



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	313
Servidor	Vania Trugilo Rodrigues

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei no serviço público federal em 03 de agosto de 2022, na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), no cargo de Técnico em Contabilidade, passando a exercer minhas atividades na Coordenação de Contratos Terceirizados (CCT/Prolnra), onde permaneço até o presente momento.

Desde meu ingresso na instituição, venho desenvolvendo atividades relacionadas à gestão e fiscalização de contratos administrativos, com atuação especialmente voltada aos contratos de serviços terceirizados e à gestão das Contas Vinculadas.

Em 15 de agosto de 2022, passei a exercer a função de Chefe da Unidade de Conta Vinculada, responsabilidade que venho desempenhando de forma contínua desde então. O exercício dessa função possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos específicos relacionados à gestão, ao controle e ao acompanhamento dos valores vinculados aos contratos terceirizados.

Ao longo desse período, acompanhei dezoito contratos ativos, além de quatro contratos encerrados, o que possibilitou o desenvolvimento de experiência acumulada em diferentes situações e procedimentos relacionados à gestão das Contas Vinculadas.

No exercício da função, sou responsável pela elaboração e manutenção das planilhas utilizadas para o cálculo, controle, retenção e liberação dos valores das Contas Vinculadas. Também realizo a análise das informações encaminhadas pelas empresas contratadas, especialmente das folhas de pagamento referentes aos períodos correspondentes, utilizando esses dados para realizar os cálculos dos valores a serem retidos.

Além dos cálculos de retenção, realizo a análise dos pedidos de liberação de valores, a conferência das informações e o acompanhamento dos respectivos saldos das Contas Vinculadas.

Também sou responsável por fornecer à Diretoria Administrativa, Financeira e Contábil (DAFC) as informações referentes aos saldos das Contas Vinculadas, contribuindo para que a Diretoria disponha de informações atualizadas para o acompanhamento e controle dos valores relacionados aos contratos.

Ao longo da minha atuação, também passei a prestar orientações às empresas contratadas e aos fiscais de contratos quanto aos procedimentos relacionados à Conta Vinculada, contribuindo para o esclarecimento de dúvidas e para o adequado encaminhamento das demandas.

Além das atividades relacionadas à Conta Vinculada, atuo como fiscal administrativa de diversos contratos, acompanhando as obrigações administrativas das empresas contratadas e contribuindo para a adequada execução contratual.

A experiência profissional adquirida desde meu ingresso na FURG possibilitou a ampliação gradual das minhas responsabilidades e o desenvolvimento de conhecimentos técnicos aplicados diretamente à gestão pública, à fiscalização administrativa e ao acompanhamento dos contratos terceirizados.

2. Atuação institucional e práticas

Minha atuação profissional na Coordenação de Contratos Terceirizados está diretamente relacionada ao suporte às atividades administrativas da Universidade Federal do Rio Grande, especialmente no acompanhamento e na gestão dos contratos de serviços terceirizados.

O exercício da função de Chefe da Unidade de Conta Vinculada envolve responsabilidade contínua pelo controle e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

acompanhamento dos valores vinculados aos contratos.

No desenvolvimento das atividades, realizo o acompanhamento das informações encaminhadas pelas empresas contratadas, a elaboração dos cálculos de retenção, a análise dos pedidos de liberação e o controle dos saldos das Contas Vinculadas.

A atuação também envolve a comunicação com empresas contratadas, fiscais de contratos e setores da Universidade, prestando orientações e esclarecimentos sobre os procedimentos relacionados à Conta Vinculada.

A atividade de fiscalização administrativa de contratos complementa minha atuação, permitindo acompanhar o cumprimento das obrigações administrativas das empresas contratadas e contribuir para a adequada execução dos contratos.

O conjunto dessas atividades exige organização, responsabilidade, conhecimento técnico, análise de informações e capacidade de solucionar situações que surgem no acompanhamento cotidiano dos contratos.

Minha atuação busca contribuir para que os procedimentos administrativos relacionados aos contratos sejam realizados de maneira organizada e adequada, colaborando para o funcionamento dos serviços terceirizados necessários às atividades da Universidade.

3. Formação continuada e aperfeiçoamento

A formação acadêmica e profissional constitui parte importante da minha trajetória e contribuiu para o desenvolvimento dos conhecimentos necessários ao exercício das atividades desempenhadas na FURG.

Possuo graduação em Contabilidade, formação diretamente relacionada ao cargo de Técnico em Contabilidade e às atividades desenvolvidas na gestão das Contas Vinculadas, especialmente aquelas que envolvem análise de informações, elaboração de cálculos, organização de dados e controle de valores.

Também possuo graduação em Geografia, formação que contribuiu para a ampliação da minha formação acadêmica e para o desenvolvimento de diferentes conhecimentos e competências.

Ao longo da minha trajetória profissional na FURG, também busquei complementar minha formação por meio de cursos, capacitações, seminários e outras atividades de aperfeiçoamento relacionadas às atividades institucionais.

Essas experiências de formação continuada contribuíram para o aprimoramento dos conhecimentos utilizados no cotidiano profissional e possibilitaram a aplicação prática dos conteúdos adquiridos nas atividades desenvolvidas na Universidade.

