



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	306
Servidor	Ricardo Briao Lemos

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Comecei a minha trajetória profissional no serviço público federal na Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), em 02 de fevereiro de 2010, no cargo de Administrador junto ao Gabinete do Vice-Reitor na Coordenadoria de Educação a Distância, desenvolvendo atividades relacionadas, principalmente, com o planejamento e orçamento do setor, além da administração e execução dos recursos financeiros da Unidade.

Posteriormente, em outubro de 2013, fui convidado para assumir a função de Coordenador de Fomento a Projetos e Programas, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UNIPAMPA, e na sequência, como Coordenador de Fomento às Ações de Extensão, desempenhando assim, atividades de planejamento, organização, direção e controle dos recursos financeiros, além de participar no desenvolvimento de diversas ações e projetos de extensão da UNIPAMPA.

Em meados de junho de 2018, solicitei uma remoção para o Campus Jaguarão UNIPAMPA, no qual fui responsável pelo Setor de Frota e Logística, e também assumi a função de substituto eventual, e posteriormente, Chefe do Setor de Planejamento e Infraestrutura, atuando como fiscal e gestor de diversos contratos entre várias empresas e a Universidade, além de participar de diferentes comissões e eventos acadêmicos e administrativos deste Campus.

Por último, em setembro de 2021, por meio de uma redistribuição para a Universidade Federal do Rio Grande (FURG), passei a atuar no cargo de Administrador, na Coordenação de Orçamento, da Diretoria de Planejamento da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração, além de Presidente da Comissão Permanente de Análise das Prestações de Contas dos Convênios e Contratos firmados com as Fundações de Apoio da FURG, realizando tarefas relacionadas, principalmente, com o planejamento, controle e execução do orçamento da Universidade, e também com a análise das prestações de contas entre a FURG e a Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande (FAURG).

Diante disso, a trajetória por mim desenvolvida, demonstra uma comprometida e progressiva ampliação de responsabilidades, passando pela execução de atividades administrativas, coordenação de projetos e programas, exercícios de funções gratificadas e substituição de cargo de direção, até o desempenho de atividades especializadas relacionadas à gestão, planejamento, orçamento, contratos e prestação de contas de convênios.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

A seguir, apresento um breve relato de todos os critérios e/ou requisitos para fundamentar o meu pedido de RSC:

1.2 - Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Fui nomeado Coordenador titular do Acordo de Cooperação do Projeto Observatório para apoiar o Desenvolvimento Econômico Regional, entre a Universidade Federal do Pampa e a UCPEL., conforme PORTARIA Nº 2159, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2019, e também Presidente da Comissão Permanente de Análise das Prestações de Contas dos Convênios com as Fundações de Apoio (PROPLAD/FURG), PORTARIA Nº 10672022 (até a presente data).

1.3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Participei como membro das seguintes comissões: Comissão Especial Inventariante 2019 do Campus Jaguarão UNIPAMPA - PORTARIA Nº 114, DE 08 DE JULHO DE 2019; Comissão do Processo Seletivo UNIPAMPA 2020 - Análise de Renda - PORTARIA Nº 222, DE 27 DE JANEIRO DE 2020; Comissão de Avaliação de Estágio Probatório Técnica (CAT) do Campus Jaguarão UNIPAMPA - PORTARIA Nº 234, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021; Comissão para Coleta Seletiva Solidária UNIPAMPA, representante titular do Campus Jaguarão, PORTARIA Nº 586, DE 20 DE ABRIL DE 2021; Comissão do Processo Seletivo UNIPAMPA 2021 - Análise de Renda - CAMPUS JAGUARÃO, PORTARIA Nº 587, DE 20 DE ABRIL DE 2021.

II.1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Participação na coordenação e execução do projeto de extensão "Tempos e diálogos: entre o vivido e o por viver - com Anísio Teixeira e Darcy Ribeiro", realizado no Município de Bagé/RS no período de 23/03/2017 a 23/08/2017, junto às diversas escolas de ensino básico.

II.2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Atuei como membro da Comissão Especial de Apresentação de Propostas do PPC do Curso de Licenciatura em Letras Português EAD, na Universidade Federal do Pampa, PORTARIA Nº 1.750, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2011.

