal do Rio Grande, minha atividade profissional evoluiu de uma atuação predominantemente técnica para o exercício de responsabilidades de maior complexidade, envolvendo planejamento de contratações, elaboração de projetos e documentos técnicos, fiscalização de contratos de engenharia, participação em processos licitatórios, atuação em comissões institucionais, coordenação de equipes e gestão de empreendimentos públicos.

Essa evolução foi acompanhada pelo aperfeiçoamento acadêmico, mediante a conclusão da graduação em Engenharia Civil e da especialização em Planejamento e Controle de Obras Públicas, bem como pela participação permanente em capacitações voltadas à Administração Pública. Entretanto, os conhecimentos apresentados neste memorial não decorrem exclusivamente da formação acadêmica, mas principalmente da experiência profissional acumulada na condução de atividades cada vez mais complexas e estratégicas para a Instituição.

As experiências demonstradas evidenciam o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, gestão de contratos, liderança de equipes, tomada de decisão, interpretação da legislação, gestão de riscos, fiscalização técnica, coordenação administrativa e integração entre diferentes áreas da Universidade, qualificando minha atuação muito além da execução ordinária das atribuições originalmente previstas para o cargo.

Da mesma forma, a assunção da Coordenação de Implantação de Infraestrutura e Fiscalização por quase sete anos representou significativa ampliação das responsabilidades institucionais, exigindo visão sistêmica da infraestrutura universitária, gerenciamento simultâneo de múltiplos empreendimentos, coordenação de equipes técnicas e atuação estratégica na condução dos investimentos públicos destinados à expansão e manutenção da Universidade.

O conjunto das atividades comprovadas demonstra, ainda, diversidade de experiências enquadradas em diferentes requisitos previstos para o RSC-PCCTAE, evidenciando uma atuação profissional ampla e integrada às atividades



MEMORIAL RSC-PCCTAE

finalísticas e administrativas da Universidade.

6. Síntese

Em toda minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande, desenvolvi uma carreira profissional pautada pelo aperfeiçoamento contínuo, pela ampliação das responsabilidades assumidas e pelo compromisso com a melhoria da infraestrutura institucional.

A atuação em projetos, planejamento de contratações, fiscalização de obras e contratos, gestão administrativa, coordenação de equipes e participação em comissões permitiu consolidar conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais que contribuíram diretamente para o fortalecimento das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Obras. A formação acadêmica obtida ao longo da carreira, associada à experiência prática acumulada e às responsabilidades exercidas, demonstra a evolução profissional e o desenvolvimento de competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado.

Assim, considerando o conjunto das atividades desenvolvidas, os resultados institucionais alcançados e os documentos comprobatórios apresentados, entende-se que o presente memorial evidencia o atendimento aos requisitos necessários para a concessão do **RSC-PCCTAE-V**.