A participação em atividades de capacitação representa parte de um processo contínuo de desenvolvimento profissional, permitindo ampliar conhecimentos e aprimorar as competências necessárias ao exercício das minhas atribuições.

A formação acadêmica, associada à experiência prática e à formação continuada, possibilitou a construção de conhecimentos aplicados diretamente nas atividades de gestão e fiscalização dos contratos terceirizados.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Um aspecto relevante da minha atuação na Unidade de Conta Vinculada foi o aprimoramento da forma de controle e acompanhamento dos valores relacionados aos contratos terceirizados.

Antes do meu ingresso na Universidade, as empresas contratadas encaminhavam as planilhas contendo os valores que deveriam ser retidos e posteriormente liberados da Conta Vinculada.

Com a minha atuação à frente da Unidade, o procedimento passou a ser realizado de forma diferente. Atualmente, as empresas encaminham as folhas de pagamento referentes ao período e, a partir dessas informações, realizo internamente o cálculo dos valores que deverão ser retidos na Conta Vinculada.

Essa mudança no fluxo de trabalho possibilitou que o cálculo dos valores de retenção passasse a ser realizado internamente, a partir das informações constantes nas folhas de pagamento encaminhadas pelas empresas, fortalecendo o controle da Universidade sobre os valores envolvidos.

Para a realização desse trabalho, desenvolvi e mantenho planilhas de controle utilizadas no próprio setor, nas quais são organizadas e processadas as informações necessárias aos cálculos de retenção e liberação.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

As planilhas permitem organizar as informações de cada contrato, realizar os cálculos necessários, acompanhar os valores e manter o controle dos procedimentos realizados. Essas ferramentas também contribuem para a identificação e correção de eventuais inconsistências relacionadas aos cálculos, retenções e liberações.

Outra responsabilidade importante consiste no acompanhamento dos saldos das Contas Vinculadas e no fornecimento dessas informações à Diretoria Administrativa, Financeira e Contábil (DAFC), contribuindo para que a Diretoria disponha de informações atualizadas para o acompanhamento administrativo e financeiro dos valores.

A gestão de dezoito contratos ativos, além dos quatro contratos encerrados acompanhados ao longo do período de minha atuação, exige acompanhamento contínuo, organização e atenção aos dados de cada contrato.

Também realizo a análise dos pedidos de liberação, verifico a documentação e as informações apresentadas e, quando necessário, identifico e corrijo inconsistências nos cálculos ou nos procedimentos.

A orientação às empresas contratadas e aos fiscais de contratos também faz parte das minhas responsabilidades, contribuindo para o esclarecimento das demandas e para o adequado encaminhamento dos procedimentos.

Considero que a mudança na forma de controle, a elaboração das planilhas utilizadas pela Unidade e a realização interna dos cálculos representam um aprimoramento dos procedimentos de trabalho, fortalecendo o controle das informações relacionadas às Contas Vinculadas.

O conjunto dessas atividades contribui para maior organização e confiabilidade das informações utilizadas na gestão dos contratos terceirizados e para o adequado funcionamento dos procedimentos administrativos da Universidade.

5. Síntese / Considerações finais

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande, iniciada em 03 de agosto de 2022, caracteriza-se pelo desenvolvimento contínuo de conhecimentos, pela ampliação das responsabilidades e pelo compromisso com o adequado desempenho das atividades relacionadas ao serviço público.

Desde 15 de agosto de 2022, exerço a função de Chefe da Unidade de Conta Vinculada, atividade na qual desenvolvi conhecimentos específicos relacionados à gestão e ao controle dos valores vinculados aos contratos terceirizados.

Nesse período, passei a realizar diretamente os cálculos das retenções a partir das folhas de pagamento encaminhadas pelas empresas, elaborar e manter as planilhas de controle, analisar pedidos de liberação, acompanhar saldos e fornecer informações à Diretoria Administrativa, Financeira e Contábil.

O acompanhamento de dezoito contratos ativos e de quatro contratos encerrados proporcionou experiência continuada e diversificada na gestão das Contas Vinculadas.

A atuação também possibilitou o aprimoramento dos procedimentos internos, especialmente pela utilização de ferramentas de controle desenvolvidas no próprio setor e pela maior participação da Universidade na análise e no cálculo dos valores a serem retidos.

Paralelamente, a atuação como fiscal administrativa de contratos permitiu ampliar os conhecimentos relacionados à fiscalização e à gestão contratual, contribuindo para uma visão mais abrangente das atividades desenvolvidas na Coordenação de Contratos Terceirizados.

A formação acadêmica, incluindo as graduações em Contabilidade e Geografia e a pós-graduação em Auditoria, associada às atividades de capacitação realizadas, complementa a experiência profissional adquirida e demonstra o compromisso com o aperfeiçoamento contínuo.

Considero que minha trajetória profissional representa um processo permanente de construção e aplicação de saberes e competências, marcado pela responsabilidade, pela busca de aprimoramento dos procedimentos de trabalho e pela contribuição para o adequado funcionamento da gestão administrativa da Universidade Federal do Rio Grande.

Por meio das atividades desempenhadas, procuro contribuir para a eficiência dos procedimentos, para a confiabilidade das informações e para a adequada prestação do serviço público, colocando os conhecimentos adquiridos ao longo da minha formação e experiência profissional a serviço da instituição e da comunidade universitária.