II.9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Participei na Formação Continuada Pedagogia Universitária e Rotas Pedagógicas, realizada pela FURG, no período de 29 a 30/10/2024; e no Curso TESOURO GERENCIAL BÁSICO - FURG - 2026, de 14 a 17 de abril de 2026, na FURG em Rio Grande/RS, para fins de aprimoramento no desempenho das atividades como Administrador na Coordenação de Orçamento/DIPLAN/PROPLAD/FURG.

II.11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Visando desempenhar da melhor maneira possível as minhas atividades como servidor público federal, busquei ampliar ainda mais os meus conhecimentos, por meio da participação dos seguintes eventos: "VII CONGRESSO DE ENSINO SUPERIOR À DISTÂNCIA - ESUD 2010" em Cuiabá/MT; e "VIII CONGRESSO DE ENSINO SUPERIOR À DISTÂNCIA - ESUD 2011" em Ouro Preto/MG, como representante institucional da UNIPAMPA, por atuar como Administrador na Coordenadoria de Educação a Distância da UNIPAMPA; XV CICLO DE PALESTRAS NOVAS TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO, promovido pela UFRGS, em Porto Alegre/RS, durante os dias 19 a 22 de julho de 2010; 32º SEURS, na cidade de Curitiba/PR, no período de 10 a 12 de setembro de 2014, como substituto eventual da Pró-Reitora de Extensão e Cultura da Universidade Federal do Pampa (atividades específicas como Pró-Reitor, além de demais atividades durante o seminário); ENCONTRO NACIONAL DO PROGRAMA DE APOIO À EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - PROEXT, de 02 a 04 de dezembro de 2014, em Brasília; Curso de Reflexões e Práticas Extensionistas na UNIPAMPA, na modalidade EaD, de 20/10/2016 a 02/12/2016; Curso de Gestão de Riscos e Avaliação de Controles Internos, promovido pela UNIPAMPA, no período de 05 a 08 de dezembro de 2016, em Bagé/RS; Seminários sobre Arborização Urbana - UNIPAMPA, de 05 a 09 de junho de 2017, em Bagé/RS; Curso Introdução à Gestão de Projetos, promovido pela Enap, no período de 15/08/2017 a 04/09/2017; 1ª Semana Pedagógica da UNIPAMPA, de 09 a 13 de março de 2020, em Bagé/RS; Curso PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS - 2020, promovido pela Enap, no período de 06/10/2020 a 25/11/2020; CONGRESSO INSTITUCIONAL DE AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO FURG 2023, no período de 13 a 15 de junho de 2023, na FURG em Rio Grande/RS; e Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão - FURG - PROPLAD, como Administrador na Coordenação de Orçamento/DIPLAN/PROPLAD/FURG em 2024; I Seminário de Gestão de Projetos GEPROJ, promovido pela FAURG e FURG, realizado de 23 a 25 de junho de 2025, na FURG em Rio Grande/RS.

IV.3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

ou instrumentos correlatos

Também atuei como fiscal e gestor de diversos contratos de prestação de serviços, fornecidos por diferentes empresas para a Universidade Federal do Pampa (Campus Jaguarão), tais como: Fiscal titular do Contrato nº 01-2017 - Empresa Liderança, Limpeza e Conservação Ltda., serviços de motoristas - PORTARIA Nº 38, DE 03 DE ABRIL DE 2019; Fiscal Titular do Contrato nº 21/2014 - Empresa Ticket Serviços S/A. - serviços de implantação, operação e gerenciamento de despesas, de manutenção de veículos institucionais - PORTARIA Nº 39, DE 04 DE ABRIL DE 2019; Fiscal titular do Contrato nº 05/2016 - Empresa Ticket Serviços Ltda., gerenciamento de abastecimento da frota de veículos - PORTARIA Nº 40, DE 04 DE ABRIL DE 2019; Fiscal titular do Contrato nº 14/2016, Empresa de Transportes Kopereck Ltda., transporte rodoviário de passageiros intermunicipal e internacional - PORTARIA Nº 44, DE 05 DE ABRIL DE 2019; Fiscal titular do Contrato nº 28/2014, Empresa de Transportes Kopereck Ltda., viagens interestaduais - PORTARIA Nº 45, DE 08 DE ABRIL DE 2019; Fiscal suplente do Contrato nº 11/2015, empresa W. S. Comércio de Refrigeração e Equipamentos Industriais Ltda., assistência técnica de aparelhos condicionadores de ar - PORTARIA Nº 50, DE 11 DE ABRIL DE 2019; Fiscal Suplente no Contrato 21/2020 - Empresa SULCLEAN SERVIÇOS LTDA., manutenção predial - PORTARIA Nº 116, DE 09 DE JULHO DE 2020; Gestor do Contrato 14/2020 - Empresa MUDABEM Mudanças e Transportes Eireli., transporte rodoviário de cargas, local, intermunicipal e interestadual - PORTARIA Nº 143, DE 28 DE OUTUBRO DE 2020; Fiscal Suplente do Contrato nº 45-2015 - Empresa Nilson Thomaz Silva Sanchotene Junior, serviços de portaria - PORTARIA Nº 17, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2021; Fiscal Suplente do Contrato 43/2015 - Empresa Sulclean Serviços Ltda., serviços de limpeza e conservação - PORTARIA Nº 20, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2021; Fiscal Suplente do Contrato nº 11/2018, empresa Eliane Resta Dal Rosso Goya - ME., manutenção dos extintores - PORTARIA Nº 46, DE 23 DE MARÇO DE 2021; Fiscal suplente no Contrato 12-2020 - Empresa SPEEDY REFRIGERAÇÃO LTDA., para sistemas de ventilação e climatização - PORTARIA Nº 51, DE 29 DE MARÇO DE 2021; Fiscal Suplente no Contrato 11-2021 - Empresa DEDETSET CONTROELE DE PRAGAS E VETORES EIRELI., para manutenção e desinfecção de caixas d'água - PORTARIA Nº 53, DE 30 DE MARÇO DE 2021; Fiscal Suplente no Contrato 51/2020 - EMPRESA S.R. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA, assistência técnica de elevadores - PORTARIA Nº 54, DE 30 DE MARÇO DE 2021; e fiscal titular do Contrato 13-2019 - EMPRESA NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS - PORTARIA Nº 76, DE 17 DE MAIO DE 2021.

V.1 - Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente

Acrescento também na minha trajetória profissional, a nomeação como substituto eventual da Pró-Reitora de Extensão e Cultura, da Universidade Federal do Pampa - 15/08/2014 até 17/12/2015 - PORTARIA Nº 1023, DE 15 DE AGOSTO DE 2014.

V.3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

Ainda, na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UNIPAMPA, fui nomeado COORDENADOR DE FOMENTO A PROJETOS E PROGRAMAS, FG1, de 31/10/2013 até 01/08/2016 - PORTARIA Nº 1259, DE 31 DE OUTUBRO DE 2013; e com a troca de gestão da UNIPAMPA houve a dispensa desta função, e uma nova nomeação como COORDENADOR DE FOMENTO ÀS AÇÕES DE EXTENSÃO, FG1, porém exercendo as mesmas atividades, no período de 01/08/2016 até 12/06/2018 - PORTARIA Nº 695, DE 12 DE JUNHO DE 2018.

V.4 - Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

Após a minha remoção para o Campus Jaguarão, atuei como substituto eventual da Chefia do Setor de Planejamento e Infraestrutura, FG4, até 30/03/2021, momento em que assumi a função de Chefe deste Setor, até a minha redistribuição para a FURG em setembro de 2021. Período de 29/03/2019 a 30/03/2021 - PORTARIA Nº 582, DE 29 DE MARÇO DE 2019.

VI.4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Na minha trajetória acadêmica cursei também a Especialização Presencial (Pós-Graduação "lato sensu") em Gestão e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Diagnóstico Empresarial na Universidade Federal de Viçosa (UFV).

VI.10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Durante o período de realização do Mestrado em Gestão de Organizações Públicas na Universidade Federal de Santa Maria (2013 a 2015), bem como após a sua conclusão, publiquei como autor os seguintes artigos em revistas: "Liderança na Gestão Pública", revista eletrônica "Observatorio de la Economía y la Sociedad Latinoamericana" da Universidad de Málaga, Espanha, 2014; "Os Conselhos Municipais e a Participação da Sociedade Civil nas Políticas Educacionais: estudo de caso no Conselho Municipal de Educação de Bagé/RS", revista eletrônica "Contribuciones a las Ciencias Sociales", da Universidad de Málaga, Espanha, 2014; "Qualidade de Vida no Serviço Público: uma avaliação em uma instituição de ensino superior", Revista Eletrônica de Administração da UFRGS (Porto Alegre), vol. 23, Esp, pp. 317-344, 2017; "QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO: PARÂMETROS E AVALIAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO", ENEGEP 2018, Maceió/AL; "QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO: PARÂMETROS E AVALIAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO", Revista de Administração Mackenzie, São Paulo, 2019.

VI.11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Neste quesito, apresentei o trabalho "A gestão das cooperativas agropecuárias do Rio Grande do Sul na visão baseada em recursos: proposta de um modelo de análise", no 2º Fórum Internacional Ecoinovar, da UFSM, em setembro de 2013, em Santa Maria/RS; e o trabalho "Qualidade de Vida no Serviço Público: uma Avaliação em uma Instituição de Ensino Superior" no EnGPR 2015 / ANPAD, em Salvador/BA.

VI.13 - Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Desenvolvi ainda atividades, como: Avaliador dos Projetos submetidos ao Edital "INOVAÇÃO EM PROCESSOS DE ENSINO E APRENDIZAGEM", de 24/09 a 01/10 de 2010, da Universidade Federal do Pampa; Avaliador dos Projetos submetidos ao Edital "ADESÃO À JORNADA UNIPAMPA EM TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NA EDUCAÇÃO", nos dias 30/06 a 01/07 de 2011, na Universidade Federal do Pampa; Consultor ad hoc dos Editais de Extensão Universitária 2017 - UNIPAMPA (avaliador de projetos submetidos aos editais de extensão da UNIPAMPA); Consultor ad hoc dos Editais de Extensão Universitária 2019 - UNIPAMPA (avaliador de projetos submetidos aos editais de extensão da UNIPAMPA); Avaliador do Programa de Desenvolvimento Acadêmico 2019, na modalidade ensino e monitoria em componente curricular – UNIPAMPA.

VI.14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Na Universidade Federal do Rio Grande fui palestrante da Oficina "Prestação de Contas - como prestar contas cumprindo prazos e requisitos dos órgãos financiadores, reguladores e fiscalizadores", do 1º Seminário de Gestão de Projetos, realizado de 23 a 25 de junho de 2025, em Rio Grande.

VI.16 - Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Por último, posso elencar a minha participação na coordenação dos seguintes eventos: equipe de planejamento, coordenação, supervisão e execução do 33º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul - SEURS, realizado no Município de Bagé-RS no período de 05/08/2015 a 07/08/2015; comissão de coordenação e organização do IV Congresso de Pesquisadores Negros do Sul - IV COPENE Sul 2019, realizado no Campus Jaguarão UNIPAMPA. - PORTARIA Nº 1211, DE 25 DE JUNHO DE 2019.

3. Saberes e competências desenvolvidos

A experiência profissional construída ao longo da minha trajetória no serviço público federal possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais aplicados à realidade das Instituições Federais de Ensino. A atuação em diferentes áreas da gestão universitária permitiu que eu ampliasse a compreensão sobre o funcionamento institucional e sobre a integração entre planejamento, orçamento, gestão de recursos, contratos, projetos,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

controle e prestação de contas.

Nesse percurso, foram desenvolvidas habilidades de planejamento e organização do trabalho, análise de processos e documentos, acompanhamento e controle de recursos, gestão de contratos e projetos, avaliação de demandas, tomada de decisões e solução de problemas. O exercício de funções de coordenação e chefia também contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, coordenação de equipes e atividades, definição de prioridades, articulação institucional e responsabilidade na condução de processos administrativos.

A participação em comissões, projetos, atividades de formação, eventos e produção acadêmica ampliou esses conhecimentos, favorecendo a capacidade de analisar diferentes situações sob perspectivas técnica, administrativa e institucional.

Dessa forma, os saberes e competências desenvolvidos resultam da articulação entre formação, experiência profissional e aprendizagem decorrente das situações concretas enfrentadas ao longo da minha carreira, consolidando uma atuação profissional progressivamente mais abrangente e qualificada na administração pública federal.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

O meu percurso profissional evidencia progressiva ampliação das responsabilidades, com a assunção de atividades que extrapolaram a execução ordinária das atribuições administrativas, envolvendo coordenação de projetos e programas, exercício de funções gratificadas, substituição de cargo de direção, chefia de setor, gestão e fiscalização de contratos, participação em comissões e atuação em atividades especializadas de planejamento, orçamento e prestação de contas. A diversidade dessas experiências possibilitou atuar em diferentes dimensões da gestão universitária e aplicar conhecimentos de forma integrada na análise e encaminhamento de demandas institucionais. A atuação em funções de maior responsabilidade exigiu autonomia, capacidade de análise, tomada de decisão e articulação com diferentes setores e agentes.

Como contribuição institucional na UNIPAMPA, destacam-se o apoio ao planejamento e à execução das atividades administrativas, o acompanhamento e controle de recursos financeiros e contratos, a participação na implementação e avaliação de projetos e ações institucionais e, na FURG, a atuação em atividades relacionadas ao planejamento orçamentário e à análise de prestações de contas.

Nesse contexto, a inovação está associada à capacidade de utilizar conhecimentos e experiências acumuladas para enfrentar diferentes demandas administrativas, adaptar-se a novos contextos institucionais e contribuir para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho. A passagem por diferentes áreas e funções destas Universidades, também possibilitou incorporar uma visão mais ampla dos processos administrativos e de sua relação com os objetivos institucionais.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto da trajetória profissional demonstra um processo contínuo de aquisição, desenvolvimento e aplicação de saberes e competências no âmbito do serviço público federal, com progressiva ampliação da complexidade das atividades e das responsabilidades assumidas.

As experiências apresentadas não se limitam ao desempenho de atividades administrativas rotineiras. Ao longo da carreira, houve atuação em funções de coordenação, chefia e substituição de cargo de direção, além de participação em projetos, comissões, gestão e fiscalização de contratos e atividades relacionadas ao planejamento, orçamento e prestação de contas.

Esse percurso possibilitou consolidar competências técnicas, administrativas e gerenciais e desenvolver uma visão abrangente dos processos de gestão das Instituições Federais de Ensino. A formação continuada, a participação em



MEMORIAL RSC-PCCTAE

atividades institucionais e acadêmicas e a busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional complementaram os conhecimentos adquiridos pela experiência prática.

Consideradas em conjunto, essas experiências evidenciam uma trajetória de desenvolvimento profissional caracterizada pela diversidade de áreas de atuação, pela ampliação das responsabilidades e pela aplicação dos conhecimentos adquiridos em atividades de relevância institucional.

Dessa forma, o conjunto de saberes, competências, experiências e responsabilidades demonstrado neste Memorial, constitui fundamento para o reconhecimento do RSC-PCCTAE no nível pleiteado, RSC-VI equivalente ao Doutorado.

6. Síntese

Com base no conjunto das informações apresentadas sobre minha carreira como técnico-administrativo em educação, no cargo de Administrador, evidencia-se uma atuação de mais de dezesseis anos no serviço público federal, desenvolvida em diferentes áreas e níveis de responsabilidade da administração de duas Universidades Federais.

Nesse percurso, foram construídos e consolidados conhecimentos e competências relacionados à gestão, planejamento, orçamento, administração de recursos financeiros, contratos, projetos, controle e prestação de contas de convênios, aliados ao desenvolvimento de habilidades de coordenação, liderança, análise e tomada de decisão.

A progressiva ampliação das responsabilidades, associada à formação continuada e à participação em diferentes atividades institucionais, evidencia um processo permanente de desenvolvimento profissional e de contribuição para as Instituições Federais de Ensino.

Assim, o conjunto das experiências apresentadas, analisado de forma integrada, demonstra a consolidação de saberes e competências, adquiridos ao longo da minha carreira, e constitui a fundamentação do meu pedido de reconhecimento do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.